

RANGOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2024 m. mėn. d.

Šiauliai

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla, atstovaujama direktorės Erikos Masiliauskienės, veikiančios nuostatų pagrindais (toliau sutartyje vadinama – Užsakovas arba Perkančioji organizacija), ir direktoriaus Prano Lingio, atstovaujama UAB „Dokesta“, veikiančio pagal įstatus (toliau sutartyje – Rangovas arba Tiekėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimis, terminais, dažnumu ir sąlygomis atlikti ir perduoti Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos sporto salės patalpų paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) vadovaudamiesi **Remonto darbų aprašu Sutarties priedas Nr. 1 ir darbų aprašo paaiškinimais pateiktais CVP IS priemonėmis**, o Užsakovas įsipareigoja, nenustatęs trūkumų arba Rangovui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir už juos sumokėti Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Dainų g. 15, Šiauliai.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. DARBŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Darbų pradžia ne anksčiau kaip 2024-12-02, darbai turi būti atlikti iki 2025-02-01. Darbų pratęsimas nenumatomas

2.2. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas bendru Šalių Sutarimu esant teisės aktuose numatytoms aplinkybėms, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo Sutartinių įsipareigojimų.

2.3. Rangovas Darbus privalės atlikti naudodamas savus išteklius, darbo jėgą, medžiagas, techniką, mechanizmus, įrengimus ir įrangą, o Užsakovas nesuteiks jokių išteklių, darbo jėgos, medžiagų, technikos, mechanizmų, įrengimų ar įrangos, reikalingos numatytiems Darbams atlikti.

2.4. Darbų perdavimas laikomas tinkamai įvykusi Uždavovui priėmus Darbus ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo akte ar kitame darbų perdavimą patvirtinančiame dokumente.

2.5. Užsakovas, nustatęs atliktų Darbų trūkumus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia rašytinį atsisakymą priimti Darbus. Rašytiniame atsisakyme priimti Darbus nurodomas atsisakymo pagrindas - Darbų trūkumai, kuriuos Rangovas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas – Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

2.6. Jeigu Užsakovas vengia priimti atliktus Darbus ir nepateikia motyvuoto atsisakymo juos priimti, pasibaigus sutarties sąlygų 2.1. punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal sutartį, laikoma, kad Darbai yra priimti.

2.7. Rangovas rašytiniame atsisakyme priimti Darbus nurodytus defektus ar trūkumus pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie Darbų trūkumus gavimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra: **16489 Eur** su PVM (šešiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai).

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Darbų, SABIS sąskaitų pateikimo ir kt.).

3.4. Sutartyje nustatyta Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta kaina perskaičiuojami tokia tvarka: kaina Eur be PVM nekeičiami, o prie jos pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po kainos perskaičiavimo atliekamiems Darbams.

3.5. Su Rangovu atsiskaitoma per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, Darbus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami į Rangovo sąskaitą.

3.6. Vykdam pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, **nurodant sutarties rekvizitus**. Jeigu Rangovas nepateikia SABIS, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant SABIS sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Užsakovui pateikiami Užsakovo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo atliktus Darbus, atitinkančius Remonto darbų apraše nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Rangovui už atliktus Darbus Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustasytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Rangovu: suteikti Rangovui pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Rangovas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Darbų vykdymo procesą tiek, kiek tai susiję su atliekamų Darbų kokybe, pareikšti Rangovui pastabas ir pasiūlymus dėl Darbų atlikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Rangovas jas pateikia ne informacinės sistemos SABIS priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Rangovo kaltės patirtus nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Rangovui, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Rangovo pakeisti Rangovo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. taikyti Sutarties 5.7 punkte numatytą atsakomybę Rangovui, nustačius, kad Rangovas Darbų atlikimo metu neužtikrina aplinkos apsaugos priemonių laikymosi, nustatytų Sutarties 4.6 punkte.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Rangovas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus, atitinkančius **Remonto darbų apraše ir darbų aprašo paaiškinimuose. pateiktose CVP IS priemonėmis**, nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Darbus atlikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. atlikdamas Darbus veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Remonto darbų apraše, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Darbų atlikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Darbai nebūtų atlikti laiku;

4.5.8. vykdant Darbus laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Rangovo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Rangovo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.11. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo ar asmenų, už kuriuos atsako Rangovas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų vykdant Darbus, laikymąsi;

4.5.13. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.14. nenaudoti Užsakovo Darbų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.15. Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais *Užsakovui turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais, atliekų vežimo lydraščius, atliekų perdirbimo aktus ir pan.) apie aplinkos apsaugos priemones, kurių Darbų metu buvo laikomasi.*

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbų vykdymo metu būtų laikomasi Sutartie priede Nr. 1 nustatytų aplinkos apsaugos priemonių:

4.6.1. transportuojant visas darbų vietoje susidarančias statybines atliekas iš darbų vietos būtų naudojami daugkartiniai konteineriai, išskyrus, kai susidarančios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į Mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginius;

4.6.2. mažinti statybinių medžiagų ir gaminių pakuočių atliekas (visos pakuotės grąžinamos Rangovui pakartotiniam naudojimui, perdirbimui ar kitokiam naudojimui);

4.6.3. pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti darbų atlikimo procese susidariusias atliekas.

4.7. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.8. Rangovas turi teisę:

4.8.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir Remonto darbų aprašą, taip pat Darbų vykdymui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.8.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.8.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Rangovo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.9. Rangovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas įsipareigoja atlikti kokybiškus ir Sutartį bei Apklauskos sąlygas atitinkančius Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Užsakovui pažeidus Sutarties 3.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Rangovui laiku ir (ar) nepagrįstai neatlikus Darbų, Užsakovo pareikalavimu Rangovas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų vertės, o Darbų išvis neatlikus, atsisakius juos atlikti arba atlikus nekokybiškai ir per Užsakovo nurodytą laiką neištaisius trūkumų, Užsakovo pareikalavimu Rangovas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų neatliktų Darbų vertės bei atlygina Užsakovui nuostolius, kurių nepadengia bauda. Užsakovas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei *Force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Rangovui nustatoma 500 Eur vertės bauda už Sutarties 4.3.7 p. nustatytų reikalavimų pažeidimus.

5.8. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymo reikalingus dokumentus.

6. GARANTIJOS

6.1. Garantinis terminas Darbams negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytą terminą.

6.2. Garantinio termino pradžia – darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

6.3. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

6.4. Tuo atveju, jei garantinio laikotarpio metu, Rangovas per Sutarties 6.3. punkte nustatytą terminą nepašalina Darbų defektų, Užsakovas turi teisę defektus ištaisyti savo sąskaita. Tokiu atveju, vadovaujantis LR CK 6.664 str. 3 d., Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visas Darbų defektų šalinimo išlaidas ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas pateikė Rangovui Darbų defektų šalinimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

7.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1 Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.2. raštišku abiejų šalių susitarimu;

9.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.1.4. vienos iš šalių iniciatyva dėl kitų svarbių priežasčių, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

9.1.5. Rangovas Darbų metu nesilaiko aplinkos apsaugos priemonių nurodytų Sutarties 4.6 punkte.

9.1.6. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

9.2. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės (sutarties pažeidimo), Sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti kitos šalies dėl sutarties pažeidimo patirtus nuostolius.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovo pasitelkiami Subtiekėjai: _____.

10.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Rangovas negali sudaryti subtiekimų sutarties ir pakeisti Rangovo pasiūlyme nurodytų subtiekėjų.

10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subtiekėjus. Rangovas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtiekėjus tuo atveju, kai būtina padidinti Darbų atlikimo spartą. Apie subtiekėjų keitimą ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimą Rangovas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekėjus. Užsakovui sutikus, subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Rangovas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Rangovas, neperduodant tų užduočių subtiekėjams.

10.6. Jei Rangovas sudaro subtiekimų sutartį be Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju, arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subtiekėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

10.8. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais (jei subtiekėjas nori pasinaudoti tokia galimybe):

10.8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Rangovui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

10.8.2. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Užsakovui;

10.8.3. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir jo subtiekėjo;

10.9. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą SABIS;

10.10. Su subtiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, Darbus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subtiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Rangovo sąskaitos.

10.11. Rangovas turi teisę teikti Užsakovui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

11.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

11.3. Rangovo Apklausai pateiktas Remonto darbų aprašas yra laikoma neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojama aiškinant Sutarties sąlygas.

11.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Rangovo atstovas:	Užsakovo atstovas, asmuo atsakingas už sutarties vykdymą:
Pranas Lingys	Algirdas Vaitkevičius

11.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atsakingas asmuo nurodytas sutarties 11.5 papunktyje.

11.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

1 priedas „Remonto darbų aprašas“, 7 lapai.

2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 3 lapai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla
Adresas Dainų g. 15, LT-78283 Šiauliai
Įstaigos kodas 190529680
Tel. (8 41) 55 23 56
El. paštas mokykla@saulespm.lt

Direktorė Erika Masiliauskienė

Parašas

Data.....

A. V.

RANGOVAS

UAB „Dokesta“
J.Basanavičiaus 127, Šiauliai.
Įmonės kodas 145630727
Luminor Bank AS Lietuvos sk. b.k. 40100
A.S. LT664010044200090464
Tel. +37041440818; +37068578084
El. paštas dokesta@gmail.com

Direktorius Pranas Lingys

Parašas

Data.....

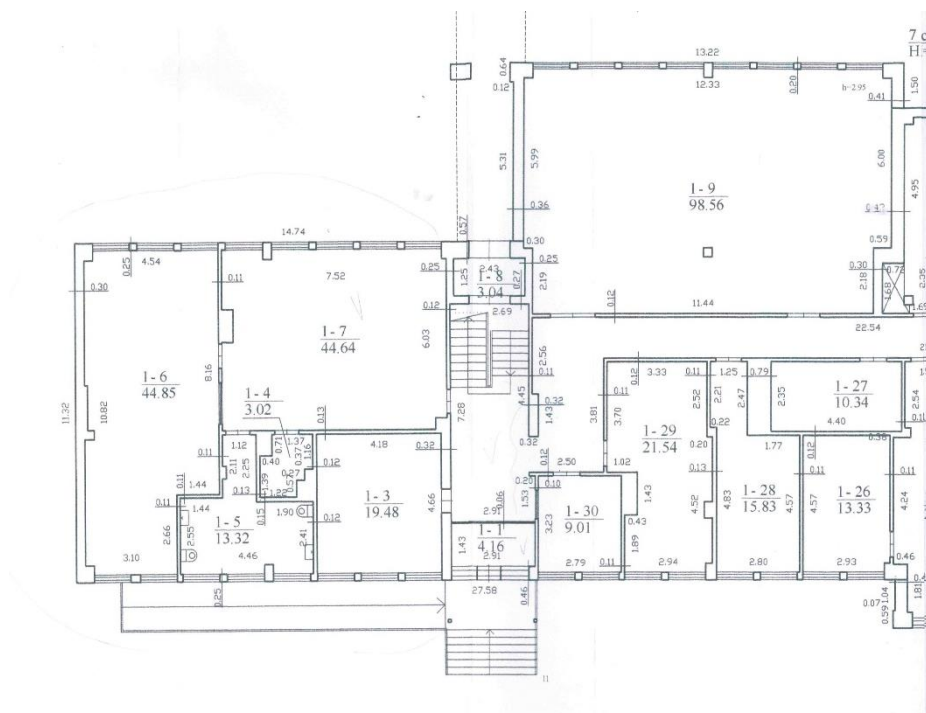
A. V.

REMONTA DARBŲ APRAŠAS

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos sporto salės remontas. Patalpų planas pridedamas 1 lentelė ir 1 pav.

1 lentelė. Patalpų aprašas

Eilės Nr.	Patalpos Nr. plane	Pavadinimas	Plotas, m ²
1	1-9	Sporto salė	98,56



1 pav. Patalpų planas

Sporto salėje planuojama remontuoti grindis, sienas, lubas ir pakeisti elektros instaliaciją.

- **Grindų** plotas **98,56 m²**. Atliekami darbai: pašalinama sena PVC danga, užlyginami nelygumai, pilamas išlyginamasis sluoksnis, grindys šlifuojamos, gruntuojamos, klijuojama sportinė 3 spalvų PVC grindų danga suformuojant mini krepšinio aikštelę, PVC danga (10CM) užlenkiama ir klijuojama prie sienos.
- **Sienų** plotas **75 m²**. Atliekami darbai: pašalinami seni dažai, sienos glaistomos 2 kartus, šveičiamos, gruntuojamos ir dažomos 2 kartus matiniais dažais. Perdažomi langų ir durų angokraščiai, palangės, radiatoriai ir vamzdžiai.
- **Lubų** plotas **98,56 m²**. Atliekami darbai: pašalinami seni dažai, lubos glaistomos 2 kartus, šveičiamos, gruntuojamos ir dažomos 2 kartus matiniais dažais.
- **Elektros instaliacija**. Planuojama:
 1. Išvedžioti naują elektros instaliaciją prie 16 šviestuvų, įrengti ant sienų naujus 6 kištukinių lizdų blokus (kai bloke elementų 2 vnt.), įrengti 5 kištukinius lizdus lubose, įrengti 2 jungtukus šviestuvams įjungti, įrengiama instaliacija 2 mini rekuperatoriams pajungti. Senus elektros jungtukus, rozetes ir nereikalingą el. instaliaciją demontuoti. Elektros kabelius išvežioti potinkiniu būdu (paslėptoji instaliacija).

2. Suremontuoti elektros skydelį koridoriuje pakeičiant senus 7 automatinis jungiklius naujais C15 jungikliais. Sporto salės apšvietimo ir kištukinių lizdų instaliacija prijungti prie atskirų automatinių jungiklių, salės kištukinių lizdų instaliacijai įrengti nuotėkio rėlę. Pridedama elektros skydelio foto 2 pav.



2 pav.

- **Apsauginio langų tinklo sumontavimas.** Tinklo „akies“ dydis iki 80mm. Tinklas tvirtinamas taip, kas jį būtų galima lengvai atsegti ir pakelti fiksuojat pakeltoje būsenoje
- **Radiatorių apsauginių grotelių sumontavimas.** Grotelės turi būti pagamintos iš obliuotos ir nušveistos medienos . Mediena padengiama apsauginiu medienos aliejumi. Apsauginės grotelės tvirtinamos taip, kad jas esant reikalui būtų galima be įrankių nuimti.
- **Apsauginės dangos ant kolonos įrengimas.** Kolonos (kvadratinės) karštinės ilgis 30cm, apsaugos aukštis 2m.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai.

Statybinėms medžiagoms turi būtų pateiktos eksploatacinių savybių deklaracijos vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas., tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“.

Užsakovas turi teisę atmesti medžiagas be jokių papildomų išlaidų, jei jos neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju, rangovas turi pateikti kitas medžiagas ir įrengimus, kurie atitinka techninę specifikaciją.

Visi darbai turi būti atliekami pagal techninėje specifikacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat naudingą gamybinę patirtį.

Statybos darbų vadovas turi užtikrinti saugų darbą, aplinkos apsaugą, tinkamas darbo sąlygas remonto darbų vietoje, taip pat gretimos aplinkos bei šalia dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo remonto darbų keliamų neigiamų veiksnių.

2. Medžiagų ir gaminių kokybės reikalavimai.

Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodomus bendruosius kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai, pristatymo ar kiti dokumentai turi nurodyti jų kokybę.

Taip pat statybos produktas laikomas tinkamu naudoti, jeigu jis atitinka darniojo standarto ar Europos techninio liudijimo reikalavimus, o kai tokių specifikacijų nėra, - nacionalinės techninės specifikacijos, pripažintos Europos Sąjungoje, reikalavimus. Jei nėra nė vienos iš minėtų specifikacijų, - statybos produktas laikomas tinkamu naudoti, jeigu jis atitinka nacionalinės techninės specifikacijos reikalavimus.

Statybos produktai, tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitinkantys darniųjų techninių specifikacijų reikalavimus turi būti paženklinėti „CE“ ženklu.

3. Statybos įranga ir statybos metodai.

Visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai turi atitikti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus bei kitus reikalavimus, reglamentuojančius saugų darbą statybvietėje.

Paslėpti darbai - Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus, kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekančias konstrukcijas ar darbus.

Statybos remonto darbai turi būti atliekami laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimų.

4. Garantija:

Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per rangos sutartyje nustatytą statinio garantinį laiką, kurio pradžia skaičiuojama nuo atliktų darbų akto įforminimo datos.

5. Reikalavimai darbams:

Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Statybos techninio reglamento aktualia redakcija ir kitais norminiais reikalavimais, t. y. Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, techniniais reglamentais, taikomais tokiems darbams atlikti. Rangovas turi užtikrinti darbuotojų saugų darbą, aplinkos apsaugą, tinkamas darbo sąlygas darbų vietoje, taip pat gretimos aplinkos bei šalia dirbančių ir judančių asmenų apsaugą nuo remonto metu keliamų pavojų ir rizikos veiksnių.

Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais ir užbaigimui ir tinkamam eksploatavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibudinami šiame dokumente, ar ne. Bet kokie reikalavimai, skirti užtikrinti pastato funkcinę paskirtį, yra svarbesni už sprendinius ir / ar reikalavimus, pateiktus pirkimo dokumentuose ir / ar šioje techninėje užduotyje ir turi būti įvykdyti be jokių papildomų Užsakovo išlaidų.

Vykdydamas darbus, Rangovas turi atkreipti dėmesį, kad visi darbai turės būti atlikti veikiančioje įstaigoje, todėl visi statybos – montavimo darbai turėtų būti organizuojami laikantis paslaugos gavėjų, jų lankytojų ir darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, kiek tai įmanoma minimizuojant triukšmo, vibracijos, dulkių susidarymą ir plitimą į gyvenamosios ir kitokios paskirties patalpas.

Užsakovas turi teisę nepriimti darbų, jei naudojamos medžiagos, gaminiai yra nekokybiški, neatitinka specifikacijoje nurodytų reikalavimų. Visos remontui naudojamos medžiagos turi būti naujos, sertifikuotos. Rangovas privalo nesertifikuotas, neatitinkančias specifikacijų, nekokybiškas medžiagas ir gaminius pakeisti savo lėšomis. Faktinius darbų ir medžiagų kiekius, Rangovas tikslinasi

objekte iki rangos darbų pasiūlymų pateikimo. Rangovas įsipareigoja apžiūrėti remontuojamą objektą, įsivertinti numatomus darbus ir jų kiekius. Statybos rangos sutarties vykdymo metu nebus priimami jokie Rangovo reikalavimai pakeisti bendrą pasiūlymo kainą, atlikti nenumatytus papildomus darbus arba sąlygas, tai bus grindžiama Rangovo klaidomis ar praleidimais, faktinės situacijos neįvertinimu. Rangovas, užbaigęs darbus, įsipareigoja iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, savo lėšomis išgabenti po darbų likusias atliekas, tvarkingai sutvarkyti statybos vietą.

6. Remonto darbų techniniai reikalavimai:

Žymuo	Charakteristika, techniniai ir įrengimo reikalavimai
TS-01	Demontavimo darbai
Vykdamas paprastojo remonto darbus, demontuojama: 1. Seno linoleumo nuėmimas; 2. Dažų skutimas; 3. Šviestuvų demontavimas; 4. Jungiklių, perjungiklių, rozečių, atvirosios elektros instaliacijos laidų demontavimas; Ardydamas dangų konstrukcijas ir elementus Rangovas privalo kartu demontuoti ir visus jų tvirtinimo, sandarinimo ir apdailos elementus, pašalinti visus netinkamus paviršiaus (apdailos) medžiagas, o esamus paviršius tinkamai paruošti naujai apdailai. Visi darbai atliekami Rangovo sąskaita. Ardydamas dangų konstrukcijas ir elementus Rangovas privalo kartu demontuoti ir visus jų tvirtinimo, sandarinimo ir apdailos elementus, pašalinti visas netinkamas paviršiaus (apdailos) medžiagas, o esamus paviršius tinkamai paruošti naujai apdailai. Statybinės atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637. Susidariusios atliekos turi būti išrūšiuotos ir laikinai laikomos atskirai iki perdavimo atliekų tvarkytojams: • komunalinės atliekos – maisto likučiai, tekstilės gaminiai, kitos buitinės ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas; • inertinės atliekos – betonas, plytos, keramika ir kitos atliekos; • perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, antrinės žaliavos – pakuotės, popierius, stiklas, plastikas ir kitos tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir (ar) perdirbti ar pakartotinai naudoti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos; • pavojingosios atliekos – tirpikliai, dažai, klijai, dervos, jų pakuotės ir kitos kenksmingos, degios, sprogstamosios, ėsdinančios, toksiškos, sukeliančios koroziją ar turinčios kitų savybių, galinčių neigiamai įtakoti aplinką ir žmonių sveikatą; • netinkamos perdirbti atliekos (izoliacinės medžiagos, akmens vata ir kt.). Išrūšiuotos atliekos turi būti perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo. Susidariusios statybinės atliekos vežamos 30 km atstumu. Baigus darbus užsakovui turi būti perduoti visų remonto darbų vykdymo metu susidariusių atliekų lydraščiai (kopijos). Sąvartyno ir kitus mokesčius apmoka Rangovas.	
TS-02	Grindų išlyginamųjų sluoksnio įrengimas. Grindų dangos įrengimas.
Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant sausus mišinius (sluoksnis iki 10 mm, gruntuojant pagrindą). Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant sausus mišinius. Numatytose patalpose, kur keičiama grindų danga, numatoma įrengti grindų išlyginamąjį sluoksnį. Mišiniai turi būti skirti rankomis ar mechanškai lyginti ir koreguoti grindų paviršius pastatų viduje, prieš klojant įvairias dangas. Sienų sandūrų, sienų ir grindų sandūrų zonoje naudojamos elastingos hidroizoliacijos juostos. Skiedinys turi būti liejamas be tarpų, kol bus padengtas visas dirbamojo plotelio paviršius. Išlietą paviršių būtina saugoti nuo per greito džiūvimo, tiesioginių saulės spindulių ir skersvėjų, kol juo bus galima vaikščioti. Grindų išlyginamųjų	

sluoksnių įrengimas turi būti atliekamas vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis taisyklėmis ST121895674.210.01:2014 „Apdailos darbai“.

Grindų danga, klijuojant ir sulydant vienos spalvos dangą bei užklijuojant ant sienos (vietoje grindjuosčių). Numatytose patalpose numatoma įrengti heterogeninę ruloninę grindų dangą. Danga turi būti trinčiai atspari, nedegi, antistatinė, neslidi, atsparumo klasei turi būti ne žemesnė kaip 34 (EN 685). Danga įrengiama ant pagrindo, kurio drėgmė ne didesnė kaip 5%. Patalpų temperatūra ne žemesnė kaip 15 laipsnių šilumos. Siūlės suvirinamos karštu būdu, atitinkamos spalvos suvirinimo siūlu. Aukštos kokybės heterogeninė PVC danga su ne mažesniu nei 0,7 dėvimuoju sluoksniu kurios absoliučios deformacijos neviršija 0,04 mm. Dangos sudėtyje neturi būti ftalatų. Dangų spalva derinama vietoje.

Grindjuosčių susidarantis plotas apytikslis jis gali mažėti arba didėti priklausomai nuo klasėse esamų kitų apeinamų pastato konstrukcijų tokių kaip kolonos. Grindjuostės įrengiamos ties sandūromis su visomis konstrukcijomis, kurios iškyla virš grindų, iš tos pačios medžiagos kaip ir grindų danga.

TS-03	Sienų ir lubų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais. Sienų ir lubų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais. Vidaus didelių ištisinių paviršių dažymas pirmu ir antru (kartotiniu) sluoksniu.
--------------	--

Durų ir langų angokraščiai, užmūrytos nišos bei pažeistos ir nelygios sienos remontuojamos cemento – kalkių skiediniu. Tinkavimo darbai turi būti atliekami, vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis taisyklėmis ST121895674.210.01:2014 „Apdailos darbai“. Paruoštas tinkavimui paviršius turi būti nuvalytas nuo dulkių ir sudrėkintas. Glotnūs paviršiai išraižomi, kapojami. Turi būti paruošiamasis, išlyginamasis ir dengiamasis sluoksniai. Bendras tinko sluoksnis turi būti ne storesnis kaip 12mm. Tinkuojamus storesniu sluoksniu paviršius, reikia aptaisyti metaliniu tinkleliu. Išlyginti angokraščių paviršiai turi atitikti gero tinko kokybinius reikalavimus.

Glaistomas paviršius turi būti sausas, atlaikantis apkrovą, stabilus, lygus, švarus. Glaistant paviršių ir glaistui džiūstant oro ir paviršiaus temperatūra turi būti nuo +5° C iki +30° C (rekomenduojama + (18±2)°C, santykinis oro drėgnumas <80%. Glaisto negalima šildyti. Nemaišyti su kitos rūšies gaminiais. Nesušaldyti. Ištisinio glaistymo storis – 1mm, maksimalus sienoms – 3 mm, maksimalus luboms – 5 mm. Pagal išvaizdą glaistas turi būti vienalytis, be varškėjimo požymių ir mechaninių priemaišų.

Vidinei apdailai skirtas glaistas turi būti lengvai šlifuojamas. Išdžiūvęs glaistas šlifuojant neturi lipti prie švitrinio popieriaus. Naudojant paruoštus glaistus vadovautis firmos gamintojos pateiktomis instrukcijomis, skirtomis glaistomo paviršiaus paruošimui bei glaisto naudojimui. Paviršiai gruntuojami prieš tolesnę apdailą, kad gruntai giliai įsiskverbtų į apdorojamą paviršių, suklijuotų birias daleles, padarytų paviršių mechanškai atsparesniu. Gruntai turi pagerinti pagrindo sukibimą su klėjais, dažais, tinku.

Visos paruoštos sienos dažomos emulsiniais dažais, dažų spalvą derinti su užsakovu. Dažymo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis taisyklėmis ST 121895674.210.01:2014 „Apdailos darbai“. Vidaus paviršiui dažyti emulsiniai dažai turi būti: matiniai, kietų dalelių sukibimas su paviršiumi – 1,5 - 3,0 MPa, atsparumas spalvos blukimui pagal LST ISO 4628:1998 >40 ciklų be pokyčių, atsparumas drėgnam trynimui pagal ISO 6504>10000. Savybių turi nekeisti 10 metų. Dažoma 2 kartus. Grunto angos turi gerai įsigerti į paviršių, sujungimus, kampus ir kitas vietas, kur galimas drėgmės susikaupimas. Kiekvieno dažyto sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų. Dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi. Nudažytas paviršius turi atitikti gero dažymo kokybės reikalavimus.

TS-5	Montavimo darbai: Senų LED šviestuvų montavimas;
-------------	--

	Rozečių, jungiklių, perjungiklių montavimas mūro sienose; Apsauginio tinklo montavimas Radiatorių apsauginių grotelių montavimas Kolonos apsauginės sienų dangos montavimas
	Rangovas privalo atlikti visus būtinus konstrukcijų sustiprinimo darbus, kad išvengtų neardomų konstrukcijų griūties. Visi darbai atliekami Rangovo sąskaita. Ardydamas dangų konstrukcijas ir elementus Rangovas privalo kartu demontuoti ir visus jų tvirtinimo, sandarinimo ir apdailos elementus, pašalinti visas netinkamas paviršiaus (apdailos) medžiagas, o esamus paviršius tinkamo paruošti naujai apdailai.
	Šviestuvai tvirtinami lubose. Pastato viduje ant mūrinio pagrindo montuojami jungikliai, perjungikliai ir kištukiniai lizdai paslėptos instaliacijos būdu. Apšvietimo jungiklis turi būti kokybiškas, turintis vardinius parametrus, atitinkančius grandinių apkrovą, apsaugos klasė turi atitikti patalpų, kuriose jie montuojami, charakteristikas. Jungikliai įrengiami 105 cm arba 115 cm aukštyje. Normalioji srovė turi būti ne mažiau 16A, įtampa 220 – 230 V kintamos srovės, 50 – 60 Hz, apsaugos laipsnis IP 65.
	Montuojami rozečių blokai su įžeminimo kontaktu. Normalioji srovė turi būti ne mažiau 16A, įtampa – 220 – 230 V kintamos srovės, 50 – 60 Hz, apsaugos laipsnis IP 65. Apšvietimo instaliacijos prietaisų (perjungiklių, jungiklių, rozečių) montavimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 98:2014 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Prietaisų montavimo darbams naudojamos medžiagos turi būti sertifikuotos. Montavimo darbai turi būti atliekami laikantis visų saugos ir sveikatos reikalavimų, eksploatuojant elektrotechninius įrenginius.
	Gaminiai pristatomi į montavimo vietą su: - gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu; - specifikacija; - spalvos nuoroda; - įrengimo instrukcija - pagaminimo data.
	Nuo esamos elektros skydelio iki reikiamos vietos elektros srovė tiekama kabeliais įleistais į sieną. Kabeliai turi būti su XLPE izoliacija ir PVC apvalkalu. Pakloti kabeliai privalo turėti ilgio atsargą, pakankamą galimo sėdimo ir temperatūrinių deformacijų kompensavimą. Apšvietimo tinklai instaliuojami 3 x 1,5 mm², kištukinių lizdų 3 x 2,5 mm² kabeliais. Laidai turi būti pristatyti į objektą su gamintojo žymomis ir kitais dokumentais. Kiekvienos gyslos spalva turi būti aiškiai pažymėta ir neturi būti naudojama kitiems tikslams Laidų ilgius ir išdėstymą derinti vietoje su Užsakovo atsakingu asmeniu. Kabeliai turi atitikti šiuos techninius reikalavimus: - gyslos varinės monolitinės; - nominali įtampa 0,6 kV;

-	srovės dažnis 50 Hz;
-	maksimali laidininko įšilimo temperatūra pastoviam apkrovimui ne mažiau kaip 700 C;
Radiatorių apsauginės grotelės turi būti pagamintos iš obliuotos ir nušveistos medienos. Apsauginės grotelės tvirtinamos taip, kad jas esant reikalui būtų galima be įrankių nuimti. Mediena padengiama apsauginiu medienos aliejumi. Apsauginis langų tinklas 4-4,5 mm, akies dydis ne daugiau 80 mm. Kolonos apsaugai naudojama sienų apsauginė danga pagaminta iš PVC .	

7. Aplinkos apsaugos priemonės:

Rangovas, vykdydamas darbus, turi naudoti mažiau ar nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508, 4.4.4.3 punktas), t. y.

Rangovas remonto darbų metu:

- transportuojant visas darbų vietoje susidarančias statybines atliekas iš darbų vietos naudoja daugkartinius kontenerius, išskyrus, kai susidarančios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į Mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginius;
- mažina statybinių medžiagų ir gaminių pakuočių atliekas (visos pakuotės grąžinamos Rangovui pakartotiniam naudojimui, perdirbimui ar kitokiam naudojimui);
- pakartotinai naudoja, perdirba ar kitaip naudoja darbų atlikimo procese susidariusias atliekas.

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“

**MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS
„ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS SPORTO SALĖS REMONTAS“
PASIŪLYMAS**

2024-10-15

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas / Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjekto grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai/	UAB"Dokesta", 145630727
Tiekėjo adresas / Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjekto grupė, nurodomi visų partnerių adresai/	J.Basanavičiaus 127, Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Pranas Lingys
Telefono numeris	+370 41 44 08 18; +370 685 78 084
Fakso numeris	
El. pašto adresas	dokesta@gmail.com
Banko rekvizitai, sąskaitos Nr. / Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjekto grupė, nurodomi atsakingo partnerio duomenys/	Luminor Bank AS Lietuvos sk.,b.k.40100, A/S LT664010044200090464

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo dokumentų sąlygomis.
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.
- Pasirašydama (-as) CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Siūlome šią Pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur	PVM dydis, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1.	Sporto salės remontas	13627,27	2861,73	16489,00
	Iš viso:			16489,00

Bendra pasiūlymo suma 16489 Eur 00 Euro ct (Šešiolika tūstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur 00 Euro ct),

(skaičiais)

(žodžiais)

Tame skaičiuje PVM 2861,73 Eur (Du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt vienas Eur 73 Euro ct).

(skaičiais)

(žodžiais)

Tais atvejais, kai, pagal galiojančius teisės aktus, Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir kt.

- Informacija apie kiekvieno tiekėjo ūkio subjekto grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

Iš viso:	
----------	--

6. Informacija apie pasitelkiamus subrangovus, kitus ūkio subjektus kurių pajėgumais **remiamasi** įrodinėjant kvalifikacijos atitikti (pildoma, kai sutarties vykdymui pasitelkiami subrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti):

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subrangovai, kiti ūkio subjektai	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

7. Informacija apie pasitelkiamus subrangovus, kurių pajėgumais **nesiremiamas** įrodinėjant kvalifikacijos atitikti (pildoma, kai sutarties vykdymui pasitelkiami subrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia įrodinėjant kvalifikacijos atitikti):

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subrangovų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subrangovų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

8. Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet **laimėjimo atveju būtų įdarbinti**:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

9. Kartu su pasiūlymu teikiami šie dokumentai*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	
2.	
3.	
4.	

**Specialiųjų pirkimo sąlygų 5.1.2.-5.1.4. punktuose nurodyti dokumentai (jeigu taikoma)*

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

* Pildoma tuomet, jeigu teikiama konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra Pasiūlymo kaina. Jei Tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, Perkančioji organizacija laiko, kad pateiktame Pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas, turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Užtikriname Pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.
Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

Pastabos:

- 1) Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas igaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniai pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).
- 2) Pasiūlymas pasirašomas vadovaujantis Specialiųjų pirkimo sąlygų 5.2. punktu.

Direktorius

Tiekėjas arba jo įgaliotas asmens pareigos

Pranas Lingys

vardas ir pavardė

