

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Lauko treniruoklių sutartis		
Sutarties data	2024-11-14	Sutarties numeris	5-1606

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Kauno rajono savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188756386
	1.1.3. Adresas	Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	–
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	A. s. LT914010042503135057
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, 40100
	1.1.7. Telefonas	+370 37 30 55 03
	1.1.8. El. paštas	info@krs.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Šarūnas Šukevičius
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Administracijos direktorius
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Liejamų dangų meistrai“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	305454091
	1.2.3. Adresas	Sūkurio g. 24, Papiškių k., LT-06292 Vilniaus r.
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100014973517
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT14 7300 0101 6160 6557
	1.2.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“ AB HABALT22
	1.2.7. Telefonas	+370 674 41597
	1.2.8. El. paštas	pardavimai@liejamudangumeistrai.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Artūras Židžiūnas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Direktorius

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ priėmimą	Raudondvario seniūnė, Daiva Bulotienė, tel. +370 68712565, el. paštas: seniunija@raudondvaris.krs.lt
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Direktorius Artūras Židžiūnas, tel. +370 674 41597, el. paštas: pardavimai@liejamudangumeistrai.lt
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	3.1.1. Sutarties dalykas – lauko treniruokliai, įskaitant pristatymo ir sumontavimo paslaugas (toliau – Prekės).

	3.1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę Prekes, kurių detalus aprašymas, savybės, jų kokybė, kiekį kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
3.2. Pirkimo numeris	Nr. 740096 (atliktas supaprastintas atviras konkursas)
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekė (-ės) pristatomos vienu kartu	4.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes į Raudondvario seniūniją (tikslią vietą derinti su asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą) per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.
4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	4.3.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu Prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatytos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. 4.3.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją, tačiau Pirkėjas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo raštu gautos informacijos apie prekių pristatymą momento. 4.3.3. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad: 4.3.3.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą protingą terminą pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis; 4.3.3.2. Tiekėjas neatlygintinai per Pirkėjo raštu nurodytą protingą terminą pašalintų ar ištaisytų Prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

	4.3.3.3. Tiekėjas grąžintų sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas. 4.3.4. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimu susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus. 4.3.5. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. 4.3.6. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.
4.4. Dėl Prekių pristatymo dalimis vertės / apimtys	Netaikoma
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: Prekių perdavimo-priėmimo aktas, Prekių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo, priežiūros ir remonto instrukcijos lietuvių ir gamintojo kalbomis. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustatyta Prekių kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 5.3.1 punkte numatytus atvejus. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu (įskaitant, bet neapsiribojant Prekių pristatymo, sumontavimo/surinkimo, garantijos išlaidos), ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą). Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pasirinktas, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika).
5.2. Pradinės Sutarties vertė, kai taikoma	Pradinės Sutarties vertė yra 23 965,00 Eur, (dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

fiksuotos kainos kainodara	PVM sudaro 5032,65 Eur, (penki tūkstančiai trisdešimt du eurai ir 65 ct). Sutarties kaina yra 28 997,65 Eur, (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir 65 ct) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina/įkainiai apskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos/įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina/įkainis taikoma (-as) už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	

6.1. Garantinis terminas	Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas arba Prekių gamintojo taikomas garantinis terminas, tačiau bet kokių atveju ne trumpesnis kaip (12 mėnesių) garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Garantinių terminų laikotarpiu garantinė priežiūra turi būti organizuojama ne vėliau kaip per (įrašomas reagavimo laikas atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką) nuo pranešimo apie defektą Tiekėjui gavimo.
6.3. Prekių defektai ir jų šalinimo tvarka	Prekių defektų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.
7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI	
Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų	Netaikoma

subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Kitos netesybos	Netaikoma
10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
10.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
10.3. Sutarties keitimas	Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.
10.4. Prekių modelio ar gamintojo keitimas	Netaikoma
11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
11.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
11.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiai Sutarties pažeidimai numatyti Bendrosiose sąlygose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

12. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)																																						
12.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4.4 punktas). Aplinkosauginiai reikalavimai nustatomi techninės specifikacijos (skirtos tiekėjų užpildymui) punktuose. Tai atitinka minėto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo 7 punkto reikalavimą, kuris numato, kad „jeigu pirkimo vykdytojas, vykdydamas pirkimą, taiko Tvarkos aprašo 4.2, 4.3 ar 4.4.4 papunkčiais nustatytus reikalavimus ne visam pirkimo objektui, o tik jo daliai, kurios vertė sudaro daugiau kaip 50 procentų visos pirkimo vertės, toks pirkimas yra priskiriamas prie žaliųjų pirkimų“.																																					
12.2. Su Prekių pakuotėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai	Jeigu Prekės tiekiamos ar perduodamos Pirkėjui antrinėje pakuotėje¹, antrinės pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eil. Nr.</th><th>Pakuotės medžiaga</th><th>Ženklینimas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Stiklas</td><td>GL (arba GL nuo 70 iki 79)</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Metalas</td><td>FE (arba FE 40), ALU (arba ALU 41) Nuo 42 iki 49</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Popierius ar kartonas</td><td>PAP (arba PAP nuo 20 iki 39)</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Medis ar kamštinė medžiaga</td><td>FOR (arba FOR nuo 50 iki 59)</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Medvilnė ar džiutas</td><td>TEX (arba TEX nuo 60 iki 69)</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Polietilentereftalatas</td><td>PET arba PET 1</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Aukšto tankumo polietilenas</td><td>HDPE (arba HDPE 2)</td></tr> <tr> <td>8.</td><td>Polivinilchloridas</td><td>PVC (arba PVC 3)</td></tr> <tr> <td>9.</td><td>Žemo tankumo polietilenas</td><td>LDPE (arba LDPE 4)</td></tr> <tr> <td>10.</td><td>Polipropilenas</td><td>PP (arba PP 5)</td></tr> <tr> <td>11.</td><td>Polistirenas</td><td>PS (arba PS 6)</td></tr> </tbody> </table>		Eil. Nr.	Pakuotės medžiaga	Ženklینimas	1.	Stiklas	GL (arba GL nuo 70 iki 79)	2.	Metalas	FE (arba FE 40), ALU (arba ALU 41) Nuo 42 iki 49	3.	Popierius ar kartonas	PAP (arba PAP nuo 20 iki 39)	4.	Medis ar kamštinė medžiaga	FOR (arba FOR nuo 50 iki 59)	5.	Medvilnė ar džiutas	TEX (arba TEX nuo 60 iki 69)	6.	Polietilentereftalatas	PET arba PET 1	7.	Aukšto tankumo polietilenas	HDPE (arba HDPE 2)	8.	Polivinilchloridas	PVC (arba PVC 3)	9.	Žemo tankumo polietilenas	LDPE (arba LDPE 4)	10.	Polipropilenas	PP (arba PP 5)	11.	Polistirenas	PS (arba PS 6)
Eil. Nr.	Pakuotės medžiaga	Ženklینimas																																				
1.	Stiklas	GL (arba GL nuo 70 iki 79)																																				
2.	Metalas	FE (arba FE 40), ALU (arba ALU 41) Nuo 42 iki 49																																				
3.	Popierius ar kartonas	PAP (arba PAP nuo 20 iki 39)																																				
4.	Medis ar kamštinė medžiaga	FOR (arba FOR nuo 50 iki 59)																																				
5.	Medvilnė ar džiutas	TEX (arba TEX nuo 60 iki 69)																																				
6.	Polietilentereftalatas	PET arba PET 1																																				
7.	Aukšto tankumo polietilenas	HDPE (arba HDPE 2)																																				
8.	Polivinilchloridas	PVC (arba PVC 3)																																				
9.	Žemo tankumo polietilenas	LDPE (arba LDPE 4)																																				
10.	Polipropilenas	PP (arba PP 5)																																				
11.	Polistirenas	PS (arba PS 6)																																				

¹ Grupinė, arba antrinė, pakuotė – pakuotė, kurioje vartotojams ar gaminio naudotojams pateikiama tam tikra grupė prekių vienetų ar kuri naudojama prekių atsargoms papildyti. Grupinę pakuotę galima pašalinti nepažeidus gaminio (Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 5 dalis).

	Tokiu atveju Tiekėjas patiekdamas Prekes Pirkėjui, turi pateikti Prekės (-ių) antrinės (-ių) pakuotės (-čių) tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos, arba atitiktis standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos, pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas <i>Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence of Water and Water Vapor</i>, standartas <i>RecyClass</i> ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (https://aaa.lrv.lt/) skelbiamame atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos. Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas turi teisę Prekių nepriimti ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Tiekėjas privalo ištaisyti.
12.3. Su Prekių pristatymu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Netaikoma
12.4. Su Prekėmis susijusių paslaugų (pavyzdžiui, montavimo, apmokymo ir kitos parengimui naudoti skirtos paslaugos) teikimu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Netaikoma
12.5. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
13. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
13.1.	Netaikoma
14. SUTARTIES PRIEDAI	
14.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija

14.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas
15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Administracijos direktorius Šarūnas Šukevičius	Direktorius Artūras Židžiūnas
(parašas)	(parašas)

*Pasirašyta
elektroniniu parašu*

