

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilniaus „Tūkstantmečio mokyklos I“ projekto mokyklų seminarų organizavimo paslaugų
pirkimas

Paslaugų tikslas:	Paslaugos įsigijamos įgyvendinant projekto “Tūkstantmečio mokyklos I” pažangos plano 3.5 p. – Mokyklos administracijos bei pedagogų kompetencijų tobulinimo programa mokinių poreikių pažinimo, ugdymo turinio ir strategijų /metodų pritaikymo ir pan. tematika, bendradarbiaujant su partnerių mokyklomis įtraukiojo ugdymo tematika, priskirtą Įtraukiojo ugdymo sričiai. Šiuo pirkimu siekiama įgyvendinti Vilniaus TŪM (Tūkstantmečio mokyklos (toliau - TŪM mokyklos) pažangos plano 3 tikslo (<i>sudaryti palankias galimybes mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis bendros paskirties klasėse/mokyklose</i>) 1 uždavinį (<i>tobulinti mokyklos bendruomenės kompetencijas įtraukiojo ugdymo tema, ypatingą dėmesį skiriant ilgalaikiams mokymams</i>). Paslaugų įsigijimo tikslas: Įsigyti ilgalaikių mokymo programų seminarų organizavimo paslaugas.
Paslaugos gavėjas	Visų Vilniaus miesto TŪM mokyklų-partnerių (10 mokyklų) VGK - švietimo pagalbos specialistai, administracijos atstovai (direktorius arba direktoriaus pavaduotojas, dalyvaujantis VGK), pedagogai, mokyklos bendruomenės atstovai. TŪM programos koordinatoriai.
Preliminarus paslaugų gavėjų skaičius	Numatoma, kad mokymuose dalyvaus visų TŪM mokyklų Vaiko gerovės komisijos nariai – preliminariai nuo 45 iki 60 dalyvių. Maksimalus dalyvių skaičius – iki 20 dalyvių viename mokymų sraute. Dalyvių atranką organizuoja mokyklos.

Seminaro tipai	<i>Preliminari numatoma mokymų trukmė - nuo sutarties įsigaliojimo iki 2025 gegužės 31 d. imtinai pagal suderintą grafiką</i> Vieno srauto programos trukmė: Preliminarus kontaktinių akad. valandų skaičius – 40 (14 teorijos ir 26 praktinio darbo valandų. Programą sudaro dvi sesijos (3 ir 2 dienų - viso 5 dienos). Programos sesijų pavyzdys su pavyzdinėmis datomis (tikslios datos ir programos laikai bus žinomi po sutarties sudarymo): <i>1 srauto mokymų preliminarios datos: 2024-10-28, 2024-10-29, 2024-10-30, 2024-11-28, 2024-11-29.</i> <i>2 srauto mokymų preliminarios datos: 2025-02-17, 2025-02-18, 2025-02-19, 2025-03-19, 2025-03-20.</i> <i>3 srauto mokymų preliminarios datos: 2025-04-23, 2025-04-24, 2025-04-29, 2025-05-19, 2025-05-20.</i> <i>Preliminarus seminarų skaičius: 15 (3 srautai po 5 seminarus, iki 20 dalyvių kiekviena).</i> <i>Visos dienos seminarų metu turi būti numatytos 2 kavos/arbatos pertraukos, 1 pietūs. Pusės dienos seminarų metu turi būti numatyta bent 1 kavos/arbatos pertrauka su užkandžiais.</i> <i>Vieno srauto kontaktinių valandų skaičius – 40 akad. val.</i> <i>Viso valandų – 120 akad. val</i> Reikalavimai maitinimui: pietums turi būti užtikrintas karštų patiekalų pasirinkimas (vegetariškas/mėsiškas pasirinktinai su garnyru), gėrimai (kava, arbata, pienas/grietinė, cukrus, sultys, mineralinis vanduo, užkandžiai ar pyragėliai), užtikrinant pasirinkimo įvairovę. Kavos pertraukų metu turi būti užtikrintas pasirinkimas gėrimų (kava, arbata, pienas/grietinė, cukrus, sultys, mineralinis/stalo vanduo), taip pat patiekta užkandžių. Viso renginio metu dalyviams turi būti sudaryta galimybė atsigaivinti vandeniu (stalo vanduo arba mineralinis vanduo).
Atsiskaitymas	Galimi tarpiniai atsiskaitymai už suteiktas, tinkamai atliktas ir Perkančiosios organizacijos ir kitų atsakingų asmenų priimtas paslaugas.
Paslaugų tiekėjo atsakomybės	Renginių (seminarų) skaičius, vietos, datos bei dalyvių skaičius gali keistis. Už paslaugas atsiskaitoma pagal įkainius, nurodytus tiekėjo pasiūlyme. Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti 1 dalyvio įkainį ir bendrą visų paslaugų apimtį sumą. Perkančioji organizacija turi teisę neužsakyti visų pirkimo sąlygose nurodytų paslaugų. Renginių terminai yra preliminarūs, gali keistis pagal perkančiosios organizacijos pageidavimus pirkimo sutarties vykdymo metu.

Bendri reikalavimai mokymų vedimui ir organizavimui	Turi būti paskirtas Tiekėjo atsakingas asmuo, kuris rūpinsis visa su rengimu, mokymų vietos parinkimu ir rezervavimu, suderinimu su Užsakovu, dalyvių maitinimo organizavimu. Seminaro patalpose turi būti stalo vandens (ne mažiau kaip 0,5 l vienam asmeniui per dieną) visiems seminaro dalyviams ir lektoriams. Maitinimas turi būti organizuojamas atitinkamam dalyvių skaičiui renginio vietoje arba netoli jos (daugiausia 5 min. pėsčiomis). Kavos pertraukos metu sudaroma galimybė rinktis arbatą (žalią, juodą, vaisinę), kavą su priedais (cukrus, pienas), vandenį ir pyragėlių/bandelių/sausainių ar pan. . Tiekėjas rūpinasi visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu ir pietų pertraukos vietos sutvarkymu. Tiekėjas pats rūpinasi patalpomis Vilniaus miesto ribose patogiomis lektoriams (tinkama tiekėjo konferencinė erdvė pritaikoma darbui iki 20 asm., atitinkamos konferencinės salės nuoma, ar neformali aplinka su atitinkama orgtechnika). Neformali aplinka gali būti pvz. biblioteka, restoranas ir pan. Konferencinė erdvė: turi būti pritaikyta dirbti iki 20 žmonių su orgtechnika (ekranas, projektorius, priemonės reikalingos darbui grupėse (flipchart ir pan.). Bet kuriuo atveju patalpose turi būti užtikrinti reikalavimai dėl reikalingos, orgtechnikos, turi būti apribotas pašalinių asmenų pateikimas ir trugdymas programos vykdymui (t. y. patalpos neturi būti prieinamos ar dalijamasi su pašaliniais, medžiaga matoma kitiems lankytojams, girdimas lektorių ir dalyvių dialogas). Renginio patalpa turi talpinti numatytą dalyvių skaičių. Ji turi būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, geras apšvietimas (būtinai su langais). Turi būti geros sąlygos matyti ir girdėti pateikiamą informaciją (galimybė reguliuoti apšvietimą). Patalpa turi būti parengta renginiui ne vėliau kaip 1 val. iki jo pradžios. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos. Turi būti užtikrinta, kad viso renginio metu naudojama įranga tinkamai veiktų. Patalpoje turi būti: - stalias ir kėdės renginio lektoriams; - stalai ir kėdės renginio dalyviams, kurias lengvai būtų galima sustatyti norima tvarka. - kompiuterinė bei multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, kompiuterinė įranga turi būti su programine įranga, kuri leistų skaityti tekstus, prezentacijas, vaizdus (paveiksliukus, nuotraukas), filmuotą medžiagą; - interneto ryšys; - tinkamo dydžio baltas ar TV ekranas (ne mažesnis nei 2x2 m); - lenta, dideli popieriaus lapai (ne mažiau kaip 15 lapų vienai seminaro dienai), ne mažiau nei 6 spalvų žymekliai; - patalpa turi būti pakankamai erdvi darbui mažose grupėse arba reikalinga dar viena nedidelė papildoma patalpa;
---	--

	Vieta, tinkama dalyvių registracijai. Patalpa kavos pertraukai organizuoti (gali būti ta pati patalpa) Saugoma drabužinė ar vieta pasikabinti drabužius (nebūtinai atskira renginio dalyviams); higienos reikalavimus atitinkantys tualetai (aprūpinti būtinomis higienos priemonėmis). Po kiekvienų mokymų Tiekėjas turi surinkti iš dalyvių užpildytas dokumentų formas: kontaktiniams mokymams - dalyvių sąrašus su mokymų dalyvių parašais (originalus) atitinkančias TŪM reikalavimus. Šios formos pateikiamos kaip paslaugų priėmimo - perdavimo akto priedas. Pasibaigus mokymams Tiekėjas parengia dalyvių sąrašą pažymėjimams išduoti. Sąraše nurodoma reali Programos dalyvių dalyvavimo mokymuose trukmė ir mokymų pavadinimai, kuriuose šie nariai dalyvavo. Visa dokumentacija turi atitikti TŪM projektui keliamus reikalavimus ir žymėjimą. Teikdamas paslaugas Tiekėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos interesus, privalo laikytis aukštų atitinkamos profesijos ir etikos standartų.
--	--

„Žalieji“ reikalavimai

1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

1.2. Keliami šie papildomi aplinkos apsaugos reikalavimai:

1.2.1. Mokymuose, vykdomuose kontaktiniu būdu, naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

1.2.2. atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

1.2.3. jeigu bus naudojama dalmoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta mokymų dalyviams elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu.