

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. S3-16

2024 m. spalio 29 d.

Šilutė

Šilutės pirmoji gimnazija, juridinio asmens kodas 190696252, kurios registruota buveinė yra K. Kalinausko 2, Šilutė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Šilutės pirmosios gimnazijos direktorės Laimos Spirgienės, veikiančios pagal Šilutės pirmosios gimnazijos nuostatus, patvirtintus Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. T1-758 (toliau – **Užsakovas**),

ir Šiaulių švietimo kompetencijų centras, juridinio asmens kodas 300056938, kurio registruota buveinė yra Pakalnės g. 6A, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Vilmos Tubutienės, veikiančios įstaigos nuostatų pagrindu (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“,

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Mokyklų vadovų ir švietimo darbuotojų stažuotė į STEAM ženklelio mokyklas (toliau – Paslaugos) projektui „Tūkstantmečio mokyklos II“. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje ir 1 priede „Mokyklų vadovų ir švietimo darbuotojų stažuotės Lietuvoje organizavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau–paslaugų techninė specifikacija).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“.

1.4. Paslaugų pirkimas priskiriamas prie žaliųjų pirkimų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties

pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pasiūlyme nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Surinkti 3 paslaugų gavėjų tikslines grupes, vienoje grupėje ne daugiau kaip 20 dalyvių.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.4. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.5. sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.4.6. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja:

4.6.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.6.2. paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.6.3. užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.6.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet

kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

4.6.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytą Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.6.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.6.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugas nebūtų suteiktos laiku;

4.6.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi.;

4.6.9. nekeisti Sutartyje nurodyto Subtiekejo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.6.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai).

4.6.11. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.6.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.6.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.8. Po stažuotės Tiekėjas turi pateikti Užsakovui detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: užpildytos dalyvių anketos ir jų suvestinė pagal Užsakovo pateiktą formą, dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais, išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija ir kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo stažuotės pabaigos.

4.9. Tiekėjas turi teisę:

4.9.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.9.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.9.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.10. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuota kaina 5.3. punkte nurodytai sumai.

5.2. Mokyklų vadovų ir švietimo darbuotojų stažuotė į STEAM ženklelio mokyklas projektui „Tūkstantmečio mokyklos II“.

5.3. Bendra sutarties kaina – Sutarties dalyko kaina be PVM – 11 890,00 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 centų), PVM – netaikoma, bendra Sutarties dalyko kaina su PVM

– 11 890,00 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 centų).

5.4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 5.6 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą Sabis (<https://sabis.nbfc.lt/>).

5.6. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.7. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Tiekėjas, įvykdam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama Paslaugų perdavimo–priėmimo aktui.

7.3. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.4. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.5. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų tiekėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, naudojasi trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiant Paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina Perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Tiekėjo pagal sutartį sukurtos paslaugų

rezultato turinės teisės.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis nebus pratęsiama.

11.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą atsiradus 11.6 punkte numatytiems aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės.

11.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti stabdomas esant šioms aplinkybėms, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

11.6.1. esant 10 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

11.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

11.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.6.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

11.6.6. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovo Paslaugų pirkimui skirtu finansavimu.

11.7. Atsiradus Sutarties 11.6 punkte numatytiems aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 11.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

11.8. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

11.9. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Užsakovui sutikus pratęsti Sutarties vykdymo terminą, jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikimas (Sutarties vykdymas) buvo sustabdytas.

11.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

11.11. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priisimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiu Sutarties pažeidimus bus laikoma, jeigu:

12.2.2.1. Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

12.2.2.2. Teikėjas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas, dėl Teikėjo kaltės;

12.2.2.3. Teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

12.2.2.4. Teikėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

12.2.2.5. Teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

12.2.2.6. Teikėjas nebeatitinka pasiūlymo vertinimo kriterijų, už kuriuos Teikėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai, kai pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

12.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.5. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas

12.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

12.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

12.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

12.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus:

13.1.1. subtiekėjus (-ą), kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiekėjas	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.	UAB „Kelionių centras“	Virginija Mačekonienė	vadybininkė	Transporto nuoma	35%

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekėjų neprašoma pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

13.4. Subtiekėjų keitimas ar naujų Subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekėjo.

13.5. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekėjas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik Subtiekėją, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei Subtiekėjo, kuris keičiamas.

13.6. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose Subtiekėjams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekėjo pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo

specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekęjas paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

16.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekęjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

16.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjoms, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktais reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

16.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiektėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys :

18.5.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Laima Spirgienė, tel. +37061297228, el. paštas l.spirgiene@pirmojigimnazija.lt

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Audronė Gelžinienė, tel. +37068652425, el. paštas audrone.gelziniene@siauliai.lt

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimą, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.9. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.9.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Šilutės pirmoji gimnazija
K. Kalinausko g. 2, LT-99130, Šilutė
Kodas: 190696252
Tel.: (+370)44162008
El. paštas: rastine@pirmojigimnazija.lt

TIEKĖJAS:

Šiaulių švietimo kompetencijų centras
Pakalnės 6A, Šiauliai
Kodas 300056938
Tel. +37069 60 063
El.paštas sv.centras@siauliai.lt

Laima Spirgienė
Direktorė

Vilma Tubutienė
Direktorė

MOKYKLŲ VADOVŲ IR ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ STAŽUOTĖS LIETUVOJE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų užsakovas – Šilutės pirmoji gimnazija (toliau – Užsakovas).
- 1.2. Pirkimo objektas – Stažuotė į **STEAM ženklelio mokyklas** (toliau – Paslaugos, Stažuotė) projektui „Tūkstantmečio mokyklos II“.
- 1.3. Stažuotės tikslas - įgalinti mokyklų vadovus ir mokytojus vykdyti integruotą įvairių mokomųjų dalykų ugdymą sukurtose STEAM erdvėse.
- 1.4. Stažuotės tikslinė grupė – Šilutės rajono savivaldybės TŪM mokyklų švietimo darbuotojai:
 - 1.4.1. mokyklų vadovai;
 - 1.4.2. pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokytojai;
 - 1.4.3. vidurinio ugdymo programos mokytojai;
- 1.4.4. laborantai.
- 1.5. Stažuotės dalyvių skaičius - ne mažiau kaip 60 asmenų. Užsakovas įsipareigoja, kad stažuotėje dalyvaus ne mažesnis dalyvių skaičius.
- 1.6. Paslaugų teikimo terminas - 2 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal iš anksto suderintą grafiką. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.
- 1.7. Stažuotės programa turi būti akredituota aktų nustatyta tvarka iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 1.8. Paslaugų teikimo vieta: LR teritorija.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 2.1. Stažuotę turi sudaryti:
 - 2.1.1. išvykos į mokyklas, kurios turi STEAM ženklelį ir vykdo STEAM veiklas savo mokyklose.
- 2.2. Tiekėjas pagal su Užsakovu suderintą grafiką turi suorganizuoti ir įvykdyti 3 vienos dienos išvykas 3 dalyvių grupėms:
 - 2.2.1. viena grupė - pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pedagogams, vadovams ir laborantams (20 dalyvių);
 - 2.2.2. antra grupė – pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pedagogams, vadovams ir laborantams (20 dalyvių);
 - 2.2.2. trečia grupė - vidurinio ugdymo programos pedagogams, vadovams ir laborantams (20 dalyvių).
- 2.3. Stažuotės turinys turi būti pritaikytas grupėms pagal ugdymo programų pakopas (pradinio ir pagrindinio; vidurinio ugdymo)
- 2.4. **Reikalavimai Stažuotei:**
 - 2.4.1. transporto paslaugos išvykoms į STEAM ženklelio mokyklas;
 - 2.4.2. apsilankymas STEAM ženklelio mokyklose;
 - 2.4.2. STEAM ugdymo sampratos ir metodų pristatymas;
 - 2.4.3. STEAM ženklelio mokyklų veiklos pristatymai;
 - 2.4.4. praktinės veiklos STEAM ženklelio mokyklose.
- 2.5. **Reikalavimai Stažuotės sklaidai:**
 - 2.5.1. Stažuotės dalyviai parengia stažuotės pristatymus savo mokyklose.
- 2.6. **Reikalavimai Stažuotės refleksijai:**
 - 2.6.1. Stažuotės dalyvių virtuali apklausa ir refleksija.

2.7. Tiekėjas, suteikęs Paslaugą, turi pateikti Užsakovui metodinę medžiagą elektroniniu formatu, kuri parengta nepažeidžiant Lietuvos Respublikoje galiojančių autorių teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, leidžiant ją dalintis viešai Šilutės rajono TŪM mokyklų interneto svetainėse.

III. KITOS SĄLYGOS

3.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Stažuotės programą Užsakovui.

3.2. Stažuotės programa turi būti parengta pagal „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-7 redakcija), užpildant kvalifikacijos tobulinimo programos formą, pateiktą Reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3, suderinta su Užsakovu ir pateikiama el. paštu d.rumsiene@pirmojigimnazija.lt

3.3. Tiekėjas yra atsakingas už:

3.3.1. Stažuotės dalyvių sąrašo suderinimą su Šilutės rajono mokyklomis (Šilutės pirmoji gimnazija, Šilutės Pamario progimnazija, Šilutės M. Jankaus pagrindinė mokykla), siekiant užtikrinti mokymų dalyvių unikalumą;

3.3.2. informacijos apie tikslias Stažuotės datas ir parengto Programos grafiko pateikimą Užsakovui.

3.3.3. trijų paslaugų gavėjų tikslinių grupių suorganizavimą, vienoje grupėje ne daugiau kaip 20 dalyvių.

3.4. Pasibaigus Stažuotei, Tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus.

3.5. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami Europos Sąjungos finansavimo viešinimo ženklai-logotipai bei projekto partnerio-Šilutės rajono savivaldybės administracijos logotipas. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Užsakovu.

3.5. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Stažuotės pabaigos Tiekėjas turi pateikti Užsakovui Paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais ir jų suvestinė arba nuotolinių mokymų dalyvių dalyvavimą patvirtinantis dokumentas (ekrano nuotrauka ar kt.), išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija. Stažuotės dalyvių apklausos.

3.6. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y., perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3.7. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.7.1. Stažuotės programos parengimas, Stažuotės organizavimas ir vykdymas;

3.7.2. Stažuotės dalyvių kelionės į stažuotės vietas išlaidos (transporto išlaidos);

3.7.3. kavos/arbatos pertraukėlės ir pietų pertraukos Stažuotės metu. Kavos pertraukos metu turi būti patiektas stalo vanduo, kava, arbata, cukrus, užkandžiai, pietums - karštas patiekalas, gėrimas (stalo vanduo, sultys ar pan.).