

PASLAUGŲ/PREKIŲ TEIKIMO SUTARTIS

BSPA- 12/01 - 2024

Ši bendradarbiavimo sutartis (toliau - "**Sutartis**") sudaryta 2024 gruodžio m. 1 d. tarp: MB Baltic safety partners (toliau - "**VYKDYTOJAS**"), kurios juridinio asmens kodas yra 306192635, kurios buveinė registruota Lietuva, Klaipėda, Tauralaukio 6A, atstovaujama direktoriaus Renatos Toregozinos, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **Kretingos rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba**, atstovaujama viršininko Nerijaus Cipario (toliau "**UŽSAKOVAS**"), kurios juridinio asmens kodas yra 304148914, kurios buveinė registruota Vilniaus g. 8, Kretinga. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS toliau kartu vadinami "**Šalimis**", o atskirai - "**Šalimi**":

1. Sutarties dalykas

1.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI prekes ir paslaugas priešgaisrinės saugos srityje, kurios bus nurodomos užsakymuose prie šios Sutarties, o UŽSAKOVAS Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja už tinkamai suteiktas prekes ir paslaugas sumokėti.

1.2 VYKDYTOJAS įsipareigoja, pagal UŽSAKOVO poreikį, atlikti gaisrinės technikos ir įrangos techninį aptarnavimą, remonto darbus.

1.3 Paslaugų ir prekių teikimo terminai ir kitos sąlygos nustatomos atskirai prie kiekvieno užsakymo, sudarant papildomus Šalių susitarimus raštu (toliau - "**Užsakymas**").

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1 Gauti visus leidimus ar sutikimus, būtinus vykdant šią Sutartį, užtikrinti, kad darbai, kurie yra Šalių suderinti, būtų atlikti laiku, kokybiškai ir nepažeidžiant trečiųjų šalių autorių teisių;

2.1.2 UŽSAKOVO reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie Sutarties vykdymo procesą;

2.1.3 UŽSAKOVO reikalavimu jam pateiktą informaciją, skirtą Paslaugų teikimui laikyti konfidencialia informacija ir neperduoti jos jokiai trečiai šaliai be UŽSAKOVO raštiško sutikimo;

2.1.4 Informuoti UŽSAKOVĄ apie visas aplinkybes, kurios priklauso nuo UŽSAKOVO ir kurios VYKDYTOJUI būtinos, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

2.1.5 Vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje bei Užsakyme.

2.2 UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1 Sumokėti VYKDYTOJUI Sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai pagal Sutarties reikalavimus suteiktas paslaugas;

2.2.2 Pateikti VYKDYTOJUI visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga ir nepažeidžianti trečiųjų šalių autorių teisių. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti jos pateikimo momentu;

2.2.3 Priimti VYKDYTOJO tinkamai pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus suteiktas paslaugas ar prekes;

2.2.4 Vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje bei Užsakyme.

Kretingos rajono savivaldybės
priešgaisrinės tarnybos viršininkas
Nerijus Ciparis

1



Director
Renata Toregozina

2.3 Jeigu viena iš Šalių pradėjus teikti paslaugas ar prekes nori daryti pakeitimus dėl paslaugų ar prekių teikimo tvarkos ir/ar paslaugų ar prekių apimties ir/ar reikalavimų paslaugų ar prekių suteikimui, paslaugų ar prekių suteikimo terminų ar kitus Sutarties pakeitimus, tokie pakeitimai gali būti įgyvendinami tik Šalims iš anksto sudarius papildomą susitarimą dėl jų.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1 Paslaugų ar prekių kaina yra nustatyta Užsakyme.

3.2 Jei Užsakyme nebus nustatyta kitaip, į patvirtintą užsakytų paslaugų ar prekių kainą, įeis visos VYKDYTOJO išlaidos skirtos paslaugų ar prekių suteikimui ir susijusios su paslaugų suteikimu ir prekių pristatymu, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimo organizavimo, transporto, kūrybinių sprendimų parengimo, naudojamų medžiagų, gamybos išlaidas, trečiųjų asmenų paslaugų kainą ir kitas su paslaugų ar prekių suteikimu susijusias išlaidas.

3.3 Po paslaugų ar prekių suteikimo ir paslaugų ar prekių priėmimo (jeigu prekės, tai PVM sąskaita faktūra) – perdavimo akto pateikimo UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną patvirtinti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pretenziją dėl Paslaugų.

3.4 Po paslaugų ar prekių perdavimo – priėmimo akto patvirtinimo, VYKDYTOJAS įsipareigoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą faktūrą, kuri turi būti apmokėta per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos gavimo dienos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

3.5 Jei VYKDYTOJUI mokamas avansas, tai nurodoma Užsakyme. Jeigu VYKDYTOJUI mokamas avansas, jis įskaitomas į paslaugų ar prekių kainą.

4. Šalių atsakomybė

4.1 UŽSAKOVUI neapmokėjus sąskaitos faktūros laiku, VYKDYTOJUI pareikalavus, jis privalo mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia UŽSAKOVO nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros apmokėjimo. VYKDYTOJAS turi teisę skolos išieškojimą perduoti pasirinktam trečiajam asmeniui. UŽSAKOVAS sutinka ir besąlygiškai įsipareigoja apmokėti visas VYKDYTOJO patirtas išlaidas, susijusias su skolos pagal šią Sutartį ikiteisminiu ar teisiniu išieškojimu.

4.2 VYKDYTOJAS neatsako už atliktų Paslaugų kokybę tuo atveju, jeigu UŽSAKOVAS pateikė VYKDYTOJUI netinkamas arba vėlavo pateikti Šalių sutartas medžiagas, informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.

4.3 Šalis, vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir pažeidusi Lietuvos Respublikoje galiojančius norminių teisės aktų reikalavimus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybės institucijas ar ūkio subjektus.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

5.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu tokios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir nenugalimos jėgos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo. Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. *Force majeure* aplinkybių paveikta Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai atsirado tokios aplinkybės, ir informuoti apie jų poveikį Sutarties vykdymui. *Force majeure* atveju VYKDYTOJAS, jei būtina, sustabdo paslaugų teikimą ir jų baigimo laikas turi būti atitinkamai pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

6.1 Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

Užsakymą patvirtina
Nerijus Ciparis



Director
Renata Teregožina



6.2 Kiekviena Šalis gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai informavusi kitą Šalį prieš vieną mėnesį raštu. Visi iki Sutarties nutraukimo pradėti vykdyti įsipareigojimai turi būti užbaigti ir už juos turi būti atsiskaityta. Šalys, nutraukdamos sutartį, gali susitarti ir kitaip.

6.3 UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius, jei dėl VYKDYTOJO kaltės laiku nepradedamos teikti Paslaugos, arba Paslaugos teikiamos pažeidžiant nustatytus terminus, arba Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar ne pagal Sutarties reikalavimus ir toks kokybės pažeidimas nepašalinamas per protingą terminą. Kitais Sutarties nutraukimo atvejais, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti UŽSAKOVO atlyginti patirtus finansinius nuostolius.

6.4 Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu.

6.5 Sutartis terminuota ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos trims metams arba kol suma pasiekia 15000 eurų be PVM limitą.

6.6 Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Rekvizitai ir Šalių parašai:

PASLAUGŲ AR PREKIŲ GAVĖJAS

Kretingos r. sav. priešgaisrinė tarnyba
Įmonės kodas 304148914
Vilniaus g. 8, Kretinga
Tel. +370 640 66407
El. paštas: info@kretingospt.lt

PASLAUGŲ AR PREKIŲ TEIKĖJAS

MB Baltic safety Partners
Įmonės kodas: 306192635
Tauralaukio g. 6A, Klaipėda
PVM kodas: LT100015583615
Tel.: +37061655668
El. paštas: info@bspa.tech

Priešgaisrinės tarnybos viršininkas
Nerijus Ciparis

Direktorė
Rūta Teregoviča

A.V.



[Handwritten signature]

Komercinis pasiūlymas
2024-11-29

Klientas/Customer: Kretingos rajono savivaldybės
 priešgaisrinė tarnyba
PVM kodas /VAT:
Įmonės kodas 304148914
Adresas/Adress code: Vilniaus g. 8, LT-97108 Kretinga.
PIC:
Tel.:
El. paštas:

Tiekėjas/Supplier : Baltic Safety Partners MB
PVM kodas/VAT code: LT 100015583615
Įmonės kodas 306192635
Adresas/Adress: Klaipėda, Tauralaukio 6A
 Lietuva

PIC: Renata Toregožina
Tel.: +370 61655668

El. Pastas/ E-mail: info@bspa.tech

**Mokėjimo
 sąlygos/Payment
 terms:**

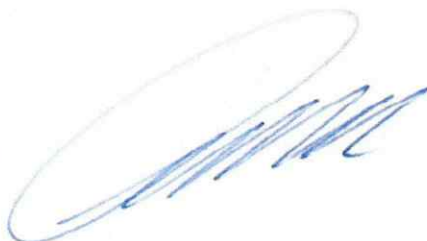
Pardavėjo sąskaita:
Bankas: UAB URBO Bankas
IBAN: LT26 7230 0000 00603567
SWIFT kodas: MDBALT22

**Pristatymo vieta
 /Deliver adress**

Nr.	Aprašas/Subject	Mat.	Kiekis/pcs	Kaina/Price	Viso suma be PVM/Total NO VAT
1	Kvepavimo aparato nugarele Draeger PSS 3000	vnt/pc.	1	412,00	412,00
2	Plaučių automatas Plus LDV P trumpas	vnt/pc.	1	228,00	228,00
3	Oro cilindras kompozitinis 6.8 ltr / 300 bar, pilnos komplektacijos	vnt/pc.	1	412,00	412,00
4	Pilno veido kauke FPS 7000	vnt/pc.	29	172.50	5 002.50
Iš viso / total EUR:					6 054,50

PVM / VAT 21 %:	1 271,44
Suma apmokėjimui / For payment EUR:	7 325,94

Kretingos rajono savivaldybės
 priešgaisrinė tarnyba
 Netijus Ciparis




 Director
 Renata Toregožina