

5/15

KLASĖS ATNAUJINIMO DARBŲ (SENSORINIO KAMBARIO ĮRENGIMO) SUTARTIS

2024 m. birželis 13d. Nr. 4
Šaukėnai

Šaukėnų Vlado Pūtvio – Putvinskio gimnazija, į. k. 190094160, adresas Mokyklos g. 1, Šaukėnai, atstovaujama direktorės Rimos Andrulienės, veikiančios pagal Gimnazijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Lukojus“, į.k.162938339, atstovaujama direktoriaus Arnoldo Barauskio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatų, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Klasės atnaujinimo darbų (Sensorinio kambario įrengimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi remonto darbai, nurodyti Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo „darbai“ pirkimo dokumentuose.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo darbų pradžios iki darbų užbaigimo, įskaitant darbų perdavimą Užsakovui.
- 1.4. **Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui aktas** – dokumentas, informantis darbų perdavimą–priėmimą (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).
- 1.8. **Rangovo įrenginiai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrenginiams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina statybvietyje bei kurie teikia paslaugas, tarp jų gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti Rangovo arba subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti darbus.
- 1.10. **Statybvietyje** – darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.1 punktu.
- 1.11. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamą pagal Sutartį darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.12. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šalys susitaria, kad:

- 2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti darbus, kaip numatyta Sutartyje, bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultatus ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
- 2.1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas atliks Šaukėnų Vlado Pūtvio – Putvinskio gimnazijos klasės atnaujinimo (sensorinio kambario įrengimo) darbus ir perduos atliktų darbų

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. Remonto darbų Sutartis;
 - 3.2.2. Pirkimo dokumentai.
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais, abipusiu rašytiniu šalių susitarimu.
- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu / kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėti nurodyti šios Sutarties 17 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas perduoda Rangovui statybvietę įsigaliojus Sutarčiai.
- 4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei statybvietėje laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti remonto darbus pagal Sutartį per Sutarties 6.1 punkte numatytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas ir kiti Sutarčiai vykdyti pasitelkti asmenys privalo užtikrinti nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus.
- 5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir klasės atnaujinimo darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.5. Iki darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.6. Rangovas yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas subrangovus gali keisti (pasitelkti kitą, pasiūlyme nenurodytą subrangovą) tik įrodęs subrangovų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 5.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti

- įtakos Sutarties kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai darbus vykdyti ir užbaigti. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai, medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų tik pagrindinėje patalpoje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Rangovas įsirengia pats.
- 5.9. Visa statybvietėje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.
- 5.10. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:
- 5.10.1. savo sąskaita pašalinti iš atnaujinamos patalpos visas statybines atliekas ir šiukšles, išskyrus tas atliekas, kurias Užsakovas pareiškia norą pasilikti sau (metalo laužas ir pan.);
- 5.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;
- 5.10.3. užtikrinti, kad visi atnaujinamoje patalpoje esantys fiziniai asmenys turėtų kodus arba identifikavimo priemonę. Atsakomybę už šio punkto reikalavimų nesilaikymą visiškai prisiima rangovas.
- 5.11. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą.
- 5.12. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti atnaujinamoje patalpoje ar šalia jos.
- 5.13. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi, atliekant patalpos atnaujinimo darbus, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta atnaujinamos patalpos dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų keliamų pavojų.
- 5.14. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį vykdyti atitinkamus darbus. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.
- 5.15. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrenginiais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus.
- 5.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:
- 5.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, defektų taisymo darbų vykdymo metu;
- 5.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veikos.
- 5.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.
- 5.19. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už klasės atnaujinimo darbus nuo darbų pradžios iki kol visiems darbams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas darbų užbaigimo dokumentas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki atnaujinimo darbų užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.
- 5.20. Šalys susitaria, kad darbų atlikimo terminų pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Rangovas per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą nepabaigia darbų, jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą (ši sąlyga galioja visai 2.1.2

punkte nurodytai darbų apimčiai). Prievolė mokėti baudą Rangovui atsiranda kitą dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama. Baudos dydį Užsakovas gali sumažinti tik Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

5.20.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.20.2. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo;

5.22. Užsakovui uždelsus apmokėjimą už darbus, jis moka Rangovui Sutarties 9.6 punkte nustatytus delspinigius.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbai turi būti atlikti iki rugpjūčio 23 dienos.

6.2. Darbų atlikimo terminas nebus pratęsimas.

6.3. Darbai Užsakovo nurodymu gali būti sustabdomi Užsakovo nurodytam terminui, apie tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei terminas susietas su koku nors įvykiu ar kokių nors aplinkybių buvimu, apie darbų atnaujinimą Užsakovas Rangovui praneša raštu. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą.

6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų perdavimo–priėmimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais).

8. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima darbų rezultatus, kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Rangovo užbaigtų darbų perdavimo aktai.

8.2. Jeigu Užsakovas nepradeda klasės atnaujinimo užbaigimo procedūrų bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas gali prašyti darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelsimo;

8.3 Rangovas iki patalpos atnaujinimo darbų užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš patalpos visus dar likusius Rangovo įrenginius, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinus statinius. Statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti atnaujinimo darbų užbaigimo procedūros dalyviams tinkamas darbo sąlygas patalpai apžiūrėti ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra: **8587,77 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai, 77 ct)**, iš kurių PVM sudaro **1490,44 (vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt eurų, 44 ct)** eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

- Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.3.1. koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte;
- 9.3.3. jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga;
- 9.3.4. Rangovas privalo sumažinti reikalaujamą tarpinio mokėjimo sumą anksčiau apmokėtų, bet vėliau pripažintų nekokybiškais darbų verte, jei tie pripažinti nekokybiškais darbai iki mokėjimo dokumentų pateikimo dienos neištaisyti.
- 9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus darbus, įvardintus darbų perdavimo statytojui metu.
- 9.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos/faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.
- 9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.5 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.
- 9.7. Sutarties kaina dėl mokesčių, kainų lygio ir panašių pasikeitimų Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus PVM pasikeitimo atveju.
- 9.8. Visais atvejais kainų pakeitimas įforminamas susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.
- 9.9. Visos mokėtinos sumos mokamos eurais mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 9.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo–priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepradėjus Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę tokiems darbams atlikti samdyti kitą Rangovą. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 20

dienų nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Darbai dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo momentu, gali būti sustabdyti iki tų aplinkybių pašalinimo (pasibaigimo). Darbai gali būti stabdomi tik raštišku Užsakovo nurodymu. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas sustabdymo terminui.
- 11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 11.3. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu Šalių susitarimu.
- 11.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- 11.4.1. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba atskirai nurodytą grafiką ir Užsakovo sudaryta komisija nustato, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
- 11.4.2. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba esančiomis aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės ir pašalinti Rangovą iš statyb vietės.
- 11.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės ar Šalių susitarimu:
- 11.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl darbų saugos;
- 11.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigių ir baudą dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 11.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 11.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 11.6.2. išlaidos už (rangą ar medžiagas), kurie skirti darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.
- 11.7. Užsakovas neturi teisės, nesant Rangovo kaltės, nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.
- 11.8. Rangovas turi teisę, prieš 30 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 11.8.1. per 30 darbo dienų nuo Sutarties 9.5 punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;
- 11.8.2. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 11.9. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 11.9.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;
- 11.9.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 11.9.3. pašalinti visus Rangovo įrenginius ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

12. GINČAI



12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų nuo derybų pradžios terminą. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusių Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

14. SUBTIEKIMAS

14.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

14.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtieko, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

14.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtieko padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtieką reikalavimus atitinkančiu subtieku.

14.5. Užsakovui sutikus su subtieko pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtieko pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. KITOS SĄLYGOS



15.1. Rangovas darbams atlikti numato samdyti šiuos subrangovus (jei taikoma):

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu vykdytu viešuoju pirkimu „Pastato sienos remonto darbai“.

16.2. Sutarties priedai:

16.2.1. Priedas – Rangovo pasiūlymas.

16.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Asta Vaičiulienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, tel. 8-427 55242, el. p. asta.v@saukenugimnazija.lt. Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga: Asta Vaičiulienė – pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams.

16.4. Rangovo paskirtas specialistas už sutarties vykdymą – direktorius Arnoldas Barauskis.

17. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

17.1. Užsakovo: Mokyklos g. 1, Šaukėnai, Kelmės r., LT 86386, į.k. 190094160, tel. (8 427) 55 242, el. p.: saukenugimnazija@gmail.com, a. s. LT074010043800030061, AB „Luminor Bank AS“, banko kodas 40100.

17.2. Rangovo: Dariaus ir Girėno g. 5, į.k.162938339, tel. +37067878733, el.p. info@lukojus, a.s. LT18718020001546 AB Šiaulių bankas.

Užsakovas:

Rangovas:

Direktorė
Rima Andrulienė



Direktorius
Arnoldas Barauskis

