

BENDRABUČIO TREČIO AUKŠTO PERTVAROS ĮRENGIMO SUTARTIS

2024 m. 12 min 6 d. Nr. PP-2024- 73 - (3.43)
Vilnius

Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras, juridinio asmens kodas 191713612, kurio registruota buveinė yra Ateities g. 44, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Nerijos Moskalionienės, veikiančios pagal centro nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **MB „Leišio“**, juridinio asmens kodas 167567051, kurio (-s) registruota buveinė yra Melioratorių g. 5-1, Molėtai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre atstovaujama direktoriaus Petro Leišio, veikiančio pagal bendrijos įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Sutarties Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka. Darbų atlikimo vieta - Ateities g. 44, Vilnius.

1.2. Darbų atlikimo terminas du mėnesiai po Sutarties pasirašymo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**2.1. Rangovas įsipareigoja:**

2.1.1. Savo darbo jėga, medžiagomis ir įrankiais (mechanizmais) Sutartyje nustatytu terminu atlikti Darbus pagal Sutartyje ir jos 1 priede nurodytus reikalavimus;

2.1.2. Savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.3. Vykdyti visas kitas Rangovo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.1.4. Užtikrinti darbų ir gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą ir tinkamas darbo higienos sąlygas darbų vietoje, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, kituose teisės aktuose, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, šalia darbų vietos dirbančių ar judančių žmonių apsaugą, nuo darbų keliamo pavojaus.

2.1.5. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Darbų atlikimo vietoje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

2.1.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Sutarties 1 priede nurodytus Darbų atlikimo patalpas ne vėliau kaip per 3 kalendorines darbo dienas po Sutarties pasirašymo.

2.2.2. Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškus ir Sutarties reikalavimus atitinkančius Darbus;

2.2.4. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

2.3. Rangovo teisės:

2.3.1. Reikalauti sumokėti už kokybiškus ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.

2.3.3. Rangovas, gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą dalį Darbų gali perduoti subrangovams. Rangovas yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Rangovui vėluojant atlikti Darbus iki Sutarties 1.2. punkte nustatyto termino pabaigos, Užsakovas skaičiuoja delspinigius kaip nustatyta Sutarties 5.2 punkte ir įspėja Rangovą, kad po 5 darbo dienų vienašališkai bus nutraukta Sutartis, jeigu nebus baigti atlikti Darbai atitinkantys techninę specifikaciją ir lokalinę sąmatą.

2.5. Šalys įsipareigoja:

2.5.1. Vykdydamos šią Sutartį vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu, pirkimo sąlygomis bei Pardavėjo pateiktu pasiūlymu.

2.5.2. Tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinės Sutarties kaina – 3646,00 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši EUR, 00 ct) su PVM.

3.2. Užsakovas sumoka Rangovui 100 procentų dydžio avansinį mokėjimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo ir išankstinės sąskaitos gavimo dienos.

3.3. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos SABIS priemonėmis.** Esant SABIS sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti SABIS priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu rastine@lasuc.lt

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM). Tokiu atveju Sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos.

3.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaiciuojama. Visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Rangovas.

3.6. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. DARBŲ KOKYBĖ

4.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę, atsako už Darbų trūkumus, jeigu neįrodo, kad jie atsirado po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dėl Užsakovo kaltės, ar nenugalimos jėgos. Rangovas suteikia atliktiems darbams 5 (penkerių) metų garantiją.

4.2. Jeigu paaiškės, kad atlikti Darbai yra nekokybiški ir turi trūkumų arba, kad jie neatitinka Sutarties sąlygų reikalavimų ar pirkimo objektą reglamentuojančių norminių aktų reikalavimų, Rangovas privalės savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, pranešimo gavimo dienos neskaičiuojant, pakartotinai kokybiškai atlikti Darbus iš naujo savo sąskaita.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jeigu Rangovas laiku neatlieka Darbų, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną jis moka Užsakovui 200,00 EUR baudą.

5.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

5.4. Šalys susitaria, kad pagal Sutarties 5.2. ir 5.3. punktus priskaičiuoti delspinigiai ir/ arba netesybos bus išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, o jų neesant – turi būti sumokėti mokėjimo pavedimu.

5.5. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 5 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Sutartis baigiasi, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8.3. Užsakovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą yra Statybos inžinerijos technikas Vasilij Šepelev, tel. +370 603 12 634. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų specialistas Jurij Polubianko, tel. +370 600 79 688. Rangovo paskirtas asmuo už Sutarties vykdymą yra direktorius Petras Leišis, tel.Nr. +370 698 78 190.

8.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Sutarties šalys įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Sutarties šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Bendrąbučio trečio aukšto koridoriaus pertvaros įrengimo Techninė specifikacija (1 priedas);

10.2. Pasiūlymo forma (Tiekėjo pasiūlymas) (2 priedas);

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
Biudžetinė įstaiga Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centras	MB „Leišio“
Ateities g. 44, Vilnius	Melioratorių g. 5-1, Molėtai
Įstaigos kodas 191713612	Įmonės kodas 167567051
Tel. +370 5 2484100, mob. +370 649 20417 El. p. rastine@lasuc.lt	Tel. +370 698 78 190 El. p. leisioimone@inbox.lt
A. s. LT77 4040 0636 1000 1681 Mokėtojas: Lietuvos Respublikos Finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400	A.s. LT63 7300 0100 0254 9634 AB Bankas Swedbank
Direktorė Nerija Moskalionienė	Direktorius Petras Leišis
A.V.	A.V.

LIETUVOS AKLŲJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRAS

BENDRABUČIO TREČIO AUKŠTO KORIDORIAUS PERTVAROS ĮRENGIMO
SPECIFIKACIJA
2024-11-22

1. Plastikinės pertvaros (spalva pagal katalogą) įrengimas (matiniai stiklopaketai) – 4,88 kv.m;
2. Plastikinių durų įrengimas (permatomi stiklopaketai) su paprasta spyna ir kortelinė spyna, durų varčios plotis 900 mm (spalva pagal katalogą) – 1 vnt;
3. Patrumpinti turėklą ir pritvirtinti jį prie sienos – 1 vnt;
4. Statybinių šiukšlių utilizavimas.

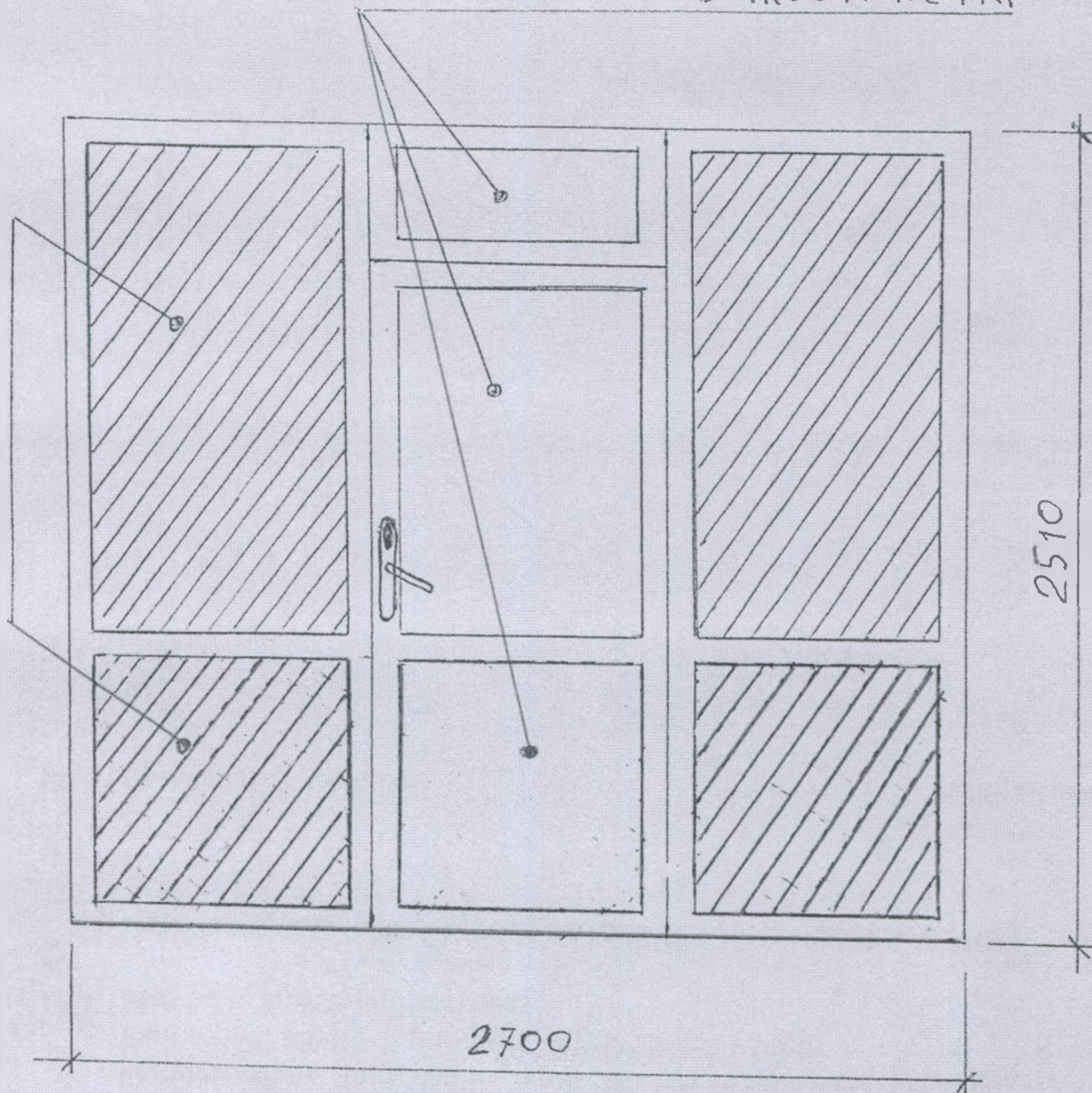
Pastaba : spalva – Nr. 91. Walnuss terra 436 3059/ 49237 RAL 8008.

Statybos inžinerijos technikas

Vasilij Šepelev

PERMATOMI STIKLOPAKETAI

MATINIS STIKLOPAKETAS



PASIŪLYMAS
PERTVAROS ĮRENGIMO
PIRKIMUI

2024-11-29 Nr. S-45
(data)

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	MB Leišio
Įmonės kodas	167567051
PVM mokėtojo kodas	LT675670515
Atsiskaitomoji sąskaita	
Banko pavadinimas	
Tiekėjo rekvizitai (adresas, įm. kodas, PVM. mok. Kodas, banko duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. ir kt.)	Melioratorių g. 5-1, Molėtai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Petras Leišis
Telefono numeris	8 698 78190
EI. pašto adresas	leisioimone@inbox.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos sąlygose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	1 vnt. kaina, Eur su PVM	Bendra suma, Eur su PVM
1.	Pertvaros įrengimas bendrabučio 3-me aukšte	1	3646,00	3646,00
Viso				

Darbų atlikimo terminas: 2 mėn. po užsakymo išsiuntimo (Sutarties pasirašymo).

Apmokėjimas: 30 kalendorinių dienų po darbų atlikimo.

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) _____ trys tūkstančiai šeši šimtai _____ Eur (suma žodžiais)

Kaina pateikiama 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų privilejome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Kainos nesikeičia per visą sutarties galiojimo laikotarpį (3 mėn.).

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską kas nurodyta pirkimo dokumentuose bei ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl tiekėjas turi būti atidus, rengdamas savo pasiūlymą ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti.

Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame atsakingu ir sutartį pasirašantį jį asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Petras Leišis	
2.	Atstovavimo pagrindas**		
3.	Telefonas	8 698 78190	
4.	Faksas		
5.	EI. paštas	leisioimone@inbox.lt	

**Duomenys pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t. y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodoma, kad veikiantis pagal įgaliojimą (data, numeris).

Pasiūlymas galioja iki _____
12-01 _____ (nurodyti terminą).

Direktorius

Petras Leišis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŲS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centras 191713612, Ateities g.44, Vilnius Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centras 191713612, Vilnius, Ateities g. 44, LT-06329 MB "Leišio" 167567051, Molėtai, Melioratorių g. 5-1, LT-33116
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BENDRABUČIO TREČIO AUKŠTO PERTVAROS ĮRENGIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-06 Nr. PP-2024-73-(3.43)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerija Moskalionienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	NERIJA MOSKALIONIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-04 09:03:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-04 09:04:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-23 17:28:32 – 2028-03-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Petras Leišis, direktorius, MB Leišio
Sertifikatas išduotas	PETRAS LEIŠIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-06 07:30:12 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-06 09:30:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 09:19:39 – 2025-08-15 09:19:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-06 09:57:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-06 09:57:51 DBSIS