

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ MOKYMŲ LYDERYSTĖS SRITYJE
PAGAL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMĄ „KLASIŲ VADOVŲ MOKYMAI“
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2024 m. gruodžio 16 d. Nr. 2024/12/16

Klaipėda

VšĮ Edukateka, juridinio asmens kodas 303508850, atstovaujamas direktoriaus Gedimino Jonausko, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau-Paslaugų teikėjas), ir **Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija**, juridinio asmens kodas 303383037, atstovaujama direktorės Audros Galvanauskienės, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus (toliau – Užsakovas). Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu vadinami šalimis, o atskirai šalimi susitarė ir sudarė šią Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ paslaugų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui mokymo paslaugas (toliau – paslaugos), apibrėžtas šios Sutarties 1 priede Mokymų pagal kvalifikacijos tobulinimo programą „Klasių vadovų mokymai“ techninė specifikacija, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, kiek tai nėra susiję su techniniais dalykais, reikalaujančiais specialiųjų tam tikros srities žinių;

2.1.2. teikti paslaugas sąžiningai ir protingai pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, vadovaujantis visuotinai pripažintais profesiniais standartais ir praktika, panaudojant visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

2.1.3. nedelsiant perduoti Užsakovui visą paslaugų teikimo metu gautą informaciją ir dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu;

2.1.4. be Užsakovo raštiško sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos, kurią Paslaugų teikėjas sužinos teikdamas paslaugas, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. pasirinkti priimtinausius, Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančius, paslaugų teikimo būdus ir priemones;

2.2.2. nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų ar tinkamai paslaugoms suteikti ir jeigu Paslaugų teikėjas negali iš anksto Užsakovo atsiklausti, bet praneša Užsakovui apie nukrypimus, kai tik pasidaro galima pranešti;

2.2.3. atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir Sutartį nutraukti, jeigu Užsakovo nurodymai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Sutarties sąlygoms.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos paslaugoms teikti;

3.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus, kurie tiesiogiai susiję ir (ar) gali turėti esminės reikšmės paslaugų teikimui, atsakyti į visus Paslaugų teikėjo klausimus susijusius su atitinkamų paslaugų teikimu, bei pateikti kitą svarbią informaciją, kai to prašo Paslaugų teikėjas;

3.1.3. užtikrinti Paslaugų teikėjui pateiktų dokumentų ir kitos informacijos teisingumą ir atitiktį tikrovei;

3.1.4. priimti paslaugas ir visą informaciją bei dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu ir kuriuos Paslaugų teikėjas gavo teikdamas paslaugas;

3.1.5. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl suteiktų paslaugų trūkumų. Užsakovui per nustatytą terminą nepateikus Paslaugų teikėjui pastabų laikoma, kad suteiktos paslaugos ar jų dalis yra suteikta tinkamai laikantis visų šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.1.6. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už pilnai ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pranešti visą informaciją apie paslaugų teikimą ar teikimo eigą;

3.2.2. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą.

4. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų paslaugų bendra kaina yra 14400,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai Eur 00 ct)

Paslauga	Vnt.	Vnt. kaina	Kaina
Mokymų vykdymo paslaugos	40 ak. val.	360,00 Eur	14400,00 Eur
Bendra kaina			14400,00 Eur

4.2. Į paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 4.1 papunktyje, negali būti keičiama, išskyrus tuos atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui likusi nesumokėta paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

4.4. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pagal sudarytus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei jų pagrindu pateiktas sąskaitas faktūras.

4.5. Užsakovas visas mokėtinas sumas pagal šią Sutartį perveda į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo terminas – 2025 m. birželio 30 d. Abiejų Šalių susitarimu Sutarties terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Paslaugų teikėjas už iki konkretaus mokėjimo prašymo, kuris teikiamas pagal mokėjimų prašymo grafiką, teikimo parengia ir pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.3. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi pateikti pastabas dėl suteiktų paslaugų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto arba pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.4. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų dėl suteiktų paslaugų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto bei nepasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo akto, laikoma, kad paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra suderintas.

5.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas dėl paslaugų perdavimo–priėmimo akto, per 5 (penkias) darbo dienas turi ištaisyti trūkumus. Atskirais atvejais, kai trūkumų ištaisymui objektyviai nepakanka nurodyto termino, Šalys turi nustatyti reikiamą trūkumų šalinimui terminą.

5.6. Patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktą laikoma, kad paslaugos suteiktos ir Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą faktūrą.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas atsako už pateiktos pirminės informacijos pilnumą, teisingumą ir savalaikį pateikimą Paslaugų teikėjui.

6.2. Sutarties šalys atsako už konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį, atskleidimą pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus ir šios Sutarties sąlygas, ir privalo kompensuoti dėl šio atskleidimo patirtus nuostolius.

6.3. Užsakovas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs užsakytų paslaugų, privalo mokėti Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti viena kitą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti paslaugas, taip pat apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, jog Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe besiremianti Šalis privalo per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybės atsiradimo raštu informuoti kitą Šalį apie šios aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties vykdymui.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, bet kuris iš Šalių Sutartį gali nutraukti apie nutraukimą kitą Šalį informuodama prieš 3 (tris) dienas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu informavus Šalį prieš 30 dienų gali būti nutraukta dėl esminio pažeidimo suteikus galimybę kitai Šaliai ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus. Šalis identifikavusi galimą Sutarties pažeidimą kreipiasi į kitą Šalį sudarydama ne trumpesnę kaip 30 dienų terminą Sutarties trūkumams ištaisyti.

8.3. Sutarties pasibaigimo atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, o Paslaugų teikėjas privalo sugrąžinti visus jam Užsakovo pateiktus dokumentus.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nesureguliotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.3. Visi Sutarties pakeitimai, priedai, papildymai, raštiškai patvirtinti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.4. Jei kuri šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

9.5. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui, kitas – Užsakovui.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

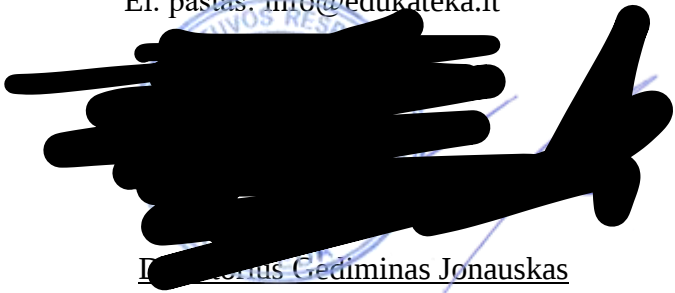
10.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai ar susirašinėjimas yra teikiami elektroniniu paštu; įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

VšĮ Edukateka

Juridinio asmens kodas: 303508850
Registracijos adresas: Žardininkų g. 1-57,
Klaipėda
Telefonas: +37062222232
El. paštas: info@edukateka.lt


Gediminas Jonauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Užsakovas:

Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija

Juridinio asmens kodas: 303383037
Registracijos adresas: Vasario 16-osios g. 8,
Garliava, LT-53216 Kauno r.
Telefonas: +370 664 41456
El. paštas: jonuciu.progimnazija@gmail.com
A. s. Nr. LT804010042500090425

Direktorė Audra Galvanauskienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ PASKAITŲ CIKLO „KLASĖS VADOVŲ MOKYMAI“ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS VYKDYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRA INFORMACIJA

- Užsakovas – Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija, įmonės kodas 303383037, adresas Vasario 16-osios g. 8, LT- 53216, Garliava, Kauno r.
- Projektas – „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – Projektas).
- Projekto vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra.
- Projektą įgyvendina Kauno rajono savivaldybės administracija kartu su projekto partneriais: Kauno r. Domeikavos gimnazija, Kauno r. Raudondvario gimnazija, Viešoji įstaiga Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazija, Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija.
- Projekto įgyvendinimo trukmė – 2025-06-30.
- Kauno rajono savivaldybės ilgalaikio planavimo strateginiuose dokumentuose (strateginis plėtros planas, Bendrasis mokyklų pertvarkos planas), taip pat 1–3 m. trukmės planuose (strateginis veiklos planas, metiniai įstaigų planai ir pan.) akcentuojamas poreikis Kauno rajono savivaldybėje tvariai plėtoti švietimo ir ugdymo paslaugų prieinamumą, teikti visokeriopą švietimo ir kitokią pagalbą mokinių ugdymo proceso kokybei ir prieinamumui užtikrinti. Diegiant švietimo inovacijas mokymosi visą gyvenimą grandyse, kartu investuojant į švietimo infrastruktūros modernizavimą, siekiama sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, didinti jo prieinamumą. Labiausiai Kauno rajono savivaldybės dalyvavimo „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje siekius apibūdina Bendrojo mokyklų tinklo pertvarkos tikslas – sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, didinti jo prieinamumą už protingą, valstybei ir savivaldybei pakeliamą kainą – ir uždaviniai:
 - Sukurti palankias mokymosi aplinkas kokybiškam ugdymo programų įgyvendinimui.
 - Stiprinti mokyklų vadybą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
 - Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti aukštesnius pasiekimus.

PASLAUGŲ OBJEKTAS

- Akredituotų mokymų tema „Klasės vadovų mokymai“ vykdyto paslaugos – mokymų trukmė 40 ak. val.
- Pateikti klasės vadovų mokymų mokomąją medžiagą (video formatu), kuri papildytų auditorinius mokymus (140 vnt.)

PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS

- Paslaugos teikiamos Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos pedagoginių darbuotojų grupei, kurioje yra ne mažiau 28 pedagogai (klasės vadovai).
- Grupei turi būti įvykdytas paskaitų ciklas, kurių bendra trukmė 40 ak. val.

- Paskaitų ciklas orientuotas į pedagogų kompetencijų ugdymą, padedantį kurti efektyvią mokyklos bendruomenę. Paskaitų ciklas skirtas sustiprinti klasės vadovų profesines ir socialines-emocines kompetencijas. Mokymuose bus ugdomi efektyvaus bendradarbiavimo įgūdžiai, stiprinami gebėjimai spręsti sudėtingas situacijas bei kurti pozityvią mokymosi aplinką.
- Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Užsakovu suderinti paskaitų programą likus ne mažiau nei 1 savaitei iki renginio pradžios ir užtikrinti šios programos akreditaciją pagal Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų reikalavimus.
- Paskaitų ciklas turi būti vykdomas pagal iš anksto suderintą grafiką.
- Paskaitų ciklas organizuojamas kontaktiniu būdu (40 ak. val.).
- Kai paskaitos vyksta kontaktiniu būdu, dalyviams turi būti suteikta kavos pertrauka (taikoma tuo atveju kai renginio trukmė ne mažiau 6 ak. val.) ir maitinimas (pietūs) (taikoma tuo atveju kai renginio trukmė ne mažiau 8 ak. val.).
- Paskaitos vykdomos kontaktiniu būdu mokykloje. Tiksliai paskaitos vieta suderinama prieš kiekvieną susitikimą atskirai.
- Dalyviai į paskaitas atvyksta patys.

KITA INFORMACIJA

- Paslaugų suteikimo terminas – 2025 m. birželio 30 d. Abiejų Šalių susitarimu Sutarties terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.