

PIRKIMO SUTARTIS

2024 -10-28 Nr. ILSD-191
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija, įmonės kodas 304075156, kurios registruota buveinė yra Dūkštų g. 30, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Galinos Kirilovos, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir VšĮ „Mokyklų Tobulinimo Centras“, juridinio asmens kodas 124631338, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiosios direktorės Ritos Stankevičienės, (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), vadovaujantis Sofijos Kovalevskajos progimnazijos švietimo darbuotojų seminarų organizavimo paslaugos, viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 52656), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus „Tūkstantmečio mokyklos I“ projekto mokyklų seminarų organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

2.1.1 Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (sutarties priedas Nr. 1)

2.2 Paslaugų teikimo terminai: nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025 gegužės 31 d.. Paslaugų teikimo pratęsimas nėra numatomas.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina 9999 €. (Devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni € 00 ct.)

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 9999 € .

3.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.4. Paslaugos finansuojamos iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“, projekto Nr. 10-011-P-0001.

3.5. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1. p., yra galutinė ir apima visas išlaidas.

3.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas. Teikėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį gautą paslaugų apmokėjimą apskaityti kaip tikslinio finansavimo šaltinį ir jam netaikyti pridėtinės vertės mokesčio pagal teisės aktų nustatytas išlygas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama nebus.

3.10. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtieškėjais tokiomis sąlygomis:

3.13.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtieškėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtieškėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.13.3. subtieškėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtieškėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtieškėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieškėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieškėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieškėjui pagrindimą;

3.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtieškėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.14. Teikėjas turi teisę kreiptis į Užsakovą dėl tarpinio atsiskaitymo už jau suteiktas paslaugas. Tarpinis atsiskaitymas gali būti vykdytas už Teikėjo jau suteiktas tinkamai atliktas ir Užsakovo bei kitų atsakingų asmenų priimtas paslaugas. Už paslaugų priėmimo – perdavimo akto su būtinais priedais parengimą ir pateikimą atsako Teikėjas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „*nėra*“. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus

papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties **3.1.** p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5% dydžio baudą nuo **3.1.** p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka klientui baudą, kuri lygi 800 € (10 % nuo sutarties vertės). Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas

(ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą pagal Užsakovo pateiktą standartinės formos sutartį dėl duomenų tvarkymo ir (ar) duomenų mainų prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Galina Kirilova	Rita Stankevičienė
Adresas	Dūkštų g. 30, Vilnius	Vilniaus g. 39
Telefonas	+370 52400942	+37052127183
El. paštas	direktore@kovalevskajosprogimnazija.vilnius.lm.lt	rita@mtc.lt

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

8.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

8.5.3. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekieją;

8.5.4. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

8.5.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

8.5.6. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius).

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

8.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.8. Užsakovas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.9. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.10. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. paslaugų priėmimo - perdavimo aktas (2 priedas).

8.16.3. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**Užsakovas**

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija
Dūkštų g. 30, Vilnius
Į.k. 304075156
Banko sąskaitos Nr. LT684010042403951807
Bankas: AB Luminor bankas
Banko kodas: 40100
Tel. Nr. +370 52400942
El. p.:
rastine@kovalevskajosprogimnazija.vilnius.lm.lt

Galina Kirilova
Direktorė

A.V.

Teikėjas

VšĮ „Mokyklų Tobulinimo Centras“
Vilniaus g. 39, Vilnius
Įk 124631338
Banko sąskaitos Nr. LT817300010114215128
Bankas: Swedbank
Banko kodas: 73000
Tel. Nr. +37052127183
E. p.: rita@mtc.lt

Rita Stankevičienė
Vykančioji direktorė

A.V.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilniaus „Tūkstantmečio mokyklos I“ projekto mokyklų seminarų organizavimo paslaugų pirkimas

Paslaugų tikslas:	Paslaugos įsigyjamos įgyvendinant projekto “Tūkstantmečio mokyklos I” pažangos plano 3.5 p. – Mokyklos administracijos bei pedagogų kompetencijų tobulinimo programa mokinių poreikių pažinimo, ugdymo turinio ir strategijų /metodų pritaikymo ir pan. tematika, bendradarbiaujant su partnerių mokyklomis įtraukiojo ugdymo tematika, priskirtą Įtraukiojo ugdymo sričiai. Šiuo pirkimu siekiama įgyvendinti Vilniaus TŪM (Tūkstantmečio mokyklos (toliau - TŪM mokyklos) pažangos plano 3 tikslo (sudaryti palankias galimybes mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis bendros paskirties klasėse/mokyklose) 1 uždavinį (tobulinti mokyklos bendruomenės kompetencijas įtraukiojo ugdymo tema, ypatingą dėmesį skiriant ilgalaikiams mokymams). Paslaugų įsigijimo tikslas: Įsigyti ilgalaikių mokymo programų seminarų organizavimo paslaugas.
Paslaugos gavėjas	Visų Vilniaus miesto TŪM mokyklų-partnerių (10 mokyklų) VGK - švietimo pagalbos specialistai, administracijos atstovai (direktorius arba direktoriaus pavaduotojas, dalyvaujantis VGK), pedagogai, mokyklos bendruomenės atstovai. TŪM programos koordinatoriai.
Preliminarus paslaugų gavėjų skaičius	Numatoma, kad mokymuose dalyvaus visų TŪM mokyklų Vaiko gerovės komisijos nariai – preliminariai nuo 45 iki 60 dalyvių. Maksimalus dalyvių skaičius – iki 20 dalyvių viename mokymų sraute. Dalyvių atranką organizuoja mokyklos.

Seminaro tipai	Preliminari numatoma mokymų trukmė - nuo sutarties įsigaliojimo iki 2025 gegužės 31 d. imtinai pagal suderintą grafiką Vieno srauto programos trukmė: Preliminarus kontaktinių akad. valandų skaičius – 40 (14 teorijos ir 26 praktinio darbo valandų. Programą sudaro dvi sesijos (3 ir 2 dienų - viso 5 dienos). Programos sesijų pavyzdys su pavyzdinėmis datomis (tikslios datos ir programos laikai bus žinomi po sutarties sudarymo): 1 srauto mokymų preliminarios datos: 2024-10-28, 2024-10-29, 2024-10-30, 2024-11-28, 2024-11-29. 2 srauto mokymų preliminarios datos: 2025-02-17, 2025-02-18, 2025-02-19, 2025-03-19, 2025-03-20. 3 srauto mokymų preliminarios datos: 2025-04-23, 2025-04-24, 2025-04-29, 2025-05-19, 2025-05-20. Preliminarus seminarų skaičius: 15 (3 srautai po 5 seminarus, iki 20 dalyvių kiekviename). Visos dienos seminarų metu turi būti numatytos 2 kavos/arbatos pertraukos, 1 pietūs. Pusės dienos seminarų metu turi būti numatyta bent 1 kavos/arbatos pertrauka su užkandžiais. Vieno srauto kontaktinių valandų skaičius – 40 akad. val. Viso valandų – 120 akad. val Reikalavimai maitinimui: pietums turi būti užtikrintas karštų patiekalų pasirinkimas (vegetariškas/mėsiškas pasirinktinai su garnyru), gėrimai (kava, arbata, pienas/grietinė, cukrus, sultys, mineralinis vanduo, užkandžiai ar pyragėliai), užtikrinant pasirinkimo įvairovę. Kavos pertraukų metu turi būti užtikrintas pasirinkimas gėrimų (kava, arbata, pienas/grietinė, cukrus, sultys, mineralinis/stalo vanduo), taip pat patiekta užkandžių. Viso renginio metu dalyviams turi būti sudaryta galimybė atsigaiivinti vandeniu (stalo vanduo arba mineralinis vanduo).
Atsiskaitymas	Galimi tarpiniai atsiskaitymai už suteiktas, tinkamai atliktas ir Perkančiosios organizacijos ir kitų atsakingų asmenų priimtas paslaugas.
Paslaugų tiekėjo atsakomybės	Renginių (seminarų) skaičius, vietos, datos bei dalyvių skaičius gali keistis. Už paslaugas atsiskaitoma pagal įkainius, nurodytus tiekėjo pasiūlyme. Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti 1 dalyvio įkainį ir bendrą visų paslaugų apimtį sumą. Perkančioji organizacija turi teisę neužsakyti visų pirkimo sąlygose nurodytų paslaugų. Renginių terminai yra preliminarūs, gali keistis pagal perkančiosios organizacijos pageidavimus pirkimo sutarties vykdymo metu.

Bendri reikalavimai mokymų vedimui ir organizavimui	Turi būti paskirtas Tiekėjo atsakingas asmuo, kuris rūpinsis visa su rengimu, mokymų vietos parinkimu ir rezervavimu, suderinimu su Užsakovu, dalyvių maitinimo organizavimu. Seminaro patalpose turi būti stalo vandens (ne mažiau kaip 0,5 l vienam asmeniui per dieną) visiems seminaro dalyviams ir lektoriams. Maitinimas turi būti organizuojamas atitinkamam dalyvių skaičiui renginio vietoje arba netoli jos (daugiausia 5 min. pėsčiomis). Kavos pertraukos metu sudaroma galimybė rinktis arbatą (žalią, juodą, vaisinę), kavą su priedais (cukrus, pienas), vandenį ir pyragėlių/bandelių/sausainių ar pan. . Tiekėjas rūpinasi visais reikiama indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu ir pietų pertraukos vietos sutvarkymu. Tiekėjas pats rūpinasi patalpomis Vilniaus miesto ribose patogiomis lektoriams (tinkama tiekėjo konferencinė erdvė pritaikoma darbui iki 20 asm., atitinkamos konferencinės salės nuoma, ar neformali aplinka su atitinkama orgtechnika). Neformali aplinka gali būti pvz. biblioteka, restoranas ir pan. Konferencinė erdvė: turi būti pritaikyta dirbti iki 20 žmonių su orgtechnika (ekranas, projektorius, priemonės reikalingos darbui grupėse (flipchart ir pan.). Bet kuriuo atveju patalpose turi būti užtikrinti reikalavimai dėl reikalingos, orgtechnikos, turi būti apribotas pašalinių asmenų pateikimas ir trugdymas programos vykdymui (t. y. patalpos neturi būti prieinamos ar dalijamasi su pašaliniais, medžiaga matoma kitiems lankytojams, girdimas lektorių ir dalyvių dialogas). Renginio patalpa turi talpinti numatytą dalyvių skaičių. Ji turi būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, geras apšvietimas (būtinai su langais). Turi būti geros sąlygos matyti ir girdėti pateikiamą informaciją (galimybė reguliuoti apšvietimą). Patalpa turi būti parengta renginiui ne vėliau kaip 1 val. iki jo pradžios. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos. Turi būti užtikrinta, kad viso renginio metu naudojama įranga tinkamai veiktų. Patalpoje turi būti: - stalas ir kėdės renginio lektoriams; - stalai ir kėdės renginio dalyviams, kurias lengvai būtų galima sustatyti norima tvarka. - kompiuterinė bei multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, kompiuterinė įranga turi būti su programine įranga, kuri leistų skaityti tekstus, prezentacijas, vaizdus (paveiksliukus, nuotraukas), filmuotą medžiagą; - interneto ryšys; - tinkamo dydžio baltas ar TV ekranas (ne mažesnis nei 2x2 m); - lenta, dideli popieriaus lapai (ne mažiau kaip 15 lapų vienai seminaro dienai), ne mažiau nei 6 spalvų žymekliai; - patalpa turi būti pakankamai erdvi darbui mažose grupėse arba reikalinga dar viena nedidelė papildoma patalpa;
--	---

	Vieta, tinkama dalyvių registracijai. Patalpa kavos pertraukai organizuoti (gali būti ta pati patalpa) Saugoma drabužinė ar vieta pasikabinti drabužius (nebūtinai atskira renginio dalyviams); higienos reikalavimus atitinkantys tualetai (aprūpinti būtinomis higienos priemonėmis). Po kiekvienų mokymų Tiekėjas turi surinkti iš dalyvių užpildytas dokumentų formas: kontaktiniams mokymams - dalyvių sąrašus su mokymų dalyvių parašais (originalus) atitinkančias TŪM reikalavimus. Šios formos pateikiamos kaip paslaugų priėmimo - perdavimo akto priedas. Pasibaigus mokymams Tiekėjas parengia dalyvių sąrašą pažymėjimams išduoti. Sąraše nurodoma reali Programos dalyvių dalyvavimo mokymuose trukmė ir mokymų pavadinimai, kuriuose šie nariai dalyvavo. Visa dokumentacija turi atitikti TŪM projektui keliamus reikalavimus ir žymėjimą. Teikdamas paslaugas Tiekėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos interesus, privalo laikytis aukštų atitinkamos profesijos ir etikos standartų.
--	--

„Žalieji“ reikalavimai

1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

1.2. Keliami šie papildomi aplinkos apsaugos reikalavimai:

1.2.1. Mokymuose, vykdomuose kontaktiniu būdu, naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

1.2.2. atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

1.2.3. jeigu bus naudojama dalmoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta mokymų dalyviams elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

202x m. mėn. d.

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija, juridinio asmens kodas 304075156, kurios registruota buveinė yra Dūkštų g. 30, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Galinos Kirilovos, veikiančios pagal pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-1322 (toliau – Užsakovas). Ir Viešojo įstaiga „Mokyklų tobulinimo centras“, juridinio asmens kodas 124631338, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39, Vilnius duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Ritos Stankevičienės, (toliau – Tiekėjas),

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (2024-10-28, Nr. ILSD-191) (toliau – Paslaugos).

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis numatytas sutartyje (akad. val.)	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento (akad. val.)	Šiuo aktu priimamas kiekis (akad. val.)	Kaina (EUR) be PVM	
					vnt.	viso kiekio
1	2	3	4	5	6	7=6x5
1.	Vilniaus „Tūkstantmečio mokyklos I“ projekto mokyklų seminarų organizavimo paslaugos					1
2.						
VISO be PVM:						
PVM 0%:						
VISO su PVM:						

Viso suma žodžiais:

Suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka visus sutarties techninius reikalavimus.

Priedama. Įrodymai dėl dalyvių dalyvavimo (pvz. pasirašyti dalyvių sąrašai) pateikiami paslaugų priėmimo-perdavimo akto priede.

Užsakovas

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija
Dūkštų g. 30, Vilnius
Į.k. 304075156
Banko sąskaitos Nr. LT684010042403951807
Bankas: AB Luminor bankas
Banko kodas: 40100
Tel. Nr. +370 52400942
El. p.:
rastine@kovalevskajosprogimnazija.vilnius.lm.lt

Galina Kirilova
Direktorė

A.V.

Teikėjas

VšĮ „Mokyklų Tobulinimo Centras“
Vilniaus g. 39, Vilnius
Įk 124631338
Banko sąskaitos Nr. LT817300010114215128
Bankas: Swedbank
Banko kodas: 73000
Tel. Nr. +37052127183
E. p.: rita@mtc.lt

Rita Stankevičienė
Vykdančioji direktorė

A.V.