

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFD-VP24-530

2024 m. gruodžio mėn. 23 d.

Kaunas

UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), ir Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, juridinio asmens kodas 190917932, atstovaujama Direktorės Almos Uznės, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti su Pardavėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — įvairūs maisto produktai Preliminari Sutarties vertė – **15000 EUR be PVM**.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
- 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatytai šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
- 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
- 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas į Pirkėjo sandėlį ar kitą Pirkėjo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. Pardavėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų Pardavėjo internetiniame tinklapyje, vadovaujamosi Pardavėjo internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. Pardavėjui pristatius Prekes su Pirkėju suderintu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju Pardavėjas įgyja teisę neparduoti Prekių Pirkėjui ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo sandėlio, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes prie Pardavėjo transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. Prekių priėmimo metu nustatčius Prekių trūkumą arba defektą, Pirkėjas gražinamoms ir/arba trūkstančioms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti Pardavėjo atstovo (vairuotojo) pateiktą „*Neatitikimų ir broko aktą*“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.
- 4.8. Pirkėjas turi teisę gražinti Pardavėjui tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.9. Pirkėjas gali gražinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes Pardavėjui tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRĄŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdam šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: INFO@JNP.LT
Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. +37065655450, el. paštas konkursai2@officeday.lt;
Pirkėjas – Tel. +370 447 51090, el. paštas INFO@JNP.LT

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet kokių mokėjimų Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.
- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.

- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Šalių sutarimu sutartis gali būti pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis negali būti tęsiama ilgiau kaip 2 kartus po 12 mėnesių.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „Officeday“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
Adresas korespondencijai: Raudondvario pl. 131C, LT-47501, Kaunas

Juridinio asmens kodas 124931353

PVM mokėtojo kodas LT249313515

A.s. Nr.: LT26 7300 0100 0005 8952

AB „Swedbank“ bankas, kodas 7300

Tel.: +37065655430

Konkursai2@officeday.lt

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

Pirkėjas:

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija

Kalninės g. 39, LT-74179 Jurbarkas

Juridinio asmens kodas: 190917932

PVM mokėtojo kodas: –

A.s. Nr.: LT204010044300090047

AB Luminor bankas, kodas 40100

Tel.: +37044751090

El. paštas: info@jnp.lt

Direktorė

Alma Užnė



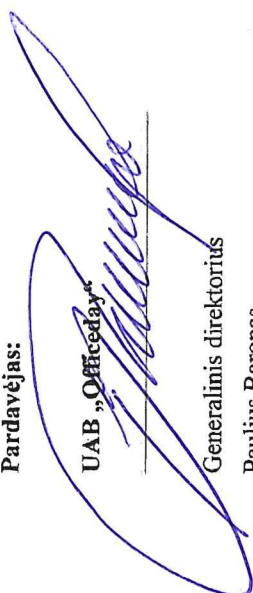
Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma Be PVM
1	Agavų sirupas	litr	4	11,54	46,16
2	Alyvuogių aliejus	litr	36	12,80	460,80
3	Arbata (įvairi)	kg	1	14,80	14,80
4	Ciberžolė	kg	0,5	3,90	1,95
5	Daržovių sultinio kubeliai	kg	2	5,98	11,96
6	Džiovinoti bazilikai	kg	0,2	4,80	0,96
7	Džiovinoti krapai	kg	0,6	4,40	2,64
8	Džiovinoti petražolių lapai	kg	2	4,40	8,80
9	Džiuvėsiai	kg	13	1,82	23,66
10	Grikų kruopos	kg	260	1,53	397,80
11	Jautienos mentė	kg	130	10,90	1417,00
12	Joduota druska	kg	50	0,46	23,00
13	Juodieji pipirai (malti)	kg	7	8,20	57,40
14	Kalakutų filė	kg	140	7,80	1092,00
15	Karis	kg	0,4	3,30	1,32
16	Kepimo milteliai	kg	4	2,80	11,20
17	Kiaušiniai	vnt	4000	0,22	880,00
18	Konservuoti avinžirniai	kg	12	1,35	16,20
19	Konservuoti smulkinti pomidorai	kg	25	1,63	40,75
20	Konservuoti žirneliai	kg	9	1,41	12,69
21	Konservuotos raudonosios pupelės	kg	35	1,60	56,00
22	Krakmolai	kg	10	1,59	15,90
23	Kmynai	kg	0,1	4,21	0,42
24	Kukurūzų miltai	kg	1	0,99	0,99
25	Kvietiniai miltai, 550	kg	220	0,58	127,60
26	Kviečių sėlenos	kg	3	2,41	7,23
27	Laurų lapai	kg	0,5	9,75	4,88
28	Malta rūkyta paprika	kg	0,1	2,96	0,30
29	Manų kruopos	kg	40	0,62	24,80

30	Marinuoti agurkai	kg	260	1,60	416,00
31	Mielės	kg	0,4	14,00	5,60
32	Natūralios citrinų sultys	kg	2,5	2,29	5,73
33	Perlinis kuskusas	kg	72	1,64	118,08
34	Perlinės kruopos	kg	230	0,64	147,20
35	Pilno grūdo makaronai	kg	30	2,19	65,70
36	Pomidorų padažas	kg	90	2,25	202,50
37	Pomidorų pasta	kg	10	3,09	30,90
38	Prieskonių mišinys (be maisto priedų, druskos, cukraus)	kg	1	4,03	4,03
39	Rapsų aliejus	l	150	1,48	222,00
40	Razinos	kg	2,5	2,75	6,88
41	Rudasis cukrus	kg	35	1,60	56,00
42	Ryžiai ilgagrūdžiai	kg	30	1,48	44,40
43	Ryžiai plikyti	kg	20	1,59	31,80
44	Saulėgrąžų branduoliai	kg	2	1,48	2,96
45	Saulėgrąžų aliejus	kg	3	1,75	5,25
46	Sezamo sėklos	kg	0,4	4,54	1,82
47	Uogienė (pritaikyta vaikams)	l	35	2,66	93,10
48	Vanilinis cukrus	kg	0,8	3,12	2,50
49	Virti burokėliai	kg	320	1,10	352,00
50	Viso grūdo avižiniai miltai	kg	4	1,36	5,44
51	Viso grūdo kvietiniai miltai	kg	80	0,85	68,00
52	Vištienos file	kg	360	5,32	1915,20
53	Viščiukų šlaunelės be odos ir kaulo	kg	300	4,20	1260,00
54	Bolivinės balandos	kg	10	3,71	37,10
55	Mairūnai	kg	0,1	4,29	0,43
56	Obulių actas	l	1	0,47	0,47
57	Provanso žolelės	kg	0,5	33,90	16,95
58	Česnakų granulės	kg	1	4,26	4,26
59	Čiobreliai (malti)	kg	0,2	4,03	0,81
60	Žalieji lešiai	kg	16	2,01	32,16
61	Multivitaminų sultys 0,2 l	vnt	500	0,29	145,00
62	Apelsinų sultys 100% 0,2 l	vnt	500	0,34	170,00
63	Obulių sultys 100%	vnt	500	0,28	140,00
64	Traškučiai (taleriai) 70 g	vnt	500	0,64	320,00

65	Grūdų paplotėliai 80g	vnt	500	0,46	230,00
66	Duonos lazdelės 70 g	vnt	500	0,46	230,00
67	Kukurūzai traškūs 50g	vnt	500	0,37	185,00
68	Krekeriai 70 g	vnt	500	0,40	200,00
69	Rištainiai 55	vnt	500	0,36	180,00
				Suma be PVM	11714,48
				PVM	2460,04
				Suma su PVM	14174,52

Pardavėjas:

UAB „Office Day“



Generalinis direktorius
Paulius Baronas

Pirkėjas:

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija



Direktorė
Alma Uznė