

KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PPS/2024/051

2024 m. spalio mėn. 21 d., Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Charlot LT“ (toliau – **Pardavėjas**), įmonės kodas 300048560, Gedimino g. 45-1, 44239, Kaunas, atstovaujama prokuristo Andriaus Šimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatuose suteiktus jam įgaliojimus,

ir

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas 135199748, K. Donelaičio g. 2, Kaunas, atstovaujami direktoriaus Sigito Dimaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Kanceliarinių prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Kanceliarines prekes (toliau – **Prekės**), kurių specifikacija ir kaina yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 1, o Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už perduotas Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Ši sutartis nustato bendrąsias Prekių pirkimo-pardavimo sąlygas bei būdus ir yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.

2. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Pagal šią Sutartį parduodamų Prekių kaina, kurią Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Prekes, yra nustatyta šios Sutarties Priede Nr. 1 – Prekių sąrašas.
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties Priede Nr. 1 nurodytų prekių, taip pat turi teisę pirkti ir kitas, Priede Nr. 1 nenurodytas prekes, kurioms būtų taikoma 30 (*trisdešimt*) proc. nuolaidą nuo reguliarių kainų.
- 2.3. Jeigu šalys raštu nesusitaria kitaip, Pirkėjas už perduotas Prekes privalo atsiskaityti per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.
- 2.4. Prekių kaina, numatyta šios Sutarties Priede Nr. 1, yra sumokama Pardavėjui mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas už pateiktas prekes vykdomas pagal faktinį įsigyjamų prekių kiekį.
- 2.5. Pardavėjas atsiskaitymo dokumentus Pirkėjui turi pateikti elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PERDAVIMAS

- 3.1. Prekes Pirkėjas atsiima Pardavėjo buveinėje.
- 3.2. Perduodant Prekes Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui ir visus dokumentus reikalingus Prekių tinkamam naudojimui bei galiojančius Lietuvos Respublikoje, įskaitant, bet neapsiribojant, atitikties deklaraciją, kokybės sertifikatą, bandymų protokolą ir kt.
- 3.3. Pardavėjas įsipareigoja Sutarties Priede Nr. 1 nurodytas Prekes perduoti per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo.
- 3.4. Prekių priėmimo-perdavimo faktą patvirtina Pirkėjo atstovas, pasirašydamas Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.
- 3.5. Prekių perdavimo dieną Pardavėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą.
- 3.6. Nuo Prekių perdavimo momento Prekių nuosavybės teisė, atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.
- 3.7. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas Pardavėjui dėl Prekių kokybės Sutarties 5 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 4.1. Pardavėjas garantuoja ir patvirtina, kad parduodamos Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus standartus ir technines sąlygas bei šios Sutarties reikalavimus.
- 4.2. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Prekių perdavimo metu Prekės būtų tinkamai paženklintos, įpakautos ir turėtų kokybę patvirtinančius dokumentus (atitikties deklaraciją, kokybės sertifikatą ir kt.).
- 4.3. Pardavėjas pateiktoms prekėms suteikia kokybės garantiją. Prekėms suteikiama 12 kalendorinių mėnesių garantija, jei tų Prekių garantijos pažymėjimuose ir kituose dokumentuose, kurie Pirkėjui yra perduodami kartu su Prekėmis, nenurodyti ilgesni kokybės garantijos terminai. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento. Jei per šiame punkte nurodytą garantinį terminą yra nustatomi Prekių kokybės trūkumai, Pardavėjas privalo savo sąskaita ištaisyti nustatytus trūkumus ir atlyginti kitus Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.
- 4.4. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas Pardavėjui dėl Prekių kokybės per Sutarties 5.3. punkte nurodytą terminą. Pirkėjas, nustatęs Prekių kokybės trūkumus, ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo privalo raštu pateikti Pardavėjui pranešimą dėl Prekių trūkumų.
- 4.5. Pardavėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą dėl Prekių trūkumo, privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas, savo sąskaita ištaisyti Prekių trūkumus.
- 4.6. Pardavėjas įsipareigoja, kad parduodamos Prekės atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, įtvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame produkto, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys už šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už Prekes šioje Sutartyje nurodyta tvarka, Pardavėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % (*dvių šimtųjų procentų*) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytą pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, per 3 (*tris*) darbo dienas, raštu pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių paveiktoji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 6.2. Jei *force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (*tris*) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sąlygas, jos sudarymą ir vykdymą, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją privaloma pateikti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėn. terminui, jei nei viena iš Šalių neprieštarauja, su ta sąlyga, kol bendra suteiktų paslaugų suma per 36 mėn. neviršija **15 000,00 Eur (*penkiolikos tūkstančių eurų*)** be PVM limito.

Limitą viršijus, sutartis automatiškai nutraukiama. Nutraukus sutartį lieka galioti Šalių šia Sutartimi priimti įsipareigojimai dėl atsiskaitymo už suteiktas prekes bei atsakomybės.

- 8.2.** Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, informant tai priedu prie Sutarties, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį, arba kitais Sutartyje bei teisės aktuose numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1.** Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi visus įgaliojimus bei teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šia Sutartimi priimamus įsipareigojimus.
- 9.2.** Šalys pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.
- 9.3.** Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 9.4.** Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 9.5.** Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.
- 9.6.** Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.7.** Šalių ginčai dėl šios Sutarties ir jos sąlygų vykdymo sprendžiami derybų keliu. Jei ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo pretenzijos išsiuntimo dienos, ginčus sprendžia nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismas pagal Pirkėjo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 9.8.** Sutartis sudaryta 2 (*dviem*) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po 1 (*vieną*) Sutarties egzempliorių Pirkėjui ir Pardavėjui.

10. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1.** Priedas Nr. 1 – Prekių sąrašas.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

PARDAVĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Charlot LT“

Gedimino g. 45-1, Kaunas

Juridinio asmens kodas 300048560

PVM mokėtojo kodas LT100001317517

A. s. LT134010042400090839

AB Luminor bankas, b. k. 40100

Tel. Nr. 8 610 01225

El. p. gedimino45@charlot.lt

Prokuristas Andrius Šimkus

(parašas)

A.V.

PIRKĖJAS:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai

K. Donelaičio g. 2, Kaunas

Juridinio asmens kodas 135199748

PVM mokėtojo kodas LT351997412

A. s. Nr. LT254010042500083461

AB Luminor bankas, b. k. 40100

Tel. Nr. 8 37 400351

El. p. zur@zur.lt

Direktorius Sigitas Dimaitis

(parašas)

A.V.

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1.	Automatinis tušinukas. Brėžio storis 0,7 mm, mėlynas.	vnt.	1	0,56	0,68
2.	Bloknotas. A5 formato, 80 lapų, langeliais, puslapis atverčiamas į viršų.	vnt.	1	0,90	1,09
3.	Ekonominis segtuvas. Nugarėlės plotis – 50 mm, A4 formato, svertinis mechanizmas.	vnt.	1	1,92	2,32
4.	Ekonominis segtuvas. Nugarėlės plotis – 80 mm, A4 formato, svertinis mechanizmas.	vnt.	1	1,92	2,32
5.	Įmautės. A4 formato, pakuotėje – 100 vnt., pagamintos iš polipropileno.	pak.	1	2,86	3,47
6.	Dokumentų aplankas su įsegėle. A4 formatas, skaidrus viršelis, ilga juostelė užrašui, pagaminta iš spalvoto polipropileno, galima įsegti iki 30 lapų.	vnt.	1	0,17	0,21
7.	Dokumentų aplankas su metaline įsegėle. A4 formato, pagamintas iš kartono.	vnt.	1	0,30	0,36
8.	Lipnūs lapeliai. 76x76mm, geltoni, 100 lapelių.	vnt.	1	0,65	0,79
9.	Lapeliai užrašams balti, 90x90 mm, 500 lapelių.	vnt.	1	1,15	1,39
10.	Universalus biuro popierius, tinkantis spalviniam ir vienspalviam spausdinimui, kopijavimui. A4 formato. Lyginamasis svoris 80 g/m ² . Pakuotėje 500 lapų.	pak.	1	3,80	4,60
11.	Spalvotas biuro popierius. A4 formato. Lyginamasis popieriaus storis 80 g/m ² . Pakuotėje 500 lapų.	pak.	1	7,64	9,24
12.	Tonerio kasetė	vnt.	1	10,66	12,90
13.	Automatinis pieštukas, 0,7mm	vnt.	1	1,07	1,29
14.	Korekcinis pieštukas	vnt.	1	1,98	2,40
15.	Teksto žymeklis	vnt.	1	0,5	0,61
16.	Skylmuša, pramuša 20l.	vnt.	1	3,60	4,36
17.	Segiklis	vnt.	1	3,97	4,80
18.	Išsegiklis	vnt.	1	0,91	1,10
19.	Drožtukas	vnt.	1	1,15	1,39
20.	Skaičiuotuvas	vnt.	1	8,91	10,78
21.	Pieštukiniai klėjai 20g.	vnt.	1	0,65	0,79
22.	Pieštukinė	vnt.	1	3,15	3,81
23.	Dokumentų lentynėlė	vnt.	1	1,90	2,30
24.	Stalo patiesalas	vnt.	1	7,80	9,44
25.	Kanceliarinė šiukšliadėžė	vnt.	1	9,05	10,95
26.	Kilimėlis pelei su atrama riešui	vnt.	1	10,70	12,95
27.	Stalo šviestuvas	vnt.	1	49,44	59,77
28.	Dokumentų laikiklis	vnt.	1	170,21	205,95
29.	Dėklas užrašų lapeliams	vnt.	1	2,75	3,33