

SUTARTIS
DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTO „SPORTO PASKIRTIES INŽINERINIO STATINIO –
BAISO GALOS GIMNAZIJOS STADIONO SU LAUKO AIKŠTYNAIS, MOKYKLOS G. 25,
BAISO GALOS MSTL., RADVILIŠKIO R. SAV. – REKONSTRAVIMAS“ IR SUSIJUSIŲ
DOKUMENTŲ PARENGIMO BEI KONSULTACIJŲ TEIKIMO PASLAUGOS

2024 m. lapkričio d. Nr.S-16 (4.26)
Šeduva

Šeduvos kultūros ir amatų centras, juridinio asmens kodas 303213615, kurio buveinė įregistruota adresu Vilniaus g. 1, 82225 Šeduva, Radviliškio r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Livitos Tvarevičienės veikiančios pagal nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

UAB „Bizantija group“, juridinio asmens kodas 302528572, kurios registruota buveinė yra Stirnų g. 28 - 99, LT-08101 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aistės Juraškienės veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Investicijų projekto „Šeduvos kultūros ir gamtos objektų pritaikymas lankymui (turistinis maršrutas „Kelionė Šiaulių regiono istorinėmis vietomis)“, PIP ir kitų susijusių pridedamų dokumentų parengimo bei konsultacijų teikimo paslaugos, siekiant pasinaudoti finansine parama pagal 2022–2030 m. Šiaulių regiono plėtros plano LT026-01-03-10 Turizmo objektų patrauklumo gerinimas pažangos priemonę (toliau visa vadinama Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (2024 m. sausio mėn. 15 d. įsakymo Nr. 2024/8-10 redakcija) patvirtinta *Investicijų projektų rengimo metodika* bei Europos regioninės plėtros fondo PAFT reikalavimais.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau, kaip per 2 mėn. nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu (2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401) patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu sutartis laikoma žaliaja.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Teikėjui už suteiktas Paslaugas Užsakovas privalės sumokėti Sutarties kainą, kurios dydis yra lygus 11.900,00 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai eurų ir nulis centų) ir 2.499,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir nulis centų) PVM; iš viso su PVM: 14.399,00 Eur (keturiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir nulis centų).

2.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai ir visos kitos Teikėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai vykdamas Sutartį. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina).

2.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Sutarties kaina mokama tokia tvarka:

2.4.1. už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo

sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4.2. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (2 vnt.) ir sąskaitą faktūrą rengia Teikėjas. Sąskaita–faktūra pateikiama naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“. priemonėmis.

2.4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

2.5. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.

2.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

2.7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam Paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokesčio. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.8. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3. Šalių atsakomybė

3.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo perkančioji organizacija nereikalauja.

3.2. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas moka 0,02 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Teikėjas, laiku nesuteikęs sutartyje numatytų paslaugų moka 5 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudos sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

3.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančių

teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Užsakovo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Teikėjo darbuotojai.

4.1.2. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą. Taip pat už suteiktas Paslaugas teikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas.

4.1.3. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu.

4.1.4. Savo lėšomis pašalinti visus, dėl Teikėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus/defektus per terminą, suderintą su Užsakovu.

4.1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami, (veikla) licencijuojama.

4.1.6. Padėti ir suteikti Užsakovui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas.

4.1.7. Užsakovui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Teikėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Priimti Teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. Raštu informuoti Teikėją apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 4 d. d. terminą šiems trūkumams pašalinti;

4.2.3. Teikti Teikėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų suteikimui;

4.2.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Teikėjas turi teisę:

4.3.1. Gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.3.2. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.3.3. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.3.4. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. Tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Teikėjui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;

4.4.2. Duoti nurodymus Teikėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.4.3. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.4.4. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.4.5. Pareikalauti iš Teikėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Užsakovas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Teikėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.4.6. Sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas teikia Paslaugas ne pagal Užsakymo reikalavimus ir/ar pažeisdamas Sutarties sąlygas (kol Teikėjas ištaisys suteiktų paslaugų trūkumus/defektus).

4.4.7. Jeigu Teikėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Teikėjo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti

trūkumus/defektus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus/defektus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita.

5. Nenugalima jėga (*force majeure*)

5.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

6.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

6.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 15.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

6.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 6.1 – 6.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

7. Kitos nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi šalys. Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. **Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau, kaip per 2 mėn. nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos.**

7.2. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos Teikėjui vykdančiam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

7.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.7. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą: Šeduvos kultūros ir amatų centro direktorė Livita Tvarevičienė, tel. +370 674 29768, el. paštas seduvoskultura@gmail.com

7.8. Teikėjo atsakingas asmuo už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą: direktorė Aistė Juraškienė, tel. +370 684 37163, el. paštas: aiste@bizantiagroup.lt

7.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

7.10. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

UŽSAKOVAS:

Šeduvos kultūros ir amatų centras

Juridinio asmens kodas 303213615

Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 1, 82225 Šeduva, Radviliškio r.

A. s. Nr. LT34 7181 4000 0013 0941

El. paštas: seduvoskultura@gmail.com

Tel.: +370 674 29768.

Direktorė

Livita Tvarevičienė

TEIKĖJAS:

UAB „Bizantija group“

Juridinio asmens kodas 302528572

PVM mokėtojo kodas LT 100006670015

Stirnų g. 28 - 99, LT-08101 Vilnius

A. s. Nr. LT59 7300 0101 2346 9033

El. paštas info@bizantiagroup.lt

Tel. +370 684 37163.

Direktorė

Aistė Juraškienė