

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Panevėžys

**Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka**, juridinio asmens kodas 190049980, atstovaujama direktorės Jurgitos Bugailiškienės, veikiančio (-ios) pagal bibliotekos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir

**E** \_\_\_\_\_, a. k. \_\_\_\_\_, dirbanti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarome šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitariame dėl toliau išvardintų sąlygų.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Interneto svetainės kūrimo paslaugos**, įskaitant svetainės testavimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Vyskupo skveras 1, Anykščiai.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas – **3 mėnesiai** nuo Sutarties sudarymo dienos. Paslaugos teikiamos pagal Paslaugų teikimo grafiką, sudarytą ir patvirtintą Šalimis pasirašius Sutartį.

1.4. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

### II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. **Sutarties kaina - 6.000,00 Eur** (šeši tūkstančiai eurų). PVM netaikomas.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Sudarius Sutartį Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui 100 proc. dydžio avansą nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte per 5 darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Paslaugų teikėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdant juos netinkamai, sumokėtas avansas grąžinamas Pirkėjui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Pirkėjo raštiško pareikalavimo dienos.

2.6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų. Detali Paslaugų priėmimo-perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.7. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis (SABIS svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.8. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

### **III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS**

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 1.3 punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktiną Paslaugų eigą ir apimtį.

3.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

### **IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdant juos netinkamai, grąžinti Pirkėjui iš jo gautą avansą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Pirkėjo raštiško pareikalavimo dienos;

4.1.3. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.4. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.10. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami:

*subteikėjai nepasitelkiami*; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo taikomi). Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.13. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų Paslaugų trūkumus/ neatitikimus/ pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.14. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 2.7. p. nurodytomis priemonėmis.

4.1.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4.3. Pirkėjas įsipareigoja:**

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.11 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

#### **4.4. Pirkėjas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. reikalauti grąžinti sumokėtą avansą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai;

4.4.3. tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

4.4.5. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų

numatytas teises.

## **V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – **7 proc.** bauda nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2. punkte.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo Sutarties kainos. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

## **VI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

6.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 4.1.5 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Pirkėjui pereina nuo galutinio Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo be trūkumų momento.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

## **VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

7.1. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 4.1.9 ir 4.1.10 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir /ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir /ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai subteikėjas (-ai) ir /ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir /ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir /ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir /ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) ir /ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is).

7.4. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.5. Subteikėjo (-ų) ir /ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nesilaiko Šalių patvirtintame Paslaugų teikimo grafike nustatytų terminų, t. y. vėluoja suteikti Paslaugas, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų skaičiuoja 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.2. punkte nurodytos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

8.3. Pirkėjas:

8.3.1. reikalauja iš Paslaugų teikėjo sumokėti priskaičiuotą delspinigių sumą ir/arba;

8.3.2. reikalauja sumokėti baudą ir/arba;

8.3.3. nutraukia Sutartį.

8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

## **X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

10.1. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

## **XI. SUTARTIES PAKEITIMAI**

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## **XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

12.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

13.2.5. nutraukti Sutartį;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustoję galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties dalykas;

13.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.4. galutinis Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

13.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarą atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

#### **XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

14.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

14.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.3.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

14.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei, Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Pirkėjo, tačiau tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Paslaugų teikėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo

arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

## **XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                 | <b>Pirkėjo atstovai</b> | <b>Paslaugų teikėjo atstovai</b> |
|-----------------|-------------------------|----------------------------------|
| Vardas, pavardė |                         |                                  |
| Telefonas       | +370 381 55 344         |                                  |
| El. paštas      |                         |                                  |

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.5. Ši Sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi ir pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

16.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.6.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

16.6.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikimo grafikas;

16.6.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

### **Pirkėjas**

#### **Anykščių r. savivaldybės**

#### **L. ir S. Didžiulių viešoji biblioteka**

Įmonės kodas 190049980

Vyskupo skveras 1, 29145 Anykščiai

PVM mokėtojo kodas – nemokėtojas

Tel. nr. +370 381 58109

El. p.: [info@anyksciuvb.lt](mailto:info@anyksciuvb.lt)

Direktorė

Jurgita Bugailiškienė

### **Paslaugų teikėjas**

Individualios veiklos pažymos Nr

Adresas:

Telefono nr.

El. paštas:

A.s.

Swedbank AB

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)



## INTERNETO SVETAINĖS KŪRIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas – 190049980, adresas – Anykščiai, Vyskupo skv. 1, LT-29145, (toliau - Užsakovas), perka **Interneto svetainės kūrimo paslaugas**.

Šiuo pirkimu perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį, todėl pirkime nenustatomi papildomi aplinkosauginiai reikalavimai ir pirkimas priskiriamas prie žaliųjų pirkimų.

2. **Pirkimo objektą sudaro:** Interneto svetainės sukūrimo, testavimo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. Visi interneto svetainės kūrimo sprendiniai turi būti suderinti su Užsakovu.

4. Sukurtos internetinės svetainės paskirtis - internetinėje svetainėje bus pateikiama informacija apie paslaugas, renginius, naujienas, viešuosius pirkimus, bendrinė informacija ir t.t.

5. Sukurta interneto svetainė kartu su turinio valdymo sistema, turi būti įdiegta Užsakovo serveryje. Turi būti užtikrinta patogi vartotojo prieiga prie turinio valdymo sistemos nuotoliniu būdu, kad vartotojas galėtų prisijungti prie turinio valdymo sistemos ir ja naudotis interneto naršyklėje.

6. Sukurta svetainė su turinio valdymo sistema turi būti perduota Užsakovui, taip pat perduodamos teisės ja naudotis ir modifikuoti.

### II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Interneto svetainė turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“, taip pat interneto svetainė turi būti pritaikyta naudotis neįgaliesiems, vadovaujantis Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“; svetainė turi būti suderinama su pagrindinėmis ekrano skaitymo programomis Apple VoiceOver ir Google TalkBack.

8. Interneto svetainė turi būti suderinta su populiariausiomis paieškos sistemomis bei turėti visus reikalingus įrankius jos optimizavimui.

9. Interneto svetainės autorių turtinės teisės turi būti perduodamos perkančiajai organizacijai neribotam laikotarpiui po interneto svetainės priėmimo akto pasirašymo.

10. Paslaugų teikėjas, suteikęs interneto svetainės kūrimo ar modernizavimo paslaugas, privalo perkančiajai organizacijai pateikti naudotojo, administratoriaus instrukcijas ir svetainės failų išėties kodus (jei naudojama uždaro kodo turinio valdymo sistema).

11. Reikalavimai interneto svetainės stiliui ir atvaizdavimui:

11.1. Interneto svetainė turi būti pritaikyta jos naudojimui su mobiliaisiais įrenginiais;

11.2. Interneto svetainė turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojama visose populiariausiose interneto naršyklėse;

11.3. Tiek, kiek racionalu, turi būti laikomasi Pasaulinio interneto tinklo konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium, W3C) rekomendacijų, apibrėžiančių interneto svetainių modeliavimo kalbų naudojimą. Jas galima rasti adresu <http://www.w3.org/TR>;

11.4. Interneto svetainės vartotojo sąsajai realizuoti turi būti naudojami pakopinio stiliaus aprašai (angl. Cascading Style Sheets, CSS), kurie privalo būti atskirti nuo programinio kodo;

- 11.5. Informacija interneto svetainėje ir jos duomenų bazėje turi būti koduojama UTF-8 (angl. 8-bit Unicode Transformation Format) koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.
12. Reikalavimai interneto svetainės turinio valdymo sistemai ir administravimui:
- 12.1. Turinio valdymo sistema (toliau – TVS) turi sudaryti galimybę redaguoti turinio blokus numatytoje interneto svetainės vietoje, neatliekant papildomų programavimo darbų;
- 12.2. Teksto rengyklė turi veikti WYSIWYG principu (angl. What You See Is What You Get, liet. „tai, ką matote, atitinka tai, ką gausite“) arba analogišku. Informacija joje turi būti lengvai įkeliamą iš Microsoft Office, OpenOffice ar analogiškų programų su galimybe panaikinti visus teksto redaktorių įvestus formatavimus, turi turėti patogią lentelių kūrimo, formatavimo bei redagavimo galimybę, pagrindines teksto redagavimo ir formatavimo funkcijas (lygiavimas, pastraipos, numeravimas, spalva ir t. t.). Paveikslėlių sumažinimas turi būti realizuotas pakeičiant fizinį paveikslėlio dydį;
- 12.3. Turi būti numatyta galimybė kiekvieną straipsnį skelbti įvairiose svetainės vietose (kurti nuorodas nedubliuojant duomenų), nustatyti skelbimo terminus ir prioritetus. Taip pat turi būti realizuota straipsnių automatinio archyvavimo galimybė;
- 12.4. Turi būti numatyta galimybė valdyti robotų ribojimo protokolą (Robots Exclusion Protocol robots.txt), nurodyti, kurias svetainės dalis leisti pasiekti paieškų robotams ir kurias drausti. Turi būti užtikrintas automatinis protokolo valdymas be papildomo administratoriaus įsikišimo, kai informacija pažymima kaip neskelbiama ar jos pateikimui uždedamas draudimas;
- 12.5. TVS turi leisti dirbti keletui administratorių vienu metu: keli nepriklausomi administratoriai turi turėti galimybę vienu metu kurti turinį, tuo pat metu interneto svetainės lankytojai turi turėti galimybę jį pasiekti;
- 12.6. Administravimo sistemoje turi būti interneto svetainės administratorių registras, standartinių vaidmenų pasirinkimas, naudotojo teisių ir TVS leistinių funkcijų priskyrimas.
13. Tinklapis turi būti suderinamas su populiariausiomis interneto naršyklėmis (MS Edge (naujausia versija), Mozilla Firefox (naujausia versija), Google Chrome (naujausia versija), Apple Safari (naujausia versija), Opera (naujausia versija) ir tinkamai jose atvaizduojamas.
14. Sistema turi užtikrinti saugomų duomenų bei darbo sesijos su sistema saugumą, t. y. turi būti eliminuota arba kiek įmanoma sumažinta galimybė nesankcionuotai prisijungti prie sistemos, sutrikdyti sistemos darbą arba duomenų korektiškumą.
15. Paslaugos teikėjas prieš programuojant turi tobulinti interneto svetainės dizainą, kol jis visiškai atitiks Perkančiosios organizacijos poreikius.
16. Turi būti numatyta galimybė, turinio valdymo sistemoje ar pasitelkiant išorinius įrankius, kaupti ir apdoroti statistinius duomenis apie lankytojus, svetainės ir kiekvieno svetainės puslapio lankomumą.
17. Paslaugos teikėjas turi apmokyti Perkančiąją organizaciją naudotis turinio valdymo sistema.
18. Informaciją į svetainę susikelia Perkančioji organizacija.

### **III. TURINIO IR FUNKCIONALUMO REIKALAVIMAI**

19. Interneto svetainėje turi būti galimybė pateikti tokį turinį:
- 19.1. tekstiniai puslapiai;
- 19.2. nuotraukų galerijos;
- 19.3. informacija apie renginius atvaizduojama kalendoriuje;
- 19.4. kontaktai;
- 19.5. bendra informacija apie įstaigą (apie, nuostatos, struktūra ir t.t.);
- 19.6. atsisiuntimai (pdf, word, excel formatu).
20. Iškrentantis (Dropdown) meniu. Svetainėje antro lygio meniu bus rodomi iškrentančiame meniu.
21. Svetainėje turi būti palaikomas daugiakalbiškumas - informacija bus pateikiama: lietuvių ir anglų kalbomis. Turi būti įdiegtas automatinis teksto vertimo įskiepis – Google Translate, ar atitinkamas.
22. Renginiams skirtas kalendorius. Turi būti galimybė įkelti organizuojamus renginius į kalendorių.
23. Naujienų modulis. Turi būti galimybė pridėti naujienas, kurios bus išvedamos atitinkamuose skyriuose.

24. Galimybė nustatyti naujienos galiojimo laiką. Praėjus šiai datai, naujienos turi būti automatiškai perkliamos į skyrių „Naujienų archyvas“.
25. Google analytics sistema. Turi būti galimybė stebėti puslapio lankomumą ir naršymą įvairiais pjūviais, matuoti ne tik lankytojų srautus ar peržiūrimų puslapių skaičius.
26. Interaktyvus Google žemėlapis su funkcija „Kaip atvykti iki nurodytos vietos“.
27. Prikimbanti meniu juosta. Slenkant pele žemyn, meniu juosta turi sumažėti, kad neužstotų skaitomos informacijos ploto.
28. Paieškos svetainėje modulis. Paieška turi veikti ir įvedus žodį be lietuvių, taip pat įvedus ne visą žodį, o tik jo dalį. Turi būti tvarkingai ir vizualiai patraukliai pateikiamas paieškos rezultatų sąrašas.
29. Pritaikymas neįgaliesiems. Svetainė turi būti pritaikyta naudotis neregos negalia turintiems asmenims, kaip to reikalauja Informacinės visuomenės plėtros komiteto svetainių tikrinimo praktika (ARC Toolkit ir Wave metodikos). Taip pat svetainės viršutinėje dalyje turi būti numatytos piktogramos su nuorodomis į turinį gestų kalba ir lengvai suprantama kalba (angl. „easy-to-read“).
30. Svetainės medis. Turi būti formuojamas svetainės struktūros medis. Medį turi būti galima koreguoti, keičiant skyrių struktūrą per turinio valdymo sistemą ar tam tikrus meniu punktus padarant neaktyvius.
31. Kontaktai svetainėje turi būti pateikiami per specialų modulį, įvedant kiekvieno kontakto asmens duomenis į specialius tam skirtus laukelius. Sistema turi automatiškai suformatuoti ir pateikti įvestus duomenis vizualiai tvarkinga forma. Duomenys turi būti tvarkingai atvaizduojami mobiliuose telefonuose.
32. Informavimas apie slapukus su galimybe atsisakyti. Svetainės lankytojai turi būti informuojami apie konkrečius naudojamus slapukus ir slapukų grupes. Turi būti galimybė lankytojui atsisakyti kiekvienos iš slapukų grupių.

#### **IV. REIKALAVIMAI TINKLAPIO DIZAINUI**

33. Tinklapių dizainas turi būti unikalus, t.y. tiesiogiai nekopijuotas nuo jokio kito tinklapio.
34. Dizainas turi būti prisitaikantis prie išmaniųjų telefonų, planšečių – t.y. elementai turi tvarkingai persidėlioti, persislinkti, priklausomai nuo įrenginio ekrano.
35. Turi būti patogus ir logiškas elementų išdėstymas ekrane.
36. Naudojami šriftai palaikomi populiariausių naršyklų visose labiausiai paplitusiose operacinėse sistemose.
37. Svetainė turi būti kuriama moduline atviro kodo turinio valdymo sistema.
38. TVS moduliai turi būti sukurti visiškai atskiriant dizainą ir turinį. Turinio keitimas turi nedaryti įtakos svetainės dizainui.
39. Turi būti galimybė administratoriui tvarkyti tinklalapio meniu struktūrą – kurti, plėsti, trinti, redaguoti ir keisti vietomis meniu, submenu punktus, padaryti puslapius, meniu punktus nematomus svetainės lankytojams, neištrinant iš turinio valdymo sistemos, administruoti visą svetainės informaciją – tekstinę, vaizdinę, koreguoti lenteles, nuorodas, nuotraukas, reklaminius skydelius ir t.t.
40. Turi būti galimybė kopijuoti ir perkelti meniu punktus su jiems priklausančiomis žemesnio lygio šakomis iš vienos tinklalapio struktūros vietos į kitą.
41. Puslapių turinys turi būti redaguojamas naudojant WYSIWYG tipo redaktorių, su galimybe tvarkyti nuotraukas, lenteles ir nuorodas.
42. Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir formatavimo galimybės.
43. Turi būti galimybė keisti ir pridėti paveikslėlių į jiems numatytas ir sukurtas vietas.
44. Turi būti galimybė lengvai įkelti reikiamą failą į svetainę.
- 44.1. Turinio valdymo sistema turi leisti įkelti šių tipų failus: \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.jpg, \*.png, \*.svg, \*.bmp, \*.gif, \*.tif, video embed.
45. Renginių kalendorius turi būti tinkamai matomas ir patogiai prieinamas.
46. Turi būti galimybė administratoriui valdyti kiekvieno puslapio pagrindinius atributus – pavadinimą, antraštę, adresą, meta raktinius žodžius ir meta aprašymą.
47. Turi būti galimybė sistemos administravimo darbus atlikti visomis populiariausiomis interneto naršyklėmis (tomis pačiomis, su kuriomis suderintas ir tvarkingas išorinis svetainės atvaizdavimas).

48. Paslaugų teikėjas ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos turi neatlygintinai atlikti Svetainės klaidų taisymo paslaugas – taisyti klaidas ir neatitikimus svetainės techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams. Svetainės garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data.

49. Priežiūros paslaugos apima:

49.1. Standartinės programinės įrangos atnaujinimus;

49.2. kritinių ir nekritinių klaidų šalinimą Paslaugų teikėjo lėšomis 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpyje po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo atsiradus bet kokioms Paslaugų teikėjo sukurtų projekto klaidoms, kurių nebuvo galima pastebėti Paslaugų perdavimo metu.

---

**INTERNETO SVETAINĖS KŪRIMO PASLAUGŲ  
TEIKIMO GRAFIKAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Paslaugų pavadinimas</b> | <b>Paslaugų suteikimo terminas</b> |
|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1.              |                             | Iki 20_                            |
| 2.              |                             | Iki 20_                            |
| 3.              |                             | Iki 20_                            |

**Pirkėjas****Paslaugų Teikėjas**

## PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(įrašoma data)  
(Sudarymo vieta)

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Pirkėjas:</b>              |
| <b>Paslaugų teikėjas:</b>     |
| <b>Sutarties Nr.:</b>         |
| <b>Sutarties pavadinimas:</b> |

**Paslaugų teikėjas** šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė (įrašoma paslaugų suteikimo data) ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nurodytas Sutartyje.

**Pirkėjas:**

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą \_\_\_\_\_.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per \_\_\_\_\_ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

| Perdavė<br>Paslaugų teikėjo atstovas | Priėmė<br>Pirkėjo atstovas |
|--------------------------------------|----------------------------|
| (Data)                               | (Data)                     |
| (Parašas)                            | (Parašas)                  |
| (Vardas, pavardė)                    | (Vardas, pavardė)          |
| (Pareigos)                           | (Pareigos)                 |