

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Panevėžys

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Gretos Kėvelaitienės, veikiančio (-ios) pagal bibliotekos nuostatus ir

UAB Vildeta (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo Vytauto Pitkausko, veikiančio (-ios) pagal 2024-01-02 įgaliojimą Nr. VIGL/24-1,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Knygų išdavimo-grąžinimo paštomatas su programine įranga (1 vnt.) ir knygų išdavimo paštomato priedas (1 vnt.)**, įskaitant pristatymą, pajungimą, sumontavimą, instaliavimą/įdiegimą, paleidimą ir testavimą (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Prekių pristatymo, pajungimo, sumontavimo, instaliavimo/įdiegimo, paleidimo ir testavimo vieta nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Prekių pristatymo, pajungimo, sumontavimo instaliavimo/įdiegimo, paleidimo ir testavimo terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Ši Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Pirkėjas už tinkamai ir laiku patiektas Prekes sumoka Tiekėjui tokią kainą:

2.1.1. **Knygų išdavimo-grąžinimo paštomatas su programine įranga (1 vnt.)** – 3801,43 Eur su PVM.

2.1.2. **Knygų išdavimo paštomato priedas (1 vnt.)** – 2334,09 Eur su PVM.

2.2. Sutarties kaina – 6135,52 Eur su PVM (šeši tūkstančiai šimtas trisdešimt penki eurai ir 52 ct.). Pradinė Sutarties vertė – 5070,68 Eur be PVM.

2.3. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Sąskaitų pateikimo išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Sudarius Sutartį Pirkėjas sumoka Tiekėjui 100 proc. dydžio avansą nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte per 3 darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Tiekėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdant juos netinkamai, sumokėtas avansas grąžinamas Pirkėjui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Pirkėjo raštiško pareikalavimo dienos.

2.6. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.7. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS

priemonėmis (SABIS svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.8. Pirkėjas už Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per **7 darbo dienas** nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.6. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.7. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdant juos netinkamai, grąžinti Pirkėjui iš jo gautą avansą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Pirkėjo raštiško pareikalavimo dienos;

4.1.3. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus **4 darbo dienoms** iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekes;

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją;

4.1.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekty reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekiejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *subtiekejai nepasitelkiami*; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.12. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.13. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.14. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.15. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.16. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 2.7 p. nurodytomis priemonėmis;

4.1.17. tinkamai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.2 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.13 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybę, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. reikalauti grąžinti sumokėtą avansą, jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai;

4.4.3. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

4.4.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – **7 proc. bauda** nuo Sutartyje numatytos Sutarties kainos su PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo Sutartyje numatytos Sutarties kainos. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekėms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1 Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių bei jų tiekimo specifiką.

7.2 Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.11 ir 4.1.12 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1 kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2 kai subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius vykdyti Sutartį, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) negali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.3 Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų)

pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4 Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose (jei tokia buvo keliamą) bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.5 Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekiejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekiejus pateikti ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.6 Subtiekiejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2 Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,3 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.3 Pirkėjas:

8.3.1. reikalauja iš Tiekėjo sumokėti priskaičiuotą delspinigių sumą ir/arba;

8.3.2. reikalauja sumokėti baudą ir/arba;

8.3.3. nutraukia Sutartį.

8.4 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3 Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4 Tuo atveju, jei tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1 Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės

aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2 Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2 Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3 Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4 Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1 Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas*), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2 Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3 Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4 Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5 Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6 Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7 Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1 Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2 Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

- 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- 13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;
- 13.2.5. nutraukti Sutartį;
- 13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 13.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
 - 13.5.2. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;
 - 13.5.3. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 13.5.4. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 13.5.5. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
 - 13.5.6. subtieko (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
- 13.6. Sutarties 13.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 13.7. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Sutarties 2.4 punkte numatytas avansas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinamas Pirkėjui į Pirkėjo raštiškame pareikalavime nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 13.8. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją (tiekojų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 14.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 14.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 14.3.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;
 - 14.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
- 14.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Tiekėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Pirkėjo, tačiau tik tuo atveju, jei Tiekėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Tiekėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.
- 14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 darbo dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Žilvinas Kropas	Nomeda Narkevičienė
Adresas	Respublikos g. 14, Panevėžys	Justiniškių g. 16, Vilnius
Telefonas	+370 616 19004	+37068682072
El. paštas	ukis@pavb.lt	nomeda@vildeta.lt

16.2. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas vyr. specialistė viešiesiems pirkimams Vita Malinskienė.

16.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.5. Sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi ir pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

16.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.6.1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;

16.6.2. Sutarties 2 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo akto forma.

Pirkėjas

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-

Bitės viešoji biblioteka

Įmonės kodas 190758280

PVM mokėtojo kodas – nemokėtojas

Adresas: Respublikos g. 14, 35184

Panevėžys

Tel. (0-45) 46 55 51, el. paštas info@pavb.lt

A. s. LT924040063610000344

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Direktorė

Greta Kėvelaitienė

Tiekėjas

UAB Vildeta

Įmonės kodas 120213448

PVM mokėtojo kodas LT202134412

Adresas: Justiniškių g. 13, 05100 Vilnius

Tel. +370 5 241 52 22, el. paštas info@vildeta.lt

A.s. LT897300010134847563

AB Swedbankas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Vytautas Pitkauskas

KNYGŲ IŠDAVIMO-GRAŽINIMO PAŠTOMATO SU PROGRAMINE ĮRANGA IR KNYGŲ IŠDAVIMO PAŠTOMATO PRIEDO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. REIKALAVIMAI KNYGŲ IŠDAVIMO-GRAŽINIMO PAŠTOMATUI SU PROGRAMINE ĮRANGA

1. **Knygų išdavimo-gražinimo paštomatas su programine įranga (1 vnt.)**, įskaitant jo pristatymą, sumontavimą, instaliavimą/įdiegimą, paleidimą ir testavimą (toliau – Įranga) turi atitikti visus šioje Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

2. Tiekėjas turi įvertinti numatomą Įrangos montavimo vietą ir numatyti bei įsivertinti visas išlaidas, susijusias su tinkamu Įrangos pristatymu, sumontavimu, instaliavimu/ įdiegimu, paleidimu ir testavimu. Tiekėjas turi nusimatyti ir įsivertinti visas medžiagas, reikalingas Įrangos stabiliam pastatymui, montavimui, prijungimui ir funkcionalumui užtikrinti. Jokios papildomos išlaidos Tiekėjui nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3. Tuo atveju, jeigu techninėje specifikacijoje ir (ar) kituose pridedamuose dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, gamyba ar standartas, Tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra Tiekėjo pareiga.

4. Įranga turi būti pateikiama kartu su programine įranga ir reikalingomis licencijomis (jeigu taikoma) neribotam laikotarpiui.

5. **Įrangos pristatymo, sumontavimo, instaliavimo/įdiegimo, paleidimo ir testavimo vieta** – Vytauto g. 2, Troškūnai, 29306, Anykščių r.

6. Įranga privalo būti pažymėta CE ženklu.

7. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas Užsakovo reklamos gamintojui uždėti vaizdinę atributiką (lipdukus) ant Įrangos.

8. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4. papunkčiu, nustatomi šie aplinkos apsaugos kriterijai:

8.1. Tiekėjas turi suteikti Įrangai ne trumpesnę nei 36 mėn. garantiją nuo Įrangos perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, kurios metu Tiekėjas neatlygintinai, ne vėliau kaip per 10 d. d. šalina Įrangos gedimus.
Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai: Tiekėjo pateikta garantija.

8.2. Tiekėjas turi parengti Įrangos naudojimo instrukciją (skaitmeninę arba popierinę) lietuvių kalba, kurioje būtų nurodyti pasiūlymai/rekomendacijos, padėsiantys efektyviai naudoti Įrangą ir sumažinti Įrangos daromą neigiamą poveikį aplinkai (pvz. rekomendacijos kaip sumažinti naudojamos elektros energijos sąnaudas, kaip sumažinti išskiriamą šilumos kiekį, kaip efektyviai eksploatuoti Įrangą, koku dažnumu ir kokias detales būtina keisti laiku ir kt.).

8.3. Tiekėjas turi parengti Įrangos utilizavimo instrukciją (skaitmeninę arba popierinę) lietuvių kalba, nurodant kurios Įrangos dalys yra tinkamos perdirbimui, antriniam naudojimui, o kurios turi būti perduodamos į pavojingų atliekų surinkimo aikšteles ir pan.

8.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Įranga nėra pertekliniu būdu pakuojama (atsisakoma antrinės pakuotės) arba naudojamos pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos. *Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos, arba atitiktis standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence of Water and Water Vapor, standartas RecyClass ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (<https://aaa.lrv.lt/>) skelbiamame atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų*

sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos.

9. Tiekėjo siūlomas Knygų išdavimo-gražinimo paštomatas su programine įranga turi atitikti šiuos reikalavimus:

9.1.	Įrangos dažymas. 9.1.1. Įranga turi būti nudažyta miltelinio dažymo būdu, ne žemesne nei C2 dažymo klase, specialiais, lauko sąlygoms pritaikytais dažais (atsparumas atmosferos poveikiui: drėgmei, UV spinduliams), padengiant įrangą ne mažiau kaip 2 kartus, įskaitant cinko gruntavimą. 9.1.2. Įranga turi būti nudažyta pilkos spalvos atspalviu - RAL7001.
9.2.	Įrangos išmatavimai. 9.2.1. Įrangos plotis (gylis) – ne mažiau 555 mm. ir ne daugiau 655 mm., ilgis – ne mažiau 900 mm. ir ne daugiau 1000 mm., aukštis – ne mažiau 1800 mm. ir ne daugiau 2000 mm.
9.3.	Įrangos skyreliai. 9.3.1. Įranga turi turėti ne mažiau kaip 14 vienodo dydžio išdavimo-gražinimo skyrelių. 9.3.2. Vieno skyrelio matmenys: plotis (gylis) – ne mažiau 350 mm., ilgis – ne mažiau 350 mm., aukštis - ne mažiau 180 mm ir ne daugiau nei 260 mm. 9.3.3. Kiekvienas skyrelis turi turėti integruotą automatinę atrakinimo/užrakinimo funkciją (užraktą).
9.4.	Įrangos valdymas. 9.4.1. Įrangoje turi būti įmontuotas 1 jutiklinis (liečiamas) valdymo ekranas, atitinkantis šiuos reikalavimus: 9.4.1.1. Ekranų įstrižainės dydis turi būti ne mažesnis kaip 6 coliai. 9.4.1.2. Ekranų pikselių formatas turi būti ne mažesnis nei 540 (H) x 320. 9.4.1.3. Ekranų centras turi būti ne žemiau kaip 1300 mm ir ne aukščiau kaip 1400 mm. nuo grindinio. 9.4.2. Įrangoje turi būti įmontuotas 1 mygtukinis valdymas, kurio centras ne žemiau kaip 1100 mm ir ne aukščiau kaip 1200 mm. nuo grindinio.
9.5.	Modemas. 9.5.1. Įrangoje turi būti įmontuotas modemas su SIM kortele, užtikrinantis internetinio ryšio prieigą.
9.6.	Programinė įranga. 9.6.1. Programinė įranga privalo būti legali, nuosavybės teise priklausanti Tiekėjui arba Tiekėjas turi būti įgaliojamas naudoti ar perduoti naudoti programinę įrangą trečiajai šaliai ir patvirtinta reikalingų institucijų, kai toks patvirtinimas yra reikalingas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. 9.6.2. Jei tinkamam programinės įrangos veikimui reikalingi trečiųjų šalių produktai ir licencijos, Tiekėjas turi užtikrinti suderinamumą, legalumą ir jų įtraukimą į pasiūlymo apimtį. 9.6.3. Tiekėjas turi pateikti gamintojo numatytą programinės įrangos sprendimą arba sukurti internetinę sąsają (web interface) paštomate, kad bibliotekos darbuotojas, naudodamasis internetine naršykle ar mobiliąja aplikacija galėtų administruoti knygų išdavimo procesą, t. y. įvesti užsakymo duomenis, stebėti knygų atsiėmimą, įdėjimą ir kt. 9.6.4. Paštomato programinė įranga turi turėti SMS siuntimo modulį, kuris siųstų SMS žinutes ir informuotų skaitytoją apie į paštomatą įdėtą knygą, nurodant užsakymo numerį ir knygos atsiėmimo PIN kodą. 9.6.5. Paštomato programinė įranga turi turėti SMS siuntimo modulį, kuris siųstų SMS žinutes ir informuotų skaitytoją apie suteiktą knygos gražinimo PIN kodą. 9.6.6. Programinėje įrangoje turi būti sudaryta galimybė Užsakovo darbuotojui stebėti knygų atsiėmimą ir gražinimą. 9.6.7. Tiekėjas turi apmokyti Užsakovo personalą naudotis paštomato programine įranga.
9.7.	Įrangos stogelis. 9.7.1. Prie įrangos turi būti pritvirtintas stogelis, kurio funkcija yra apsaugoti įrangą nuo lietaus poveikio. 9.7.2. Stogelis turi būti visiškai pritvirtintas ir negali judėti jokia kryptimi, kad nesukeltų pavojaus įrangai besinaudojantiems ar pašaliniams asmenims. 9.7.3. Stogelyje turi būti įmontuotas šviesos šaltinis, veikiantis nuo foto rėlės, t. y. turi turėti galimybę nustatyti automatinį šviesos įjungimą/išjungimą.
9.8.	Įrangos laidai. 9.8.1. Įranga turi būti pateikta su visais įrangos tinkamam funkcionavimui reikalingais laidais. 9.8.2. Iš įrangos išeinantys laidai turi būti apsaugoti nuo aplinkos poveikio ir nekelti pavojaus aplinkiniams. 9.8.3. Užsakovas užtikrina elektros tiekimo įvado parengimą įrangai pajungti.

II. REIKALAVIMAI KNYGŲ IŠDAVIMO PAŠTOMATO PRIEDUI

1. Pirkėjui priklausančiam knygų išdavimo paštomatui, esančiam adresu Respublikos g. 14, Panevėžys, reikalingas Knygų išdavimo paštomato priedas - papildomi išdavimo skyreliai.

2. **Knygų išdavimo paštomato priedas (1 vnt.)**, įskaitant jo pristatymą, pajungimą prie esamo paštomato, instaliavimą/įdiegimą, paleidimą ir testavimą (toliau – Įranga) turi atitikti visus šioje Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

3. Tiekėjas turi įvertinti numatomą Įrangos montavimo vietą ir numatyti bei įsivertinti visas išlaidas, susijusias su tinkamu Įrangos pristatymu, sumontavimu, instaliavimu/ įdiegimu, paleidimu ir testavimu. Tiekėjas turi nusimatyti ir įsivertinti visas medžiagas, reikalingas Įrangos stabiliam pastatymui, montavimui, prijungimui ir funkcionalumui užtikrinti. Jokios papildomos išlaidos Tiekėjui nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4. Tuo atveju, jeigu techninėje specifikacijoje ir (ar) kituose pridedamuose dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, gamyba ar standartas, Tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra Tiekėjo pareiga.

5. **Įrangos pristatymo, pajungimo prie esamo paštomato, instaliavimo/įdiegimo, paleidimo ir testavimo vieta** – Respublikos g. 14, 35184 Panevėžys.

6. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas Užsakovo reklamos gamintojui uždėti vaizdinę atributiką (lipdukus) ant Įrangos.

7. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4. papunkčiu, nustatomi šie aplinkos apsaugos kriterijai:

7.1. Tiekėjas turi suteikti Įrangai ne trumpesnę nei 36 mėn. garantiją nuo Įrangos perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, kurios metu Tiekėjas neatlygintinai, ne vėliau kaip per 10 d. d. šalina Įrangos gedimus.
Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai: Tiekėjo pateikta garantija.

7.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Įranga nėra pertekliniu būdu pakuojama (atsisakoma antrinės pakuotės) arba naudojamos pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos.
Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos, arba atitiktis standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence of Water and Water Vapor, standartas RecyClass ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (<https://aaa.lrv.lt/>) skelbiamame atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos.

8. Tiekėjo siūlomas Knygų išdavimo paštomato priedas turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1.	Įrangos išmatavimai ir valdymas. 8.1.1. Knygų išdavimo paštomato priedo išmatavimai turi būti derinami su Pirkėju. 8.1.2. Knygų išdavimo paštomato priedas turi būti prijungtas prie esamo knygų išdavimo paštomato ir valdomas per paštomate esančią programinę įrangą. 8.1.3. Knygų išdavimo paštomato priedą turi sudaryti ne mažiau kaip 16 išdavimo skyrelių (skyrelių išmatavimai turi būti derinami su Pirkėju). 8.1.4. Kiekvienas skyrelis turi turėti integruotą automatinę atrakinimo/užrakinimo funkciją (užraktą).
8.2.	Įrangos dažymas. 8.2.1. Įranga turi būti nudažyta miltelinio dažymo būdu, ne žemesne nei C2 dažymo klase, specialiais, lauko sąlygoms pritaikytais dažais (atsparumas atmosferos poveikiui: drėgmei, UV spinduliams), padengiant Įrangą ne mažiau kaip 2 kartus, įskaitant cinko gruntavimą. 8.2.2. Turi būti nudažyta pilkos spalvos atspalviu - RAL7001.
8.3.	Stogelis.

	8.3.1. Prie Įrangos turi būti pritvirtintas stogelis, kurio funkcija yra apsaugoti Įrangą nuo lietaus poveikio. 8.3.2. Stogelis turi būti visiškai pritvirtintas ir negali judėti jokia kryptimi, kad nesukeltų pavojaus Įranga besinaudojantiems ar pašaliniams asmenims. 8.3.3. Stogelyje turi būti įmontuotas šviesos šaltinis, veikiantis nuo foto rėlės, t. y. turi turėti galimybę nustatyti automatinį šviesos įjungimą/išjungimą.
8.4.	Laidai. 8.4.1. Įranga turi būti pateikta su visais Įrangos tinkamam funkcionavimui reikalingais laidais. 8.4.2. Iš Įrangos išeinantys laidai turi būti apsaugoti nuo aplinkos poveikio ir nekelti pavojaus aplinkiniams.

Parengė:

(vardas, pavardė, parašas, data)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)

(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo Prekių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis pristatė, pajungė, sumontavo, instaliavo/įdiegė, paleido bei ištestavo (įrašoma prekių pristatymo data) ir Pirkėjui perduoda šias Prekes:

nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos Prekės pristatytos, pajungtos, sumontuotos, instaliuotos/įdiegtos, paleistos bei ištestuos laiku ir atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

☐ Prekės buvo pristatytos ir kiti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ Nepriima visų ar dalies Prekių dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Prekių trūkumų/neatitikimų:
(jei nepriimama dalis prekių, nurodoma, kurios)

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Tiekėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Tiekėjas įpareigojamas iki/per _____ savo sąskaita ir priemonėmis atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Tiekėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)