



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**



**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

**PROJEKTO „VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS BIRŽŲ RAJONE“ NR. 25-509-P-0002 PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Nr. 29/10/2024**

2024 m. spalio 29 d.
Biržai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301797609, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 32, LT-41140, Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Justinos Kasakauskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir UAB „Ramgesta“ juridinio asmens kodas 302998668, kurios registruota buveinė yra Vilkpėdės g. 7-22, LT-03151, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Linos Pakalniškytės (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“ gavę ir aptarę informaciją, susijusią su paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra projekto „Visuomenės sveikatos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Biržų rajone“ Nr. 25-509-P0002 (toliau – Projektas) **viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslauga** – (toliau – Paslaugos). Projektas įgyvendinamas pagal 2021-2027 m. m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo planą. Projektas finansuojamas ES fondų ir savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 7910000-5 teisinės paslaugos.

2.3. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje sutarties 1 Priede.

2.4. Paslaugos suteikimo terminas: **iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.**, Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

2.5. Paslaugų suteikimo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurių negalėjo įtakoti Vykdytojas, bet neilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

2.6. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas tiek laiko, kiek užtruko nuo Šalių nepriklausančios aplinkybės.

2.7. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.1 punkte nurodytų paslaugų bendra kaina yra **7625,67 Eur** (*septyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki eurai 67 ct*).

3.2. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų kainos sudedamosios dalys, visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Perkančioji organizacija apmoka, kai Vykdytojas pateikia suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, sąskaitas faktūras.

4.2. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma tarpiniais mokėjimais, proporcingai įvykdytoms projekto veikloms pagal suderintą mokėjimų prašymų grafiką. Jei projekto metu sumažėja projekto vertės dalis skirta Perkančiajai organizacijai dėl sutaupymų, arba vykdant veiklas (suplanavus ir įvykdžius pirkimus) atsisakoma dalies veiklų dėl netinkamai suplanuoto biudžeto arba dėl kitų priežasčių mažinamas projekto biudžetas, tačiau nemažėja sutarties vykdytojo darbo apimtis, paslaugų kaina neperskaičiuojama.

4.3. Visus mokėjimus Perkančioji organizacija atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra.

4.4. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

4.5. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas paslaugas teikia iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.4 punkte.

5.2. Vykdytojas koreguoja sutartines paslaugas pagal pagrįstas Perkančiosios organizacijos pastabas (jeigu tokių yra) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6. ATLIKTŲ SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra turi pateikti ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6.2. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir naudojantis

informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis sąskaitą faktūrą pažymėti kaip „Priimta“ arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

7.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti sutartines paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, sutartines paslaugas reglamentuojančiuose finansavimo programos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Perkančiosios organizacijos sutikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Perkančioji organizacija:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku ir, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

9.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

9.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties Šalių pasirašytu atliktų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai Šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai Šaliai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 punkte nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10.3. Paslaugų atlikimo eigoje Šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.3. Sutarties priedai (techninė užduotis) yra neatskiriama sutarties dalis.

11.4. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

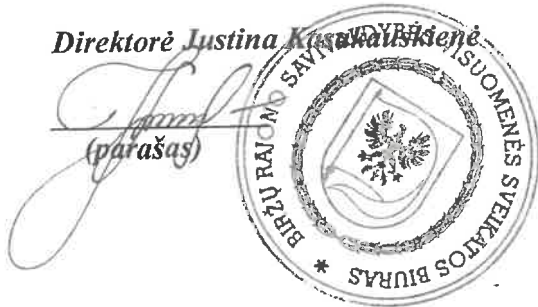
Kodas: 301797609

Adresas: Vytauto g. 32, LT-41140, Biržai

Tel. Nr.: 045031007

El. p.: birzusveikata@gmail.com

Direktorė Justina Kušneviškienė



Vykdytojas

UAB „Ramgesta“

Kodas: 302998668

Vilkipėdės g. 7-22, LT-03151, Vilnius

Tel. Nr. 064105599

El. p.: info@ramgesta.lt

Direktorė Lina Pakalniškytė



(parašas)

PROJEKTAS „VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS BIRŽŲ RAJONE“ NR. 25-509-P-0002 PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija: Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas: 301797609, adresas: Vytauto g. 32, LT-41140, Biržai, Tel. Nr.: 045031007, el. paštas: birzusveikata@gmail.com.
2. Projektas: „Visuomenės sveikatos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Biržų rajone“ Nr. 25-509-P-0002
3. Perkamos viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslaugos.
4. Perkančioji organizacija, siekdama tinkamai įgyvendinti Projektą, siekia įsigyti projekto viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių tikslas, uždaviniai ir apimtys detalizuoti žemiau pateiktoje techninėje specifikacijoje.

PASLAUGŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Paslaugų tikslas - užtikrinti Perkančiosios organizacijos Projekte atliekamų prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo ir Projekto veiklų teisėtumą.
6. Vykdytojui keliama uždaviniai:
 - 6.1. Užtikrinti, kad Projekto eigoje Perkančiosios organizacijos atliekamoms Projekto reikalingos prekės, paslaugos ir darbai būtų įsigijamos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų bei atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas, instrukcijas, gaires ar kitus rekomendacinio pobūdžio dokumentus.
 - 6.2. Pateikti siūlymus dėl Projekto veiklos metu Perkančiajai organizacijai iškilusių teisinių situacijų padedant Perkančiajai organizacijai užtikrinti teisėtumą.
 - 6.3. Laiku parengti ir Perkančiajai organizacijai pateikti reikalingus dokumentų projektus ir suteikti teisinės konsultacijas Projekto įgyvendinimo klausimais.

PASLAUGŲ APIMTIS

7. Paslaugos apima:
 - 7.1. Perkančiosios organizacijos vidinių dokumentų rengimą.
 - 7.2. Perkančiosios organizacijos organizuojamų viešųjų pirkimo dokumentų rengimą.
 - 7.3. Konsultacijas viešojo pirkimo dokumentų rengimo klausimais.
 - 7.4. Konsultacijas, susijusias su pirkimo dokumentų atitikimu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams reglamentuojantiems viešuosius pirkimus.
 - 7.5. Tiekėjų pateiktų paklausimų dėl viešojo pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo nagrinėjimas ir atsakymų rengimą.
 - 7.6. Tiekėjų pareiktų pretenzijų nagrinėjimas ir atsakymų rengimą.
 - 7.7. Tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimą, išskyrus techninius pasiūlymų aspektus, kurių vertinimui yra būtinos specialiosios žinios.
 - 7.8. Konsultacijas kitais viešųjų pirkimų vykdymo klausimais.
 - 7.9. Teisinės konsultacijas sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo klausimais.

7.10. Teisines konsultacijas susijusias su Projekto veiklų teisėtumu.

7.11 Teisines konsultacijas Projekto sutarties keitimo klausimais.

7.12. Bendradarbiavimą su projekto vykdymo ir priežiūros įgyvendinimo paslaugų teikėju siekiant bendro rezultato.

8. Paslaugos turi būti teikiamos visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį.

APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

9. Paslaugoms taikoma fiksuotos kainos kainodara.

10. Paslaugų teikėjas, kaip profesionalus viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslaugas teikiantis ūkio subjektas, atsižvelgdamas Projekto sutartį bei Projekto įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, prisiima riziką, jog už pasiūlyme nurodytą fiksuotą paslaugų kainą bus suteiktos visos Projekto įgyvendinimui reikalingos Paslaugos taip kaip jos apibrėžtos šios techninės specifikacijos 7 punkte.

11. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma tarpiniais mokėjimais, proporcingai įvykdytoms projekto veikloms pagal suderintą mokėjimų prašymų grafiką. Jei projekto metu sumažėja projekto vertės dalis skirtas Perkančiajai organizacijai dėl sutaupymų, arba vykdant veiklas (suplanavus ir įvykdžius pirkimus) atsisakoma dalies veiklų dėl netinkamai suplanuoto biudžeto arba dėl kitų priežasčių mažinamas projekto biudžetas, tačiau nemažėja sutarties vykdytojo darbo apimtis, paslaugų kaina neperskaičiuojama.