

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____ SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2024 m. d.
Kalvarija

Kalvarijos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751268, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 2, Kalvarija, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Zavistausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus ir (toliau – Pirkėjas), ir UAB Bondrida juridinio asmens kodas 185324916, kurio registruota buveinė yra Vysk. A. Karoso g. 13, Vilkaviškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti pavėžėjimo paslaugas (toliau tekste – Paslaugos) asmenims dalyvaujantiems Užimtumo didinimo programos motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems priemonės teikime, o Paslaugos Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugos Teikėjui už Paslaugą.

1.2. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį, kuris priklausys nuo programos dalyviams organizuojamų reikiamų užsiėmimo kiekio, vizitų pas specialistus poreikio, darbo mugių kiekio. Programos dalyviai bus vežami į organizuojamas veiklas, numatytais maršrutais lengvuoju automobiliu.

1.3. Teikėjas pareiškia, kad suteikiamos Paslaugos kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje šio pobūdžio paslaugai teisės aktų nustatytas normas ir reikalavimus, viešojo pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

1.4. Paslaugos įkainis pradedamas skaičiuoti nuo keleivio paėmimo vietos. Į Paslaugos įkainį neįskaičiuojamas Teikėjo nuvažiuotas atstumas iki keleivio paėmimo vietos, taip pat į Paslaugos įkainį neįskaičiuojamas atstumas, kurį Teikėjas nuvažiuoja po to kai parveža keleivį į jo paėmimo vietą.

1.5. Paslaugos turi būti atliktos vadovaujantis techninių sąlygų užtikrinimu (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, terminai ir tvarka

2.1. Paslaugų teikimo laikotarpis – iki 2024 metų gruodžio 31 dienos.

2.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Paslaugų teikimo tvarka: apie numatomą Paslaugos teikimo datą, laiką bei keleivio (-ių) paėmimo vietą nedirbančių asmenų atveju vadybininkė informuoja Paslaugos Teikėją ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Paslaugų Teikėjas pagal iš anksto numatytą (suplanuotą) datą ir laiką nuvyksta į numatytą vietą (Kalvarijos savivaldybės ribose ar už jos ribų 50 km spinduliu). Pasibaigus veikloms, konsultacijoms, Paslaugos Teikėjas nuveža Keleivius atgal į jų paėmimo vietą.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotų įkainių.

3.2. Galutinė Sutarties kaina yra suma, kurią Pirkėjas turi sumokėti Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal fiksuotus įkainius.

3.3. Paslauga perkama pagal poreikį.

3.3.1. Į Paslaugos kainą įskaičiuoti visi mokesčiai.

3.4. Pradinė Sutarties vertė yra 4 132,23 (keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eurai ir dvidešimt trys euro centai) eurų be PVM. PVM sudaro 867,77 (aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir septyniasdešimt septyni euro centai) eurai. Sutarties kaina yra 5 000,00 (penki tūkstančiai) eurų su PVM.

3.4.1. Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 nurodytais įkainiais, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus Paslaugos kiekio ar bet kokios jos dalies.

3.5. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Paslaugas pateikimo. Vykdam Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.6. Mokėjimas atliekamas euraiis tokia tvarka:

3.6.1. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugos Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai iš Paslaugos Pirkėjo sąskaitos patenka į Paslaugos Teikėjo sąskaitą banke: sąskaitos Nr. LT264010040100070449, Luminor bankas, banko kodas 40100.

3.6.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas) nereikalaujamas.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų apmokestinamos pagal nurodytus įkainius, o Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (nuvažiuotą atstumą);

5.1.2. Suteikti Paslaugas naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant ir Keleivio draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčius galiojančius techninius pasus;

5.1.3. Užtikrinti, kad į Pirkėjo nurodytą vietą atvykusi transporto priemonė turi būti reprezentacinės išvaizdos (negali būti apdaužyta, subraižyta, surūdijusi, sudaužytai stiklais ar kaip kitaip pažeista išvaizda), švari tiek viduje, tiek iš išorės, visų sėdynių apmušalai turi būti tvarkingi,

nesuplyšę, be aiškiai matomų dėmių. Transporto priemonės salonas turi būti švarus, be specifinių kvapų (tabako ar kitų);

5.1.4. Užtikrinti, kad transporto priemonių, kurios atvyksta teikti Paslaugas, numeriai būtų švarūs, lengvai nuskaitymi Pirkėjo teritorijoje įrengtų stebėjimo kamerų;

5.1.5. Užtikrinti, kad automobilių vairuotojai vilkėtų švarius ir tvarkingus drabužius, būtų aprūpinti mobiliaisiais telefonais ir/arba kitomis ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis operatyvų Teikėjo reagavimą į nenumatytus (gedimų) atvejus;

5.1.6. Užtikrinti, kad Teikėjo vairuotojai keleivį (-ius) veš optimaliausiu maršrutu;

5.1.7. Užtikrinti nepertraukiamą ryšį tarp Pirkėjo ir Teikėjo dispečerinės ar vairuotojo;

5.1.8. Užtikrinti, kad automobilis atvyks Pirkėjo nurodytu adresu laiku;

5.1.9. Užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį savo sąskaita operatyviai pakeisti kitu, kad keleivis (-iai) būtų pristatytas (-i) nurodytu adresu;

5.1.10. Už Paslaugų teikimo metu keleivio (-ių) gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.11. Tiesiogiai atsakyti už Kelių eismo taisyklių ir keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklių laikymąsi;

5.1.12. Pirkėjo pageidavimu pakeisti maršrutą, išvykimo ir (-ar) atvykimo laikus;

5.1.13. Sutarties galiojimo laikotarpiu informuoti Pirkėją elektroniniu paštu ramune.zemaitaitiene@kalvarija.lt apie papildomas transporto priemones, kurios atvyks teikti Paslaugas, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki jų atvykimo į Pirkėjo teritoriją;

5.1.14. Iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) darbo dienos pateikti Pirkėjui suderinti apskaitos duomenų už praėjusį mėnesį ataskaitą su nurodytais duomenimis (*Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas*);

5.1.15. Iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) darbo dienos pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį;

5.1.16. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2. Teikėjas turi teisę:

5.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2.2. Gauti Pirkėjo apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.2.3. Teikėjas turi šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. Suderinti su Teikėju apskaitos duomenų ataskaitą, per 1 darbo dieną nuo jos gavimo;

5.3.2. Už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;

5.3.3. Suteikti Teikėjui informaciją ir dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.4. Bendradarbiauti su Teikėju Sutarties vykdymo metu.

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. Nepriimti Paslaugų, neatitinkančių Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.4.2. Pirkėjas turi šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio

delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Kalvarijos savivaldybės administracija	UAB Bondrida
Adresas	Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija	Vysk. A. Karoso g. 13, LT-70137 Vilkaviškis
Telefonas	+370 648 09 009	+370 685 10 546
El. paštas	priimamasis@kalvarija.lt	info@eurobus.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Subteikėjų keitimo tvarka

8.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

8.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kviesti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę kiekį Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

9. Konfidencialumas

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, t. y. įsipareigoja saugoti paslaptįje bet kokią techninę, intelektinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią bet kuri Šalis laiko tokia ir suteikia viena kitai, ir imtis priemonių užtikrinti,

kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

10. Kitos nuostatos

10.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

10.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkto „Darbo valandos ir atostogos“ punkto nuostatos netaikomos.

10.5. Sutarties savalaikiam įvykdymui COVID- 19 nebus laikoma nenugalima jėga (force majeure), t. y. nebus laikoma aplinkybe, kurios Teikėjas negalėjo kontroliuoti ir numatyti Sutarties sudarymo metu.

10.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

10.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Ramunė Žemaitaitienė, Socialinių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė tel. +370 (633) 51 082, el. p. ramune.zemaitaitiene@kalvariija.lt;

10.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

10.7. Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. 1 priedas - Techninių sąlygų užtikrinimas;

10.8.2. 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

Kalvarijos savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188751268
Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvariija
Tel. Nr.: +370 648 09009
El. p. priimamasis@kalvariija.lt
A. s. Nr. LT917300010002345430

TEIKĖJAS

UAB Bondrida
Įmonės kodas 185324916
Vysk. A. Karoso g. 13, LT-70137 Vilkaviškis
Tel. Nr. +370 685 10546
El. p. info@eurobus.lt
A. S. Nr. LT264010040100070449

Kalvarijos savivaldybės administracijos
direktorius Gintaras Zavistauskas



A. V.

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Paslaugų surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

- 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;
- 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys susitaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

17.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.2.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.2.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.2.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.2.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.3. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

17.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



Įmonės kodas 185324916; PVM mok. kodas LT853249113; Vysk. A. Karoso g.13, 70137
Vilkaviškis

A/S LT264010040100070449 Luminor bank AS Lietuvos skyrius; www.eurobus.lt;
info@eurobus.lt

Kalvarijos savivaldybės administracija

**PASIŪLYMAS DĖL
KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS PAVEŽĖJIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

2024 10 21 Nr.1021

(Data)

Vilkavikis

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Bondrida
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	185324916
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT853249113
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Aidas Bondzinskas, 068510546, info@eurobus.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	LT264010040100070449
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Aidas Bondzinskas, direktorius
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	Erikas Bondzinskas, 0685 10557, erikas@eurobus.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) / Fizinio asmens vardas, pavardė (individualios veiklos vykdymo pažymos nr.) ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.			
2.			
...			

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugos rūšis	Mato vnt.	Preliminarus PASLAUGŲ kiekis sutarties laikotarpiui	1 km įkainis, Eur (be PVM)	PVM (...%)	1 km įkainis, Eur (Su PVM)
1.	2.	3	4	5	6	7
1.	Pavėžėjimo paslaugos	km	Pagal poreikį	1,89	0,40	2,29

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (1,89 Eur, vienas euras ir aštuoniasdešimt devyni euro centai)

Iš viso PVM: (0,40 Eur, keturiasdešimt euro centų)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: (2,29 Eur, du eurai ir dvidešimt devyni euro centai)

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;
- jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais;

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos susiję tiekėjo patiriamos (transporto priemonių priežiūra, kuras, draudimas, plovimas ir kt.) išlaidos ir visi mokesčiai, ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4	5
1.	Licencija	Licencija	Ne	
2.	Registracijos liudijimai	Registracijos liudijimai	Ne	
3.	Vairuotojų pažymėjimai	Vairuotojų pažymėjimai	Taip	Asmens duomenys

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

1) **Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

2) **Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.**

3)



PAVĖŽĖJIMO PASLAUGOS, KURI SKIRTA UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS DALYVIAMS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pavėžėjimo paslaugos, BVPŽ kodas 60171000-7 keleivinių automobilių nuoma su vairuotoju.
1.2. Perkančioji organizacija dalyvauja Užimtumo didinimo programos motyvavimo paslaugų nedarbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims Kalvarijos savivaldybėje teikime. Programos dalyviams pagal poreikį bus teikiama pavėžėjimo paslauga. Programos dalyviai bus vežami į organizuojamas veiklas, numatytais maršrutais lengvuju automobiliu. Asmenys paimami iš namų ir vežami į švietimo, sveikatos priežiūros įstaigas, papildomus užsiėmimus, darbo mugės ir parvežami atgal į namus. Paslaugos turi būti teikiamos iš anksto suderinus.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Kalvarijos savivaldybėje yra įgyvendinama Užimtumo didinimo programos motyvavimo paslaugų priemonė nedarbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims. Atrinktiems asmenims organizuojami užsiėmimai į kuriuos reikalinga pavėžėjimo paslauga. Priemonės dalyvių pavėžėjimas bus organizuojamas pagal poreikį atsižvelgiant į individualią situaciją (perkamas 1 km įkainis):

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS, APRĄŠYMO BŪDAI

3. Paslaugų teikimo vieta – Kalvarijos savivaldybė ir ribos už jos ribų (50 km. spinduliu).
4. Teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu turės mažiausiai 3 (tris) vienu metu paslaugas teikiančius **lengvuosius** automobilius su vairuotojais.
5. Automobilyje be vairuotojo turi būti ne mažiau kaip 4 (keturios) sėdimos vietos.
6. Paslaugą teikiantis vairuotojas privalo turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą. Vairuotojo stažas turi būti ne mažesnis kaip 2 metai.
7. Teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.
8. Teikėjas turi pateikti leidimą (-us) vežti keleivius už atlygį lengvaisiais automobiliais arba kito (-ų) lygiaverčio (-ių) dokumento (-ų), suteikiančio (-ių) teisę verstis reikalaujama veikla, kopiją (-as).
9. Teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų teikimą.
10. Teikėjas privalo laikytis iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos konfidencialumo įsipareigojimų: gautą informaciją apie keleivius (vardus, pavardes, telefono nr.) griežtai draudžiama naudoti kitais, nei sutarties vykdymo tikslais, draudžiama šią informaciją perduoti tretiesiems asmenims. Pasibaigus sutarties vykdymui, Teikėjas privalo šią informaciją pašalinti iš savo informacinių sistemų.
11. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas Perkančiajai organizacijai naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant ir keleivių draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčius galiojančius techninius pasus.
12. Už paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai ir turtui padarytą žalą Teikėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Teikėjas tiesiogiai atsakingas už Kelių eismo taisyklių laikymąsi.

14. Teikėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai specialų telefono numerį, elektroninį paštą užsakymams pateikti.

15. Teikiant Paslaugas turi būti vykdomas elektroninis sąskaitų ir kelionių duomenų administravimas.

16. Teikėjas privalo organizuoti Perkančiosios organizacijos naudojimosi paslaugomis apskaitą: turi būti registruojamas kiekvienas Perkančiosios organizacijos nurodytas keleivis ir visi duomenys nurodyti *Techninės specifikacijos 1 priedo formoje „Keleivių vežimo lapas“*.

17. Apskaitos duomenų ataskaita turi būti pateikiama Perkančiajai organizacijai už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) darbo dienos.

18. Į Perkančiosios organizacijos nurodytą vietą atvykusi transporto priemonė turi būti reprezentacinės išvaizdos (negali būti apdaužyta, subraižyta, surūdijusi, sudaužytais stiklais ar kaip kitaip pažeista išvaizda), švari tiek viduje, tiek iš išorės, visų sėdynių apmušalai turi būti tvarkingi, nesuplyšę, be aiškiai matomų dėmių. Transporto priemonės salonas turi būti švarus, be specifinių kvapų (tabako ar kitų).

19. Automobilių vairuotojai turi vilkėti tvarkingus drabužius, būti aprūpinti mobiliaisiais telefonais ir/arba kitomis ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis operatyvų Teikėjo reagavimą į nenumatytus (gedimų) atvejus.

20. Teikėjas įsipareigoja, kad jo vairuotojai keleivius (-į) veš optimaliausiu maršrutu.

21. Teikėjas atsako už tai, kad automobilis atvyks Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu ir laiku.

22. Į Paslaugos įkainį įskaičiuojamos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos: transporto priemonės išlaikymas, nuoma (jei transporto priemonė nuomojama), vairuotojo darbo užmokestis, degalų, draudimo, dezinfekcinių priemonių, esant poreikiui, apsauginių veido kaukių bei kitos sąnaudos.

23. Paslaugos įkainis pradedamas skaičiuoti nuo keleivio paėmimo vietos. Į paslaugos įkainį neįskaičiuojamas Teikėjo nuvažiuotas atstumas iki keleivio paėmimo vietos, taip pat į paslaugos įkainį neįskaičiuojamas atstumas, kurį Teikėjas nuvažiuoja po to kai parveža keleivį į jo paėmimo vietą.

24. Užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį tiekėjas privalo operatyviai savo sąskaita pakeisti kitu, kad keleiviai būtų pristatyti nurodytu adresu.

25. Teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai mokėti 20,00 Eur baudą už kiekvieną atvejį, kai tiekėjo automobilis atvyksta teikti paslaugas vėliau nei per 20 minučių.

26. Paslaugų teikimo laikotarpis – iki 2024 metų gruodžio 31 dienos.

27. Paslaugos perkamos pagal poreikį, kuris priklauso nuo Programos dalyviams suorganizuotų reikiamų užsiėmimų ar vizitų.

28. Paslaugos teikimo tvarka: apie numatomą paslaugos teikimo datą, laiką bei keleivio (-ių) paėmimo vietą nedarbančių asmenų atveju vadybininkė informuoja paslaugos Teikėją ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Paslaugų Teikėjas pagal iš anksto numatytą (suplanuotą) datą ir laiką nuvyksta į numatytą vietą (Kalvarijos savivaldybės ribose ar už jos ribų 50 km spinduliu) ir atveža keleivį (-ius) į paslaugos teikimo vietą. Pasibaigus veikloms, konsultacijoms, paslaugos Teikėjas nuveža keleivius atgal į jų paėmimo vietą.

29. Paslauga turi atitikti 2011 m. birželio 28 d. LR Aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos sąrašo patvirtinimo“. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: prekei pagaminti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai; mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties

vykdymu susiję dokumentai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu.

*Techninės specifikacijos 1 priedas
„Keleivių vežimo lapas“*

KELEIVIŲ VEŽIMO LAPAS

Data _____

1	Vežėjo pavadinimas Įmonės kodas Licencijos Nr. Adresas Tel. Nr. Tel.Nr.							
2	Užsakovo pavadinimas (arba vardas ir pavardė) Kodas (arba asmens kodas) Adresas							
3	Keleivių grupės vežimo sutarties Nr., sudarymo data ir vieta							
4	Keleivių grupės vežimo maršrutas (pradinis, svarbiausi tarpiniai ir galinis punktai)							
5	Keleivių grupės paėmimo vietos adresas				Keleivių grupės išleidimo vietos adresas			
6	Atvykti į keleivių grupės paėmimo vietą 20__ m. _____ d. ____ val.							
7	Transporto priemonės markė, modelis ir sėdimų vietų keleiviams skaičius		Valstybinis Nr.		Licencijos kortelės Nr.			
8	Vairuotojo vardas, pavardė ir parašas							
9.	Keleivių grupės keleivių skaičius							
10.	Maršrutas (punktai)		Odometras, km		Rida,	Data ir laikas		Trukmė,
	iš	į	nuo	iki	km	išvykimas	atvykimas	val.
	Iš viso:					---		

11.	Pastabos, tikrinimo žymos
-----	---------------------------



TEMPERATURE AND HUMIDITY (continued)

