

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. lapkričio 15 d. Nr. ZR-38
Tauragė

Viešoji įstaiga „Žalioji regionas“ (toliau – Užsakovas), kurios registruotos buveinės adresas yra Dariaus ir Girėno g. 38A, LT-72242 Tauragė, juridinio asmens kodas 305836625, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama Gaivos Mačiulaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir UAB „Merakas“ (toliau – Teikėjas), kurios registruotos buveinės adresas yra Žirgo g. 112, LT10245 Vilnius, juridinio asmens kodas 221539540, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS

1.1. „Pikas“ – programa, Užsakovo įsigyta iš Teikėjo pagal sutartį Nr. ZR-4 (pasirašyta 2021 m. lapkričio 11 d.) ir skirta Tauragės regiono miestų ir Tauragės regiono savivaldybių (Tauragės r., Jurbarko r., Šilalės r. ir Pagėgių) viešojo transporto eismo tvarkaraščių sudarymui ir jų sukoordinavimui, tvarkaraščių vežėjams bei keleiviams formavimui, informacijos apie tvarkaraščius pateikimui internete adresu www.stops.lt/taurage bei išmaniuosiuose telefonuose adresu m.stops.lt/taurage.

1.2. „Pikas“ techninė priežiūra – programos „Pikas“ klaidų taisymas, „Pikas“ naudojamos duomenų bazės, jeigu tai įmanoma, atstatymas, problemų, atsiradusių „Pikas“ darbe, priežasčių aiškinimasis ir jų pašalinimas, konsultacijos dėl „Pikas“ funkcionavimo el. paštu, telefonu, nuotoliniu būdu.

1.3. Programavimo paslaugos – programinės įrangos „Pikas“ naujų funkcijų kūrimo darbai, kurie praplečia „Pikas“ funkcionalumą. Programavimo paslaugų atlikimo terminai nustatomi išankstiniu susitarimu tarp Šalių.

1.4. Mokymo paslaugos – naujų ar esančių Užsakovo darbuotojų mokymo dirbti su programine įranga „Pikas“ paslaugos, atliekamos pagal Užsakovo poreikį telefonu ar kitais nuotoliniais būdais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis teikti programos „Pikas“ techninės priežiūros, papildomo programavimo ir darbuotojų apmokymo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. „Pikas“ techninės priežiūros paslaugų teikimo įkainis – 200,00 Eur/mėn. be PVM (242,00 Eur/mėn. su PVM).

3.2. Programavimo paslaugų įkainis – 140,00 €/val. be PVM (169,40 €/val. su PVM).

3.3. Mokymų paslaugų dirbti su programa „Pikas“ įkainis – 80,00 €/val. be PVM (96,80 €/val. su PVM).

3.4. Bendra numatoma sutarties kaina be PVM – 4000 Eur (keturi tūkstančiai eurų), 21 % PVM – 840 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų), su PVM – 4840 (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų).

3.5. Jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu pakeitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasikeistų PVM tarifas, taikant naują PVM tarifą bus perskaičiuojama nurodyta Paslaugų kaina su PVM ir PVM tarifas. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Užsakovo ir Teikėjo rašytiniu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

4.1. Teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

V. PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugų priėmimas ir perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu ir PVM sąskaita-faktūra, kuriuos Šalys pasirašo.

5.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas bus apmokama kas mėnesį pagal pateiktus paslaugų priėmimo-perdavimo aktus bei išlaidų apmokėjimo sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos per elektroninę sistemą „SABIS“.

5.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal paslaugų priėmimo-perdavimo aktus bei išlaidų apmokėjimo sąskaitas faktūras, Užsakovas įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

5.4. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Teikėjo išlaidų.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. neteikti tretiesiems asmenims Teikėjo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

6.1.3. suteikti Teikėjui informaciją bei atlikti visus veiksmus, reikalingus tam, kad Teikėjas galėtų suteikti Paslaugas;

6.1.4. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu yra teisinga, tiksli ir išsami;

6.1.5. atsiskaityti su Teikėju Sutarties 4 skyriuje numatytais įkainiais ir 5 skyriuje numatytu terminu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.2. Teikėjas įsipareigoja:

6.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu teikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.2.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

7.1. Užsakovo atsakomybė:

7.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu, Teikėjui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio Sutarties kainos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną Teikėjui;

7.1.2. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

7.2. Teikėjo atsakomybė:

7.2.1. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Užsakovui pareikalavus moka Užsakovui 350 Eur baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.2.2. baudų sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

7.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 kalendorines dienas privalo pranešti raštu apie tai kitai Šaliai.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Pirkimo Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visų pirkimo Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

8.2. Paslaugų teikimo terminas (kurio metu paslaugos privalo būti teikiamos) – 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 5 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Teikėjui.

8.4. Jei Užsakovas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas gali nutraukti Sutartį prieš 5 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

8.5. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

8.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Teikėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.2. Teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje, nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

9.4. Teikėjas Sutarčiai vykdyti Subtiekėjų nepasitelkia.

9.5. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

9.6. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.7. Užsakovo skiriamas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui: Edvinas Benetis, viešosios įstaigos „Žalioji regionas“ transporto infrastruktūros specialistas, tel. Nr. ++370 657 56006, el. p. edvinas@zaliasisregionas.lt.

X. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Tiekėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 1).

9.2. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 2).

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Viešoji įstaiga „Žalioji regionas“
Juridinio asmens kodas 305836625
Dariaus ir Girėno g. 38A, LT-72242 Tauragė
Tel. +370 657 56006
El. p. info@zaliasisregionas.lt

Gaiva Mačiulaitienė

Direktorė

Parašas

A.V.

TEIKĖJAS:

UAB „Merakas“
Juridinio asmens kodas 221539540
Žirgo g. 112, LT-10245 Vilnius
Tel. [redacted]
El. p. [redacted]

[redacted]
Direktorius

Parašas

A.V.

Viešoji įstaiga „Žalioji regionas“

2024 m. lapkričio 6 d. №. 536

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Remiantis sutartimis Nr.ZR-4 (programos „Pikas“ įsigijimas 2021 m. lapkričio 11 d.) ir Nr.ZR-47 (programos „Pikas“ techninė priežiūra nuo 2023.11.15 iki 2024.11.14) siūlome šias programos „Pikas“ techninės priežiūros kainas dvylikai mėnesių pradedant nuo 2024.11.15:

- Programos „Pikas“ techninės priežiūros teikimo įkainis - 200 €/mėn. be PVM;
Mėnesinis įkainis lieka nepasikeitęs;
- Programavimo paslaugų įkainis – 140 €/val. be PVM;
- Mokymų paslaugų dirbti su programa „Pikas“ įkainis – 80 €/val. be PVM.

UAB „Merakas“ Direktorius

[redacted]


PROGRAMINĖS ĮRANGOS „PIKAS“ PRIEŽIŪROS, PROGRAMAVIMO IR DARBUOTOJŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – viešojo įstaiga „Žalioji regionas“ (toliau - Užsakovas).

2. Pirkimo objektas:

2.1. Šiuo pirkimu numatoma įsigyti programinės įrangos „Pikas“, (toliau - Pikas), priežiūros paslaugas, programavimo paslaugas ir darbuotojų mokymo paslaugas pagal Užsakovo poreikį.

3. Bendrosios sąlygos ir paslaugų apimtis:

3.1. Paslaugų teikimo laikotarpis (terminas) - 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Paslaugos, išvardintos 2 punkte, turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Preliminari programavimo paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu - 8 (aštuonios) valandos. Preliminari darbuotojų mokymo apimtis 6 (šešios) valandos. Programavimo ir mokymo paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, taikant Programavimo ir mokymo paslaugų įkainius, nurodytus sutartyje.

4. Naudojami terminai:

4.1. **Darbo laikas** - Užsakovo darbo laikas 8-17 val. darbo dienomis.

4.2. **Incidentas** - situacija, kai vykdant procedūras Programinės įrangos pagalba, gaunamas netinkamas rezultatas, Programinės įrangos veikimas neatitinka techninės specifikacijos, vartotojo instrukcijų ar raštiško užsakymo.

4.3. **Sprendimo laikas** - tai laikotarpis nuo reakcijos laiko pabaigos iki incidento išsprendimo momento.

4.4. **Pikas** - programinė įranga „Pikas“, skirta Tauragės regiono viešojo transporto eismo tvarkaraščių sudarymui ir koordinavimui, tvarkaraščių vežėjams ir keleiviams formavimui, viešojo transporto eismo tvarkaraščių pateikimui internete (www.stops.lt/taurage) bei mobiliesiems telefonams (m.stops.lt/taurage).

4.5. **Programinė įranga** – „Pikas“.

4.6. **Priežiūros paslaugos** - paslaugos, apimančios Programinės įrangos „Pikas“ priežiūrą, veiklos sutrikimų šalinimą, užtikrinant saugų ir nepertraukiamą sistemos funkcionalumą, Užsakovo darbuotojų konsultavimą Programinės įrangos naudojimo klausimais.

4.7. **Programavimo paslaugos** - pagal Užsakovo poreikį numatyti Programinės įrangos naujinimo (naujų funkcijų kūrimo) darbai, kurie praplečia Programinės įrangos funkcionalumą.

4.8. **Mokymo paslaugos** - pagal Užsakovo poreikį numatyti Programinės įrangos vartotojų mokymo paslaugos.

5. Programinės įrangos aprašymas:

5.1. Programinės įrangos funkcionalumo aprašymas pateiktas techninės specifikacijos 1 priede.

6. Reikalavimai Programinės įrangos priežiūros paslaugoms:

6.1. Programinės įrangos priežiūros paslaugų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Paslaugos pasiekiamumas turi būti ne mažesnis kaip 99 %.

6.3. Programinės įrangos priežiūros paslaugos apima:

6.3.1. Programinės įrangos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimą;

6.3.2. Užsakovo darbuotojų konsultavimą Programinės įrangos naudojimo klausimais.

6.4. Programinės įrangos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimas:

6.4.1. Programinės įrangos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimą Teikėjas turi vykdyti savo sąskaita ir ištekliais, Sutartyje numatytais terminais per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

6.4.2. Reakcijos laikas į Programinės įrangos darbo problemas (veiklos sutrikimus) ir problemų (veiklos sutrikimų) šalinimo (ištaisymo) terminai:

6.4.2.1. Teikėjas privalės sureaguoti į Užsakovo el. paštu išsiųstą arba telefonu perduotą pranešimą apie Programinės įrangos darbo veiklos sutrikimus per 1 (vieną) darbo dieną darbo laiku nuo Užsakovo pranešimo išsiuntimo ir el. paštu informuoti Užsakovo atstovą apie planuojamą Programinės įrangos darbo veiklos sutrikimų pašalinimą.

6.4.2.2. Teikėjas privalės pašalinti Programinės įrangos darbo veiklos sutrikimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo el. paštu išsiųsto arba telefonu perduoto pranešimo apie Programinės įrangos darbo veiklos sutrikimus ir apie pašalintus Programinės įrangos darbo veiklos sutrikimus informuoti Užsakovo atstovą el. paštu. Skubių Užsakovo veiklos organizavimui įtakos turinčių Programinės įrangos veiklos sutrikimų šalinimo terminus Užsakovas su Teikėju derina atskirai.

6.5. Užsakovo darbuotojų konsultavimas Programinės įrangos naudojimo klausimais:

6.5.1. Teikėjo teikiamų konsultacijų skaičius ir apimtis dėl Programinės įrangos veikimo ir kitų susijusių klausimų neribojama. Konsultacijų kaina turi būti įskaičiuota į Programinės įrangos priežiūros paslaugų kainą.

6.5.2. Konsultacijos kiekvienu konkrečiu atveju (suderinus su Teikėju) turės būti teikiamos Užsakovo pasirinktu būdu (forma) - telefonu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis. Teikėjas turi organizuoti konsultacijas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi el. paštu arba telefonu dėl konsultacijos. Skubiais atvejais Teikėjas išpareigoja Užsakovą konsultuoti telefonu.

6.6. Užsakovas už Programinės įrangos priežiūros paslaugas, į kurias įeina ir konsultavimo paslaugos, moka mėnesinį mokestį.

7. Reikalavimai programavimo paslaugoms:

7.1. Programavimo paslaugos pagal Užsakovo poreikį turės būti teikiamos pagal atskirus programavimo paslaugų užsakymus.

7.2. Programavimo paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka:

7.2.1. Programavimo paslaugų užsakymą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo pateiks Užsakovo ir Teikėjo iš anksto suderintu ir pirkimo sutartyje nurodytu el. pašto adresu;

7.2.2. Teikėjas privalės per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo programavimo paslaugų užsakymo gavimo dienos el. paštu informuoti Užsakovo atstovą dėl pateikto užsakymo įvykdymo (atlikimo) termino (laiko), kitų sąlygų ir turės pateikti numatyto programavimo trukmę;

7.2.3. Teikėjas privalės įvykdyti programavimo paslaugų užsakymą numatyta tvarka šiais terminais:

7.2.3.1. Jeigu paslaugos užsakymo įvykdymui reikia iki 5 programavimo valandų, tai jos įvykdymas turės būti atliktas ne vėliau kaip per 15 d. d. (įskaitant laiką skirtą testavimui) nuo užsakymo pateikimo dienos;

7.2.3.2. Jeigu paslaugos užsakymo įvykdymui reikia daugiau nei 5 programavimo valandų, tai jo įvykdymas turės būti atliktas ne vėliau kaip per 20 d. d. (įskaitant laiką skirtą testavimui) nuo užsakymo pateikimo dienos. Ilgesnius nei 20 d. d. užsakymo įvykdymui reikalingus terminus Užsakovas su Teikėju derina atskirai;

7.3. Paslaugos priimamos pasirašant Paslaugų priėmimo- perdavimo aktą. Paslaugų teikėjas atsakingas už Paslaugų priėmimo-perdavimo akto parengimą ir pateikimą Užsakovui. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

7.4. Jeigu Užsakovas nenustato jokių trūkumų, pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kurio pagrindu išrašoma sąskaita-faktūra. Jeigu nustatomi trūkumai, Paslaugų Teikėjas juos turi pašalinti per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie nustatytus trūkumus gavimo dienos.

Pranešimas apie nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjui siunčiamas elektroniniu paštu.

7.5. Baigęs teikti programavimo paslaugas, Teikėjas kartu su paslaugų perdavimo-priėmimo aktu privalės Užsakovui pateikti atnaujintą Programinės įrangos techninę dokumentaciją (sprendimo aprašymą ir naudotojų instrukcijas).

7.6. Funkcionalumui, kuris buvo papildomai sukurtas pagal Užsakovo poreikį, turi būti taikomas 12 mėn. garantinis laikotarpis, pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui sukurtas funkcionalumas bus laikomas standartine programinės įrangos savybe ir jam bus taikomos priežiūros paslaugos.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovas turi turėti teisę (licenciją) naudotis Programine įranga.

8.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu iškilę klausimai tarp Užsakovo ir Teikėjo bus derinami raštu.

Programinės įrangos „Pikas“ funkcionalumo aprašymas

1. Naudojami terminai:

1.1. Pikas - programinė įranga „Pikas“, skirta Tauragės apskrities viešojo maršrutinio transporto darbo planavimui ir koordinavimui, tvarkaraščių vežėjams ir keleiviams suformavimui, viešojo transporto eismo tvarkaraščių pateikimui internete (www.stops.lt/taurage) bei mobiliems telefonams (m.stops.lt/taurage).

1.2. DB - duomenų bazė.

2. Pikas aprašymas:

2.1. Tauragės apskrities viešojo transporto maršrutų geografinių duomenų sukūrimas naudojant „OpenStreetMap“ žemėlapi, kuriame turi būti:

2.1.1. stotelės, stotys, terminalai, persėdimo punktai (toliau – objektai).

2.1.2. atkarpų trasos tarp stotelių/objektų.

2.1.3. važiavimo trukmės šiose atkarpose skirtingos rūšies transporto priemonėms, savaitės dienoms, sezonams ir atskiriems išskirtiniams maršrutams.

2.1.4. visos galimos maršruto kryptys.

2.1.5. svarbios sankryžos ir prastovos sankryžose paros bėgyje.

2.1.6. numatytos stovėjimo trukmės stotelėse ar objektuose.

2.1.7. tvarkaraščių galiojimo kalendorius. Vizualus maršruto kryptių pavaizdavimas „OpenStreetMap“ žemėlapyje.

2.2. Automatinis maršruto tvarkaraščio generavimas nurodytam transporto priemonių skaičiui arba pageidaujama išvykimo iš galinių punktų intervalui.

2.3. Rankinis maršruto tvarkaraščio sudarymas naudojant grafinį redaktorių, kuriame galima:

2.3.1. matyti intervalus iš bet kurio objekto bet kuria kryptimi.

2.3.2. keisti stovėjimo trukmes bet kurioje maršruto vietoje.

2.3.3. uždrausti išvykimo laiko koregavimą.

2.3.4. keisti važiavimo trukmę pasirinktai atkarpai ar atkarpų grupei bet kuriame reise.

2.3.5. kopijuoti pasižymėtus reišius ir perkelti į bet kurią eismo vietą.

2.3.6. kopijuoti pasižymėtus reišius ir juos atiduoti (komandiruoti) kitiems maršrutams.

2.4. Maršruto tvarkaraščio kopijavimas, daugybės to pačio maršruto eismo tvarkaraščių versijų sukūrimas ir saugojimas, tvarkaraščių eksportavimas į kitas tvarkaraščių bazes, kurios sukurtos su teikiama programa.

2.5. Maršrutų grupės arba atskirų maršrutų grupių eismo tvarkaraščių versijų sukūrimas stotelėse (ar objektuose) visomis galimomis kryptimis. Koordinavimo metu monitoriuje turi būti:

2.5.1. galimybė matyti ne mažiau kaip 50 maršrutų eismo tvarkaraščių grafinių vaizdų.

2.5.2. galimybė matyti eismo intervalus minutėmis tarp transporto priemonių pasirinktiems maršrutams ar jų grupėms, pasirinktoms kryptims ir stotelėms/objektams.

2.5.3. turi būti galimybė su „karštaisiais klavišais“ perjunginėti eismo intervalus pasirinktiems maršrutams/grupėms pasirinktose kryptyse ir pasirinktose stotelėse/objektuose.

2.6. Maršruto tvarkaraščių (standartinių formų) generavimas vežėjams, keleiviams, viešojo transporto eismo valdymo centro operatoriams.

2.7. Informacijos apie viešojo transporto eismo tvarkaraščius pateikimas internetinėje svetainėje www.stops.lt/taurage. Informacija turi būti pritaikyta naudoti aplikacijoje, pritaikytoje mobiliems įrenginiams naudojančioms įvairias operacines sistemas m.stops.lt/taurage (arba bet kokiame pasirinktame pavadinime, pvz., www.stops.lt/xxx).

2.8. Aukščiau paminėtoje internetinėje svetainėje ir aplikacijoje turi veikti greičiausio maršruto paieškos funkcija tarp pasirinktų stotelių ar objektų, pateikiant kelis galimus greičiausio susisiekiimo variantus su visais persėdimais tarpinėse stotelėse.

2.9. Išorinėse sistemose naudojamų standartinio formato tvarkaraščių duomenų failų sukūrimas.