

ORO KONDICIONAVIMO SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. VP2-68

2024 m. lapkričio 04 d.
Kaunas

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 300629722, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos soc. reikalams, laikinai pavaduojančios direktorę Ingos Ruzgienės, toliau vadinama **„Užsakovu“**, iš vienos pusės, ir **UAB „SD servisas“**, įmonės kodas 301384553, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Baškio iš kitos pusės, toliau vadinama **„Prižiūrėtoju“**, sudarė šią administracinės paskirties pastato oro kondicionavimo sistemos techninės priežiūros sutartį.

1. **„Užsakovas“** paveda **„Prižiūrėtojui“** vykdyti administracinės paskirties pastato oro kondicionavimo sistemos techninę priežiūrą Jonavos rajono socialinių paslaugų centro Ruklos padalinyje adresu: Karaliaus Mindaugo g. 6, Rukla.

2. **Prižiūrėtojas** (turintis šiuos Valstybinės energetikos inspekcijos išduotus atestatus, suteikiančius teisę verstis šilumos, elektros ir dujų įrenginių eksploatavimu: Nr. E-1240, GD-0277, T- 0944) **įsipareigoja:**

2.1. Vykdyti techninio aptarnavimo darbus pagal „Lietuvos respublikos energetikos įstatymo“, „LR statybos įstatymo, „Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklių“ norminius aktus ir kitus su pastatų priežiūra susijusius dokumentus.

2.2. Skirti atsakingus, atestuotus asmenis priežiūrai.

2.3. Užtikrinti tolygų pastato patalpų šildymą, palaikant jose teisės aktuose nustatytą patalpų temperatūrą, jeigu pastato bei jo šilumos įrenginių charakteristikos atitinka nurodytas projektinėje dokumentacijoje ir teisės akte nustatytus privalomuosius reikalavimus.

2.4. Užtikrinti tinkamos kokybės ir temperatūros, atitinkančios higienos normas, karšto vandens pristatymą karšto vandens vartotojams.

2.5. Savalaikiai, suderinus su Užsakovu, atlikti šilumos punkto ir šildymo sistemos paruošimą šildymo sezonui, bei planinio remonto ir techninės apžiūros darbus.

2.6. Prižiūrėtojas atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kurią padarė Prižiūrėtojo darbuotojas (atlikdamas techninio aptarnavimo ar defektų šalinimo darbus) grubaus aplaidumo atveju.

2.7. Užsakovui informavus apie gedimą, prižiūrėtojas įsipareigoja pradėti remonto darbus per technškai įmanomą trumpiausią laiką, jeigu **Užsakovas** sudaro tam sąlygas.

2.8. Atliekamų aptarnavimo darbų periodiškumą vykdyti vadovaujantis LR norminiais aktais, įrangos gamintojų instrukcijomis ir eksploatacijos taisyklėmis.

2.9. Prižiūrėtojas neatsako už tiekimo sutrikimus, įvykusius dėl dujų, vandens ar elektros tiekėjų kaltės.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Perduoti Prižiūrėtojui visą reikalingą inžinierinės įrangos dokumentaciją.

3.2. Užtikrinti Prižiūrėtojo specialistų patekimą su prietaisais ir įrankiais į objektą, sudarant galimybę dirbti neribotą valandų skaičių (vykdant aptarnavimo ar remonto darbus).

3.3. Inžinierinę įrangą eksploatuoti pagal įmonių-gamintojų instrukcijas ir eksploataavimo taisykles.

4. Kitos sąlygos

4.1. Prižiūrėtojas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.1.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ĮSAKYMAS);

4.1.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. kad Paslaugą teikiantys Prižiūrėtojo specialistai atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi optimalų maršrutą, kad Paslaugai suteikti būtų parinktas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas.

4.1.3. siekti, kad teikiant Paslaugą būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo 2024-11-04 d. ir galioja iki 2026-11-03 d. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai savo nuožiūra, ne esant Prižiūrėtojo kaltės, įspėjus Prižiūrėtoją apie tokį nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir pilnai atsiskaičius už teiktas techninės priežiūros paslaugas.

4.3. Keičiantis techninio aptarnavimo kainoms Prižiūrėtojas turi teisę pakeisti šioje sutartyje nustatytus įkainius tik suderinus ir patvirtinus raštu su Užsakovu.

4.4. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči įsipareigojimus pagal šią sutartį, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną „Užsakovui“ ir „Prižiūrėtoji“.

4.6. Visi šios sutarties priedai, aktai, kiti su sutartimi susiję dokumentai laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi.

4.7. Bet koks su šia sutartimi susijęs nesutarimas ar ginčas sprendžiamas derybų keliu ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.8. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu įspėjusi kitą šalį ne mažiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų (jei šalys nesutaria dėl kito termino), jei kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų.

4.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolių, kurios atsirado sutarties galiojimo laikotarpiu, galutinio vykdymo.

5. Atsiskaitymo tvarka

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą SABIS.

5.2. Už aptarnavimo ir papildomus darbus, atliekamus pagal šią sutartį (Priedas Nr.1) UŽSAKOVAS sumoka 10 dienų laikotarpyje po sąskaitos-faktūros gavimo.

5.3. Už papildomus remonto darbus, susidėvėjusių detalių pakeitimą UŽSAKOVAS apmoka papildomai, ne vėliau kaip per 10 dienų po atliktų darbų akto pasirašymo, bei sąskaitos – faktūros gavimo.

5.4. Už neįvardintų inžinerinių sistemų (vandentiekio, nuotekų, elektros tinklo sistemų) remonto darbus, UŽSAKOVAS apmoka pagal fiksuotą valandinį tarifą – 20,00 EUR/val. be PVM.

INŽINERINIŲ SISTEMŲ APTARNAVIMO ĮKAINIAI:

Eil. Nr		Kaina, EUR/ men (be PVM)
1	Pastato kondicionavimo sistemos eksploatavimas	120,00

Viso:

EUR/men 120,00 (be PVM)

EUR/men 145,20 (su PVM)

Eil.Nr		Kaina, EUR/val (be PVM)
1	Papildomi darbai (sutarties punktas 5.3)	20,00

Direktorius

Direktorė

.....
A.V.

.....
A.V.

Prižiūrėtojas:**UAB "SD servisas"**

Uosio g. 10, Kaunas

Įmonės kodas 301384553,

PVM m.k. LT100003644615

info@sdservisas.lt

A.S. LT417044060006203965

Direktorius

Dainius Baškys

.....
A.V.

Užsakovas:**Jonavos rajono socialinių paslaugų centras**

Adresas: Chemikų g. 136, Jonava

Įmonės kodas 300629722

Tel. +370 349 54722

el. p. soc.centras@jonavosspc.lt

A.S.. LT574010043900316588

Direktorė

Valentina Demidenko

.....
A.V.