

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio 10 d. Nr. 2024-12/01

Klaipėda

VšĮ Klaipėdos turizmo informacijos centras, įmonės kodas 142110116, atstovaujamas direktorės Romenos Savickienės, toliau vadinama – Paslaugos teikėjas, ir Birštono turizmo informacijos centras, savivaldybės biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas 300557123, atstovaujamas Rūtos Kapačinskaitės, toliau vadinama – Paslaugos gavėjas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Lietuvos stendo organizavimo paslauga tarptautinės turizmo parodos „VAKANTIEBEURS 2025“ (toliau – Paroda) metu. Renginio vieta – parodų centras „Jaarbeurs“, Jaarbeursplein 6, 3521 AL Utrecht, Nyderlandai. Renginio data – 2025 m. sausio 8–12 d. (sausio 8-9 d. B2B, sausio 9-12 d. B2C).
1.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti Lietuvos stendo Parodoje organizavimo paslaugą, kuri apima stendo projektavimo, įrengimo ir priežiūros darbus, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už turizmo renginio organizavimo paslaugą, kaip numatyta sutarties sąlygose.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti dalyvavimo Parodoje organizavimo paslaugą:

2.1.1.1. Užsakyti reikalingą Parodoje plotą, baldus, įrangą ir paslaugas;

2.1.1.2. Užtikrinti, kad Parodos plotas ir sumontuota reikalinga įranga būtų paruošti iki 2025 m. sausio 8 d. oficialios Parodos pradžios.

2.1.1.3. Suteikti darbo vietą įrengtame ekspozicijos plote visą parodos laiką. Renginio darbo laikas:

sausio 8 d. 10.00 - 17.00

sausio 9 d. 9.30 - 17.00

sausio 10 d. 9.30 - 19.00

sausio 11 d. 9.30 - 19.00

sausio 12 d. 9.30 - 17.00.

2.1.1.4. Pateikti sąskaitas faktūras už Lietuvos stendo organizavimo paslaugą.

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Nurodyti mažiausiai vieną asmenį, kuris bus jo atstovas dėl visų su dalyvavimu Parodoje susijusių klausimų.

2.2.2. Užtikrinti, kad įstaigai suteiktoje darbo vietoje, visą Parodos laiką būtų kompetentingas atstovas.

2.2.3. Iki 2025 m. sausio 8 d. Parodos oficialios pradžios paruošti darbo vietą taip, kad ši užimtų tik numatytą plotą, atsižvelgiant į kitų eksponentų bei lankytojų patogumą.

2.2.4. Užtikrinti, jam skirtos darbo vietos tvarką Parodos metu bei sutvarkymą po Parodos.

2.2.5. Pasirūpinti savo darbui reikalingos informacinės medžiagos nugabenimu į Parodos vietą bei likusios medžiagos pagabenimu jam pasibaigus.

2.2.6. Apmokėti už Lietuvos stendo organizavimo paslaugą pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties vertė Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas – **1160,00 EUR** (vienas tūkstantis

šimtas šešiasdešimt EUR, 00 ct).

- 3.2. Paslaugos gavėjas už Parodos ploto nuomą, stendo įrangos, baldų nuomos ir organizavimo paslaugas sumoka Paslaugos teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą iki 2025 m. sausio 31 d.
- 3.3. Paslaugos gavėjas perveda pinigus mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo sąskaitą, per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, tačiau ne vėliau kaip iki 2025 m. sausio 31 d.
- 3.4. Paslaugos gavėjas be pateisinamų priežasčių laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,03 proc. delspinigių nuo mokėtinos sumos.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugos gavėjas atsako už visą Paslaugų teikėjui padarytą žalą.
- 4.2. Apie padarytą žalą Paslaugos gavėjas privalo nedelsdamas pranešti Paslaugų teikėjui, kuris įvertina ją ir nurodo atlygintinos žalos dydį. Paslaugos gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui padarytą žalą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, įvykdymo.
- 5.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiem Šalims. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 5.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Už šioje Sutartyje pateiktų duomenų teisingumą atsako kiekviena iš Šalių. Dėl klaidingo duomenų pateikimo kilus kokioms nors neigiamoms pasekmėms, už jas atsako klaidingus duomenis pateikusi Šalis.
- 5.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

- 6.1. Asmuo, pasirašydamas šią sutartį sutinka, kad:
 - 6.1.1. Asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. paštas, banko sąskaitos numeris, Paslaugos teikėjo, veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, surinkti rengiant šią sutartį, tvarkomi, saugojami ir naikinami vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).
 - 6.1.2. Paslaugos teikėjas tvarko asmens duomenis tiek, kiek tai būtina Paslaugos teikimo Paslaugos gavėjui tikslais.
 - 6.1.3. Paslaugos teikėjas neperduoda Asmens duomenų ir nesuteikia prie jų prieigos tretiesiems asmenims.

6.1.4. Kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama, ji saugoma Paslaugų teikėjo dar 10 (dešimt) metų pagal bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10.37 punktą, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas

VšĮ „Klaipėdos turizmo informacijos centras“

Turgaus g. 7, LT-91247 Klaipėda

Įmonės kodas 142110116

PVM mokėtojo kodas LT100000952417

Tel. +370 46 412186

El.paštas: tic@klaipedainfo.lt

AB SEB bankas

A/s LT807044060000879515

Banko kodas 70440

Direktorė

Romena Savickienė

Paroaduiganti direktorė

*Vadybininkė
Jurgita Neniškienė*



A.V.

Paslaugos gavėjas

Birštono turizmo informacijos centras

biudžetinė įstaiga

B. Sruogos g. 4, LT-59209 Birštonas

Įmonės kodas 300557123

Mob. +370 62042514

El. paštas info@visitbirstonas.lt

Direktorė

_____ A.V.