

SUPERVIZIJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr. SUT-

Panevėžio socialinių paslaugų centras, buveinė – A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, kodas 300601541, atstovaujamas direktorės Linos Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero 2017 m. sausio 13 d. potvarkio Nr. MP-11 pagrindu (toliau – Paslaugų gavėjas), ir [redacted] Gim.dat [redacted] atstovaujamas, veikiančio pagal Individualią veiklą n. [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **Supervizijų organizavimo paslaugas 2024 m. gruodžio 9 d.**
- 1.2. Sutarties 1.1. papunktyje numatytos mokymo paslaugos vykdomos Panevėžio bendruomeniniuose šeimos namuose, Marijonų 24, Panevėžys.

2. Sutarties Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos bus suteiktos Sutarties 1.2 papunktyje nurodytu laiku. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti mokymų datą Paslaugų gavėjui apie tai pranešant iš anksto. Išimtiniais atvejais dėl svarbių priežasčių (lektoriaus liga ir pan.) mokymų data gali būti pakeista kita Šalių suderinta data.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokymų dalyviams dalyvavimą supervizijoje patvirtinančius pažymėjimus iki 2024 m. gruodžio 31 d. vykusį supervizijų užsiėmimą pažymėjimus, siunčiant juos el. paštu centras@paneveziospc.lt
- 2.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui patalpas bei techninę įrangą, reikalingą mokymų vedimui, užtikrinti dalyvių registravimą, sąrašų sudarymą.
- 2.4. Paslaugų gavėjo atstovai turi teisę dalyvauti ir stebėti, kaip Paslaugų teikėjas veda mokymus.
- 2.5. Sutarties Šalys įsipareigoja bendradarbiauti bei sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį priimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutartyje nustatoma Paslaugų kaina – 520 Eur, (*penki šimtai dvidešimt*).
- 3.2. Sutarties įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 3.3. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai yra galutiniai ir fiksuoti bei apima visas Paslaugų teikėjo su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, būtinus, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 3.4. Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.
- 3.5. Suteikus Paslaugas Paslaugų teikėjas išrašo ir apmokėjimui Paslaugų gavėjui pateikia sąskaitą – faktūrą. Sąskaita-faktūra teikiama el. paštu.
- 3.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 3.7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui teikia tik elektroniniu būdu:

3.7.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pasaulgų teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

3.7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.7.3. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4. Sutarties Šalių atsakomybė

4.1. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

4.2. Jei Paslaugų gavėjas nesilaiko Sutarties 3.3 punkte numatyto apmokėjimo termino, jis privalo Paslaugų teikėjui mokėti 0,05% (penkias šimtasias procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko pagal Sutartį numatytų Paslaugų įvykdymo terminų, jis privalo Paslaugų gavėjui pareikalavus mokėti 0,05% (penkias šimtasias procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos.

4.4. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Sutarties Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai Sutarties Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

4.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai Sutarties Šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

4.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi raštu kitą Sutarties Šalį.

5. Asmens duomenų tvarkymas

5.1. Duomenų tvarkymo tikslas – duomenys reikalingi pasiruošti mokymams: paruošti mokymų baigimo pažymėjimus bei kitas su mokymų pravedimu susijusias priemones.

5.2. Duomenų tvarkymo pobūdis – duomenų tvarkytojo atliekama Asmens duomenų tvarkymo veikla apima Asmens duomenų rinkimą, registravimą, naudojimą ruošiantis mokymams ir saugojimą savo sistemose.

5.3. Asmens duomenų rūšys – vardas, pavardė, pareigos.

5.4. Duomenų subjektų kategorijos – Paslaugų gavėjų darbuotojai.

5.5. Duomenų tvarkymo trukmė/saugojimo laikotarpis – asmens duomenys saugomi 1 metus nuo paslaugos suteikimo datos, o Paslaugų gavėjų pareikalavus – ir trumpiau.

5.5. Paslaugų gavėjas supranta ir sutinka, kad Paslaugų teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugų gavėjo pateiktus asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

6. Aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas

6.1. Sutarties vykdymui taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

6.2. Sutartis pasirašoma el. parašu, mokymų dalyviams išduodami skaitmeniniai (elektroniniai) pažymėjimai, sąskaita-faktūra teikiama elektroniniu būdu.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Visi kilę ginčai arba nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo paaikškinimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. Pakeitimai atliekami tik raštu abiem Sutarties Šalims suderinus pakeitimo turinį ir pasirašius įgaliotiems asmenims.

8.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.4. Sutarties Šalys gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatytais pagrindais.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais pagrindais.

8.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų gavėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

8.7. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga teisininkė, atliekanti viešųjų pirkimų specialisto funkcijas Justė Bedre, el. p. juste.bedre@paneveziospc.lt, tel. +370 694 25514,

8.8. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo.

8.9. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.10. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.11. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

8.11.1. Paslaugų teikėjo atstovas – (*vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas*);

8.11.2. Paslaugų gavėjo atstovas – Globos centro veiklos vadovė Giedrė Rudienė, tel. +370 604 19 684, el. p. giedre.rudiene@paneveziospc.lt

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9.2. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

9.2.1. 1 priedas –Techninė specifikacija;

9.2.2. 2 priedas – Pasiūlymas.

9.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Juridinio asmens kodas 300601541

Adresas A. Mackevičiaus g. 55, Panevėžys

Tel. 8-45 46 54 93

El. p. centras@paneveziospc.lt

Direktorė

Lina Kazokienė

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

[Redacted]

Gim. data [Redacted]

Individualios veiklos numeris [Redacted]

Tel.+370 [Redacted]

El.p. [\[Redacted\]](mailto:[Redacted])

Supervizorė

[Redacted]

(parašas)

[Redacted]

[Redacted]