

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Greitoji medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „Tarptautinė skubiosios medicinos akademija“, juridinio asmens kodas 302571901, kurios registruota buveinė yra Mokslininkų g. 20, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais dėl trečios pirkimo dalies (pirkimo pavadinimas: „Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Vilniaus greitosios medicinos pagalbos informacinių sistemų nuoma“ (pirkimo numeris 729211), sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2024 m. spalio 15 d. (2024 m. spalio 16 d. protokolu Nr. VP2-264), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinės sistemos nuomos paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Perkamų Paslaugų sąrašas yra nurodytas Sutarties 10 punkte.

3. Paslaugų BVPŽ kodas – 48000000 Programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos.

4. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.

5. Paslaugų suteikimo terminas – 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą nėra įtraukiami šie terminai: 1) terminas, skirtas perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą perkančiosios organizacijos nustatytiems reikalavimams (numatytas Sutarties 19 punkte) ir 2) perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų pašalinimo terminas.

6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinės sutarties vertė – 1 500 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 8 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

10. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
1.	Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinės sistemos nuoma ¹	Vieno mėnesio nuomos kaina	40 000.00	21,0
2.	Skambučių priėmėjui skirtų standartizuotų pagrindinio nusiskundimo protokolų rinkinio (protokolų) modulis	Vieno mėnesio nuomos kaina	10 000.00	21,0
3.	Skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų telefonu modulis	Vieno mėnesio vienos darbo vietos nuomos kaina	9 500.00	21,0
4.	Negarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga	Val.	100.00	21,0

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Į Sutarties įkainius yra įskaitytos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

13. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

13.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

14. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 18-25 punktuose.

15. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, jei tokių buvo).

¹ Į šį įkainį neįeina modulio „Skambučių priėmėjui skirtų standartizuotų pagrindinio nusiskundimo protokolų rinkinio (protokolų) modulis“ nuoma ir modulio „Skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų telefonu modulis“ nuoma.

16. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

17. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

18. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą.

19. Perkančioji organizacija, patikrinsi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

20. Jeigu Perkančioji organizacija priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Tiekėjui ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nepasirašomas.

21. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

22. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 5 punkte.

23. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

24. Jeigu paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ir (ar) įrengiamos, ir (ar) įdiegiamos prekės ir (ar) įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir (ar) pastabų) pasirašymo momento.

25. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudaromas elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Tiekėjas įsipareigoja:

26.1. pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, užsiregistruoti Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, jeigu iki Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas šioje sistemoje nebuvo registruotas. Tiekėjas užsiregistravęs Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje informuoja Perkančiąją organizaciją per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą apie registravimosi faktą. Jei Tiekėjas neužsiregistruoja Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, Sutartis neįsigalioja.

26.2. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai,

įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

26.3. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

26.4. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

26.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

26.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

26.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

26.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

26.9. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

26.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **Uždaroji akcinė bendrovė „Krizių tyrimo centras“**; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.11. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekėjai pasitelkiami arba esami subtiekėjai keičiami šios Sutarties 34-39 punktuose nustatyta tvarka.

26.13. Perkančiajai organizacijai nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

26.14. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

26.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

26.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

27. Tiekėjas turi teisę:

27.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

27.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 29.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

27.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

28. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

28.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

28.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

28.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekjų;

28.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

28.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 26.12 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

29. Perkančioji organizacija turi teisę:

29.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

29.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekejumi;

29.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

29.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

31. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Tiekėjas, o gamintojas, Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

32. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 30 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją,

nurodyma, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

33. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 30 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos .

VI SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

34. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

35. Tiekėjas negali keisti Sutarties 26.10 ir 26.11 papunktuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

35.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

35.2. kai subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

36. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

37. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

38. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

39. Subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia

Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

41. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

42. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

43. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

43.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

43.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

43.3. nutraukia Sutartį.

44. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

45. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

46. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

47. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

48. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai,

ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios, skelbia viešai.

49. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

50. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

51. Šalys įsipareigoja:

51.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

51.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

51.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

51.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

51.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitarkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XI SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

52. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

53. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

54. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

55. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

56. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

56.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

56.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

56.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirtą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

56.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

56.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

56.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

56.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

56.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

XII SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

57. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

58. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

59. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

60. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo

terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

61. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

62. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 60 ir 61 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

63. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

64. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

65. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

65.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

65.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

65.3. reikalauti sumokėti Sutarties 41 ir 42 punktuose nustatytus delspinigius;

65.4. reikalauti sumokėti Sutarties 30-33 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

65.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

65.6. nutraukti Sutartį;

65.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

66. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

67. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

68. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

68.1. Sutarties dalykas;

68.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

68.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

68.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

68.5. subtiektė (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

68.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

68.7. Sutarties įvykdymo sąlygos ir (ar) aplinkybės už kuriuos Tiekėjui pasiūlymo vertinimo buvo skiriami balai;

69. Sutarties 68 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

70. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje numatytais atvejais.

71. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

72. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

72.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

72.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį nevykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

72.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

72.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

72.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

72.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

72.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

73. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

73.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

74. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

75. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

76. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

77. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 30-33 punktuose.

XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

78. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

79. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

80. Sutartis įsigalioja 2024 m. spalio 21 d., bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas įvykdo įsipareigojimą nurodyta Sutarties 26.1 punkte.

81. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XVII SKYRIUS
ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS
NUOSTATOS

82. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonento numeris		
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris		
El. pašto adresas		
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio pristatymo dėžutė		

83. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

84. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

85. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

86. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

87. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

87.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

87.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

87.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos“.

87.4. Sutarties 5 priedas „Aplinkos apsaugos kriterijai“.

87.5. Sutarties 6 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija perka Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinės sistemos neišimtinę terminuotą licenciją (nuomą) sutarties galiojimo laikotarpiui. Perkančioji organizacija paslaugas perka pagal poreikį ir nenustato minimalaus išperkamų paslaugų kiekio, t.y. Perkančioji organizacija bet kada gali teikti nurodymą tiekėjui stabdyti paslaugų ar dalies paslaugų teikimą ir tokiu atveju Perkančioji organizacija tiekėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Neišimtinė terminuota licencija nuomojama ne ilgiau, nei Perkančioji organizacija galės naudotis Greitosios medicinos pagalbos informacine sistema. Numatoma Greitosios medicinos pagalbos informacinės sistemos naudojimosi pradžia – 2026 m. sausio 1 d.

2. Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinę sistemą sudaro šios integralios dalys:

2.1. Informacinės sistemos branduolys (informacinė sistema be modulių „Skambučių priėmėjui skirtų standartizuotų pagrindinio nusiskundimo protokolų rinkinio (protokolų) modulis“, „Skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų telefonu modulis“) – mokama periodais už komplektą;

2.2. Skambučių priėmėjui skirtų standartizuotų pagrindinio nusiskundimo protokolų rinkinio (protokolų) modulis – mokama periodais už komplektą;

2.3. Skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų telefonu modulis – mokama periodais už darbo vietą;

2.4. Negarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga – mokama už valandas.

3. Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinės sistemos neišimtinę terminuotą licenciją (nuomą) sutarties galiojimo laikotarpiu apima šiuos pagrindinius elementus: informacinę sistemą (informacinių technologijų sprendinys), nusiskundimo protokolų rinkinys (jų visuma) (informacijos turinys, įskaitant atnaujinimą), skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų rinkinys (jų visuma) (informacijos turinys, įskaitant atnaujinimą), žemėlapiai (informacijos turinys, įskaitant atnaujinimą), adresų duomenų bazė (informacijos turinys, įskaitant atnaujinimą).

4. Reikalavimai Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinei sistemai pateikiami Techninės specifikacijos 1 priede.

5. Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinės sistemos diegimas vykdomas šiais etapais, nuo sutarties įsigaliojimo momento:

5.1. ne vėliau kaip per 3 mėnesius tiekėjas paruošia informacinę sistemą naudojimui, ją ištestuoja, įdiegia, parengia techninę dokumentaciją, nurodytą techninės specifikacijos 2 priede, bei ją pateikia Perkančiajai organizacijai;

5.2. Perkančioji organizacija gavusi prieigą prie informacinės sistemos vykdo bandomąją eksploataciją, kurios metu naudojasi informacine sistema ir renka informaciją apie sistemos neatitikimus bei neatitikimus teikia tiekėjui sistemos

koregavimui. Bandomosios eksploatacijos trukmė – iki 1 mėnesio. Tiekėjas bandomosios eksploatacijos laikotarpiu turi nedelsdamas ištaisyti Perkančiosios organizacijos nustatytus neatitikimus. Jeigu bandomajai eksploatacijai nėra pateikiama techninė dokumentacija, tuomet bandomoji eksploatacija nėra vykdoma. Bandomosios eksploatacijos metu Perkančioji organizacija tiekėjui moka 0,8 kainos nurodytos tiekėjo pasiūlyme. Bandomosios eksploatacijos metu Perkančioji organizacija turi teisę Tiekėjui pateikti nurodymą naudojantis Perkančiosios organizacijos paruoštu programiniu kodu nuskaityti informacinės sistemos duomenų bazių struktūrą lentelių ir stulpelių lygmeniu, nuskaityti lentelių ir stulpelių pavadinimus, įrašų kiekius, sąsajas bei komentarus. Tiekėjas duomenų bazių struktūros nuskaitymą turi atlikti ne vėliau kaip per 5 dienas;

5.3. Pasibaigus bandomosios eksploatacijos laikotarpiui Perkančioji organizacija priima sprendimą: a) informacinė sistema yra parengta naudojimui ir Perkančioji organizacija gali naudotis informacine sistema, b) informacinė sistema iš dalies yra parengta naudojimui ir Perkančioji organizacija su apribojimais gali naudotis informacine sistema, c) informacinė sistema yra nėra parengta naudojimui ir Perkančioji organizacija negali naudotis informacine sistema. Jeigu yra priimamas b) dalyje nurodytas sprendimas, tokiu atveju Perkančioji organizacija nustato ne ilgesnį kaip 5 dienų laikotarpį trūkumams pašalinti, o jeigu per nurodytą laikotarpį trūkumai nėra pašalinami, tokiu atveju sutartis su tiekėju yra nutraukiama, laikant, kad tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį. Jeigu yra priimamas c) dalyje nurodytas sprendimas, tokiu atveju Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį ir sutartis su tiekėju yra nutraukiama.

II SKYRIUS

APTARNAVIMO LYGIO SUSITARIMAS (SLA)

6. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi užtikrinti šiuos minimalius paslaugos rodiklius (jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė aukštesnes rodiklių reikšmes, tuomet tiekėjas turi užtikrinti tokias reikšmes, kaip jis nurodė pasiūlyme):

6.1. reagavimo laikas¹ į mažo svarbumo gedimus² – iki 8 val.,

6.2. reagavimo laikas į vidutinio svarbumo gedimus³ – iki 4 val.,

6.3. reagavimo laikas į didelio svarbumo gedimus⁴ – iki 30 min.,

6.4. informacinės sistemos prieinamumas per kalendorinį ketvirtį (neskaitant iš anksto suplanuotų informacinės sistemos pakeitimų) – ne mažiau kaip 95,0%.

III SKYRIUS

ĮSIGYJAMŲ LICENCIJŲ KIEKIAI

¹ Reagavimo laikas (čia ir kitur) – tai yra laiko tarpas (trukmė) nuo momento kai Perkančioji organizacija pateikė informaciją tiekėjui, apie tai, kad buvo pastebėtas atitinkamo svarbumo programinės įrangos veikimo sutrikimas ir (ar) klaidą, iki momento kol tiekėjas išsprendė programinės įrangos veikimo sutrikimus ir (ar) pašalino klaidą ir apie tai informavo Perkančiąją organizaciją.

² Mažos svarbumo gedimas - kai yra programinės įrangos veikimo sutrikimai ir klaidos, kurie nežymiai riboja programinės įrangos funkcionalumą ir valdymą, tačiau galima pritaikyti laikiną sprendimą ar procedūras.

³ Vidutinio svarbumo gedimas – kai yra programinės įrangos veikimo sutrikimai ir klaidos, sukeliantys programinės įrangos funkcionalumo ir naudojimosi šia įranga apribojimus.

⁴ Didelio svarbumo gedimas – kai yra programinės įrangos veikimo sutrikimai ir klaidos, sukeliantys visišką (avarinį) jos neveikimą.

7. Dispečerinės valdymo centro darbo vietų skaičius –7 vnt.
8. Naudotojų prieigos numatomas kiekis – neribojamas.
9. GMPEKM PĮ darbo vietų kiekis - 50 vnt.

III SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI

Jeigu pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodomas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tieks lygiavertius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikti lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.

IV SKYRIUS KAINODARA

Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma sutampa su pradinės sutarties verte, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

TECHNINĖ DOKUMENTACIJA

1. Tiekėjas sutarties vykdymo metu Perkančiajai organizacijai paprašius turės pateikti 1 lentelėje nurodytą informaciją ir ją reguliariai atnaujinti pagal Perkančiosios organizacijos prašymus arba pasikeitus aplinkybėms.

1 lentelė

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
1.	NKSC ¹ reikalavimų atitikties lentelė ²	NKSC reikalauja visoms valstybės informacinėms sistemoms	Tiekėjo patvirtintos procedūros ar taisyklės ar tiekėjo patvirtinti ekranvaizdžiai
2.	Įstatymų nuostatų atitikties užpildyta lentelė	Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo reikalavimai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai: „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo“, „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, NKSC rekomendacijos.	Tiekėjo patvirtintos procedūros ar taisyklės ar tiekėjo patvirtinti ekranvaizdžiai
3.	Prieglobos ar debesijos paslaugų tiekėjo pavadinimas	Kad būtų galima patikrinti ir įtraukti viešai skelbiamus debesijos ar	Prieglobos paslaugos tiekėjo juridiniai duomenys

¹ NKSC – Nacionalinis kibernetinio saugumo centras

² https://www.nksc.lt/doc/biuleteniai/2022_07_Informacinis_biuletenis_YSII_valdytojams.pdf

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
		prieglobos paslaugų tiekėjų saugos nuostatus, publikuojamus internete.	
4.	Aukšto prieinamumo (angl. High Availability) diagrama.	Aukšto prieinamumo konfigūracijos naudojimas yra privalomas tiek web serveriui, tiek aplikacijoms, tiek duomenų bazių serveriams.	Dokumentacija, patvirtinta architektūra
5.	Serverių duomenų centrų lokacija, regionas (debesijos paslaugų tiekėju atveju)	Reikalinga konkrečiai žinoti jų lokacijos vietas adresą.	Pavadinimas, adresas
6.	Prieigos prie Prieglobos ar Debesijos paslaugų tiekėjo valdymo panelės valdymas, grupavimas, kredencialų sauga	Įsitikinti, kad paslaugos teikiamos ir valdomos saugiai ir niekas kitas negali prie jų prieiti ar jas valdyti.	Kiek darbuotojų ir kokio lygio prieigos teisės, ar naudojamas 2FA, kitos kodavimo priemonės, kaip dažnai keičiami prisijungimo kredencialai. Tiekėjo patvirtinta procedūra, ekranvaizdžiai.
7.	Tiekėjo darbuotojų kibernetinės saugos mokymai	Rekomenduojama visoms įmonėms, pastoviai edukuoti darbuotojus, kurių veikla susijusi su informacinėmis technologijomis.	Tiekėjo patvirtinimas, kada ir kokios apimtys kibernetinės saugos mokymus išklause su informacine sistema dirbantys darbuotojai
8.	Fizinės ir loginės saugos sprendimai įstaigos duomenų centrams, serveriams, darbuotojų kompiuteriams	Privaloma centralizuotai valdoma antivirusinė programa visuose darbuotojų kompiuteriuose.	Antivirusinės pavadinimas, procedūra, jos atnaujinimui, stebėjimui, kad visi kompiuteriai būtų laiku atnaujinti.
9.	Duomenų nutekėjimo prevencijos priemonės	Kadangi informacinės sistemos administratorius prieina prie asmens duomenų, būtina užtikrinti, kad iš tiekėjo pusės, nebūtų duomenų nutekėjimo.	Procedūra, pageidautina naudojamos DLP (Data leakage prevention) programinės įrangos pavadinimas, ekranvaizdžiai, įrodantys, kad visi kompiuteriai turi įdiegtą agentą.
10.	Privilegijuotų paskyrų valdymo priemonė	Griežtai rekomenduojama privilegijuotas paskyras valdyti naudojant Secret Manager ar PAM sistemas. Tam, kad būtų galima atsekti veiksmus, atliktus su Informacine sistema. GMP	Pageidautina naudojamos PAM (Privileged Access Management) programinės įrangos pavadinimas, ekranvaizdžiai, įrodantys, kad visos administratorių paskyros valdomos, naudojant tą programinę

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
		pageidautų, kad tik jos darbuotojai galėtų patvirtinti privilegijuotų paskyrų kredencialus PAM sistemose.	įrangą. Procedūra, kaip užsakoma prieiga, kaip ji patvirtinama, kaip pasibaigus sesijai kredencialai pakeičiami.
11.	Pokyčių valdymo procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
12.	Incidentų valdymo procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
13.	Prieigos teisių suteikimo, peržiūros procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
14.	Slaptažodžių ir dvigubo autentifikavimo naudojimo procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
15.	Tiekėjo biuro tinklo perimetro apsauga	Paslaugų tiekėjo vidinis tinklas turi būti saugus	Tiekėjo patvirtinta informacija, koki apsaugą naudoja įstaiga, VPN, Firewall, gamintojai, modeliai, ir pan.
16.	IT įrangos naudojimosi taisyklės	Tai yra privaloma supažindinti darbuotojus	Tiekėjo patvirtintos taisyklės. Kokias technines priemones įstaiga taiko (pvz., pornografijos puslapių, torrent protokolų blokavimas ir t.t.)
17.	Saugos sprendimų, dirbantiems iš namų, informacija	Kaip užtikrinamas saugus ryšys, nuosavų kompiuterių naudojimas (jei naudojama), duomenų nutekėjimo prevencija	Procedūra, dokumentai, įrangos gamintojai, pavadinimai, versijos, taikomi programiniai ir techniniai sprendimai – ekranvaizdžiai.
18.	Darbuotojų kompiuterių diskų kodavimas	Diskai privalo būti koduoti	Kokia programinė įranga naudojama, kaip užtikrinama, kad visi tiekėjo kompiuteriai tą apsaugą turi įjungtą. Procedūra, ekranvaizdžiai
19.	Kritinių programinės įrangos, operacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos atnaujinimų diegimas	Visa programinė įranga privalo būti atnaujinta, kai tik gamintojas išleidžia atnaujinimą	Atnaujinimų procedūrą, patvirtintą tiekėjo, įrankio ekranvaizdis, kuris įrodo, kad visi įstaigos kompiuteriai yra atnaujinami kaip reikalaujama gamintojo.
20.	Tiekėjo siūlomos informacinės sistemos atnaujinimų procedūra, grafikas, aprašymas kaip reaguojama į bet kurio iš	Informacinei sistemai naudojama kitų sukurta programinė įranga, jos dalys, tam tikti	Atnaujinimų procedūrą, patvirtintą tiekėjo, įrankio ekranvaizdis, kuris įrodo, kad visa programinė įranga

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
	informacinės sistemos komponento gamintojo išleistus zero day atnaujinimus.	komponentai. Jie taip pat privalo būti atnaujinami	yra atnaujinta kaip reikalaujama gamintojo.
21.	Informacija apie sistemų monitoringą	Surikimų prevencijai tarnybinės stotys turi būti stebimos	Procedūra, atsakingi, įvykių valdymo sąsajos su incidentų valdymo procedūra. Programinė įranga, naudojama monitoringui, ekranvaizdžiai
22.	Informaciją apie sistemos įrašų (logs) saugojimą, užkardą juos ištrinti	Įrašai apie programinės įrangos klaidą, sėkmingus, nesėkmingus, prisijungimus, turi būti vedami. Jie jokia būdu negali būti ištrinami.	Informacija, procedūra, ekranvaizdžiai
23.	Duomenų šifravimas, nuotoliniam prisijungimui ir duomenų perdavimui	Kaip užtikrinamas saugus ryšys, nuosavų kompiuterių naudojimas (jei naudojama), duomenų nutekėjimo prevencija, turi būti naudojami šifravimo protokolai, kredencialai taip pat turi būti šifruojami	Procedūra, dokumentai, įrangos gamintojai, pavadinimai, versijos, taikomi programiniai ir techniniai sprendimai – ekranvaizdžiai. Šifravimo protokolai
24.	Sąrašą privilegijuotų (sistemos administratorių ir superadministratorių)	Informacinės sistemos valdymas turi būti paremtas PoLP – būtina žinoti.	PoLP matrica, ekranvaizdis paskyrų. Negali būti dvigubų paskyrų, arba neprivilegijuotų paskyrų, turinčių administravimo teises. Kas neturi kompetencijų administruoti sistemas, neturi būti administratorių grupėje.
25.	Informacinės sistemos, jų komponentų logines schemas	Žinoti sistemos architektūrą	Detalios schemas su aprašymais, sąryšiais.
26.	Duomenų keitimosi diagramas, įskaitant naudojamus protokolus ir prievadus.	Žinoti sistemos duomenų keitimosi architektūrą	Detalios schemas su aprašymais, sąryšiais.
27.	Atsarginės kopijos, vadovaujantis 3-2-1 taisykle	Atsarginės kopijos privalo būti daromos, laikomis skirtingose vietose.	Procedūrą, kurioje nurodyta RTO, RPO, RTA (paskutinio testavimo data), saugojimo periodas, lokacijos, kuriose

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
			saugomos atsarginės kopijos. Jų darymo dažnumą, validaciją, kad ji pasidarė. Stebėjimą atsarginių kopijų kūrimo proceso. Patvirtinimą su lokacijų informacija, kaip užtikrinama 3-2-1 taisyklė.
28.	RTO, RPO ³	GMP tarnyba būtinas RTO (kas kiek dažnai daromos kopijos), RPO (su kokia seniausia duomenų kopija įstaiga gali dirbti).	Programinės įrangos, atliekančios atsarginį kopijavimą, konfigūracijos informacija.
29.	Sisteminės paskyros	Operacinės sistemos, programinės įrangos servisas turi būti paleidžiami naudojant sisteminės (service) paskyras.	Informacija apie jų panaudojimą, įrodymai kad nei vienas Informacinės sistemos programinės įrangos servisas nepasileidžia, naudojant asmeninę paskyrą. Informacija kaip užkoduoti sisteminių paskyrų kredencialai.
30.	Sistemos, tarnybinių stočių, vidinio bei išorinio tinklo nesėkmingų ar pasikartojančių (anomalijos) prisijungimų stebėsenos ir veiksmų procesą ar procedūrą.	Būtina, sumažinti įsilaužimų ir DDoS riziką	DDoS apsaugos sprendimų įrodymai, procedūra ir tinklo stebėjimo įrangos ekranvaizdžiai.
31.	Veiklos atkūrimo planas	Būtina, dėl veiklos tęstinumo	Detalus veiklos atkūrimo planas: 1. duomenų centro neveikimo atveju (ugnis, apliejimas); 2. interneto ryšio su duomenų centru ar GPM sutrikimo atveju; 3. duomenų bazės sugadinimo, pažeidimo atveju; 4. duomenų nutekėjimo (BDAR); 5. nesankcionuoto priėjimo prie administravimo panelės;

³ Recovery Time Objective (RTO), Recovery Point Objective (RPO)

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
			6. duomenų vagystės atveju. Kitiems scenarijams, kuriems tiekėjas turi planą. Pateikti veiklos atkūrimo testavimo protokolą.
32.	Tarnybinių stočių kietųjų diskų kodavimo ir duomenų ištrynimo (wipe)	Būtina, nes yra tvarkomi duomenys	Procedūrą, patvirtintą tiekėjo
33.	Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (pagal BDAR)	Būtina, nes yra tvarkomi asmens duomenys	Patvirtintos įmonės Asmens duomenų tvarkymo taisyklės pagal BDAR nuostatus
34.	Nestandartinių kompiuterių prievadų (angl. ports) sąrašą kiekvienai paslaugai, tarnybai	Kur galima būtina pakeisti standartinius prievadus, kad būtų sumažinta įsibrovimo tikimybė	Lentelę su servais, protokolais ir prievadais.
35.	Prieigą GMP tarnybos įgaliotam atstovui prie Atsarginių kopijų kūrimo stebėjimo (monitoringo) sistemos	Tam, kad GMP tarnyba galėtų įsitikinti, kad kopijos daromos	Deleguotam darbuotojui readonly prieiga prie sistemos, arba automatinis laiškas su atsarginių kopijų procesu
36.	Prieigą GMP tarnybos įgaliotam atstovui prie duomenų bazių, tarnybinių stočių įrašų (log) ir stebėjimo (monitoringo) sistemos. Būtina stebėti ir įrašyti: duomenų bazės apkrovimą, sėkmingus, nesėkmingus prisijungimus, atliktus pakeitimus, ištrintus duomenis. Tarnybinių stočių apkrovimą (CPU, RAM, disk), perkrovimą, sėkmingus, nesėkmingus prisijungimus.	Tam, kad GMP tarnyba galėtų įsitikinti, kad sistemos yra stebimos. Incidentai kuriami, įstaiga informuojama pagal pokyčių ir incidentų valdymo procedūras	Deleguotam darbuotojui readonly prieiga prie sistemos, arba automatinis laiškas su atsarginių kopijų procesu
37.	Vartotojų prieiga prie duomenų bazės turi būti valdoma per HTTPS proxy serverį	Saugumui ir autorizacijai užtikrinti	Dokumentacija, loginė schema, HTTPS proxy konfigūracijos failai
38.	Turi būti naudojama duomenų bazių bei internetinių aplikacijų ugniasienė	Apsaugai	Dokumentacija, loginė schema, ugniasienės gamintojas konfigūracijos failai

2. Tiekėjas bandomajai eksploatacijai turės pateikti 2 lentelėje nurodytą informaciją.

2 lentelė

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
1.	Prieglobos ar debesijos paslaugų tiekėjo pavadinimas	Kad būtų galima patikrinti ir įtraukti viešai skelbiamus debesijos ar prieglobos paslaugų tiekėjų saugos nuostatus, publikuojamus internete.	Prieglobos paslaugos tiekėjo juridiniai duomenys
2.	Serverių duomenų centrų lokacija, regionas (debesijos paslaugų tiekėju atveju)	Reikalinga konkrečiai žinoti jų lokacijos vietos adresą.	Pavadinimas, adresas
3.	Privilegijuotų paskyrų valdymo priemonė	Griežtai rekomenduojama privilegijuotas paskyras valdyti naudojant Secret Manager ar PAM sistemas. Tam, kad būtų galima atsekti veiksmus, atliktus su Informacine sistema. GMP pageidautų, kad tik jos darbuotojai galėtų patvirtinti privilegijuotų paskyrų kredencius PAM sistemose.	Pageidautina naudojamos PAM (Privileged Access Management) programinės įrangos pavadinimas, ekranvaizdžiai, įrodantys, kad visos administratorių paskyros valdomos, naudojant tą programinę įrangą. Procedūra, kaip užsakoma prieiga, kaip ji patvirtinama, kaip pasibaigus sesijai kredencialai pakeičiami.
4.	Prieigos teisių suteikimo, peržiūros procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
5.	Slaptažodžių ir dvigubo autentifikavimo naudojimo procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
6.	Informacija apie sistemų monitoringą	Surikimų prevencijai tarnybinės stotys turi būti stebimos	Procedūra, atsakingi, įvykių valdymo sąsajos su incidentų valdymo procedūra. Programinė įranga, naudojama monitoringui, ekranvaizdžiai
7.	Informaciją apie sistemos įrašų (logs) saugojimą, užkardą juos ištrinti	Įrašai apie programinės įrangos klaidą, sėkmingus, nesėkmingus, prisijungimus, turi būti vedami. Jie jokių būdu negali būti ištrinami.	Informacija, procedūra, ekranvaizdžiai
8.	Sąrašą privilegijuotų (sistemos administratorių ir superadministratorių)	Informacinės sistemos valdymas turi būti	PoLP matrica, ekranvaizdis paskyrų. Negali būti dvigubų paskyrų, arba

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
		paremtas PoLP – būtina žinoti.	neprivilegiuotų paskyrų, turinčių administravimo teises. Kas neturi kompetencijų administruoti sistemas, neturi būti administratorių grupėje.
9.	Informacinės sistemos, jų komponentų logines schemas	Žinoti sistemos architektūrą	Detalios schemas su aprašymais, sąryšiais.
10.	Duomenų keitimosi diagramas, įskaitant naudojamus protokolus ir prievadus.	Žinoti sistemos duomenų keitimosi architektūrą	Detalios schemas su aprašymais, sąryšiais.
11.	Atsarginės kopijos	Atsarginės kopijos privalo būti daromos, laikomis skirtingose vietose.	Procedūrą, kurioje nurodyta RTO, RPO, RTA (paskutinio testavimo data), saugojimo periodas, lokacijos, kuriose saugomos atsarginės kopijos. Jų darymo dažnumą, validaciją, kad ji pasidarytų. Stebėjimą atsarginių kopijų kūrimo proceso.
12.	Sisteminės paskyros	Operacinės sistemos, programinės įrangos servisas turi būti paleidžiami naudojant sisteminės (service) paskyras.	Informacija apie jų panaudojimą, įrodymai kad nei vienas Informacinės sistemos programinės įrangos servisas nepasileidžia, naudojant asmeninę paskyrą. Informacija kaip užkoduoti sisteminių paskyrų kredencialai.
13.	Veiklos atkūrimo planas	Būtina, dėl veiklos tęstinumo	Detalus veiklos atkūrimo planas: 1. duomenų centro neveikimo atveju (ugnis, apliejimas); 2. interneto ryšio su duomenų centru ar GPM sutrikimo atveju; 3. duomenų bazės sugadinimo, pažeidimo atveju; 4. duomenų nutekėjimo (BDAR);

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
			5. nesankcionuoto priėjimo prie administravimo panelės; 6. duomenų vagystės atveju. Kitiems scenarijams, kuriems tiekėjas turi planą. Pateikti veiklos atkūrimo testavimo protokolą.
14.	Sistemos, tarnybinių stočių, vidinio bei išorinio tinklo nesėkmingų ar pasikartojančių (anomalijos) prisijungimų stebėsenos ir veiksmų procesą ar procedūrą.	Būtina, sumažinti įsilaužimų ir DDoS riziką	DDoS apsaugos sprendimų įrodymai, procedūra ir tinklo stebėjimo įrangos ekranvaizdžiai.
15.	Atsarginės kopijos, vadovaujantis 3-2-1 taisykle	Atsarginės kopijos privalo būti daromos, laikomis skirtingose vietose.	Procedūrą, kurioje nurodyta RTO, RPO, RTA (paskutinio testavimo data), saugojimo periodas, lokacijos, kuriose saugomos atsarginės kopijos. Jų darymo dažnumą, validaciją, kad ji pasidarytų. Stebėjimą atsarginių kopijų kūrimo proceso. Patvirtinimą su lokacijų informacija, kaip užtikrinama 3-2-1 taisyklė.
16.	RTO, RPO	GMP Tarnyba būtinas RTO (kas kiek dažnai turi būti daromos kopijos), RPO (su kokia seniausia duomenų kopija įstaiga gali dirbti)	Programinės įrangos, atliekančios atsarginį kopijavimą, konfigūracijos informacija.
17.	Nestandartinių kompiuterių prievadų (angl. ports) sąrašą kiekvienai paslaugai, tarnybai	Kur galima būtina pakeisti standartinius prievadus, kad būtų sumažinta įsibrovimo tikimybė	Lentelę su servais, protokolais ir prievadais.
18.	Prieigą GMP tarnybos įgaliotam atstovui prie Atsarginių kopijų kūrimo stebėjimo (monitoringo) sistemos	Tam, kad GMP tarnyba galėtų įsitikinti, kad kopijos daromos	Deleguotam darbuotojui readonly prieiga prie sistemos, arba automatinis laiškas su atsarginių kopijų procesu
19.	Prieigą GMP tarnybos įgaliotam atstovui prie duomenų bazių, tarnybinių stočių įrašų (log) ir stebėjimo (monitoringo) sistemos.	Tam, kad GMP tarnyba galėtų įsitikinti, kad sistemos yra stebimos. Incidentai kuriami, įstaiga informuojama pagal	Deleguotam darbuotojui readonly prieiga prie sistemos, arba automatinis laiškas su atsarginių kopijų procesu

Nr.	Dokuments, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
		pokyčių ir incidentų valdymo procedūras	

3. Tiekėjas sutarties vykdymo metu Perkančiajai organizacijai paprašius turės pateikti 3 lentelėje nurodytą informaciją nurodydamas, kaip jis įgyvendina minimalias organizacines ir technines priemones duomenų apsaugai.

3 lentelė

Nr.	Dokuments, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
1.	Privilegiuotų paskyrų valdymo priemonė	Griežtai rekomenduojama privilegiuotas paskyras valdyti naudojant Secret Manager ar PAM sistemas. Tam, kad būtų galima atsekti veiksmus, atliktus su Informacine sistema. GMP pageidautų, kad tik jos darbuotojai galėtų patvirtinti privilegiuotų paskyrų kredencius PAM sistemose.	Pageidautina naudojamos PAM (Privileged Access Management) programinės įrangos pavadinimas, ekranvaizdžiai, įrodantys, kad visos administratorių paskyros valdomos, naudojant tą programinę įrangą. Procedūra, kaip užsakoma prieiga, kaip ji patvirtinama, kaip pasibaigus sesijai kredencialai pakeičiami.
2.	Prieigos teisių suteikimo, peržiūros procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
3.	Slaptažodžių ir dvigubo autentifikavimo naudojimo procedūra	Reikalinga, užtikrinant kuo didesnį paskyrų saugumą.	Tiekėjo patvirtinta procedūra
4.	Informacija apie sistemų monitoringą	Surikimų prevencijai tarnybinės stotys turi būti stebimos	Procedūra, atsakingi, įvykių valdymo sąsajos su incidentų valdymo procedūra. Programinė įranga, naudojama monitoringui, ekranvaizdžiai
5.	Sistemos įrašų (logs) saugojimą, užkardą juos ištrinti	Įrašai apie programinės įrangos klaidas, sėkmingus, nesėkmingus, prisijungimus, turi būti vedami. Jie jokių būdų neturi būti keičiami ar sunaikinami	Tiekėjo patvirtinta procedūra, ekranvaizdžiai
6.	Sąrašą privilegiuotų (sistemos administratorių ir superadministratorių)	Informacinės sistemos valdymas turi būti paremtas PoLP – būtina žinoti.	PoLP matrica, ekranvaizdis paskyrų. Negali būti dvigubų paskyrų, arba neprivilegiuotų paskyrų, turinčių administravimo

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
			teises. Kas neturi kompetencijų administruoti sistemas, neturi būti administratorių grupėje.
7.	Atsarginės kopijos	Atsarginės kopijos privalo būti daromos, laikomis skirtingose vietose.	Procedūrą, kurioje nurodyta RTO, RPO, RTA (paskutinio testavimo data), saugojimo periodas, lokacijos, kuriose saugomos atsarginės kopijos. Jų darymo dažnumą, validaciją, kad ji pasidarytų. Stebėjimą atsarginių kopijų kūrimo proceso.
8.	Sisteminės paskyros	Operacinės sistemos, programinės įrangos servisas turi būti paleidžiami naudojant sisteminės (service) paskyras.	Informacija apie jų panaudojimą, įrodymai kad nei vienas Informacinės sistemos programinės įrangos servisas nepasileidžia, naudojant asmeninę paskyrą. Informacija kaip užkoduoti sisteminių paskyrų kredencialai.
9.	Duomenų šifravimas, nuotoliniam prisijungimui ir duomenų perdavimui	Kaip užtikrinamas saugus ryšys, nuosavų kompiuterių naudojimas (jei naudojama), duomenų nutekėjimo prevencija, turi būti naudojami šifravimo protokolai, kredencialai taip pat turi būti šifruojami	Procedūra, dokumentai, įrangos gamintojai, pavadinimai, versijos, taikomi programiniai ir techniniai sprendimai – ekranvaizdžiai. Šifravimo protokolai
10.	Saugos sprendimų, dirbantiems iš namų, informacija	Kaip užtikrinamas saugus ryšys, nuosavų kompiuterių naudojimas (jei naudojama), duomenų nutekėjimo prevencija	Procedūra, dokumentai, įrangos gamintojai, pavadinimai, versijos, taikomi programiniai ir techniniai sprendimai – ekranvaizdžiai.
11.	Darbuotojų kompiuterių diskų kodavimas	Diskai privalo būti koduoti	Kokia programinė įranga naudojama, kaip užtikrinama, kad visi įstaigos kompiuteriai tą apsaugą turi įjungtą. Procedūra, ekranvaizdžiai

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
12.	Kritinių programinės įrangos, operacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos atnaujinimų diegimas	Visa programinė įranga privalo būti atnaujinta, kai tik gamintojas išleidžia atnaujinimą	Atnaujinimų procedūrą, patvirtintą tiekėjo, įrankio ekranvaizdis, kuris įrodo, kad visi įstaigos kompiuteriai yra atnaujinti kaip reikalaujama gamintojo.
13.	Tiekėjo siūlomos informacinės sistemos atnaujinimų procedūra, grafikas, aprašymas kaip reaguojama į bet kurio iš informacinės sistemos komponento gamintojo išleistus zero day atnaujinimus.	Informacinei sistemai naudojama kitų sukurta programinė įranga, jos dalys, tam tikti komponentai. Jie taip pat privalo būti atnaujinti	Atnaujinimų procedūrą, patvirtintą vadovo, įrankio ekranvaizdis, kuris įrodo, kad visa programinė įranga yra atnaujinta kaip reikalaujama gamintojo.
14.	Duomenų nutekėjimo prevencijos priemonės	Kadangi informacinės sistemos administratorius prieina prie asmens duomenų, būtina užtikrinti, kad iš tiekėjo pusės, nebūtų duomenų nutekėjimo.	Procedūra, pageidautina naudojamos DLP (Data leakage prevention) programinės įrangos pavadinimas, ekranvaizdžiai, įrodantys, kad visi kompiuteriai turi įdiegtą agentą.
15.	Pokyčių valdymo procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
16.	Incidentų valdymo procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
17.	Prieigos teisių suteikimo, peržiūros procedūra	To reikalaujama NKSC rekomendacijose	Tiekėjo patvirtinta procedūra
18.	Atsarginės kopijos	Atsarginės kopijos privalo būti daromos, laikomis skirtingose vietose.	Procedūrą, kurioje nurodyta RTO, RPO, RTA (paskutinio testavimo data), saugojimo periodas, lokacijos, kuriose saugomos atsarginės kopijos. Jų darymo dažnumą, validaciją, kad ji pasidarė. Stebėjimą atsarginių kopijų kūrimo proceso.
19.	Sisteminės paskyros	Operacinės sistemos, programinės įrangos servisas turi būti paleidžiami naudojant sisteminės (service) paskyras.	Informacija apie jų panaudojimą, įrodymai kad nei vienas Informacinės sistemos programinės įrangos servisas nepasileidžia, naudojant asmeninę paskyrą. Informacija kaip užkoduoti

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
			sisteminių paskyrų kredencialai.
20.	Veiklos atkūrimo planas	Būtina, dėl veiklos tęstinumo	Detalus veiklos atkūrimo planas: 1. duomenų centro neveikimo atveju (ugnis, apliejimas); 2. interneto ryšio su duomenų centru ar GPM sutrikimo atveju; 3. duomenų bazės sugadinimo, pažeidimo atveju; 4. duomenų nutekėjimo (GDPR); 5. nesankcionuoto priėjimo prie administravimo panelės; 6. duomenų vagystės atveju. Kitiems scenarijams, kuriems turite planą. Pateikti veiklos atkūrimo testavimo protokolą.
21.	Sistemos, tarnybinių stočių, vidinio bei išorinio tinklo nesėkmingų ar pasikartojančių (anomalijos) prisijungimų stebėsenos ir veiksmų procesą ar procedūrą.	Būtina, sumažinti įsilaužimų ir DDoS riziką	DDoS apsaugos sprendimų įrodymai, procedūra ir tinklo stebėjimo įrangos ekranvaizdžiai.
22.	Atsarginės kopijos, vadovaujantis 3-2-1 taisykle	Atsarginės kopijos privalo būti daromos, laikomis skirtingose vietose.	Procedūrą, kurioje nurodyta RTO, RPO, RTA (paskutinio testavimo data), saugojimo periodas, lokacijos, kuriose saugomos atsarginės kopijos. Jų darymo dažnumą, validaciją, kad ji pasidarytų. Stebėjimą atsarginių kopijų kūrimo proceso. Patvirtinimą su lokacijų informacija, kaip užtikrinama 3-2-1 taisyklė.
23.	RTO, RPO	GMP tarnyba būtinas RTO (kas kiek dažnai turi būti daromos kopijos), RPO (su kokia seniausia	Programinės įrangos, atliekančios atsarginį kopijavimą, konfigūracijos informacija.

Nr.	Dokumentas, informacija	Pagrindimas	Tinkamas įrodymas
1	2	3	4
		duomenų kopija įstaiga gali dirbti)	
24.	Nestandartinių kompiuterių prievadų (angl. ports) sąrašą kiekvienai paslaugai, tarnybai	Kur galima būtina pakeisti standartinius prievadus, kad būtų sumažinta įsibrovimo tikimybė	Lentelę su servais, protokolais ir prievadais.

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [] (toliau – Sutartis) Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimus ir jų įgyvendinimą:

1. Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 7 straipsnį): ypatingos svarbos duomenys.

2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės:

2.1. Sudarius Sutartį, Paslaugos teikėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų.

2.2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, pasirašant dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ar kitaip raštu, įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją.

2.3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims.

2.4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui.

2.5. Taikyti atitinkamas teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras įstaigos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju.

2.6. Nedelsiant informuoti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos asmenis atsakingus už sutarties vykdymą, apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos.

2.7. Sutarties vykdymo metu nedelsiant informuoti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius.

2.8. Naudoti tik legalią programinę įrangą.

3. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės. Pagal duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Paslaugos teikėjas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, (toliau – Aprašas) nustatytų techninių saugumo reikalavimų: Aprašo priedo punktai ir papunkčiai 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12.

4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos „Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“ 2022 birželio 18 d. 3 versija (toliau – gairės) šių gairių punktai: 18-53, 75-82, 92-104.

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20 m. d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje, veikiančio pagal JVS (punktas) punktą,

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20 m. d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. (toliau – **Paslaugos**).

Laikotarpis nuo 20 m. d. iki 20 m. d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=4x5
1.					
Iš viso (be PVM):					
PVM:					
Iš viso (su PVM):					

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- ☐ 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- ☐ 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- ☐ 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- ☐ 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- ☐ 4.4.2. punkte („inovacija“);
- ☒ 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- ☒ 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- ☐ 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- ☐ 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- ☐ 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- ☐ 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- ☒ 1. Techninėje specifikacijoje
- ☐ 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- ☐ 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- ☐ 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- ☐ 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- ☒ 6. Sutarties vykdymo sąlygose

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

Paslaugai tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y. viešojo pirkimo sutartyje yra numatoma sąlyga, kad viešojo pirkimo sutartis ir priėmimo-perdavimo aktas yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas): Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje,
ir

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas): UAB „Tarptautinė skubiosios medicinos akademija“, juridinio asmens kodas 302571901, kurios registruota buveinė yra Mokslininkų g. 20, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje

I SKYRIUS SĄVOKOS

1. **Asmens duomenys** – Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinės sistemos (toliau – GMP IS) tvarkomi duomenys, įskaitant asmens duomenis, kurių sąrašas pateiktas GMP IS nuostatuose ir kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime nustatytu tikslu ir terminu.

2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

3. **Duomenų valdytojas** – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – **Tarnyba**), veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

4. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti Tarnybos tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

5. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6. **Paslaugų teikimo sutartis** – tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta viešojo pirkimo sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas šis Susitarimas, kaip sudėtinė sutarties dalis.

7. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

8. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

9. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir (arba) kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

SUSITARIMO DALYKAS

10. GMP IS priemonėmis greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimas, įskaitant dispečerinės paslaugas ir pajėgų valdymą, skambučių administravimą.

11. Susitarimu, įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomas Duomenų tvarkymo procesas, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos bei atsakomybės Duomenų tvarkytojui GMP IS nuostatų pagrindu tvarkant asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.

12. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir pajėgų valdymo tikslu
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Būtiniosios, skubiosios medicinos pagalbos paslaugų teikimas pacientams, pajėgų valdymas, įvedami paciento kortelės 110/a formos duomenys ir kitus medicininius duomenis, telefonijos sistemos trumpojo numerio 113 administravimas, radijo ryšio sistema perduodami duomenys tarp dispečerinės ir GMP brigados.
Asmens duomenų subjektų kategorijos	Pacientai, Tarnybos darbuotojai, kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai, kvietėjai, pacientų atstovai, GMP IS technologijos teikėjo įgalioti atstovai ir informacinės sistemos infrastruktūros administratoriai.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Pacientų asmens duomenys – vardas, pavardė, amžius, lytis, svoris, įvykio vietos adresas, asmens kodas arba gimimo data, gyv. vietos adresas, šeimos gydytojas, poliklinika, naudojami vaistai, alergijos, žinomi susirgimai, kvietimo priežastis, objektyvus paciento būklės įvertinimas, informacija apie sužalojimo / skausmo vietą, suteiktą pagalbą, traumos priežastį, preliminarį diagnozę (ligos kodas), vyraujantis sindromas, simptomai, skirti vaistai ir/ar procedūros, parašas. Tarnybos darbuotojų ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurioms Greitosios medicinos pagalbos tarnyba teikia paslaugas, darbuotojų asmens duomenys – vardas, pavardė, parašas, pareigos, vartotojo identifikacinis kodas (toliau – ID), brigados ID ir kita informacija, reikalinga kvietimo kortelės, forma Nr.110/a, pildymui. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, priimančių pacientus, darbuotojų asmens duomenys – vardas, pavardė, pareigos, spaudo numeris (jei turi), parašas. Kvietėjo asmens duomenys – telefono Nr., sąsaja su pacientu, telefono pokalbio ir balso įrašas. Paciento atstovo asmens duomenys – vardas, pavardė, sąsaja su pacientu, parašas.
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Žirmūnų g. 141 ir J. Tiškevičiaus g. 72, Vilnius Microsoft Azure Western Europe regionas Directory (tenant) ID: 0eb610b9-9a15-4697-91fd-281c2b2d5098
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis
Sutikimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją tik turėdamas išankstinį Duomenų valdytojo sutikimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją/ subtvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt arba paštu (adresu Pramonės pr.33, Kaunas arba per e.siuunta (dėžutės adresas 235042580) ne

	vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Duomenų tvarkytojo nurodytais kontaktais pateikia Duomenų tvarkytojui sutikimą arba nesutikimą. Jeigu subtiektas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, keitimo tvarka viešojo pirkimo sutartyje yra nustatyta kitokia (įskaitant informavimą) nei tai nurodyta šiame punkte, subtiektas yra keičiami viešojo pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.
Lietuvos Respublikos teisės aktai dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ nustatomas privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, pildomų sveikatos priežiūros įstaigose, sąrašas ir minimalūs saugojimo terminai.
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Nebus perduodama

13. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus: (pildo Paslaugos teikėjas (Duomenų tvarkytojas))

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buvinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
-	-	-	-

14. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Duomenų tvarkytojas privalo laikytis Susitarimo dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, kurie yra pateikti atskirame Susitarimo 1 priede.
------------------------------------	--

15. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	duomenusauga@greitojipagalba.lt saugosigaliotinis@greitojipagalba.lt
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	duomenusauga@greitojipagalba.lt
Pranešimas dėl sutikimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją	info@greitojipagalba.lt
Kiti klausimai	info@greitojipagalba.lt

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas:

16.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

16.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu arba skubiais, nenumatytais atvejais žodžiu, nurodytais kontaktiniais telefono ryšio numeriais.

16.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 17.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditą.

16.4. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos, papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai.

17. Duomenų tvarkytojas:

17.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma), skubiais atvejais (pvz. saugos incidento) ir Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

17.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Tarnybos pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

17.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo 14 punkte bei Susitarimo 1 priede o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

17.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

17.3.2. užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

17.3.3. kuo skubiau atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus saugos incidentui;

17.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliarius testavimas ir tikrinimas;

17.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją/subtvarkytoją tik turėdamas Duomenų valdytojo sutikimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

17.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų

duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu;

17.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

17.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Susitarime nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelią tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes;

17.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

17.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Prievolė saugoti asmens duomenis nurodyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakyme Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“.

17.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo informacinės sistemos infrastruktūroje, arba tvarkyti ir saugoti tik tokia apimtimi, dėl kurios yra sutarta Paslaugos teikimo sutartyje.

17.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

17.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

17.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

20. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas/subtvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo/subtvarkytojo prievolių vykdymą.

21. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

24. Jei bet kuri šio Susitarimo nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Susitarimo nuostatų galiojimui.

25. Susitarimas yra Sutarties Šalių perskaitytas, jų suprastas ir jo autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

26. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Susitarimo įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

27. Susitarimo priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šio Susitarimo dalys. Susitarimo priedai pateikiami pirmumo tvarka:

27.1. Susitarimo 1 priedas „Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų“

27.2. Susitarimo 2 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO FORMA

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, (pareigų pavadinimas) (vardas, pavardė),

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, GMP tarnybos generalinio direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis, ir **pasिžadu**:

1. Laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, nustatytų teisės aktuose.

2. Laikytis konfidencialumo principo ir saugoti asmens (paciento) duomenų paslaptį, susijusią su bet kokiais asmens duomenimis, su kuria susipažinau vykdydamas(-a) pavestas funkcijas visą tarnybos ar darbo (praktikos/stažuotės/savanorystės) laiką ir pasibaigus tarnybos ar darbo (praktikos/stažuotės/savanorystės) santykiams GMP tarnybos, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

3. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;

4. Asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga pavestoms funkcijoms atlikti ir užduotims vykdyti.

5. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu vykdydamas (-a) pavestas funkcijas, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Asmens duomenų (darbuotojų, pacientų sveikatos būklės, bei bet kurios kitos asmeninės informacijos – nuotraukos, asmens kodas ir pan., mažamečių vaikų be tėvų sutikimo) nekopijuoti, nefotografuoti, nekelti informacijos į socialinius tinklus, nepersikelti į savo asmeninius įrenginius ar asmeninius elektroninius paštus ar kitas internetines paskyras, arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina pavestoms funkcijoms atlikti ir užduotims vykdyti.

7. Sužinojęs (-usi) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir (ar) galimai neteisėtą asmens duomenų tvarkymą, nedelsdamas (-a) apie tai informuoti tiesioginį vadovą ir GMP tarnybos duomenų apsaugos pareigūną.

Esu informuotas (-a), kad su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais galiu kreiptis į GMP tarnybos duomenų apsaugos pareigūną.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad, pažeidęs (-usi) šiame konfidencialumo pasižadėjime išdėstytus įsipareigojimus, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos

teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą ar kitokį tvarkymą man gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ŠIAULIŲ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS INFORMACINĖS SISTEMOS REIKALAVIMAI

I SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- GMPKA IS** – Šiaulių greitosios medicinos pagalbos informacinė sistema.
- GMP** – Greitosios medicinos pagalba.
- GMPT** – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba apimanti dispečerines ir išvažiuojamųjų brigadų teritorinius skyrius kurie naudojasi konkrečia GMPKAIS.
- PĮ** – Programinė įranga.
- SKVRRT** – NXDN skaitmeninio kamieninio viešojo radijo ryšio tinklas.
- GMPEKM** – Greitosios medicinos pagalbos elektroninės kortelės modulis. Programinė įranga veikianti mobiliuosiuose planšetiniuose kompiuteriuose ir skirta įvesti paciento kortelės 110/a formos ir kitus medicininius duomenis.
- SPKCM** - Skubios pagalbos konsultacinio centro modulis.
- GIS** – Geografinės informacijos atvaizdavimo ir valdymo modulis
- GPS** – Globalios padėties nustatymo sistemos duomenys, koordinatės.
- ASPI** – Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, ligoninė.
- PGT** – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.
- SVEIDRA IS** – Valstybinės ligonių kasos (VLK) informacinė sistema.
- ESPBI IS** – Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema.
- SP** – Skambučių priėmėjas – dispečeris priimančias skambučius.
- PV** – Pajėgų valdytojas – dispečeris koordinuojantis brigadas.
- BV** – Brigados vadovas – atsakingas brigados medicinos darbuotojas.
- BVR** – Brigados vairuotojas – darbuotojas, vairuojantis automobilį.
- PA** – Pastoties administratorius – pastotės darbuotojų ir duomenų įvedimo koordinatorius.
- DFA** – Dispečerinės arba filialo administratorius, atsakingas už kvietimų administravimo procesą dispečerinėje/GMPT filiale.
- LD** – Ligoninės arba skubios pagalbos skyriaus darbuotojas

II SKYRIUS ĮVADINĖ INFORMACIJA, ESMINIS PROCESŲ APRAŠYMAS

PIRMAS SKIRSNIS BENDRA SITUACIJA

1. GMPKA IS pagalbos skambučio priėmimo ir valdymo sistemos tikslas yra informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai valdyti duomenis apie greitosios medicinos pagalbos (toliau – **GMP**) suteikimo vietą, surinkti ir saugoti informaciją apie pagalbos poreikį, išsiųsti reikiamą informaciją GMP brigadoms bei tolesnę paciento priežiūrą vykdančioms gydymo įstaigoms. Tikslui pasiekti įgyvendinami šie uždaviniai:

1.1. GMP skambučio priėmimas ir registravimas;

- 1.2. tikslaus kvietimo adreso ir pagrindinio nusiskundimo nustatymas;
- 1.3. pagalbos aktyvavimas, skubumo lygio (reagavimo kategorijos) nustatymas, atitinkamos arčiausiai įvykio vietos esančios GMP brigados parinkimas ir kvietimo informacijos perdavimas brigadai;
- 1.4. centralizuotas duomenų ir pajėgų valdymas GMPT dispečerinių aptarnaujamoje teritorijoje.
- 1.5. Kvietimų duomenų įvedimas, saugojimas, tikrinimas, analizavimas.

ANTRAS SKIRSNIS KIEKYBINĖ INFORMACIJA

2. Elektroninė įvykių informacija turi būti saugoma visą Sutarties laikotarpį. O Sutarties pabaigoje perduodama GMPT šalių suderintu būdu.

III SKYRIUS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SĄSAJOS SU IŠORINĖMIS SISTEMOMIS

3. Išorinių sistemų ir GMPKA IS schema pateikiama šio dokumento 1 priede.
4. GMPKA IS, pagal šiame dokumente nustatytus reikalavimus, turi būti integruota su šiomis išorinėmis sistemomis, per sistemos diegimo laikotarpį:
 - 4.1. GMPT naudojama virtualios telefonų stotelės su GMPKA IS integracija (šio dokumento III skyriaus dešimtas skirsnis „Reikalavimai PĮ integracijoms“ ir šio dokumento 7 priedas). Sutarties įgyvendinimo metu GMPT gali keisti virtualios telefonų stotelės paslaugos tiekėją, todėl GMPT pakeitus virtualios telefonų stotelės paslaugos tiekėją tiekėjas turės atlikti pakartotinę integraciją ar integracijas, pagal GMPT pateiktus integracijos reikalavimus;
 - 4.2. Bendrojo pagalbos centro informacinės sistemos su GMPKA IS integracija (šio dokumento III skyriaus dešimtas skirsnis „Reikalavimai PĮ integracijoms“ ir šio dokumento 5 priedas);
 - 4.3. NXDN skaitmeninio kamieninio viešojo radijo ryšio tinklo (toliau – SKVRRT) su GMPKA IS integracija (šio dokumento III skyriaus dešimtas skirsnis „Reikalavimai PĮ integracijoms“ ir šio dokumento 6 priedas). Sutarties įgyvendinimo metu GMPT gali keisti SKVRRT paslaugos tiekėją, todėl GMPT pakeitus SKVRRT paslaugos tiekėją tiekėjas turės atlikti pakartotinę integraciją ar integracijas, pagal GMPT pateiktus integracijos reikalavimus;
 - 4.4. Valstybinių ligonių kasų SVEIDRA IS su GMPKA IS integracijos specifikacija (šio dokumento 8 priedas);
 - 4.5. ESPBI IS integracija su GMPKA IS (<http://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/e-sveikata/reikalavimai-sveikatos-prieziuros-istaigu-ir-vaistiniu-informacinems-sistemoms> Dokumento pavadinimas: ESPBI IS duomenų mainų ir integracijos projektavimo dokumentacija_v25.zip
https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/Veiklos_sritys/E.%20sveikata/Reikalavimai_sveikatos_prieziuros_istaigu_ir_vaistiniu_IS/v25.zip)

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS KVIETIMO ADMINISTRAVIMO INFORMACINEI SISTEMAI

PIRMAS SKIRSNIS

BENDRIEJI PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHINIAI, FUNKCINIAI IR KITI REIKALAVIMAI

5. Dalyvių, funkcijų, ryšių sąveikos schema pateikta šio dokumento 2 priede.
6. GMPKA IS turi būti pritaikyta šiems veiklos dalyviams:
 - 6.1. skambučių priėmėjas (toliau – **SP**), dispečeris priimančias skambučius;
 - 6.2. pajėgų valdytojas (toliau – **PV**), dispečeris valdantis brigadą;
 - 6.3. konsultantas, teikiantis patarimus skambinančiajam jeigu nėra akivaizdaus poreikio pajėgų aktyvavimui;
 - 6.4. auditorius, vykdančias skambučių priėmėjų veiklos kokybės įvertinimą ir kontrolę;
 - 6.5. auditorius, vykdančias konsultantų veiklos kokybės įvertinimą ir kontrolę;
 - 6.6. brigados vadovas (toliau – **BV**), atsakingas brigados medicinos darbuotojas pildantis kortelę;
 - 6.7. pastotės administratorius (toliau – **PA**), darbuotojų ir duomenų įvedimo koordinatorius skyrių pastotėse;
 - 6.8. dispečerinės arba filialo administratorius, (toliau – **DFA**) atsakingas už kvietimų administravimo procesą dispečerinėje/GMPT filiale;
 - 6.9. brigados vairuotojas, (toliau – **BVR**) darbuotojas, vairuojantis automobilį;
 - 6.10. ligoninės darbuotojas (toliau – **LD**) arba skubios pagalbos skyriaus darbuotojas gaunantis atvykstančių brigadų kvietimų informaciją.
7. Programinė įranga privalo būti MOTS tipo (angl. Modified off-the-Shelf).
8. Šiame dokumente išvardinti atvaizduojami ir apdorojami duomenys saugomi tiekėjo kompiuterinėje duomenų bazėje.
9. Teikiamas programinės ir techninės įrangos sprendimas gali susidaryti iš skirtingų integruotų modulių atitinkantis visus šio dokumento išdėstytus reikalavimus.
10. Jeigu naudotojui grafinėje sąsajoje skirtingose languose pasitaiko tie patys pasikartojantys duomenų laukai, naudotojas neturi jų pildyti pakartotinai.
11. Naudotojo pasirinktas programinės įrangos langų išdėstymas, dydis, turi būti išsaugoti kiekvienam naudotojui asmeniškai ir automatiškai.
12. PJ turi palaikyti daugiau nei vieno naudotojo to pačio įvykio valdymą vienu metu, nepriklausomai nuo naudotojo rolės, leidžiant atlikti jiems paskirtus veiksmus, bendradarbiaujant ir neapribojant vienas kito.
13. PJ turi palaikyti bent dvi įvykio būsenas:
 - 13.1. Naujas įvykis. Kai vyksta registracija, ir būtinų duomenų surinkimas;
 - 13.2. Apdorojamas įvykis. Kai įvykis yra užregistruotas ir galima pradėti reikiamų pajėgų paiešką, jų priskyrimą.
14. Dispečerinės aptarnaujamos teritorijos kelių sluoksnio duomenis gauna ir diegia į GMPKA IS tiekėjas.

ANTRAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI SKAMBUČIO PRIĖMĖJO ĮVYKIŲ REGISTRAVIMO PJ FUNKCIONALUMUI

15. Įvykio priėmimo metu skambučių priėmėjas (SP) turi turėti galimybę įvesti/dirbti su šiais duomenimis:
 - 15.1. Naujo kvietimo numeris, sugeneruotas 12 skaitmenų unikalus kodas, pagal kurį identifikuojamas kvietimas. Numeris susidaro iš metų paskutinių dviejų skaitmenų, kvietimą priėmusios GMP dispečerinės 2 skaitmenų identifikavimo kodo, unikalaus GMPKA IS generuojamo 8 skaitmenų kodo. Įstaigų klasifikatorius pateiktas šio dokumento 3 priede;

- 15.2. Skambinančiojo pasirenkamas tipas, pagal GMPT pateiktą klasifikatorių;
- 15.3. kvietimo sukūrimo data;
- 15.4. kvietimo sukūrimo laikas;
- 15.5. skambinančiojo telefono ryšio numeris 1;
- 15.6. skambinančiojo telefono ryšio numeris 2;
- 15.7. skambinančiojo telefono ryšio numeris 3;
- 15.8. įvykio vietos adresas, kuris susidaro iš tokių laukų:
 - 15.8.1. įvykio vietos gyvenvietė (miestas/kaimas);
 - 15.8.2. įvykio vietos seniūnija;
 - 15.8.3. įvykio vietos rajonas/savivaldybė.
- 15.9. gatvės pavadinimas;
- 15.10. namo numeris;
- 15.11. buto numeris;
- 15.12. laiptinės durų kodas;
- 15.13. papildomos informacijos laukas;
- 15.14. Jeigu nežinomas įvykio vietos adresas, nurodomas antras gatvės pavadinimas – sankryža;
- 15.15. Užduoties vieta – vietos kategorijos, kur įvyko įvykis. Gatvė, butas, gydymo įstaiga, viešoji vieta, ugdymo institucija, vandenvietė, policija, kita, PSPC, slaugos ligoninė, gauta iš BPC;
- 15.16. įvykio vietos X koordinatės platuma;
- 15.17. įvykio vietos Y koordinatės ilguma;
- 15.18. Dviženklis teikiančios GMP paslaugas pagrindinio nusiskundimo protokolo kodas. Klasifikatorius nurodytas šio dokumento 4 priede;
- 15.19. Dviženklis teikiančios GMP paslaugas pagrindinio nusiskundimo protokolo kodo pavadinimas;
- 15.20. Kvietimo priežasties laukas. Surinkta informacija apie paciento būklę, pagrindinis paciento nusiskundimas;
- 15.21. skambinančiojo eilė: pirmos, antros, trečios, ketvirtos eilės skambinantysis;
- 15.22. nukentėjusiųjų skaičius;
- 15.23. paciento lytis;
- 15.24. paciento sąmonės būklė: Sąmoningas, Nesąmoningas, Nežinoma;
- 15.25. paciento kvėpavimo būklė: Kvėpuoja, Abejotina ar kvėpuoja, Nekvėpuoja, Nežinoma;
- 15.26. laikas, kai skambučių priėmėjas pabaigė dirbti su įvykiu;
- 15.27. laikas, kai surinkta informacija buvo perduota pagalbai aktyvuoti;
- 15.28. laikas, kai buvo atvertas langas su svarbiausiais klausimais;
- 15.29. laikas, kai buvo uždarytas langas su svarbiausiais klausimais;
- 15.30. instrukcijų po pagalbos aktyvavimo suteikimo pabaigos laikas;
- 15.31. instrukcijų iki pagalbos atvykimo suteikimo pabaigos laikas;
- 15.32. laikas, kai buvo atidaryta įvykio santrauka;
- 15.33. bendra darbo su įvykiu trukmė;
- 15.34. įvykio registravimo trukmė;
- 15.35. atsakymų į svarbiausius klausimus surinkimo trukmė;
- 15.36. instrukcijų po pagalbos aktyvavimo suteikimo trukmė;
- 15.37. instrukcijų iki pagalbos atvykimo suteikimo trukmė;
- 15.38. sugaištas laikas iki pagalbos aktyvavimo;
- 15.39. klausimo numeris ir skambinančiojo atsakymas;

15.40. Kategorija – kvietimo skubumo kategorija, (1 – skubus, 2 – atidedamas, 3 – peradresuotas, 4 – patariamasis) vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-1004 „Dėl greitosios medicinos pagalbos iškvietimų įvertinimo ir greitosios medicinos pagalbos brigados siuntimo į iškvietimo vietą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2023-07-26);

15.41. pastabos apie įvykio vietą, jos apibūdinimas;

15.42. pastabos apie įvykį.

16. Kadangi yra trys skambinančiojo telefono numeriai, turi būti lengva galimybė sukeisti skambinančiojo telefono numerius vietomis.

17. SP, PV ir Konsultantas turi turėti galimybę naudotis GMPT dispečerinių valdomos teritorijos adresų duomenų baze. Pasikeitus GMPT dispečerinių valdomai teritorijai atitinkamai turi būti pakoreguojama adresų duomenų bazė. Įvedant adresą informaciją, GMPKA IS turi siūlyti adresų duomenis (miestus, gatves).

18. Naudotojas turi turėti galimybę įvedant įvykio vietos miestas/kaimas lauką nepaisyti raidžių registro (didžiosios ar mažosios raidės) ir lietuviškų simbolių. Išskleidžiamajame sąraše turi būti atvaizduoti elementai, kaip būtų įvestas tikslus miesto/kaimo pavadinimas (įvedant „Kaišiadorių“ arba „kaišiadoriu“ sąraše turi būti atvaizduotas Kaišiadorių m.).

19. SP turi turėti galimybę interaktyviai naudotis Geografinė informacijos posisteme (toliau – GIS), kuri turi atvaizduoti Lietuvos Respublikos teritorijos skaitmeninį vektorinį arba rastrinį topografinį žemėlapi su gyvenviečių pavadinimais, jų ribų pažymėjimu, keliais, upėmis, vandens tvenkiniais.

20. SP įvedant įvykio vietos adresą GIS turi atvaizduoti vaizdinę informaciją:

20.1. SP pasirinkus įvykio vietos gyvenvietę turi būti galimybė žemėlapyje matyti automatiškai priartintą pasirinktos vietos teritoriją ir jos ribas;

20.2. SP įvedus arba pasirinkus įvykio vietos gatvę turi būti galimybė žemėlapyje matyti automatiškai priartintas gatvės linijas;

20.3. SP įvedus arba pasirinkus namo numerį turi būti galimybė žemėlapyje matyti automatiškai priartintą namo numerį ir išsaugoti įvykio vietos koordinatas.

21. SP visada turi turėti prieigą prie pastoviai atsinaujinančios operatyvios informacijos žemėlapyje apie brigadų ir įvykių išdėstymą:

21.1. SP žemėlapyje turi matyti bent tokią informaciją apie brigadą: brigados numeris, brigados užimtumas (laisva, vyksta į įvykį, užimta);

21.2. SP žemėlapyje turi matyti bent tokią informaciją apie įvykį: įvykio būseną, įvykio numeris.

22. SP turi turėti galimybę patogiai keisti žemėlapių mastelį.

23. Siekiant išvengti adresų įvedimo klaidų arba palengvinti įvykio vietos paieškos procesą SP įvedant adresą turi matyti panašius arba gretimus objektus:

23.1. įvedant gatvę, turi būti matomos panašiai skambančios gatvės ir jų sutapimo lygis su įvedama gatve (pvz: juosta, procentai);

23.2. įvedus namo numerį, turi būti matomi namų numeriai registruoti įvestoje gatvėje;

23.3. pasirinkus namo numerį turi būti galimybė žemėlapyje matyti automatiškai priartintą namo numerį ir išsaugoti įvykio vietos koordinatas.

24. SP turi turėti galimybę laisvai žemėlapyje pasirinkto taško, arba taško, kurio koordinatės įvestos rankiniu būdu koordinatas išsaugoti kaip įvykio vietą. Taip pat turi būti galimybė automatiškai nustatyti šios teritorijos struktūrizuotos vietos adreso informacijos lauką, kokioje savivaldybėje, seniūnijoje, ir gyvenvietėje yra nurodytas taškas.

25. SP turi turėti galimybę žemėlapyje matyti pasirinktos pagrindinės gatvės taško panoraminį vaizdą.

26. SP turi turėti galimybę matyti paskaičiuotą atstumą tarp dviejų pasirinktų taškų žemėlapyje tiesia linija ir kelių sluoksniu.

27. SP turi turėti galimybę įvesti ir matyti žemėlapyje koordinates Lietuvos (LKS-94) ir pasaulio (WGS-84) koordinatinių sistemose.

28. Tiekėjas turi pateikti skambučių priėmėjui skirtą standartizuotą pagrindinio nusiskundimo protokolų rinkinį (protokolus), skirtą skubios medicininės pagalbos kvietimų prioriteto nustatymui, medicininių sprendimų dėl pagalbos prioriteto nustatymui ir tinkamų GMP resursų priskyrimui telefonu.

29. Minimalus pagrindinio nusiskundimo protokolų sąrašas turi apimti Formoje 110/a išvardintus pagalbos teikimo protokolus (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymas V-1234 „Dėl formos Nr. 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, formos nr. 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. V-461 „Dėl bandomosios formos 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, bandomosios formos 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“), (įsakymo 3 priedas).

30. Pagrindinio nusiskundimo protokolų rinkinyje (protokoluose) turi veikti šie funkcionalumai, įdiegiami SP darbo vietoje:

30.1. Pagrindinio nusiskundimo pasirinkimas iš protokolų sąrašo pagal dažniausius skambinančiųjų medicininės pagalbos telefonu nusiskundimus;

30.2. Pagrindinio nusiskundimo protokoluose naudojamų nusiskundimų standartizuoti klausimai su standartizuotais paciento (skambinančiojo) atsakymais. Pateikiami tekstai, kuriuos dispečeris privalo tinkamu laiku ir eiliškumu perskaityti skambinančiajam. Protokole sistema pasiūlo dispečeriui tekstą tinkamu linksniu, asmeniu, nuosaka;

30.3. Gyvybei pavojingų situacijų ir būklių atvejais sistema turi padėti dispečeriui užduoti kryptingus klausimus ir pasiūlyti veiksmų seką bei nurodymų, kurie duodami telefonu pagalbą teikiančiam asmeniui tekstą iki GMP pagalbos aktyvavimo (pvz. springimas, elektros trauma ir pan.). Pateikiami tekstai, kuriuos dispečeris privalo tinkamu laiku ir eiliškumu perskaityti skambinančiajam. Protokole sistema pasiūlo dispečeriui tekstą tinkamu linksniu, asmeniu, nuosaka;

30.4. Iš surinktų atsakymų į dispečerio klausimus sistema turi pasiūlyti dispečeriui rekomenduojamą pagalbos skubumo lygį. Pagalbos skubumo lygį dispečeris turi galėti keisti savo nuožiūra;

30.5. SP turi galėti perduoti surinktą informaciją pajėgų valdytojai (nurodomi pagrindinio nusiskundimo, pajėgų tipo, kiekio, skubumo kategorijos, šviesos ir garso signalo naudojimo vykstamą į įvykio vietą kodai);

30.6. Turi būti galimybė pakeisti įvykio būseną taip, kad nuo to momento galima būtų vienu tuo pačiu metu lygiagrečiai SP tęsti dirbti su kvietimo informacija, pildyti kvietimo duomenis, o PV operuoti kvietimo duomenimis ir priskirti pajėgas. Pajėgų priskyrimas turi būti atliekamas lengvu, greitu ir nedaugiau kaip trijų veiksmų būdu;

30.7. Perdavus informaciją pajėgų valdytojai, tęsiant pokalbį su skambinančiuoju, SP yra pasiūloma veiksmų seka ir pateikiami nurodymų, kurie duodami telefonu pagalbą teikiančiam asmeniui tekstai po GMP pagalbos aktyvavimo. Pateikiami tekstai, kuriuos dispečeris privalo tinkamu laiku ir eiliškumu perskaityti skambinančiajam. Protokole sistema pasiūlo dispečeriui tekstą tinkamu linksniu, asmeniu, nuosaka;

30.8. SP, nusprendęs, kad nereikia siųsti GMP brigados, turi galėti perduoti surinktą informaciją konsultantui į jo darbo vietą ir sukurti SPKCM įvykį su pradine surinkta informacija.

30.9. Išvardinti veiksmai turi būti registruojami sistemoje vėlesniam pagalbos skambučio valdymo kokybės auditui atlikti.

31. Tiekėjas turi pateikti veikiančią pagrindinio nusiskundimo protokolų rinkinį (jų visumą), pajėgų aktyvavimo kodifikatorius, pagalbos teikimo iki GMP brigados aktyvavimo ir pagalbos teikimo po GMP brigados aktyvavimo instrukcijas ir įsipareigoti jas nuolat atnaujinti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, nesant Lietuvos Respublikos teisės aktų – pagal įrodymais pagrįstos medicinos praktiką atsirandant naujiems reikalavimams visą sutarties laikotarpį.

32. Pagrindinio nusiskundimo algoritmas dėl krūtinės skausmo (netrauminio) turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-244 „Dėl sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų ūminio miokardo infarkto su ST segmento pakilimu atveju, prieinamumo gerinimo ir šia liga sergančių ligonių srautų valdymo reikalavimų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2023-10-31 – 2025-04-30) patvirtintam asmens sveikatos priežiūros paslaugų įtariant ar diagnozavus ūminį miokardo infarktą, kai ST segmentas pakilęs, teikimo tvarkos aprašui.

33. Pagrindinio nusiskundimo algoritmas dėl insulto turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-40 „Dėl ūminio galvos smegenų insulto diagnostikos ir gydymo insulto gydymo centruose tvarkos aprašymo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-15) patvirtintam asmens sveikatos priežiūros paslaugų įtariant ar diagnozavus ūminį galvos smegenų insultą, teikimo tvarkos aprašui.

34. Turi būti galimybė atšaukti įvykį pasirinkus kvietimo uždarymo priežastį. Sistemos parametruose turi būti išsaugotos tokios priežastys: skambinantysis padėjo ragelį, nutrūko ryšys, pacientas atsisako pagalbos, dubliuojantis kvietimas, atvyko pagalba, melagingas kvietimas, vyksta nuosavu transportu, skambutis ne dėl medicinos pagalbos, testavimas.

35. Pasirinkus priežastį „dubliuojantis kvietimas“, turi būti galimybė pasirinkti pirmąjį kvietimą atvaizdavus kvietimų sąrašą (kvietimo kategorija, nusiskundimo protokolas, kvietimo įvykio vietos adresas, kvietimo data laikas, kvietimo numeris).

36. SP turi turėti galimybę įsitikinti, kad kvietimas yra užregistruotas (suformuotas brigadų priskyrimui) arba yra jau apdorotas kito dispečerio (brigada yra jau priskirta).

TREČIAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI PAJĖGŲ VALDYTOJO ĮVYKIO VALDymo PĮ FUNKCIONALUMUI

37. Įvykio valdymo metu pajėgų valdytojas (PV) turi turėti galimybę dirbti su šiais duomenimis:

37.1. kvietimą valdančios / priėmusios GMP dispečerinės identifikavimo kodas (šio dokumento 3 priedas);

37.2. kvietimą aptarnaujančios GMP identifikavimo kodas (šio dokumento 3 priedas);

37.3. nuvykusios į kvietimą brigados eilės numeris (misija). Į vieną tą patį kvietimą gali nuvykti keletą brigadų;

37.4. vieno kvietimo (įvykio) metu aptarnauto paciento eilės numeris. Viena brigada gali aptarnauti daugiau negu vieną pacientą;

37.5. skambutį priėmusio darbuotojo identifikavimo kodas;

37.6. skambutį priėmusio darbuotojo vardas;

- 37.7. skambutį priėmusio darbuotojo pavardė;
- 37.8. dispečerio priskyrusio pajėgas identifikavimo kodas;
- 37.9. dispečerio priskyrusio pajėgas vardas;
- 37.10. dispečerio priskyrusio pajėgas pavardė;
- 37.11. GMP brigados identifikavimo kodas pagal įstaigos teikiančios GMP paslaugas suteiktą keturženklį numerį;
- 37.12. brigados tipas PR ar PŽ;
- 37.13. priėmimo laikas – laikas, kada dispečeris priėmė kvietimą;
- 37.14. perdavimo laikas – laikas, kada dispečeris perdavė kvietimą GMP brigadai;
- 37.15. išvykimo laikas – GMP brigados išvykimo į įvykio vietą laikas;
- 37.16. atvykimo laikas – GMP brigados atvykimo į įvykio vietą laikas;
- 37.17. transportavimo laikas – laikas, kada pradėtas paciento transportavimas į ASPĮ;
- 37.18. pristatymo į ligoninę laikas – laikas, kada GMP brigada atvežė pacientą į stacionarinę ASPĮ;
- 37.19. įvykdymo laikas – laikas, kada brigada baigė teikti GMP paslaugas pacientui ir yra pasiruošusi vykti į kitą įvykio vietą;
- 37.20. pranešta policijai – požymis, kad išvykstant į įvykio vietą buvo pranešta policijai;
- 37.21. pranešta PGT – požymis, kad išvykstant į įvykio vietą pranešta PGT;
- 37.22. pagrindinio nusiskundimo galutinis protokolo kodas apibūdinantis įvykį ir skubumo lygį.
- 37.23. surinkta informacija apie paciento būklę ir reikalingos pagalbos resursus;
- 37.24. pagrindinis paciento nusiskundimas;
- 37.25. priskirtos ligoninės identifikavimo kodas;
- 37.26. priskirtos ligoninės pavadinimas.
- 38. Tuo metu, kai SP baigė priimti pradinę nusiskundimo informaciją, PV turi būti grafiškai ir garsiniu signalu informuotas apie naują kvietimą su kurio galima pradėti dirbti.
- 39. Kiekvienoje darbo vietoje PV turi turėti galimybę naudotis naujų ir valdomų kvietimų atvaizdavimo filtrais, bent 3 (visi, miestas, apskritis). Pasirinkus filtrą, lange atvaizduojami tik toje teritorijoje esantys kvietimai. Šių filtrų veikimą iš anksto turi nustatyti tiekėjas.
- 40. Turi būti galimybė sistemos parametruose nustatyti minėtą naujų ir valdomų kvietimų atvaizdavimo filtrą pagal nutylėjimą konkrečiai darbo vietai arba darbuotojui. Naudotojo grafiniėje sąsajoje turi būti indikacija, jeigu naudotojas pasirinko kitą filtrą nei nustatytą pagal nutylėjimą.
- 41. Prie kiekvieno kvietimo turi būti spalvinė indikacija parodanti ar laiku PV spėjo priskirti brigadą. Bent trys skirtingos spalvinės indikacijos:
 - 41.1. nuo įvykio būsenos pasikeitimo dar praėjo priimtinas laikas;
 - 41.2. nuo įvykio būsenos pasikeitimo dar praėjo priimtinas laikas, bet jis tuoj pasibaigs;
 - 41.3. nuo įvykio būsenos pasikeitimo praėjo leistinas laikas surasti ir priskirti brigadą.
- 42. Vienoje erdvėje PV turi matyti tokius visų naujų kvietimų duomenis: kvietimo kategorija, pradinis nusiskundimo protokolo kodas, kvietimo įvykio vietos adresas, kvietimo pastabos, kvietimo data laikas, kvietimo numeris.
- 43. Vienoje erdvėje PV turi matyti tokius visų apdorotų su priskirtomis brigadomis kvietimų duomenis: kvietimo kategorija, pradinis nusiskundimo protokolo kodas, kvietimo įvykio vietos adresas, kvietimo pastabos, kvietimo numeris, priskirtos brigados numeris, perdavimo laikas, išvykimo laikas, atvykimo laikas, transportavimo laikas,

pristatymo į ligoninę laikas, įvykdymo laikas. Kvietimas iš šio lango turi dingti tada, kai dispečeris atlaisvina pajėgas arba kai brigada atsiunčia būseną „laisvas“.

44. PV turi būti informuotas kiekvienos brigados būsenų specialus perspėjimu ir būsenos lauko paženklinimu – vaizdiniu informacijos atvaizdavimu, kad brigada neveluoja, kad tuoj pavėluos, kad brigada jau pavėlavo. Turi būti galimybė nurodyti parametrus kiekvienai brigados būsenai priklausomai nuo: laiko intervalų (kvietimo sukūrimas, priėmimas, perdavimas, išvykimas, atvykimas, transportavimas, pristatymo į ligoninę laikas), miesto ar kaimo ir skubumo kategorijos. Laiko intervalai yra iš anksto nurodomi parametruose.

45. Jeigu SP po galutinio nusiskundimo kodo fiksavimo pakeičia kvietimo kategoriją arba protokolo kodą, kai kvietimas pajėgų priskyrimui jau buvo suformuotas, pajėgas valdantis dispečeris turi būti informuotas dėl šio fakto, atvaizduojant bent kvietimo numerį, kategoriją ir protokolo numerį (seni ir nauji).

46. Pasirinkus ir atidarant kvietimą peržiūrai, turi atsidaryti atitinkamas, kvietimo pildymo ar pajėgų valdymo langas. Iš anksto sistemos parametruose yra nustatoma kurioje darbo vietoje ar kuriam darbuotojui koks kvietimo atvaizdavimo langas turi atsidaryti.

47. PV atidaręs kvietimą turi matyti bent tokius kvietimo duomenis:

47.1. kvietimo numeris;

47.2. kvietimo sukūrimo data ir laikas;

47.3. skubumo kategorija;

47.4. dviženklis teikiančios GMP paslaugas pagrindinio nusiskundimo protokolo kodas. Klasifikatorius nurodytas šio dokumento 4 priede;

47.5. požymis, kad įvykio vietos koordinatės yra nustatytos ir išsaugotos;

47.6. skambinančiojo tipas;

47.7. visi trys skambinančiojo telefono numeriai;

47.8. visi įvykio vietos adreso laukai: įvykio vietos gyvenvietė (miestas/kaimas), įvykio vietos seniūnija, įvykio vietos rajonas/savivaldybė, gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris, laiptinės durų kodas, vietos adreso papildomos informacijos laukas, sankryža;

47.9. nukentėjusiųjų pacientų skaičius;

47.10. paciento amžius;

47.11. nurodomos amžiaus reikšmės: metai, mėnesiai ar dienos;

47.12. paciento sąmonės būklė: sąmoningas, nesąmoningas, nežinoma;

47.13. paciento kvėpavimo būklė: kvėpuoja, abejotina ar kvėpuoja, nekvėpuoja, nežinoma;

47.14. kvietimo priežasties laukas. Surinkta informacija apie paciento būklę, pagrindinis paciento nusiskundimas;

47.15. pilnas galutinis pagrindinio nusiskundimo protokolo kodas;

47.16. pajėgų aktyvavimo (reagavimo) kodas;

47.17. klausimo numeris ir skambinančiojo atsakymas (iki 30 atsakymų);

47.18. įvykio vietos pastabos su galimybe padaryti naują įrašą;

47.19. įvykio pastabos su galimybe padaryti naują įrašą;

47.20. koordinatinių peržiūra su galimybe ištrinti koordinates;

47.21. įvykio esamos būsenos atvaizdavimas;

47.22. priskirtų įvykiui brigadų (misijų) sąrašas (jeigu yra): misijos numeris, brigados numeris, perdavimo laikas, kategorija, protokolo numeris, brigados tipas.

48. Pajėgų valdytojas turi turėti galimybę surasti tinkamas pajėgas kvietimui arba jas valdyti. Pajėgų paieškos ir valdymo funkcionalumas susidaro iš tokių dalių:

- 48.1. artimiausių įvykio vietai brigadų atvaizdavimas ir galimybė priskirti pasirinktą brigadą įvykiui;
- 48.2. priskirtų brigadų informacijos atvaizdavimas;
- 48.3. pacientų valdymas;
- 48.4. artimiausių įvykio vietai ligoninių atvaizdavimas ir galimybė priskirti pasirinktą ligoninę brigadai.
49. PV turi turėti galimybę vienoje erdvėje matyti artimiausių brigadų duomenis:
 - 49.1. brigados tipas;
 - 49.2. brigados užimtumas (užimta, ar laisva);
 - 49.3. Jeigu brigada yra kvietime:
 - 49.3.1. esama brigados būseną ir laikas;
 - 49.3.2. įvykio kategorija brigados priskyrimo metu;
 - 49.3.3. protokolo numeris brigados priskyrimo metu;
 - 49.4. brigados telefono numeris;
 - 49.5. atstumas nuo brigados iki įvykio;
 - 49.6. trukmė, kaip ilgai brigada vyktų iki įvykio vietos minučių tikslumu;
 - 49.7. siūlomos brigados sąrašo eilės numeris;
 - 49.8. stoties pavadinimas kuriai priklauso brigada.
50. PV turi turėti galimybę interaktyviai naudotis Geografinė informacijos posistemė (toliau – GIS), kuri turi atvaizduoti Lietuvos Respublikos teritorijos skaitmeninį vektorinį arba rastrinį topografinį žemėlapij su gyvenviečių pavadinimais, jų ribų pažymėjimu, keliais, upėmis, vandens tvenkiniais.
51. PV visada turi turėti prieigą prie pastoviai atsinaujinančios operatyvios informacijos žemėlapyje apie brigadų ir įvykių išdėstymą:
 - 51.1. PV žemėlapyje turi matyti bent tokią informaciją apie brigadą: brigados numeris, brigados užimtumas (laisva, vyksta į įvykį, užimta);
 - 51.2. PV žemėlapyje turi matyti bent tokią informaciją apie įvykį: įvykio būseną, įvykio numeris.
52. PV turi turėti galimybę patogiai keisti žemėlapio mastelį.
53. PV turi turėti galimybę laisvai žemėlapyje pasirinkto taško, arba taško, kurio koordinatės įvestos rankiniu būdu koordinatės išsaugoti kaip įvykio vieta. Taip pat turi būti galimybė automatiškai nustatyti šios teritorijos struktūrizuotos vietos adreso informacijos lauką, kokioje savivaldybėje, seniūnijoje, ir gyvenvietėje yra nurodytas taškas.
54. PV atidarius kvietimą paruoštą pajėgų priskyrimui ir valdymui žemėlapyje turi būti matoma automatiškai priartinta įvykio vieta. Jeigu įvykio koordinatės nėra išsaugotos, turi būti automatiškai priartintas gyvenvietės centras.
55. PV turi turėti galimybę žemėlapyje matyti pasirinktos pagrindinės gatvės taško panoraminį vaizdą.
56. PV turi turėti galimybę matyti paskaičiuotą atstumą tarp dviejų pasirinktų taškų žemėlapyje tiesia linija ir kelių sluoksniu.
57. PV turi turėti galimybę surasti ieškomą brigadą žemėlapyje įvedus brigados numerį.
58. PV turi turėti galimybę įvesti ir matyti žemėlapyje koordinatės Lietuvos (LKS-94) ir pasaulio (WGS-84) koordinatinių sistemose.
59. PV turi turėti galimybę atlikti tokius veiksmus:
 - 59.1. sąrašo rūšiavimas pagal brigados tipą;
 - 59.2. brigados preliminarus pasirinkimas įvykiui priskirti (grafinė indikacija);
 - 59.3. brigados numerio įrašymas atvaizduojant brigadų sąrašą preliminarui pasirinkimui;

59.4. Preliminarios brigados priskyrimas įvykiui. Po šio veiksmo BV turi gauti kvietimo informaciją į visus naudojamus ryšio įrenginius per išorinę integraciją su SKVRRT, bei galėti pildyti elektroninę kortelę;

59.5. PV turi turėti galimybę priskirti ne tik laisvą brigadą, bet ir užimtą. Pirmame įvykyje turi būti pažymima peradresuojama brigada kaip atšaukta, o jeigu įvykis turėjo tik vieną misiją įvykis turi būti atvaizduotas PV neapdorotų įvykių erdvėje. Peradresuojama brigada yra priskiriama naujam įvykiui ir yra informuojama apie naują įvykį išorinių integracijų pagalba;

59.6. Rodomas atstumas ir laikas tarp brigados ir įvykio turi būti skaičiuojamas naudojant kelių sluoksnius (o ne tiesią liniją) bei leistiną greitį kelyje;

59.7. PV turi turėti galimybę naudotis bent keturių trukmių siūlomų brigadų filtrais (pvz 8, 20, 40, 60 min). Sąrašas turi būti filtruojamas pagal vykimo trukmę tarp brigados ir įvykio vietos. Filtrų reikšmė iš anksto nustatoma sistemos parametruose;

59.8. PV turi turėti galimybę pridėti dar vieną misiją (brigadą) pasirinktam įvykiui;

59.9. PV turi turėti galimybę pašalinti pasirinktą misiją (brigadą) iš GMPKA IS bei pažymėti kvietimą kaip ištrintą kortelės administravimo ir GMPEKM sistemose.

60. Pajėgų valdytojui turi būti atvaizduojami priskirtos pasirinktos brigados duomenys, kurie buvo užfiksuoti priskyrimo momentu:

60.1. visi įvykio vietos adreso laukai: įvykio vietos gyvenvietė (miestas/kaimas), įvykio vietos seniūnija, įvykio vietos rajonas/savivaldybė, gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris, laiptinės durų kodas, vietos adreso papildomos informacijos laukas, sankryža;

60.2. brigados numeris;

60.3. GMP stoties pavadinimas kuriai priklauso brigada;

60.4. dispečerinės centro pavadinimas, kuri priskyrė brigadą;

60.5. brigados telefono numeris;

60.6. brigados būsenų laikai: perdavimo laikas, išvykimo laikas, atvykimo laikas, transportavimo laikas, pristatymo į ligoninę laikas, įvykdymo laikas.

61. PV turi turėti galimybę matyti brigadai priskirtus pacientus, jų numerį.

62. PV turi turėti galimybę pridėti arba panaikinti paciento kortelę. Pridedant kortelę kvietimo paciento numeris padidėja vienu skaičiumi (pvz xxxxxxxxx-1-2) ir inicijuojamas Nr. 110/a formos sukūrimas kortelės administravimo bei GMPEKM sistemose. Panaikinus kortelę, ji turi būti pažymima kaip ištrinta, minėtose sistemose.

63. PV darbo su ligoninėmis funkcionalumo reikalavimai ir atvaizduojami duomenys:

63.1. ligoninės vieta: gyvenvietė (miestas/kaimas), seniūnija, rajonas/savivaldybė;

63.2. ligoninės pavadinimas;

63.3. ligoninės telefono numeris;

63.4. atstumas nuo įvykio vietos iki ligoninės;

63.5. trukmė, kaip ilgai brigada vyktų iš įvykio vietos iki ligoninės minučių tikslumu;

63.6. Rodomas atstumas ir laikas tarp įvykio vietos ir ligoninės turi būti skaičiuojamas naudojant kelių sluoksnius (o ne tiesią liniją) bei leistiną greitį kelyje;

63.7. PV turi turėti galimybę naudotis bent keturių trukmių siūlomų ligoninių filtrais (pvz 8, 20, 40, 60 min). Sąrašas turi būti filtruojamas pagal vykimo trukmę tarp įvykio vietos ir ligoninės. Filtrų reikšmė iš anksto nustatoma sistemos parametruose;

63.8. Turi būti lengvas ir greitas būdas priskirti ligoninę pasirinktai brigadai. Turi būti galimybė panaikinti ligoninę.

64. Pajėgų valdymo kiti funkcionalumai:

64.1. PV turi turėti galimybę pasirinkti pildyti naują kvietimą, redaguoti kvietimą arba valdyti pajėgas;

64.2. PV turi turėti galimybę pridėti įvykiui pastabas. Pastabos turi būti iš anksto paruoštos ir įrašytos į sistemą, kad PV galėtų pasirinkti tinkamą pastabą iš sąrašo;

64.3. PV turi turėti galimybę grįžti į bendra naujų ir valdomų įvykių stebėsenos erdvę.

64.4. PV turi turėti galimybę matyti aptarnaujamų brigadų narių darbo pamainos pradžios, pertraukų, pabaigos laikus, kokios yra planinės pamainos ir pertraukų trukmės, kiek liko, indikacija, kad reikia išleisti brigadą į pertrauką. PV turi turėti galimybę brigadoms nariams pabaigti pamainą, pradėti pertrauką arba patvirtinti/atšaukti brigadų pertraukų prašymus. Brigadų sąrašas turi būti rūšiuojamas pagal: brigados numerį, laiką nuo pertraukos, likusią pamainos laiko trukmę, pertraukų trukmę. PV turi turėti galimybę brigadų sąrašą grupuoti pagal: filialą, savivaldybę, miestus, pastotes, arba negrupuoti.

64.5. Priskyrus brigadai kvietimą kitoje pastotėje, brigados narių darbo laiko apskaita turi automatiškai pasibaigti senoje pastotėje, ir prasidėti naujoje.

KETVIRTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI PAGALBOS KVIETIMŲ AUDITORIAUS PĮ FUNKCIONALUMUI

65. Pagalbos kvietimų auditorius turi turėti galimybę:

65.1. Iš atliktų kvietimų pasirinktą dieną automatiškai būdu išsirinkti įvestą procentą kvietimų auditavimui ir juos išsaugoti pasirinktoje vietoje (kataloge);

65.2. Išaudituoti išsaugotus pagalbos kvietimus nustatant kiekvieno SP atlikto esminio žingsnio, užduotų pacientui klausimų kokybės rodiklių vertes:

65.2.1. sąmonės ir kvėpavimo įvertinimas;

65.2.2. pagrindinio nusiskundimo ar įvykio pobūdžio pasirinkimas;

65.2.3. sistematizuotos apklausos atlikimas;

65.2.4. teisingas įvykio kodo parinkimas, iškvietimų rūšiavimas;

65.2.5. teisingų pagalbos teikimo iki GMP brigados atvykimo instrukcijų teikimas;

65.2.6. nuoseklus GMP aktyvavimo sistemos protokolų laikymasis;

65.2.7. bendras veiklos įvertinimas;

65.3. Generuoti ataskaitas apie dispečerių veiklos išvardintus kokybės rodiklius už pasirinktą laikotarpį.

PENKTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI BV IR PA KORTELĖS ADMINISTRAVIMO FUNKCIONALUMUI

66. GMP kvietimo kortelės Nr. 110/a elektroninės formos administravimo tikslas – GMP kvietimo kortelės formos Nr. 110/a (toliau – Kortelė), patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu V-1234 „Dėl formos Nr. 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, formos nr. 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. V-461 „Dėl bandomosios formos 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, bandomosios formos 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, duomenims saugoti, kaupti, juos analizuoti taip gerinant greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimą. Užtikrinti gerų darbo rezultatų bei kvietimų intensyvumo rodiklių savalaikį perdavimą į Valstybinių ligonių kasų prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos informacinę sistemą.

67. Perkančioji organizacija, savo nuožiūra, gali suteikti teisę GMP dispečerinės tarnybos aptarnaujamoms GMP pastotėms ar GMPT skyriams administruoti savo korteles.

68. Naudotojai turi turėti galimybę:

68.1. PA matyti savo pastotės kvietimus, BV neužpildytus arba savo kvietimus ir juos administruoti;

68.2. PA ar BV sukurti naują kortelę. Esant poreikiui SP ar PV turi turėti galimybę kortelės administravimo posistemėje sukurti įvykį ir perduoti kvietimą bent į brigados planšetę.

68.3. PA ir BV pakeisti Kortelės būseną į pildymo stadiją. Duomenų įvedimo metu, pagal tiekėjo sukurtas logines taisykles, turi būti tikrinama ar įvesti duomenys yra teisingi. Jei duomenys nėra teisingi, leisti saugoti toje pačioje stadijoje, arba Kortelę pervesti į tolesnę stadiją (tikrinimo) išsaugojant požymį, kad Kortelė turi klaidų. Pavedus Kortelę į aukštesnę stadiją, BV jos daugiau nebemato. Naudotojas, pradėjęs pildyti kortelę, tampa jos autoriumi;

68.4. PA ir BV automatiškai įrašyti į kortelę pasirinktus paciento konfidencialius duomenis įvedus asmens kodą naudojant išorinę integraciją su ESPBI IS:

68.4.1. vardas, pavardė;

68.4.2. asmens kodas;

68.4.3. gydantis šeimos gydytojas;

68.4.4. ASPĮ, prie kurios pacientas prisirašęs pirminei sveikatos priežiūrai;

68.5. PA tikrinti ir patvirtinti, ar teisingai užpildytos Kortelės pildymo stadijoje. Kortelės gali būti grąžinamos atgal autoriui taisymui į pildymo stadiją (galima parašyti pastabas, kokios buvo grąžinimo priežastys);

68.6. PA ir BV būti informuoti apie naują GMPT kvietimą, jo pradinę informaciją bei jį atspausdinti. Dokumentas spausdinimui turi būti suformuojamas taip, kad būtų galima spausdinti ant perforuoto save kopijuojančio ištisinio „GMP kvietimo kortelės forma Nr. 110/a“ dviejų sluoksnių blanko;

68.7. Dirbti su sistema saugiai vykdant prisijungimą, įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį ir nesinaudojant automatiškai atjungti nuo sistemos (angl. auto log off) tam tikruose languose, kuriuose atvaizduojama konfidenciali informacija, t. y. jeigu naudotojas fiksuotą laiko tarpą neatlieka jokių veiksmų, jis automatiškai turi būti atjungiamas ir nukreipiamas į prisijungimo langą;

68.8. PA matyti savo skyriaus pastočių užimtumą ir brigadų užimtumo būsenas realiu laiku;

68.9. PA matyti savo skyriaus pastočių automobilių išsidėstymą ir jų būsenas realiu laiku žemėlapyje, įvykyje dalyvavusių savo GMP automobilių maršrutus ir jų vietą bei būseną atitinkamu laiko momentu;

68.10. PA matyti kortelės pakeitimus istorijos žurnale. Kortelės istorijoje turi matytis, kada kortelės duomenys buvo keisti, koks vartotojas atliko pakeitimus bei kiekvieno pakeitimo kortelės duomenis.

69. Naudotojai turi turėti galimybę kurti bei tvarkyti automobilio ir įrangos klausimynus.

69.1. DFA turi turėti galimybę formuoti ir administruoti automobilio ir įrangos būsenos klausimyną, nurodant:

69.1.1. automobilio klausimus su atsakymo variantais „Yra“ arba „Neveikia“;

69.1.2. įrangos klausimus su atsakymo variantais „Yra“, „Sugadinta“ arba „Neveikia“;

69.1.3. laisvus klausimus su įrašomu atsakymu;

69.1.4. stotį;

69.1.5. ar klausimas privalomas;

69.1.6. ar klausimas aktyvus formoje.

69.2. BVR turi turėti galimybę sukurti, pildyti arba redaguoti nepabaigtą klausimyną ir jį užbaigti;

69.3. PA arba mechanikas turi turėti galimybę ieškoti, peržiūrėti ir grąžinti tik užbaigtus klausimynus. PA, mechanikas arba DFA turi turėti galimybę peržiūrėti ir parsisiųsti spausdinimui pritaikytą klausimyną (pvz pdf formatu). BVR užbaigus klausimyną jį gauti PA ar DFA elektroniniu paštu (pvz pdf formatu), jeigu taip bus nustatyta profilyje. Turi būti galimybė nurodyti darbuotoją, kuriam klausimynas yra grąžinamas;

69.4. DFA turi turėti galimybę peržiūrėti užbaigtus ir patvirtintus klausimynus, juos patvirtinti arba grąžinti, taip pat ieškoti klausimynų pagal bent tokius požymius: sukūrimo laikotarpis, brigados numeris, klausimyno numeris, būseną, darbuotojo vardas pavardė, ar anketa turi defektų;

70. LD turi turėti galimybę matyti atvykstančių, atvykusių, į skyrių brigadų kvietimų informaciją, arba kvietimus, kuriems reikalinga konsultacija brigadoms. Turi būti atvaizduojamas kvietimo išvykimo į ligoninę, kiek liko laiko iki atvykimo į ligoninę, atvykimo į ligoninę laikas, brigados numeris, kategorija, kvietimo numeris, paciento vardas pavardė, lytis, amžius, TLK kodas. Turi būti galimybė peržiūrėti ar atspausdinti kvietimą, priedus. Atsiradus naujam įvykiui turi skambėti įspėjimo garsas bent 4 sekundes.

71. Turi būti galimybė sukurti, redaguoti, išjungti GMPKA IS naudotojus, įvedant tokius duomenis:

71.1. darbuotojo vardas;

71.2. darbuotojo pavardė;

71.3. darbuotojo prisijungimo vardas;

71.4. darbuotojo prisijungimo slaptažodis;

71.5. požymis, ar turi teisę keisti naudotojų nustatymus.

72. Turi būti galimybė sukurti, redaguoti, išjungti GMPKA IS GMP įstaigas, pastotes, brigadas tvarkant tokius duomenis:

72.1. GMP padalinio pavadinimas, kodas;

72.2. pastotės (budėjimo vietos) pavadinimas, adresas, koordinatės, telefono numeris;

72.3. brigados kodas, tipas, telefono numeris.

73. Naudotojai pagal atitinkamas teises turi turėti prieigą prie kvietimų istorinių ataskaitų, dalintis jomis PDF, XLSX ar analogiškais formatais ir naudotis filtrais: laiko imtis (nuo iki), kategorija (1,2,3,4), duomenų priklausymo imtis (apskrities, stoties, pastotės, brigados, darbuotojo) ir kitus papildomus filtravimo pasirinkimus reikalingus atitinkamai ataskaitai formuoti.

73.1. Kortelių žurnalas, atitinkantis 109/a formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-135 „Dėl Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ pakeitimo“, reikalavimus;

73.2. Stoties darbo suvestinė, kurioje matomas kvietimų išsidėstymas įvairiais pjūviais (kvietimų tipai, kategorijos, vykdymo rezultatai, išsidėstymas pagal lytį, paslaugų tipai, pervežimų tipai ir pan.);

73.3. Kortelių kiekis pagal laiką (grupavimas pagal dienas, mėnesius, savaitės dienas, valandas);

73.4. Kortelių pasiskirstymas pagal kategorijas;

73.5. GMP kvietimų vykdymo laikų ataskaita, kuriuose matosi kvietimo vykdymo laikų išsidėstymas bei paskaičiuojama, į kiek kvietimų nuvykta laiku (galimas grupavimas pagal brigadas);

73.6. GMP stoties darbuotojų apkrovimo ataskaita, kurioje atvaizduojama, koks darbuotojas kiek įvykdė kvietimų;

73.7. Pacientų amžiaus pasiskirstymo ataskaita;

73.8. Metų veiklos ataskaita (pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-938 „Dėl sveikatos statistinių ataskaitų patvirtinimo“ patvirtintos formos Nr. 27 2 dalį);

73.9. Gerų darbo rezultatų ataskaita (patvirtinta Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1K-115 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų vertinimo pagal gerų darbo rezultatų rodiklius ataskaitų formų patvirtinimo“). Iš šios ataskaitos duomenys turi būti automatiškai siunčiami į SVEIDRA IS sistemą;

73.10. Pacientų transportavimo į specializuotą insulto/infarkto klasterio ligoninę ataskaita, atvaizduojanti, sėkmingų ir nesėkmingų pervežimų santykį, į kokią ligoninę pacientas pristatytas, pervežimo laikus ir pan.;

73.11. Kvietimų metu sunaudotų vaistų ir inventoriaus ataskaitos per pasirinktą laikotarpį;

73.12. Visų šių ataskaitų vaizdą su atvaizduojamų laukų sąrašu Perkančioji organizacija pateiks esant poreikiui sistemos diegimo metu.

74. Turi būti galimybė suteikti prieigą klinikoms ASPĮ ir atvaizduoti tik klinikos pacientus, pas kuriuos vyko greitoji, kuriuos iš jų turėtų aplankyti šeimos gydytojas ir kurie yra mirę.

75. Duomenų perdavimas tarp tarnybinės stoties ir vartotojų turi būti vykdomas koduotais protokolais (pvz. HTTPS TLS).

76. Visiems naudotojams privalo būti įjungtas kelių dalių autentifikavimas – MFA, naudojant pasirinktą programinę įrangą mobiliajame telefone. Taip pat atitinkamoms naudotojų grupėms, naudotojams turi būti galima įjungti dviejų faktorių autentifikavimą SMS 2FA. SMS 2FA gali veikti per tiekėjo pasirinktą SMS paslaugų teikėją arba per Perkančiosios organizacijos SMS paslaugų teikėją.

77. Administratoriams MFA turi būti speciali kodus generuojanti aplikacija, kuri turi veikti tiek telefone, tiek ir kompiuteryje (kaip Entrust). Administratoriams naudoti, pvz., Microsoft authenticator ar alternatyvias programas. Negali būti naudojamos tokios programos, kurios veikia ne kodų generavimo principu.

78. Naudotojui nepavykus autentifikuotis 2 (du) kartus iš eilės ar nepatvirtinus kelių dalių autentifikavimo (MFA) – to naudotojo paskyra turi būti blokuota 5 min. ir apie tai turi būti informuoti atitinkamas teises turintys darbuotojai.

79. Naudotojai turi turėti galimybę administruoti korteles iš anksto nediegiant specifinės PJ iš skirtingų įrenginių turint prieigą prie interneto.

80. Naudotojų grafinė aplinka turi būti išpildyta taisyklinga lietuvių kalba.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI BV IR BVR GMPEKM PJ FUNKCIONALUMUI

81. BV turi galimybę planšetėje pildyti elektroninę kortelę GMPEKM kuri turi atitikti formos 110/a, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu V-1234 „Dėl formos Nr. 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, formos nr. 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos sveikatos

apsaugos ministro 2013 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. V-461 „Dėl bandomosios formos 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, bandomosios formos 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ laukus ir atsispindėti visos medicininės dokumentacijos dalis nurodytas pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklėse.

82. BV prisijungiant turi turėti galimybę pasirinkti brigadą, pastotę, narius ir darbo laiko trukmę. Pastotė turi būti parinkta automatiškai pagal brigados buvimo vietą, ir jeigu reikia įvedama rankiniu būdu.

82.1. BV turi turėti galimybę užregistruoti savo ir narių darbo pamainos laiko pradžią ir pabaigą, pratęsti savo pamainos laiko trukmę.

82.2. BV turi turėti galimybę paspaudus mygtuką paprašyti dispečerio pertraukos, gauti indikaciją, kad pertrauka patvirtinta arba atšaukta, pabaigti pertrauką. Turi būti galimybė stebėti likusį pertraukos laiką.

82.3. BV pamiršus pažymėti pamainos pabaigą, po 15 minučių planinės pamainos pabaigos PJ garsiniu signalu ir atvaizduotu dialogu ekrane turi priminti apie pabaigą ir pasiūlyti pratęsti arba pabaigti pamainos laiką (atsijungti nuo sistemos). BV nesureagavus į signalą ir pranešimus dar už 10 minučių PJ turi pabaigti narių pamainą ir atjungti nuo PJ automatiškai atvaizduojant atitinkamus pranešimus.

82.4. Sutrikus ryšiui tarp sistemos ir brigados, tvarkant pamainos laiko apskaitą PJ turi išsaugoti duomenis ir juos atnaujinti kai tik atsiras ryšys, bei valdyti susijusius konfliktus, atvaizduoti atitinkamus dialogus.

83. BV atliekant paciento ištyrimo veiksmus ir gautus duomenis įrašant į Kortelę, turi gauti indikaciją apie neužpildytus arba netinkamai užpildytus laukus. Turi būti užtikrinamas nuolatinis BV įvedamų duomenų korektiškumo tikrinimas ir aptiktų klaidų atvaizdavimas. BV turi gauti patarimus/rekomendacijas, kurie laukai turi būti užpildyti, kad 110/a forma būtų užpildyta teisingai.

84. BV pildant kortelę turi gauti patarimus apie ištyrimo ir gydymo taktiką, bei galima diferencinę diagnostiką pagal dispečerinėje nustatytą pagrindinio nusiskundimo galutinį protokolo kodą prie įstaigoje dažniausiai naudojamų arba keliančių daugiausiai streso nusiskundimų protokolų: pilvo skausmas 1, alerginės reakcijos 2 – vaikai, kvėpavimo problemos 6 – vaikai, širdies ar kvėpavimo sustojimas / staigi mirtis 9, krūtinės skausmas (netrauminis) 10, kritimai 17 – iš aukščio, kraujavimas / plėtinės žaizdos 21, negalaujantis žmogus (žinomos diagnozės) 26 – karščiavimas (įtariamas sepsis), durtiniai / šautiniai / kiauřyminiai sužalojimai 27, insultas 28, eismo / transporto nelaimės 29, trauminiai sužalojimai (specifiniai) 30 (politrauma). Tiekėjas šį funkcionalumą turi pateikti, bei įsipareigoti nuolat atnaujinti pagal LR teisės aktus, nesant LR teisės aktų – pagal įrodymais pagrįstos medicinos praktiką atsirandant naujiems reikalavimams visą sutarties laikotarpį.

84.1. Suvedus paciento ištyrimo duomenis BV turi gauti patarimus dėl tolimesnio ištyrimo ir pagalbos teikimo veiksmų pagal automatiškai identifikuotus nestabilios būklės požymius.

84.2. Atlikus ištyrimą įvykio vietoje BV pasirenka pagalbos teikimo protokolą. Pasikeitus protokolą BV turi gauti pasiūlymus naujai – ištyrimo, anamnezės surinkimo ir gydymo rekomendacijas konkrečiam protokolui. Taip pat BV turi gauti diferencinės diagnostikos protokolų pasiūlymą esant neaiškioms būklėms. Įvedus paciento amžių ir kūno masę BV turi gauti vaistų dozavimo, ar įrangos parinkimo rekomendacijas pagal paciento amžių ir svorį.

84.3. GMP kortelėje turi būti galimybė peržiūrėti GMP personalo pagalbos teikimo normoje nurodytų medikamentų indikacijas, kontraindikacijas, vartojimo būdą ir dozavimą.

84.4. Užpildžius kortelę ir pasirinkus tikrinimo funkciją, BV turi gauti paaiškinimus priežasčių, kodėl įrašyta informacija yra netinkama, ar nepakankama ir gauti taisymų pasiūlymus.

84.5. Užpildžius insulto, ūmaus koronarinio sindromo ar traumos blokų duomenis, BV turi gauti pasiūlymą į artimiausią ar specializuoto gydymo įstaigą turėtų būti transportuojamas pacientas pagal įvertintus klinikinius duomenis, ar esantį sužalojimo pobūdį.

85. BV kortelės pildymo seka turi atitikti galvos smegenų insulto diagnostikos, gydymo, profilaktikos ir reabilitacijos metodikos 2012 m. reikalavimus.

86. BV kortelės pildymo seka turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-244 „Dėl sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų ūminio miokardo infarkto su ST segmento pakilimu atveju, prieinamumo gerinimo ir šia liga sergančių ligonių srautų valdymo reikalavimų patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2023-10-31 iki 2025-04-30) patvirtintam asmens sveikatos priežiūros paslaugų įtariant ar diagnozavus ūminį miokardo infarktą, kai ST segmentas pakilęs, teikimo tvarkos aprašui.

87. BV kortelės pildymo seka turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-40 (Suvestinė redakcija nuo 2023-09-15), (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. V-1253 redakcija) patvirtintam asmens sveikatos priežiūros paslaugų įtariant ar diagnozavus ūminį galvos smegenų insultą, teikimo tvarkos aprašui.

88. Ūmaus koronarinio sindromo ir insulto atveju BV turi gauti patarimus/rekomendacijas pildymo veiksmų seka pagal nurodytus reikalavimus šio dokumento aukščiau išvardintuose dviejuose punktuose.

89. GMPEKM programinė įranga turi būti pritaikyta ir veikti mobiliame planšetiniame kompiuteryje. Perkančioji organizacija naudos savo turimus planšetinius kompiuterius Samsung Galaxy Tab Active 2 SM-T395 arba naujesnius. Turi būti palaikoma operacinė sistema Android 9 „Pie“ arba naujesnė kuri veikia šiame įrenginyje arba naujesniuose įrenginiuose. Perkančioji organizacija pati pasirūpins mobiliuoju 4G interneto ryšiu įrenginiuose. IP adresas įrenginiuose nėra statinis.

90. BV turi turėti galimybę pasirinkti aktyvias ir nebaigtas pildyti 110/a formos korteles. Gražintos kortelės turi atsivaizduoti BV planšetėje su galimybę kortelę pataisyti ir patikrinti.

91. BV turi turėti galimybę skambinti pacientui pagal kortelėje nurodytą numerį neperrašant numerio rankiniu būdu. Perkančioji organizacija pati pasirūpins telefoniniu ryšiu, kad įrenginys galėtų atlikti skambučius.

92. BV turi turėti galimybę pagal asmens kodą nustatyti paciento vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos gydytoją ir PASPĮ naudojant GMPEKM integraciją su ESPBI IS (nuoroda į aprašymą nurodyta 9.5 punkte).

93. BV turi turėti medikamentų ir inventoriaus nurašymo galimybę, skirta ataskaitų formavimui.

94. BV turi turėti galimybę nufotografuoti kardiogramą ir įkelti ją prie įvykio kortelės. Pasirinkus ligoninės skyrių turi būti galimybė perduoti kortelę su kardiograma LD konsultacijai.

95. BV turi turėti galimybę esant kortelės pildymo arba patikrinimo stadijoje su likusiomis kortelėje klaidomis užbaigti kortelės pildymą GMPEKM ir ją išsaugoti.

96. BVR turi turėti galimybę prisijungti, matyti savo nepabaigtus klausimynus, užpildyti naują automobilio ir įrangos būsenos klausimyną. Turi būti išsaugomi bent šie laukai: data, laikas, automobilio numeris, brigados daiktų numeris, brigados numeris (šaukinys), brigados tipas, visi anketos privalomų klausimų atsakymai, kėbulo pažymėtų

defektų schemą. Sistema turi leisti išsaugoti nebaigtą, bet turi neleisti užbaigti nepabaigtą anketą.

97. BV turi turėti galimybę belaidžiu režimu (pvz. naudojant Bluetooth) atspausdinti korteles naudojant GMPT turimus Brother PJ-762/PJ-763/PJ-862/PJ-863 mobilius spausdintuvus. Turi būti galimybė lengvai valdyti spausdintuvus ir matyti jų būseną.

98. GMPEKM turi atitinkamai sąveikauti ir saugiai vykdyti duomenų mainus su GMPKA IS ir ESPBI IS.

99. BV naudojamos planšetės turi būti apsaugotos riboto naudojimo režimu, kuriame naudotojas gali naudoti tik administratoriaus parinktas programas, negali keisti sisteminių operacinės sistemos nustatymų.

100. Administratorius turi turėti galimybę BV naudojamose planšetėse diegti ir atnaujinti programėles (APK failus) nuotoliniu būdu, užrakinti įrenginį, pareikalauti pakeisti įrenginio ekrano slaptažodį, išjungti įrenginį ir atlikti nuotolinį įrenginio gamyklinių nustatymų atkūrimą, sunaikinant visus įrenginyje esančius naudotojo duomenis.

SEPTINTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI KONSULTANTO SPKCM PĮ FUNKCIONALUMUI

101. Tiekėjas turi pateikti Skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų telefonu modulį (toliau – SPKCM). Šis modulis naudojamas tuomet, kai dispečeris nusprendžia, kad GMP brigados siųsti į įvykio vietą nereikia, tačiau skambinančiajam reikalingas kvalifikuotas medicininis patarimas. Konsultantas turi turėti galimybę naudotis Skubiosios medicinos pagalbos telefonu veiklos protokolų visuma, pagrįsta sistematizuotu kodavimu, apimančią pagalbos skambučių priėmimą, nukentėjusiojo/paciento būklės sunkumo įvertinimą, rekomenduojamą pagalbos teikimo lygio pasirinkimą.

102. Konsultantas turi turėti galimybę rinktis eilėje laukiančius suformuotus kvietimus su pradine surinkta informacija perduotus iš skambučių priėmėjų kai skambinančiajam reikalingas kvalifikuotas medicininis patarimas.

103. Tiekėjas turi pateikti veikiantį Skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų telefonu modulį: Skubiosios medicinos pagalbos telefoninių nusiskundimų, rūšiavimo ir pagalbos teikimo algoritmus ir instrukcijas bei įsipareigoti jas nuolat atnaujinti pagal LR teisės aktus, nesant LR teisės aktų – pagal įrodymais pagrįstos medicinos praktiką atsirandant naujiems reikalavimams visą sutarties laikotarpį.

104. Skubiosios medicinos pagalbos telefoninių nusiskundimų algoritmas – algoritmas, apimantis standartizuotą skambinančiojo apklausą, nukentėjusiojo / paciento būklės įvertinimą bei rūšiavimą. Pagrindinio nusiskundimo protokoluose naudojamų nusiskundimų standartizuoti klausimai su standartizuotais paciento (skambinančiojo) atsakymais. Pateikiami tekstai, kuriuos dispečeris privalo tinkamu laiku ir eiliškumu perskaityti skambinančiajam. Protokole sistema pasiūlo dispečeriui tekstą tinkamu linksniu, asmeniui, nuosaka.

105. Pagalbos skambučių rūšiavimas – SP pagal nusiskundimo algoritmą atliekamas skambinančiųjų skirstymas į grupes pagal medicininių paslaugų suteikimo skubumą, kuris nurodytų kaip greitai pacientas turėtų arba neturėtų būti apžiūrėtas gydytojo, bei kurio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigoje.

106. Pagalbos teikimo instrukcijos telefonu – skambučio priėmėjo skambinančiajam teikiamos standartizuotos instrukcijos, padedančios suteikti pagalbą. Pateikiami tekstai, kuriuos dispečeris privalo tinkamu laiku ir eiliškumu perskaityti skambinančiajam.

107. Priklausomai nuo to iš kur skambina pacientas, konsultantas turėtų gauti artimiausios jo poreikius atitinkančios ASPJ pasiūlymą.

108. Jeigu GMP konsultantas nustato, kad reikalinga GMP brigada arba esant gyvybei pavojingai situacijai konsultantas turi turėti galimybę perduoti įvykį į GMPKA IS GMP pajėgų valdytojo darbo vietą.

109. Išvardinti veiksmai turi būti registruojami sistemoje vėlesniam pagalbos skambučio valdymo kokybės auditui atlikti.

AŠTUNTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI KONSULTANTŲ AUDITORIAUS PĮ FUNKCIONALUMUI

110. Auditorius turi turėti galimybę:

110.1. Iš atliktų kvietimų pasirinktą dieną automatiškai būdu išsirinkti įvestą procentą kvietimų auditavimui ir juos išsaugoti pasirinktoje vietoje (kataloge);

110.2. Išaudituoti išsaugotus pagalbos kvietimus nustatant kiekvieno konsultanto atlikto esminio žingsnio, užduotų pacientui klausimų kokybės rodiklių vertes:

110.2.1. įvykio/paciento gyvenamosios vietos adreso patikslinimas;

110.2.2. esamos situacijos, sąmonės ir kvėpavimo įvertinimas;

110.2.3. pagrindinio nusiskundimo ar įvykio pobūdžio pasirinkimas;

110.2.4. sistematizuotos apklausos atlikimas;

110.2.5. rekomenduojamos priežiūros lygio ir pagalbos teikimo vietos pasirinkimas;

110.2.6. teisingų pagalbos teikimo instrukcijų teikimas;

110.2.7. nuoseklus skubiosios medicinos pagalbos teikimo telefonu sistemos protokolų laikymasis;

110.2.8. bendras veiklos įvertinimas;

110.3. Generuoti ataskaitas apie konsultantų veiklos išvardintus kokybės rodiklius už pasirinktą laikotarpį.

DEVINTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI KITIEMS PĮ FUNKCIONALUMAMS

111. SP ir BV turi turėti tokius GMPKA IS paieškos įrankius:

111.1. Valdomy aktyvuotų kvietimų greitą paiešką, kai į langelį įvedama brigada arba adresas. Įvedant duomenis PĮ turi išfiltruoti atvaizduojamus aktyvius kvietimus;

111.2. Paieška pagal kvietimo numerį per nustatytą laikotarpį;

111.3. Paieška pagal tokius laukus: laiko tarpas, gyvenvietė, gatvė ir/ar namo numeris, brigados numeris, priskirta ligoninė.

112. Duomenys, kurie suderinami su Užsakovu, turi būti perduodami Tiekėjo į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą SVEIDRA, periodiškumu, suderintu su Užsakovu.

113. SP įvedant arba automatiškai gavus skambinančiojo telefono numerį SP turi matyti pasikartojimų skaičių per paskutinį mėnesį, jeigu tokių yra, ir paskutinio skambučio duomenis:

113.1. kvietimo kategorija;

113.2. kvietimo pagrindinio nusiskundimo protokolo numerį;

113.3. kvietimo sukūrimo datą ir laiką;

113.4. kvietimo numerį;

113.5. kvietimo adresą;

113.6. skambinančiojo vardą pavardę.

DEŠIMTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI PĮ INTEGRACIJOMS

114. Virtualios telefonų stotelės bei GMPKA IS integracijos palaikymas ir vystymas.

114.1. Integracijos sukūrimo pagrindas:

114.1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymo V-996 „Dėl greitosios medicinos pagalbos dispečerinių tarnybų veiklos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-07-01) 1.1.1.17, 1.1.1.18, 1.2.1.2, 1.2.1.3 punktai;

114.1.2. Sutartis su technine specifikacija pasiekama per CVP IS.

114.2. Tinklo infrastruktūra turi būti sukonfigūruota taip, kad darbo vietos pasiektų GMPT naudojamą virtualią telefonų stotelę. Integracijai su virtualią telefonų stotele užtikrinimui reikalinga PĮ sąveika su xtelsio TAPI tvarkykle „Asterisk“ serveriui. Detalesnė informacija pateikta šioje nuorodoje: <https://www.xtelsio.com/hlp/en/ast/ast/installation.htm>.

114.3. Dispečeriui atsiliėpus telefonu:

114.3.1. turi atsidaryti nauja įvykio kortelė su naujai sugeneruotu kvietimo numeriu;

114.3.2. į naują įvykio kortelę turi įsirašyti skambinančiojo telefono numeris;

114.4. Naudotojas turi turėti galimybę susikurti skambutį su skambinančiuoju, pastote, ligonine ar brigada. Pasinaudojant GMPKA IS turi būti automatiškai sukurtas pokalbis tarp naudotojo ir adresato. Naudotojui nereikia įvedinėti telefono numerio rankiniu būdu.

115. Bendrojo pagalbos centro informacinės sistemos su GMPKA IS integracijos palaikymas ir vystymas.

115.1. Integracijos sukūrimo pagrindas:

115.1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymo V-996 „Dėl greitosios medicinos pagalbos dispečerinių tarnybų veiklos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-07-01) 1.1.2.2 ir 1.2.2.2 punktai.

115.2. Iš BPC gaunamo kvietimo GMPKA IS įvykio formos laukų užpildymas.

115.3. Gauta BPC įvykio priskirtos brigados informacijos siuntimas.

115.4. Atliktų įvykių uždarymas.

116. Skaitmeninio kamieninio viešojo radijo ryšio tinklo su GMPKA IS integracijos palaikymas ir vystymas.

116.1. Integracijos sukūrimo pagrindas:

116.1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymo V-996 „Dėl greitosios medicinos pagalbos dispečerinių tarnybų veiklos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-07-01) 1.1.2.1, 1.1.2.3.-1.1.2.7, 1.2.2.1, 1.2.2.3-1.2.2.7 punktai.

116.2. Įvykio informacijos siuntimas į nešiojamą, automobilinę racijas, automobilinį kompiuterį.

116.3. Brigados būsenų gavimas iš nešiojamos, automobilinės radijo stočių, automobilinio kompiuterio.

116.4. Brigados vietos GPS duomenų gavimas.

117. Prieš įgyvendinant integraciją su išorinėmis sistemomis, bet ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos, užsakovas tiekėjui detalesnę informaciją apie kiekvieną išorinę integraciją ir kartu su tiekėju sudaro detalų sistemų integravimo planą.

118. Tiekėjas turi užtikrinti įvadytų sąsajų realizaciją nurodyta apimtimi ir terminais. Tiekėjas, nustatęs kliūtis, dėl kurių negali realizuoti sąsajos, turi iš karto informuoti Užsakovą.

119. VLK SVEIDRA IS su GMPKA IS integracijos palaikymas ir vystymas.

119.1. GMPKA IS turi perduoti kvietimų duomenis pagal šio dokumento 8 priedą, gerų darbo rezultatų ir intensyvumo rodiklių skaičiavimui automatizuotu būdu.

VENUOLIKTAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PJ INFRASTRUKTŪRAI

120. Tiekėjas turi užtikrinti GMPKA IS reikalingą infrastruktūrą.

121. Nuomojamos PJ serverių diegimu ir priežiūra rūpinasi tiekėjas.

122. Reikiamų GMPKA IS duomenų bazės parametrų administravimu rūpinasi tiekėjas.

123. Tinklo infrastruktūros konfigūravimo darbus atlieka tiekėjas.

124. GMPKA IS duomenų saugojimas turi palaikyti paskirstytas, saugias ir plačiai pasiekiamas virtualizacijos infrastruktūras (tokias kaip, pvz., Azure, ar Amazon arba užtikrinančias ne prastesnį kaip Tier 3 patikimumo lygį ar lygiaverčius sprendinius).

125. Naudojama infrastruktūra turi galėti dinamiškai plėstis (angl. horizontal scaling) pagal realaus laiko resursų poreikį, taip užtikrindama reikalingus resursus turimam duomenų kiekiui ir naudotojų skaičiui.

126. GMPKA IS tarnybinių stočių veikimas turi būti nuolatos stebimas. Į iškiliusius incidentus turi būti operatyviai reaguojama ir sutrikimai turi būti šalinami pagal standartines veiklos procedūras.

127. Duomenys turi būti saugomi Europos Sąjungos ribose ir negali būti perkelti už jos ribų – nei kaip pagrindiniai duomenys, nei kaip duomenų kopijos.

DVYLIKTAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PJ SAUGAI

128. Tiekėjas teikdamas paslaugų turi vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir jo poįstatyminių teisės aktų nuostatomis bei Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo ir jo poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

129. Tiekėjas teikdamas paslaugų turi vadovautis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei jo aktualia redakcija.

130. Tiekėjas teikdamas paslaugų turi vadovautis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ bei jo aktualia redakcija.

131. Tiekėjas teikdamas paslaugų turi vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

132. Tiekėjas teikdamas paslaugų turi vadovautis Informacinių technologijų Paslaugų valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. T-83 „Dėl informacinių technologijų Paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo“ bei jo aktualia redakcija.

133. Tiekėjas teikdamas paslaugų turi vadovautis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ bei jo aktualia redakcija.

134. Tiekėjas teikdamas paslaugų turi vadovautis sutarties metu galiojančiais teisės aktais ir kitais reikalavimais bei metodikomis, atitinkamai – teisės aktais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais IS kūrimą / modernizavimą (teisės aktų sąrašą galima rasti www.ivpk.lrv.lt tinklapyje); Specialiaisiais teisės aktais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais su sutartimi susijusių priežiūros institucijų veiklą ir pan. dokumentais; Nacionalinė kibernetinio saugumo centro (NKSC) reglamentavimu (šiuos dokumentus galima rasti <https://www.nksc.lt> tinklapyje).

TRYLIKTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI MOKYMAMS BEI MOKYMO IR TESTAVIMO APLINKAI

135. Esant poreikiui, SP, PV, BV, PA, auditoriaus, konsultanto, kompiuterinio specialisto darbuotojų pirmam susipažinimui su sistema po diegimo etapo, turi būti suteikti vienkartiniai teoriniai ir praktiniai grupiniai mokymai su nemažiau kaip 8-iais darbuotojais, kurių metu darbuotojai bus supažindinti su PJ funkcionalumais. Darbuotojai turi būti aprūpinti mokymų/testavimo aplinką, kad atliktų savarankišką praktiką.

136. Tiekėjas turi pateikti naudojimosi standartizuotu skubios medicininės pagalbos kvietimų ir medicininių sprendimų priėmimo įrankiu procedūras.

137. Tiekėjas turi pravesti ne mažiau kaip 16 val. ir ne daugiau kaip 32 val. trukmės mokymų programą ir jos medžiagą skambučių priėmėjams.

138. Tiekėjas turi pravesti ne mažiau kaip 16 val. ir ne daugiau kaip 32 val. trukmės mokymų programą ir jos medžiagą pagalbos kvietimų auditoriams.

139. Tiekėjas turi pateikti naudojimosi skubiosios medicinos klinikinių patarimų bei konsultacijų telefonu modulių procedūras.

140. Tiekėjas turi pravesti ne mažiau kaip 16 val. ir ne daugiau kaip 32 val. trukmės mokymų programą ir jos medžiagą konsultantams.

141. Tiekėjas turi pravesti ne mažiau kaip 16 val. ir ne daugiau kaip 32 val. trukmės mokymų programą ir jos medžiagą konsultantų auditoriams.

KETURIOLIKTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

142. Turi būti atliekama: sistemos stebėsena, monitoringas, incidentų analizė, nuotolinis arba atvykstant nustatytų sutrikimų šalinimas (visą parą 24/7) ir Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimas su sistemos veikimu susijusiais klausimais.

143. Sistemos atsarginių kopijų darymas.

144. Sistemos veikimo atstatymas, jei jis buvo sutrikdytas dėl Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų šalių kaltės.

145. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą taikomosios programinės įrangos funkcionavimo sutrikimo klausimais telefonu ir elektroniniu paštu (darbuotojo pasirinkimu).

146. Nuotolinis nuolatinis išorinių integracijų programinės įrangos veikimo stebėjimas ir sutrikimų nustatymas.

147. Programinės įrangos naujinimų testavimas ir diegimas pagal poreikį (išėjus atnaujinimams).

PENKIOLIKTAS SKIRSNIS REIKALAVIMAI DIEGIMUI

148. GMPKA IS turi būti paruošta diegimui, ištestuota ir įdiegta per Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

149. Paleidžiant programinę įrangą eksploatacijai privalo būti užtikrintas nepertraukiamas pagalbos skambučių administravimo ir pajėgų valdymo darbas bei aptartas detalus programinės įrangos migravimo scenarijus.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI NEGARANTINIAM PROGRAMINĖS ĮRANGOS KŪRIMUI, DERINIMUI

150. Perkamos programinės įrangos esamų funkcionalumų koregavimas ar naujų kūrimas pagal Perkančiosios organizacijos išskirtinį poreikį.

151. Specifiniai administravimo, analizės ar duomenų eksporto darbai pagal Perkančiosios organizacijos išskirtinį poreikį.

152. Sutrikimų registravimą turi būti galima atlikti telefonu, el. paštu, naudojant Užsakovo priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą. Sutrikimų šalinimo eiga turi bus stebima priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) ir atliekami bent šie veiksmai:

152.1. Sukurti naują/paredaguoti/papildyti incidentą ar kreipinį rankiniu būdu arba automatiškai pagal iš anksto sukurtus šablonus;

152.2. Užregistruoti incidentą ar kreipinį ir stebėti jo sprendimo eigą;

152.3. Galimybė nurodyti ar pakeisti incidento ir (ar) kreipinio sritį, įtaką, svarbą;

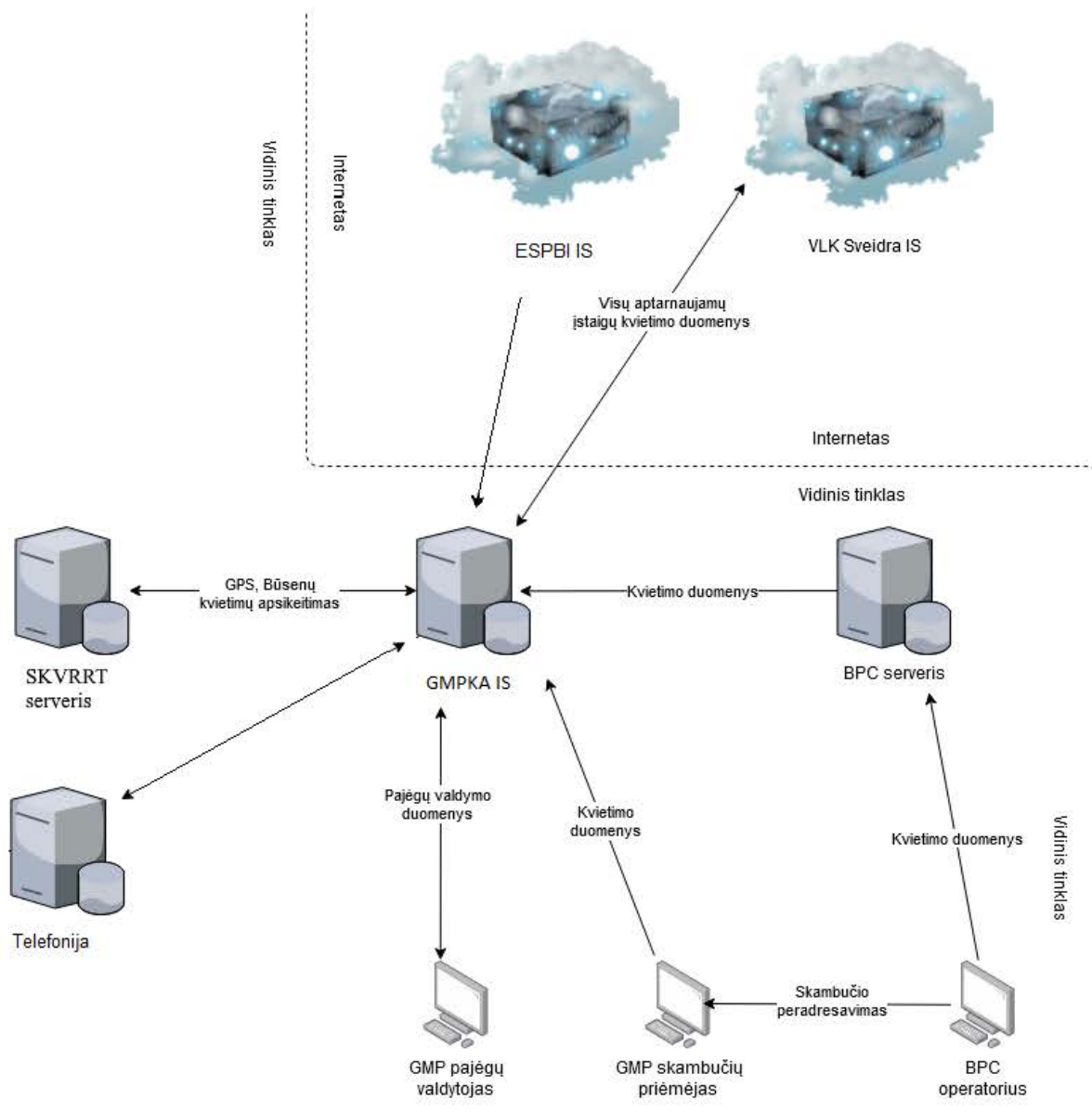
152.4. Pagalbos tarnyboje turi būti galimybė grupiniu būdu komunikuoti su visais naudotojais, įskaitant svarbaus incidento uždarymą bei uždarant visus susietus incidentus;

152.5. Tiekėjas privalės užtikrinti, jog incidentai ir užklausos būtų sprendžiamos per Užsakovo priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą. Užsakovas turi valdyti ir kontroliuoti jų būklę.

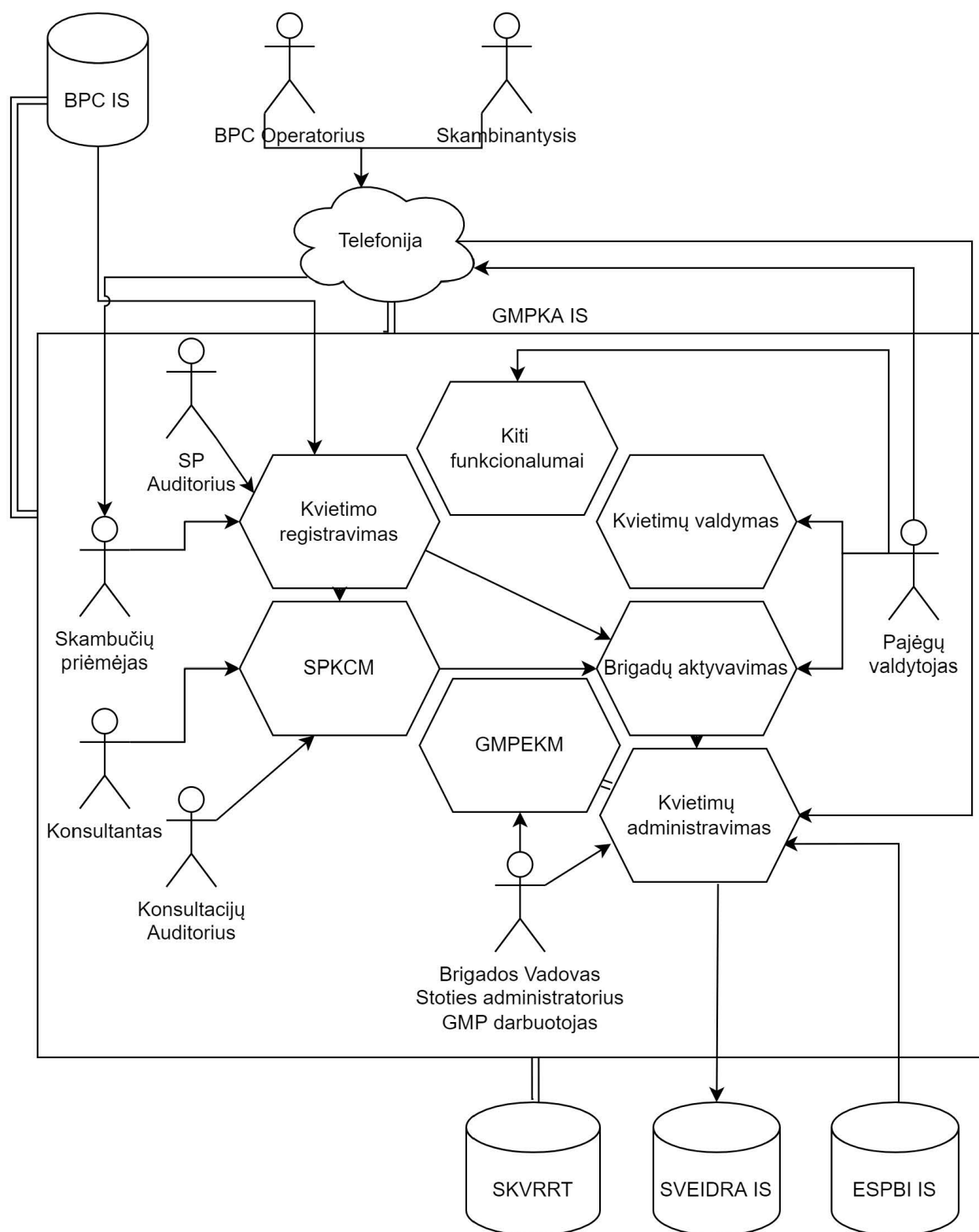
1. GMPKA IS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI 1- 8

Techninės specifikacija| 1 priedo 1 priedas

1.1. Išorinių sistemų ir GMPKA IS schema



1.2. Dalyvių, funkcijų, ryšių sąveikos schema



1.3. GMP įstaigų klasifikatorius

Eil. Nr.	Dispečerinės kodas	GMPS kodas	GMPS pavadinimas
1	8	8	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Vilniaus filialas
2	15	15	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Kauno regionas
3	20	20	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Klaipėdos filialas
4	31	31	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Panevėžio filialas
5	44	44	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Šiaulių filialas
6	20	58	UAB „Ambulansas“ (Šilalės r. savivaldybės teritorija)
7	8	59	UAB „Ambulansas“ (Visagino savivaldybės teritorija)
8	20	60	V. Budanovo personalinė įmonė (Klaipėdos m. savivaldybės teritorija)

1.4. GMP pagrindinio nusiskundimo protokolo kodų klasifikatorius

Nr.	Pavadinimas
01	Pilvo skausmas / Kiti sutrikimai
02	Alerginės reakcijos / Įkandimai, įgėlimai
03	Gyvūnų įkandimai / Užpuolimai
04	Užpuolimas / Seksualinė prievarta
05	Nugaros skausmas (netrauminis arba nenauja trauma)
06	Kvėpavimo problemos
07	Nudegimai (nusiplikymai) / Sprogimai
08	Apsinuodijimas anglies monoksidu / Inhaliacinis / HAZMAT / CBRN
09	Širdies ar kvėpavimo sustojimas / Staigi mirtis
10	Krūtinės skausmas (netrauminis)
11	Užspringimas
12	Traukuliai
13	Diabeto komplikacijos
14	Skendimas (panirimas) / Nėrimas / Nardymas
15	Elektros trauma / Žaibas
16	Akių sužalojimai
17	Kritimai
18	Galvos skausmas
19	Širdies veiklos sutrikimai / IKD
20	Karščio / Šalčio poveikis
21	Kraujavimas / Plėštinės žaizdos
22	Nelaimingas atsitikimas neprieinamoje vietoje / Įstrigimas (ne auto.)
23	Perdozavimas / Apsinuodijimas (peroralinis)

24	Nėštumas / Gimdymas / Persileidimas
25	Psichiatrinis / Nenormalus elgesys / Bandydas nusižudyti
26	Negaluojantis žmogus (žinomos diagnozės)
27	Durtiniai / Šautiniai / Kiauryminiai sužalojimai
28	Insultas
29	Eismo / Transporto nelaimės
30	Trauminiai sužalojimai (specifiniai)
31	Sąmonės netekimas / (Pre)Sinkopė
32	Neaiški problema (nukritęs žmogus)
33	Pervežimas / paliatyvioji priežiūra
34	Automatinis katastrofos pranešimas
36	Pandemija / Epidemija / Protrūkis (stebėjimas arba rūšiavimas)
37	Ištaigoje esančio paciento įvertinimas / Pervežimas
39	Aktyvus užpuolikas (Šaulys)

1.5. Bendrojo pagalbos centro informacinės sistemos su GMPKA IS integracijos specifikacija

		
BENDRASIS PAGALBOS CENTRAS	UAB „Innoseven technologies“	LIETUVOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS ĮSTAIGŲ ASOCIACIJA
BPCIS INTEGRACIJA SU GMP INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS 2015 10 13 Sąsajos techninė specifikacija Versija 1.04		

PERŽIŪROS (DOKUMENTO CHRONOLOGIJA)

Versija	Data	Aprašymas	Rengė, redagavo	Peržiūrėjo	Veiksmas (*)	Redaguoti puslapiai
0.01	2015-09-05	Pradinė versija	R. Kvedaras	S. Jautakienė	I	Visi
0.50	2015-09-14	Papildyta versija	R. Kvedaras	S. Jautakienė	I	Visi
0.75	2015-09-25	Versija derinimui	R. Kvedaras	S. Jautakienė	I	Visi
0.76	2015-09-28	Versija derinimui	D. Gurejevas		I	Visi
0.77	2015-09-29	Versija derinimui	R. Kvedaras		I	Visi
0.78	2015-09-29	Versija derinimui	D. Gurejevas		I	Visi
0.79	2015-09-30	Versija derinimui	R. Kvedaras		I	Visi
0.80	2015-10-01	Versija po derinimo su BPC	R. Kvedaras		I	Visi
0.82	2015-10-06	Pataisyta versija	D. Gurejevas		R	Visi
1.00	2015-10-08	Galutinė versija	R. Kvedaras		I	Visi
1.01	2015-10-12	Papildyta versija	D. Gurejevas		I	14, 15
1.02	2015-10-13	Papildyta versija	R. Kvedaras		R	Visi
1.03	2015-10-13	Galutinė versija	D. Gurejevas		R	17
1.04	2016-06-15	Papildyta versija	R. Kvedaras		R	14

(*) Veiksmas: I - papildymas R - pakeitimas.

SANTRUMPOS IR TERMINAI

Trumpiniai ir paaiškinimai

Svarbiausių šiame dokumente naudojamų trumpinių sąrašas pateiktas 1 lentelėje.

1 Trumpiniai ir paaiškinimai

Trumpinys	Apibrėžimas
BPC	Bendrasis pagalbos centras
GMPS	Greitosios medicinos pagalbos stotis
BPCIS	Bendrojo pagalbos centro informacinė sistema
GMP IS	Greitosios medicinos pagalbos stočių informacinės sistemos
PSTN	Viešasis telefonijos tinklas

Terminai ir apibrėžimai

Svarbiausių šiame dokumente naudojamų terminų sąrašas pateiktas 2 lentelėje.

2 Terminai ir apibrėžimai

Terminas	Apibrėžimas

Ižanga

BPCIS ir GMP IS integracija įgyvendinama siekiant supaprastinti ir efektyvinti pagalbos teikimo procesą. Atlikus integraciją pagalbos prašymai, gauti pagalbos numeriais (112, 03 ir kt.) bus apdorojami sparčiau, nes kartu su skambučiu duomenų apsikeitimo tarp sistemų būdu bus perduodama ir visa reikiama surinkta informacija apie įvykį. Integruojant BPC ir GMPS informacines sistemas būtina apibrėžti ir suderinti integracijos techninę specifikaciją. Remiantis šia specifikacija bus rengiami ir diegiami BPCIS bei GMP IS integracijos moduliai.

Dokumento tikslas

Dokumentas skirtas apibrėžti BPCIS ir GMP IS integracijos techninius parametrus – duomenų apsikeitimo protokolus, sekas, duomenų laukus ir tipus. Naudojantis šia specifikacija bus kuriami BPCIS ir GMP IS integracijos moduliai.

Dokumento apimtis

Dokumentas apibrėžia sistemų integracijos techninę dalį ir apima protokolų ir sąsajų specifikaciją, duomenų laukus ir jų tipus bei duomenų mainų sekas.

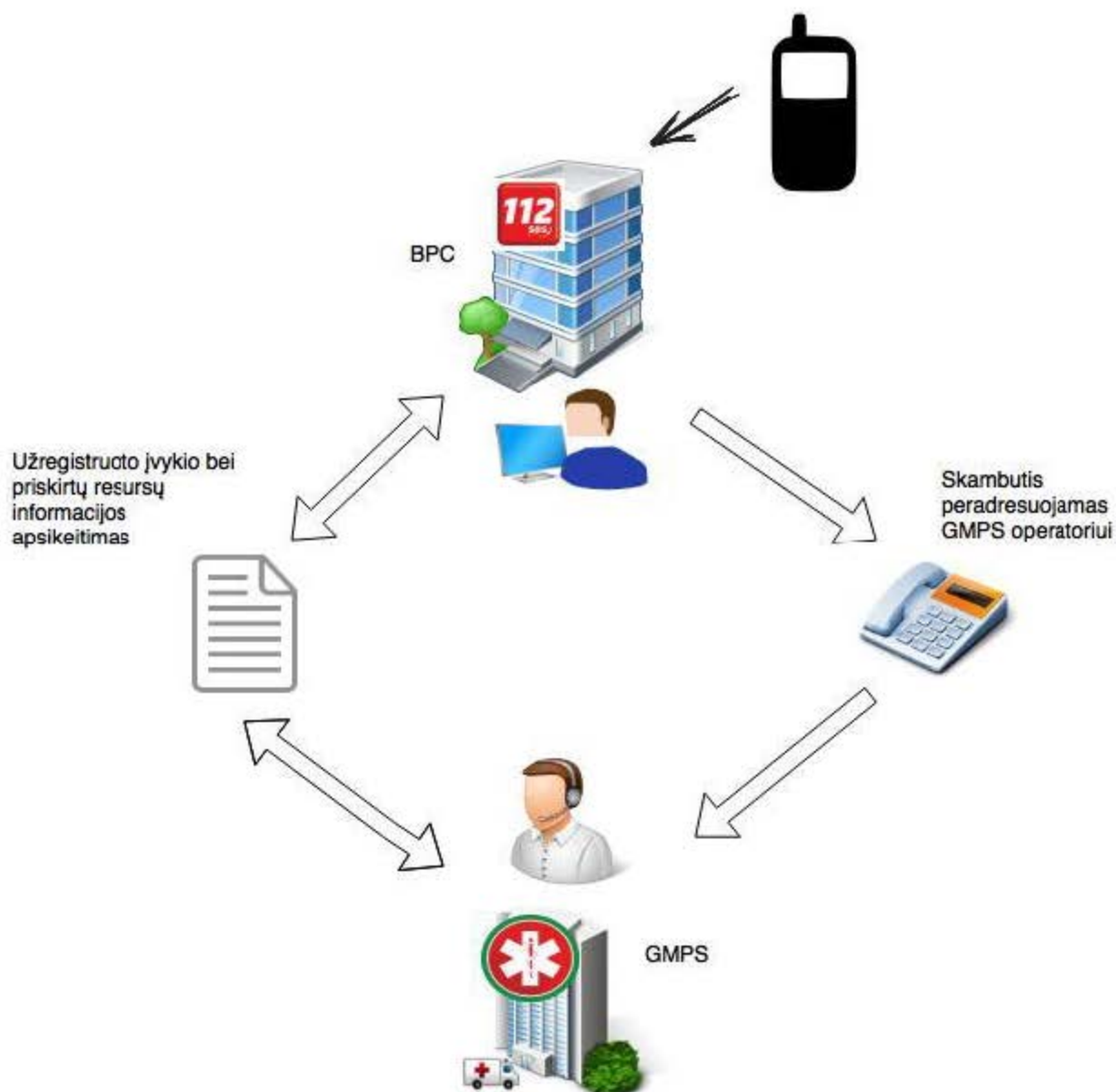
Ryšio kanalai

Duomenų perdavimas tarp BPCIS ir GMP IS vykdomas naudojant saugias ir patikimas

tinklo duomenų sąsajas tarp GMP IS serverių bei BPCIS.

Telefoniniai pokalbiai tarp BPC ir GMPS perduodami naudojant viešąjį telefonijos tinklą (PSTN).

Bendra informacijos apsikeitimo schema pavaizduota toliau:



3.1 pav. Duomenų apsikeitimo tarp BPCIS ir GMP IS schema

Skambučio perdavimas iš BPC į GMPS:

Skambučiai iš BPC į GMPS perduodami analogiškai dabartinei tvarkai – BPC operatorius inicijuoja konsultaciją su geografiškai atitinkančiu GMPS per TEO bendrąjį numerį „03“. Kai skambutis atsiliepiamas GMPS pusėje ir GMPS skambučių priėmėjas yra pasirengęs priimti skambutį, BPC operatorius inicijuoja konferencinį pokalbį.

Kartu su skambučiu per TEO tinklą į GMPS PBX perduodama skambinančiojo informacija

(A#), kurio dalis yra unikalus BPC operatoriaus darbo vietos numeris.

Iš BPC inicijuoto skambučio A# turi tokį formatą:

Vilniaus BPC: 8 5 278 12 AB

Klaipėdos BPC: 8 46 43 37 AB

Čia AB – unikalus operatoriaus darbo vietos numeris (nuo 01 iki 60).

GMP IS gautą A# gali vienareikšmiškai surišti su įvykio informacija pagal BPCCenter ir CallTakerExtension laukus.

Pastaba: CallTakerExtension laukas gali turėti tokią struktūrą: YYAB. Tokiu atveju YY informacija gali būti ignoruojama.

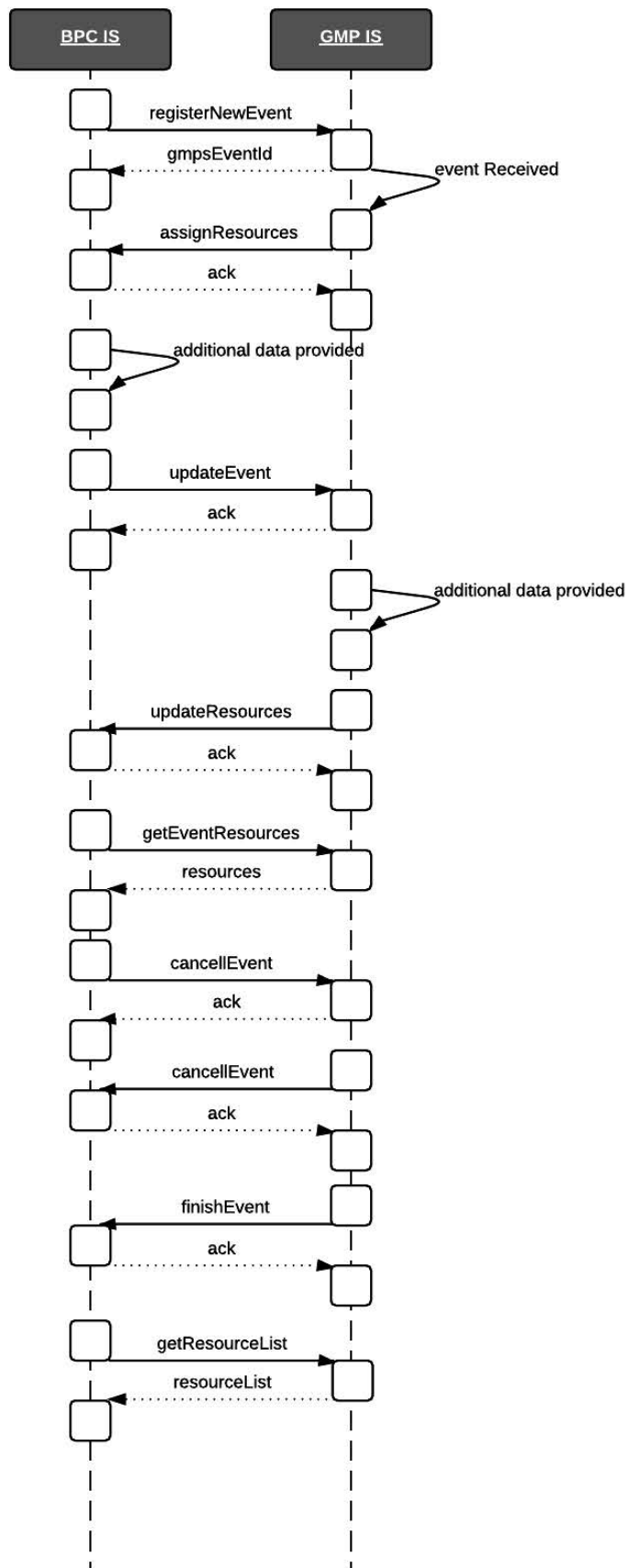
Duomenų perdavimas

Duomenų apie įvykį perdavimas vykdomas sinchroniškai, siunčiant duomenis į nurodytą HTTP adresą per tam tikslui sukurtą ir veikiančią paslaugą (Web Service). Duomenų mainuose dalyvaus dvi šalys:

- 1 Kauno, Šiaulių, Klaipėdos, Alytaus GMP IS;
- 2 Vilniaus GMP IS.

Duomenys formuojami XML formatu ir siunčiami naudojant SOAP protokolą.

Duomenų apie brigadų būsenas ir buvimo vietas perdavimas vykdomas asinchroniškai, pagal atskiras užklausas iš BPCIS.



Duomenų apsikeitimas tarp GMP IS informacinių sistemų ir BPCIS

Duomenų apsikeitimas tarp BPC IS ir GMP IS užregistravus įvykį vykdomas tokiu

nuoseklumu:

- 1 BPC registruoto įvykio informacijos perdavimas (registerNewEvent)
- 2 BPC registruotam įvykiui priskirtos GMPS brigados (assignResources)
- 3 BPC registruoto įvykio uždarymas iš GMPS (finishEvent)

Papildoma informacija apie įvykius GMP IS perduodama naudojant šiuos metodus:

- 4 BPC registruoto įvykio informacijos papildymas (updateEvent)
- 5 BPC registruoto įvykio atšaukimas (cancelEvent)

Informacijai apie GMPS brigadas perduoti/priimti naudojami metodai:

- 6 Gauti brigadų sąrašą (getResourceList)
- 7 GMPS brigadų būsenos ir koordinatės (registerNewEvent, updateResources ir getEventResources)

BPC registruoto įvykio informacijos perdavimas (registerNewEvent), BPC registruoto įvykio informacijos papildymas (updateEvent)

Informacija perduodama BPC užregistravus įvykį iš karto, prieš sujungiant pokalbį su GMPS. Taip pat, informacija perduodama, kai įvykio informacija papildoma (gaunama nauja informacija apie įvykį).

Perdavus informaciją BPC operatorius sujungia skambinančiojo pokalbį su GMP IS. Perduota įvykio informacija surišama su perjungtu pokalbiu naudojant operatoriaus numerį bei informaciją iš kurio BPC perduotas skambutis (5.1.1 lentelė, BPCCenter ir CallTakerExtension). Pagal šią informaciją GMP IS gali vienareikšmiškai surišti įvykio informaciją su pokalbiu.

Iš telefonijos gaunamas pokalbio numeris taip pat turės unikalų BPC operatoriaus numerį.

Perduodama visa su įvykiu susijusi informacija, būtina pagalbos teikimui bei vėlesniam informacijos surišimui tarp sistemų bei įvykio informacijos surišimui su perjungtu pokalbiu.

Toliau pateikiami informacijos laukai ir aprašomi laukų tipai.

Lentelė 5.1.1 BPC registruoto įvykio informacijos perdavimas

Laukas	Privalomumas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
EventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius
BPCCenter	1	String(50)	BPC centro identifikatorius (Vilnius/Klaipėda)
CallTakerExtension	1	Int(4)	Unikalus BPC centro operatoriaus vidinis telefono numeris (surišimui su pokalbiu)
EventType	1	String(100)	Įvykio tipo antro lygio klasifikatorius
EventStart	1	DateTime	Įvykio perdavimo į GMP IS pradžios laikas. Laiko formatas „YYYY-MM- DD HH:mm:ss“

AsmuoInfo	0	Struktūra AsmuoType	Pranešėjas. Lentelė 5.1.3 AsmuoType
IvykioVietosAdresas	0	Struktūra AdresasType	Ivykio vietos adresas. Lentelė 5.1.2 AdresasType
DispID	1	Int(2)	Kuriai dispečerinei priklauso šis įvykis. Kaunas – 15, Vilnius – 08...
IvykioPastaba	0	String(2000)	Pranešėjo duomenys

Lentelė 5.1.2 AdresasType

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
Salis	1	String(5)	Šalis. Visada siunčiamas kodas „LT“
Savivaldybe	0	String(100)	Savivaldybės pavadinimas
Miestas	0	String(100)	Miesto pavadinimas
Seniunija	0	String(100)	Seniūnija
Gatve	0	String(100)	Gatvė
Gatve2	0	String(100)	Antra gatvė
Namas	0	String(100)	Namo numeris
Butas	0	String(200)	Buto numeris
IvykioVieta	0	String(4000)	Ivykio vietos patikslinimas adresinio objekto pavadinimu arba žodiniu apibrėžimu.
XKoord	0	Decimal(126)	X koordinatė. LKS-94 koordinačių sistema
YKoord	0	Decimal(126)	Y koordinatė. LKS-94 koordinačių sistema
KoordTipas	0	String (100)	country – Adresas, šalies tikslumu

			region – Adresas, rajono tikslumu citydistrict – Adresas, miesto rajono tikslumu arba kaimo tikslumu city – Adresas, miesto tikslumu street – Adresas, gatvės tikslumu addrobj – Adresas namo numerio tikslumu pos – Operatoriaus pažymėta koordinatė
--	--	--	--

Lentelė 5.1.3 AsmuoType

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
Vardas	0	String(100)	Vardas
Pavarde	0	String(100)	Pavardė
TelefonoNr	1	String(100)	Telefono nr. iš kurio skambina pacientas
AsmensVietosAdresas	0	Struktūra AdresasType	Pranešėjo adresas. Lentelė 5.1.2 AdresasType
VNDXKoord	0	Decimal(126)	Skambinančiojo vietos X koordinatė. LKS-94 koordinatinių sistema
VNDYKoord	0	Decimal(126)	Skambinančiojo vietos Y koordinatė. LKS-94 koordinatinių sistema
VNDR	0	Int(22)	Skambinančiojo vietos

			paklaidos spindulys
--	--	--	---------------------

Lentelė 5.1.4 GMPS atsakymas užregistravus naują įvykį

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
GMPSEventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius GMPS sistemoje

BPC registruotam įvykiui priskirtos GMPS brigados (assignResources)

Informacija perduodama iš GMPS į BPC kai GMPS sistemoje įvykiui priskiriamos brigados. Vienam įvykiui gali būti priskirta keletas brigadų.

Toliau pateikiami informacijos laukai ir aprašomi laukų tipai.

Lentelė 5.2.3 BPC registruotam įvykiui priskirtos GMPS brigados

Laukas	Privalomas	Tipas (ilgis)	Aprašymas
EventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius
GMPSEventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius GMPS sistemoje
Resource	1	Struktūra BrigadaType	Įvykiui priskirta brigada (-os). Lentelė 5.2.2.

Lentelė 5.2.2 BrigadaType

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
ResourceID	1	Int(10)	Unikalus įvykiui priskirtos brigados identifikatorius
GMPSID	1	Int(10)	Unikalus GMPS, kuriam priskirta brigada, identifikatorius

BPC registruoto įvykio uždarymas iš GMPS (finishEvent)

Informacija perduodama iš GMPS į BPC iš karto, kai GMPS sistemoje įvykis uždaromas. BPCIS taip pat gali inicijuoti užklausimą apie įvykio uždarymo būseną.

Toliau pateikiami informacijos laukai ir aprašomi laukų tipai.

Lentelė 5.3.4 BPC registruoto įvykio uždarymas

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
EventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius

GMPSEventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius GMPS sistemoje
Pastabos	0	String(2000)	Uždarymo pastabos

GMPS brigadų būsenos ir koordinatės (updateResources ir getEventResources)

Asinchroninis duomenų apsikeitimas.

Duomenys perduodami suformuotu duomenų paketu iš GMPS į BPC kas 30 sek.

Toliau pateikiami informacijos laukai ir aprašomi laukų tipai.

Lentelė 5.4.5 GMPS brigadų būsenos ir koordinatės

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
ResourceID	1,	Int(10)	Unikalus brigados identifikatorius
ResourceName	Taip	String(100)	Brigados pavadinimas (Automobilio numeris, šaukinys ar pan.)
GMPSID	1	Int(10)	Unikalus GMPS, kuriam priskirta brigada, identifikatorius
ResourceStatus	1	Enum	Būsenos: 1 – Grįžo į stotį 2 – Aliarmuotas 3 – Vyksta į įvykio vietą 4 – Atvyko į įvykio vietą 5 – Vyksta į paskirties vietą (ligoninę) 6 – Atvyko į paskirties vietą (ligoninę) 7 – Laisvas (kvietimas pabaigtas) 8 – Nepasiekiamas 9 – Profilaktika
ResourceXKoord	1	Decimal(126)	Resurso X koordinatė. v koordinatė

			sistema
ResourceYKoord	1	Decimal(126)	Resurso Y koordinatė. LKS-94 koordinacijų sistema

BPC registruoto įvykio atšaukimas (cancelEvent)

Procedūra gali būti inicijuojama tiek iš BPC pusės, tiek ir iš GMPS pusės. Informacija perduodama iš GMPS į BPC (arba iš BPC į GMPS – priklausomai nuo to, kuri pusė gauna informaciją apie įvykio atšaukimą) iš karto, kai GMPS (BPC) sistemoje įvykis atšaukiamas.

Toliau pateikiami informacijos laukai ir aprašomi laukų tipai.

Lentelė 5.5.6 BPC registruoto įvykio atšaukimas

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
EventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius
Pastabos	0	String(2000)	Įvykio atšaukimo pastaba

Gauti įvykiui priskirtų brigadų sąrašą (GetResourceList)

Metodas skirtas gauti visų registruotų brigadų, kurios gali būti priskirtos prie įvykio, sąrašui bei jam atnaujinti.

BPC IS kviečia GMPS Web Serviso metodą GetResourceList.

GMPS IS pateikiamų duomenų laukai ir laukų tipai aprašomi toliau.

Lentelė 5.6.7 BPC registruotam įvykiui priskirtos GMPS brigados

Laukas	Privalomas	Tipas (ilgis)	Aprašymas
EventID	1	Int(22)	Įvykio unikalus identifikatorius
Resource	1	Struktūra BrigadaType	Įvykiui priskirta brigada (-os). Lentelė 5.6.2.

Lentelė 5.6.2 BrigadaType

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
ResourceID	1	Int(10)	Unikalus įvykiui priskirtos brigados identifikatorius
GMPSID	1	Int(10)	Unikalus GMPS, kuriam priskirta brigada, identifikatorius

Pakeisti BPC registruotam įvykiui priskirtas GMPS brigadas (updateResources)

Informacija perduodama iš GMPS į BPC kai GMPS sistemoje įvykiui pakeičiamos (panaikinamos,

pridedamos) brigados. Vienam įvykiui gali būti priskirta keletas brigadų.

Metodas atnaujina visas įvykiui priskirtas brigadas (t.y. perduodami ne pakeitimai o naujas visas brigadų sąrašas).

Jeigu GMP IS nėra suformuoto brigadų sąrašo patvirtinimo, galima perdavinėti po vieną pakeitimą. Tokio atvejo pavyzdys: Brigada X pašalinama iš reaguojančių brigadų sąrašo – perduodama, kad įvykiui Nr. A priskirta 0 brigadų; reagavimui pridedama brigada Y – perduodama, kad įvykiui A priskirta brigada Y; reagavimui papildomai pridedama brigada Z – perduodama, kad įvykiui A priskirtos brigados Y ir Z.

Toliau pateikiami informacijos laukai ir aprašomi laukų tipai.

Lentelė 5.7.8 BPC registruotam įvykiui priskirtos GMPS brigados

Laukas	Privalomas	Tipas (ilgis)	Aprašymas
EventID	1	Int(22)	Įvykio unikalūs identifikatorius
GMPSEventID	1	Int(22)	Įvykio unikalūs identifikatorius GMPS sistemoje
Resource	1	Struktūra BrigadaType	Įvykiui priskirta brigada (-os). Lentelė 5.2.2.

Atnaujinti įvykio būseną (UpdateEventStatus)

Metodą inicijuoja BPCIS tais atvejais, kai pvz. Įvykis ilgai neuždaromas ar kyla kitų neaiškumų.

Toliau pateikiami informacijos laukai ir aprašomi laukų tipai.

Lentelė 5.8.9 Atnaujinti įvykio būseną

Laukas	Privalomas	Tipas(ilgis)	Aprašymas
EventID	1	Int(22)	Įvykio unikalūs identifikatorius
GMPSEventID	1	Int(22)	Įvykio unikalūs identifikatorius GMPS sistemoje
EventStatusID	1	Enum	1 – Sukurtas (Created) 2 – Vykdomas (In Process) 3 – Įvykdytas (Finished) 4 – Atmestas (Cancelled)

1.6. SKVRRT su GMPKA IS integracijos specifikacija

1. Duomenys turi būti teikiami į duomenų perdavimo servisus (angl. service endpoints) pasiekiamus interneto kanalais.

2. Turi būti užtikrintas patikimas duomenų perdavimas (be praradimų) – jei kažkuriuo momentu nėra ryšio su SKVRRT tarnybine stotimi, duomenų perdavimas turi būti dedamas į eilę iki tol kol ryšys bus atstatytas.

3. Duomenys iš GMPKA IS į SKVRRT perduodami operatyviai, be užlaikymo.

4. Duomenų perdavimo sąsajos veikimas (greitaveika) neturi būti priklausoma nuo kitų GMPKA IS sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis veikimo ar sutrikimų.

5. Duomenys turi būti perduodami plačiai naudojamais duomenų kanalais apsaugotais moderniais duomenų kodavimo algoritmais (pvz. HTTP/S).

6. Duomenų struktūrom formuoti ir perduoti turi būti naudojami plačiai paplitę standartai, tokie kaip REST, SOAP.

7. Visi iš GMPKA IS į SKVRRT siunčiami duomenys turi būti registruojami atskirame žurnale nuo darbinės duomenų bazės ir saugomi vėlesniam veiksmų istorijos atkūrimui užtikrinti.

GMP įvykio duomenų perdavimo sąsaja

8. Iš GMPKA IS į SKVRRT turi būti perduodami GMP įvykio (kvietimo) duomenys atitinkantys reikalavimus:

9. Įvykio duomenų perdavimas inicijuojamas, kai įvykis yra priskiriamas brigadai.

10. Kiekvienas GMP brigados priskyrimas (aktyvavimas) įvykiui traktuojamas kaip nauja įvykio misija. Vienas įvykis gali turėti vieną ar daugiau GMP misijų.

11. Kiekviena GMP misija gali turėti vieną ar daugiau pacientų.

12. Kiekvieną kartą pasikeitus duomenims yra perduodama pilna įvykio duomenų struktūra (aprašyta žemiau).

13. Duomenys turi atitikti tokią duomenų struktūrą:

Nr.	XML Tag	Tipas	Aprašymas	Ryšys
1	emergencyCenterId	String	Kvietimą valdančios / priėmusios GMP identifikavimo kodas.	[1..1]
2	dispatchStationId	String	Kvietimą aptarnaujančios GMP, identifikavimo kodas	[1..1]
3	eventId	Number	Sugeneruotas 12 skaitmenų unikalus kodas, pagal kurį identifikuojamas kvietimas.	[1..1]
4	missionId	Number	Brigados eilės numeris, nuvykusios į kvietimą. Į vieną tą patį kvietimą gali nuvykti keletą brigadų.	[1..1]

Nr.	XML Tag	Tipas	Aprašymas	Ryšys
5	patientId	Number	Vieno kvietimo (įvykio) metu aptarnauto paciento eilės numeris. Vienoje mašinoje gali būti pervežamas daugiau negu vienas pacientas.	[1..1]
6	callTakerId	String	Skambučio priėmėjo indentifikavimo kodas pagal GMP, suteiktą numerį.	[1..1]
7	callTakerFirstname	String	Skambučio priėmėjo vardas	[0..1]
8	callTakerLastname	String	Skambučio priėmėjo pavardė	[0..1]
9	dispatcherId	String	Pajėgų valdytojo identifikavimo kodas	[1..1]
10	dispatcherFirstname	String	Pajėgų valdytojo vardas	[0..1]
11	dispatcherLastname	String	Pajėgų valdytojo pavardė	[0..1]
12	teamId	String	GMP brigados identifikavimo kodas pagal GMP, suteiktą numerį.	[1..1]
13	teamType	String	Brigados tipas BLS – PR ar ALS – PŽ	[1..1]
14	teamLeaderId	String	Brigados vadovo identifikavimo kodas	[0..1]
15	teamMember2Id	String	Antro brigados nario identifikavimo kodas	[0..1]
16	teamMember3Id	String	Trečio brigados nario identifikavimo kodas	[0..1]
17	teamMember4Id	String	Ketvirto brigados nario identifikavimo kodas	[0..1]
18	phoneNumber	String	Paciento telefono numeris	[1..1]
19	phoneNumber2	String	Antras paciento telefono numeris.	[0..1]
20	phoneNumber3	String	Trečias paciento telefono numeris	[0..1]
21	contactType	String	Skambinančiojo pasirenkamas tipas: Privatus asmuo, savanoris, policija, PGT, kelių policija, civilinės saugos tarnyba, ligoninė, bendrosios praktikos gydytojas – pediatras, budintis GMP gydytojas, senelių namai, privatūs slaugos namai, įkalinimo įstaiga, AID (defibriliatorius), kita.	[1..1]
22	callerName	String	Skambinančiojo Vardas, Pavardė	[1..1]
23	callTime	DateTime	Kvietimo sukūrimo data ir laikas	[1..1]
24	fwdToDispatchTime	DateTime	Kvietimo priėmimo laikas	[1..1]
25	assignedTime	DateTime	Perdavimo laikas – laikas, kada dispečeris perdavė kvietimą GMP brigadai	[1..1]
26	onRouteTime	DateTime	Išvykimo laikas – GMP brigados išvykimo į įvykio vietą laikas	[0..1]
27	onSceneTime	DateTime	Atvykimo laikas – GMP brigados atvykimo į įvykio vietą laikas	[0..1]
28	onTransportationTime	DateTime	Transportavimo laikas – laikas, kada pradėtas paciento transportavimas į GMP	[0..1]
29	onHospitalTime	DateTime	Pristatymo į ligoninę laikas – laikas, kada GMP brigada atvežė pacientą į stacionarinę ASPĮ	[0..1]
30	onAvailableTime	DateTime	Įvykdymo laikas – laikas, kada brigada baigė teikti GMP paslaugas pacientui ir yra pasiruošusi vykti į kitą įvykio vietą	[0..1]
31	informedPoliceDep	Boolean	Pranešta policijai – langelis pažymimas, jei išvykstant į įvykio vietą buvo pranešta policijai	[0..1]
32	informedFireDep	Boolean	Pranešta PGT – langelis pažymimas, jei išvykstant į įvykio vietą pranešta PGT	[0..1]

Nr.	XML Tag	Tipas	Aprašymas	Ryšys
33	incidentLocation	String	Įvykio vietos adresas	[0..1]
34	incidentLocationCity	String	Įvykio vietos miestas/kaimas	[1..1]
35	incidentLocationMunicipality	String	Įvykio vietos seniūnija	[1..1]
36	incidentLocationDistrict	String	Įvykio vietos rajonas	[1..1]
37	incidentLocationStreet	String	Gatvės pavadinimas	[0..1]
38	incidentLocationHouseNumb	String	Namo numeris	[0..1]
39	incidentLocationFlatNumb	String	Buto numeris	[0..1]
40	IncidentLocationFloor	String	Namo aukšto numeris	[0..1]
41	incidentLocationStaircaseCode	String	Laiptinės durų kodas	[0..1]
42	incidentLocationCrossingStreet	String	Jeigu nežinomas įvykio vietos adresas, čia nurodomas antras gatvės pavadinimas – sankryža. Dažnai į šį lauką rašomi komentarai, kaip rasti pacientą	[0..1]
43	incidentLocationType	String	Užduoties vieta – vietos kategorijos, kur įvyko įvykis. Gatvė, butas, gydymo įstaiga, viešioji vieta, ugdymo institucija, vandenvietė, policija, kita, PSPC, slaugos ligoninė, gautai iš BPC.	[1..1]
44	incidentLocationLatitude	Float	Paciento buvimo vietos koordinatės platumą WGS 84 standartu	[0..1]
45	incidentLocationLongitude	Float	Paciento buvimo vietos koordinatės ilgumą WGS 84 standartu	[0..1]
46	GMP Code	String	Algoritmo kodas apibūdinantis įvykį ir skubumo lygį. Pvz: 19c03 Pirmas dviženklis skaičius sutampa su GMP, teikiančios GMP paslaugas, vadovo patvirtinto pagrindinio nusiskundimo protokolo kodu. Kitos kodo sudedamosios nurodo skubumo lygį ir konkretų atvejį.	[0..1]
47	GMP Message	String	GMP kvietimų priėmimo modulio surinkta informacija apie paciento būklę ir reikalingos pagalbos resursus	[0..N]
48	GMP MainProblem	String	Pagrindinis paciento nusiskundimas	[0..1]
49	pathologyClassId	String	Dviženklis GMP, teikiančios GMP paslaugas, vadovo patvirtinto pagrindinio nusiskundimo protokolo kodas	[0..1]
50	pathologyClassName	String	Dviženklis GMP, teikiančios GMP paslaugas, vadovo patvirtinto pagrindinio nusiskundimo protokolo kodo pavadinimas	[0..1]
51	emergencyLevel	Number	Kategorija – kvietimo skubumo kategorija, (1 – skubus, 2 – atidedamas, 3 – peradresuotas, 4 – patiriamasis)	[1..1]
52	triageNotes	String	GMP surinkta informacija apie paciento būklę ir reikalingos pagalbos resursus arba nurodomas pagrindinis paciento nusiskundimas	[0..N]
53	locationNotes	String	Pastabos apie įvykio vietą, jos apibūdinimas	[0..N]
54	otherNotes	String	Pastabos apie įvykį	[0..N]
55	patientFirstName	String	Paciento vardas	[0..1]
56	patientLastName	String	Paciento pavardė	[0..1]

Nr.	XML Tag	Tipas	Aprašymas	Ryšys
57	patientGender	String	Paciento lytis	[0..1]
58	patientAddressStreet	String	Paciento namų (gyvenamosios vietos) adresas – gatvė	[0..1]
59	patientAddressHouseNumb	String	Paciento namų (gyvenamosios vietos) adresas – namo numeris	[0..1]
60	patientAddressFlatNumb	String	Paciento namų (gyvenamosios vietos) adresas – buto numeris	[0..1]
61	patientAddressCity	String	Paciento namų (gyvenamosios vietos) adresas – miestas	[0..1]
62	patientAddressDistrict	String	Paciento namų (gyvenamosios vietos) adresas – rajonas	[0..1]
63	patientAddressMatchesIncident Location	String	Paciento namų (gyvenamosios vietos) adresas sutampa su įvykio vietos adresu (Taip/Ne)	[0..1]
64	patientHomeless	Boolean	Pacientas benamis (Taip/Ne)	[0..1]
65	patientBirthDate	String	Paciento gimimo diena	[0..1]
66	patientAge	String	Paciento amžius	[0..1]
67	patientAgeType	String	Nurodomos reikšmės: Y, M, D. Nurodo „patientAge“ duomens tipą. Ar yra nurodyti metai, mėnesiai ar dienos.	[0..1]
68	patientConsciousness	String	Paciento sąmonės būklė: Sąmoningas, Sutrikusios sąmonės, Nesąmoningas, Nežinoma.	[1..1]
69	patientBreathing	String	Paciento kvėpavimo būklė: Kvėpuoja, Abejotina ar kvėpuoja, Nekvėpuoja, Nežinoma.	[1..1]
70	destinationHospitalId	String	Priskirtos ligoninės identifikavimo kodas	[0..1]
71	destinationHospitalName	String	Priskirtos ligoninės pavadinimas	[0..1]

GMP komandų būsenų keitimo duomenų perdavimo sąsaja

14. Kiekvienos komandos būsenos keitimai yra perduodami į GMPKA IS kiekvieną kartą, kai tik yra pakeičiama GMP komandos būsena.

15. Pagrindinės būsenos: išvykimo laikas, atvykimo laikas, transportavimo laikas, pristatymo į ligoninę laikas, įvykdymo laikas.

16. Duomenys turi atitikti tokią duomenų struktūrą:

Nr.	XML Tag	Tipas	Aprašymas	Ryšys
1	STATUS.TIME	DateTime	Būsenos keitimo laiko žyma	[1..1]
2	STATUS.STATION ID	String	GMP brigados stoties ID	[1..1]
3	STATUS.TEAM NAME	String	GMP brigados šaukinys	[1..1]
4	STATUS.TYPE	String	Naujos brigados būsenos tipas	[1..1]
5	STATUS.POS LATITUDE	Float	GPS koordinatė - platuma	[0..1]
6	STATUS.POS LONGITUDE	Float	GPS koordinatė - ilguma	[0..1]
7	STATUS.CURRENT_MAIN	String	Esamos pagrindinės brigados būsenos tipas	[1..1]
8	STATUS.DEVICE TYPE	String	Būsenos keitimo įrangos tipas	[0..1]
9	STATUS.DEVICE ID	String	Būsenos keitimo įrangos ID	[0..1]

GMP komandų vietos padėties ir judėjimo duomenų perdavimo sąsaja

17. SKVRRT į GMPKA IS turi būti perduodami GMP brigadų vietos padėties ir judėjimo duomenys periodiniais laiko intervalais, be ne rečiau nei kas 15 sek.

18. Su duomenimis perduodamos koordinatės turi atitikti WGS 84 standartą;

19. Duomenys turi atitikti tokią duomenų struktūrą:

Nr.	XML Tag	Tipas	Aprašymas	Ryšys
1	POS.TIME	DateTime	Padėties laiko žyma	[1..1]
2	POS.STATION ID	Number/String	GMP komandos stoties ID	[1..1]
3	POS.TEAM NAME	String	GMP komandos šaukinys	[1..1]
4	POS.LATITUDE	Float	GPS koordinatė - platuma	[1..1]
5	POS.LONGITUDE	Float	GPS koordinatė - ilguma	[1..1]
6	POS.SPEED	Float	Judėjimo greitis (km/h)	[1..1]
7	POS.DIRECTION	Float	Judėjimo kryptis	[1..1]
8	POS.DEVICE TYPE	String/Enum	Padėties nustatymo įrangos tipas	[0..1]
9	POS.DEVICE ID	String	Padėties nustatymo įrangos ID	[0..1]

1.7. Išorinė integracija su telefonija

20. Integracija skirta atvaizduoti skambinančiojo pokalbių įrašus prie GMP 110A kortelės.

21. Yra naudojami šie metodai:

21.1. getAgentData

21.2. getAgentRealtimeData

21.3. getCallsData

21.4. getFile

21.5. getFileSize

22. getAgentData

22.1. Ieško pagal datą ir/arba agento kodą atliktų veiksmų. Jeigu nėra paduodamas agento kodas, randami visų agentų veiksmai duotame laikotarpyje. Laikotarpis negali viršyti 30 dienų. Jei nepaduotas pilnas laikotarpis, jis randamas nuo duotos datos „date_to“ atėmus 50400.

22.2. Grąžinamas XML sąrašas rastų agentų veiksmų.

22.3. Parametrai: MyAgentDataRequest Atsakymas: MyAgentData

23. getAgentRealtimeData

23.1. Atiduoda sąrašą visų agentų ir jų dabartinių statusų.

23.2. Parametrų nėra. Atsakymas: MyAgentRealtimeData

24. getCallsData

24.1. Gaunama skambučių istorija ir aktyvių skambučių bendras sąrašas. Laikotarpis negali būti ilgesnis nei 30 dienų.

24.2. Grąžinamas XML sąrašas rastų skambučių iš istorijos ir aktyvių.

24.3. Parametrai: MyCallRequest Atsakymas: MyCallData

25. getFile

25.1. Grąžinamas pokalbio įrašas.

25.2. Parametrai: MyFileRequest Atsakymas: MyFileResponse

26. getFileSize

26.1. Grąžinamas pokalbio įrašo dydis.

26.2. Parametrai: MyFileSizeRequest Atsakymas: MyFileSizeResponse

Klasės ir kintamieji

MyAgentDataRequest

date_from	date	YYYY-MM-DDTHH:mm:ss+offset	Neprivaloma
date_to	date	YYYY-MM-DDTHH:mm:ss+offset	Privaloma

agent_id	string	Neprivaloma
----------	--------	-------------

MyAgentData

agent_id	string	
date_from	date	YYYY-MM-DDTHH:mm:ss+offset
date_to	date	YYYY-MM-DDTHH:mm:ss+offset
action_name	string	
queue_name	string	
action_type	string	

MyAgentRealtimeData

agent_id	int	
agent_name	string	
date_updated	datetime	
date_logged_in	datetime	
date_paused	datetime	
seconds_after_last_update	long	
is_logged_in	boolean	
is_in_call	boolean	
is_in_call_with	string	
is_in_pause	boolean	
is_in_auto_pause	boolean	
caller_id	string	
queues_name	string	
pauses_name	string	

MyCallRequest

from_modified_time	datetime	Privalomas
to_modified_time	datetime	
call_center_id	string	
call_type	string	
queue	string	
agent	string	

MyCallData

call_id	string	
---------	--------	--

date_created	datetime	
date_updated	datetime	
agent_id	string	
agent_name	string	
queue_name	string	
call_center_id	string	
caller_id	string	
called_id	string	
is_active	boolean	
is_answered	boolean	
is_abandoned	boolean	
waiting_duration	int	
call_duration	Int	
direction	EnumDirection	Reikšmės (in, out)
completed_by	EnumCompleted	Reikšmės (caller, agent, n/a)

MyFileRequest

callid	string	Privalomas
--------	--------	------------

MyFileResponse

fileContents	base64Binary	
--------------	--------------	--

MyFileSizeRequest

callid	string	Privalomas
--------	--------	------------

MyFileSizeResponse

Filesize	long	
----------	------	--

1.8. Išorinė integracija su VLK SVEIDRA IS

Kuriant integraciją GMPKA IS su SVEIDRA IS nereikia realizuoti paslaugos kodo 9.1 dalies ir brigadų budėjimo 8 dalies funkcionalumus.

 Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos	 UAB „InnoForce“ ir UAB „Innoseven technologies“
PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO INFORMACINĖS SISTEMOS SVEIDRA MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS 2018 m. kovo 13 d. Nr. 1SUT-106 SVEIDRA IS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PASLAUGŲ APSKAITOS POSYSTEMIO TINKLINĖS SĄSAJOS APRAŠAS (Rezultatas Nr. PR.10.8.) Versija: 1.01 Data: 2021-06-17 Būklė: Galutinė versija Parengė: _____ Džiuljeta Baltuškienė, Paslaugų teikėjo projekto vadovė Suderinta: _____ Aurimas Baliukevičius, VLK projekto vadovas	

Dokumento derinimas

Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas	Data
Eglė Šilinskienė	IS analitikė		
Aurelijus Vadeika	Kokybės vadovas /Techninis projekto vadovas		
Egidijus Malinauskas	VLK Projekto įgyvendinimo darbo grupės vadovas		
Augustas Venslavičius	Projekto įgyvendinimo darbo grupės Informacinių technologijų pogrupio vadovas		

Versijų istorija

Data	Autorius	Versija	Aprašymas
2020-03-30	Justyna Zachaževska	v.0.10	Pirminis dokumento projektas, pateiktas derinti Projekto įgyvendinimo darbo grupei.
2020-09-09	Eglė Šilinskienė	v.0.20	Patikslintas 4. skyrius Nuoroda į WSDL.
2021-02-03	Eglė Šilinskienė	v.1.00	Taisyklė GMP-000184, patikslintas Paslaugų klasifikatorius bei GMPS klasifikatorius. Galutinė dokumento versija.
2021-06-17	Eglė Šilinskienė, Sigitas Stumbras	v.1.01	Pridėtas laukas <FINANSAVIMO_SALTINIS> kortelių integracijoje

LENTELIŲ SĄRAŠAS

- 1 lentelė. Trumpiniai ir apibrėžimai.30
- 2 lentelė. Web serviso WSDL adresas.33
- 3 lentelė. Autentifikavimosi proceso žingsniai.34
- 4 lentelė. Proceso GMPAP_S_01 Priimti transakcinius įvykių duomenis iš dispečerinių žingsnių aprašymas.36
- 5 lentelė. GM_EVENT_CARD aprašymo lentelė.40
- 6 lentelė. GM_EVENT_CARD_RESPONSE aprašymo lentelė.42
- 7 lentelė. Galimų GM_EVENT_CARD_RESPONSE klaidų sąrašas.45
- 8 lentelė. GM_EVENT_CARD_EXCEPTION.46
- 9 lentelė. Proceso GMPAP_S_02 Priimti brigadų būsenų duomenis iš GMP dispečerinių žingsnių aprašymas.48
- 10 lentelė. GM_TEAM_STATUS aprašymas.49
- 11 lentelė. GM_TEAM_STATUS_RESPONSE aprašymas.50
- 12 lentelė. Galimų GM_TEAM_STATUS_RESPONSE klaidų sąrašas.53
- 13 lentelė. GM_TEAM_STATUS_EXCEPTION.54
- 14 lentelė. Paslaugų klasifikatorius.56
- 15 lentelė. GMPS ir dispečerinių klasifikatorius.58
- 16 lentelė. Savivaldybių klasifikatorius.60
- 17 lentelė. SVEIDRA DB laukai.62

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

- 1 pav. Programinės įrangos architektūra WS kliento lygmenyje.32
- 2 pav. Procesas: GMPAP GMP sistemos autentifikavimo procesas.34
- 3 pav. Procesas: GMPAP_S_01 Priimti GM kortelių duomenis iš dispečerinių.36
- 4 pav. Procesas: GMPAP_S_02 Priimti brigadų būsenų duomenis iš GMP dispečerinių.47

1. Sąvokos

Lentelėje pateikiamas svarbiausių šiame dokumente naudojamų sąvokų ir trumpinių sąrašas.

Sąvoka / trumpinys	Apibrėžimas
DB	Duomenų bazė.
Dispečerinė/ GMP dispečerinė	Greitosios medicinos pagalbos dispečerinė, valdanti informaciją ir koordinuojanti greitosios medicinos pagalbos stočių darbą.
GMPS	Greitosios medicinos pagalbos stotis.
HIS	Ligoninės informacinė sistema (angl. <i>Hospitality Information System</i>). Ligoninės aplikacijų serveryje įdiegta ligoninės informacinė sistema, arba ligoninės darbo vieta, kurioje yra įdiegta stalinio kompiuterio programinė įranga (angl. <i>Desktop Application</i>).
HTTP	Užklauso - atsakymo protokolas, jungiantis klientą ir serverį (angl. <i>Hypertext Transfer Protocol</i>).
HTTPS	Saugus teksto perdavimo protokolas (angl. <i>Hypertext Transfer Protocol Secure</i>).
IS	Informacinė sistema.
PI	Integracinė Sveidra platforma (angl. <i>Process Integrator</i>).
SOAP	Protokolas, kuris skirtas struktūrizuotų duomenų apsikeitimui tarp serverio taikomųjų programų kompiuterių tinkluose, specifikacija (angl. <i>Simple Object Access Protocol</i>).
SVEIDRA IS	Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema.
SVEIDRA GMPAP posistemis	SVEIDRA Greitosios medicinos pagalbos paslaugų apskaitos posistemis.
VLK	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
WS	Saityno paslauga (angl. <i>WebService</i>), kurią teikia serverio taikomoji programa.

10 lentelė. Trumpiniai ir apibrėžimai.

2. Dokumento paskirtis ir apžvalga

Šio dokumento paskirtis yra suderinti integracines sąsajas tarp SVEIDRA IS GMPAP posistemio ir GMP dispečerinių IS.

Tarp sistemų yra numatomi du nepriklausomi integraciniai srautai:

- GMP įvykių duomenys (procesas GMPAP_S_01), kurie SVEIDRA IS GMPAP posistemyje toliau bus naudojami gerų darbo rezultatų rodiklių paskaičiavimui bei
- Brigadų skaičiaus duomenys (procesas GMPAP_S_02), kurie toliau bus naudojami vidutiniam tam tikro laikotarpio faktiškai budėjusių brigadų skaičiui apskaičiuoti.

3. Integracinės sąsajos architektūra

Error! Reference source not found. pateikiama apibendrinta GMPAP programinės įrangos architektūra dalyvaujant WebService klientui.

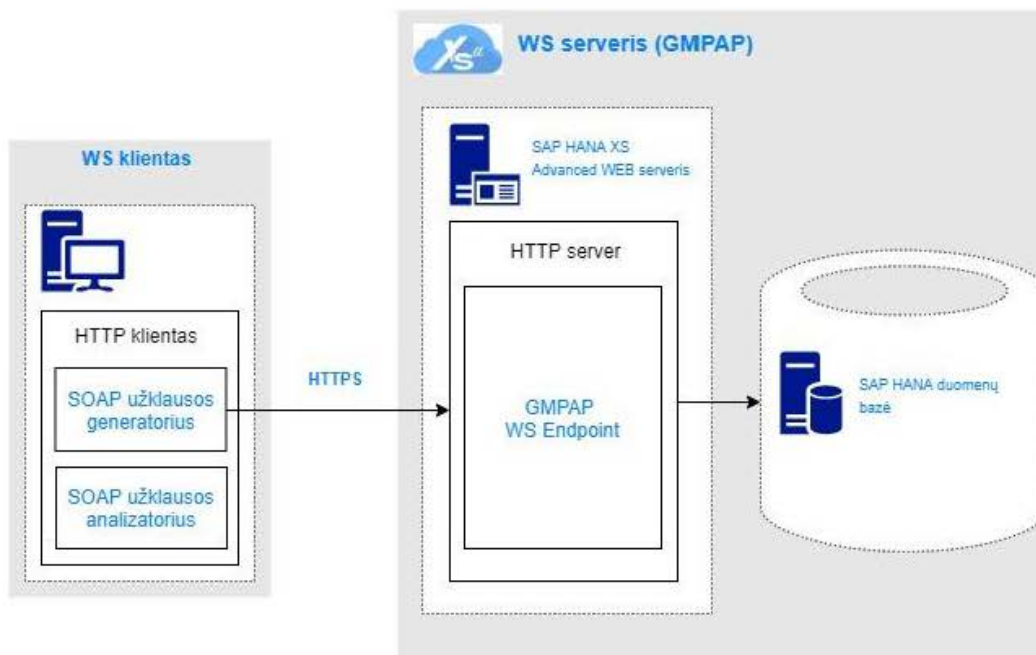
WS klientas yra bet koks HTTP klientas sugebantis siųsti SOAP užklausą.

SVARBU!	WS kliento lygmuo nėra modernizuojamos SVEIDRA IS dalis. Projekto apimtyje yra tik „GMAP WebService“ programinių archyvų sukūrimas. Besijungiančioms sistemoms reikės savarankiškai adaptuoti kliento lygį.
----------------	---

WS klientas HTTPS protokolu komunikuoja su SAP HANA XS Advanced HTTP serveriu, kuriame vykdomos web paslaugos instrukcijos (angl. *SOAP request*), o rezultatas (angl. *SOAP response*) pateikiamas WS klientui. Tinklo sąsajų (angl. *web services*) aprašai generuojami SOAP protokolo 1.2. versija.

„GMPAP WebService“ skirta apdoroti WS užklausą ir jos duomenis išsaugoti duomenų bazėje. Pvz., WS klientas pateikia etapo duomenis SOAP užklausos formatu, aplikacijų serveris duomenis perduoda DB objektui, pvz., paketui, DB paketas atlieka duomenų analizę, reikalingus duomenis išsaugo DB, grąžina rezultatą apie duomenų apdorojimą aplikacijų serveriui, aplikacijų serveris grąžina SOAP atsakymą WS klientui.

GMPAP WebService programinės įrangos architektūra



1 pav. Programinės įrangos architektūra WS kliento lygmenyje.

4. Nuoroda į WSDL

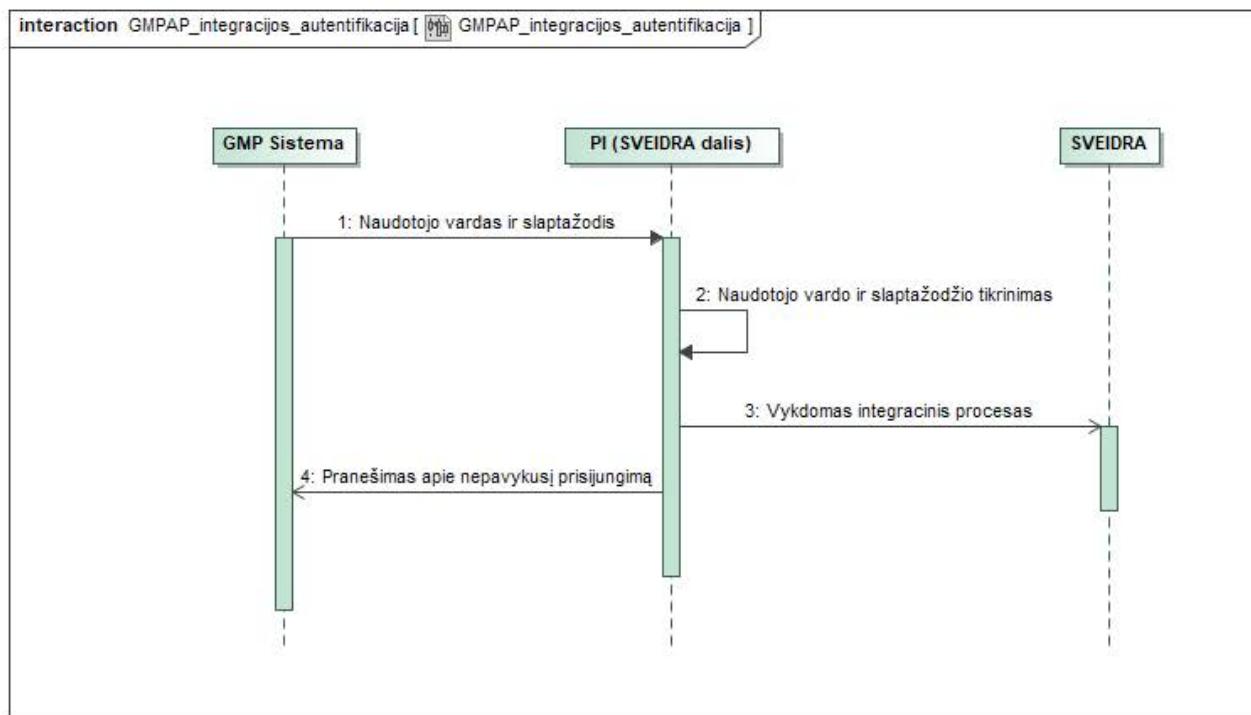
Gamybinės aplinkos URL	https://gmpap-ws.svp.vlk.lt/ws/gmpsm/GMPSMService.wsdl
Testavimo aplinkos URL	https://gmpap-ws.svt.vlk.lt/ws/gmpsm/GMPSMService.wsdl

11 lentelė. Web serviso WSDL adresas.

5. Reikalavimai autentifikavimui

GMPAP sąsajos funkcijas gali kviesti tik tos HIS, kurios yra registruotos vartotojais, kaip išorinės sistemos IS SVEIDRA administravimo posistemyje ir turinčios priskirtą rolę GMPAP_HIS. Kiekvieno kvietinio metu HIS turės pateikti autentifikavimo informaciją – tik sėkmingai autentifikavus bus tęsiamas funkcijos vykdymas.

Autentifikavimas vyks PI/PO SVEIDRA dalyje, kaip tai pavaizduota schemoje:



2 pav. Procesas: GMPAP GMP sistemos autentifikavimo procesas.

Žingsnio Nr.	Aprašymas
1.	GMP sistema bando jungtis prie SVEIDRA PI ir siunčia naudotojo vardą ir slaptažodį.
2-4.	PI vykdo patikrinimą ir jeigu slaptažodis arba vartotojo vardas neteisingi, tai praneša apie nesėkmingą prisijungimą (4 žingsnis). Jeigu autentifikacija pavyksta, tai vykdomas toliau vienas iš paminėtų integracinių procesų.

12 lentelė. Autentifikavimosi proceso žingsniai.

Integracinės sąsajos metodą vykdančiam HIS vartotojui turi būti vienareikšmiškai identifikuojama gydymo įstaiga.

Galutiniai HIS naudotojai, t. y. ASPI darbuotojai, (pvz., gydytojai, asmenys, atsakingi už Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelės 110/a-LK kortelių sukūrimą) nėra registruojami IS SVEIDRA naudotojais.

6. Kiti reikalavimai integracijai

Duomenų pateikimas į GMPAP bus realizuotas naudojant „WEB Service“ SOAP užklausų atsakymų mechanizmą. WS klientas yra bet koks HTTP klientas sugebantis siųsti SOAP užklausą.

WS klientas HTTPS protokolu komunikuoja su HTTP serveriu, kuriame vykdomos web paslaugos instrukcijos (angl. SOAP request), o rezultatas (angl. SOAP response) pateikiamos WS klientui.

HTTP header'yje su SVEIDRA integruojama GMP sistema turi nustatyti du privalomus parametrus:

1. Vartotojo vardas SVEIDRA administravimo sistemoje naudotojų modulyje;
2. Vartotojo slaptažodis SVEIDRA administravimo sistemoje naudotojų modulyje.

GMPAP identifikuoja naudotoją pagal pateiktus parametrus. GMPAP pažymi identifikuatą naudotoją kaip operaciją atliekantį darbuotoją.

Jeigu GMPAP negali identifiikuoti naudotojo pagal pateiktus parametrus, tolesnis užklausos apdorojimas nutraukiamas.

WebService metodų laukų formatai:

1. Naudojamas datos formatas: „yyyy-mm-dd“.
2. Naudojamas datos su laiku formatas: „yyyy-mm-ddTHH:MI:SSZ“.
3. Skaičių dešimtainės dalys atskiriamos „.“.

7. Integracinis procesas GMPAP_S_01 Priimti GM kortelių duomenis iš dispečerinių

Šis integracinis srautas siunčia duomenis iš GMP dispečerinių į SVEIDRĄ bei pateikia SVEIDRAI reikalingus duomenis apie GMP įvykius, su tais įvykiais susijusius įvykimus ir korteles. GMP įvykiai yra siejami su 110/a-LK formos kortelių pildymu.

Dabartinis metodas nemodernizuotoje SVEIDROJE: submit110Krt.

Naujas metodas modernizuotoje SVEIDROJE: GM_EVENT_CARDS.

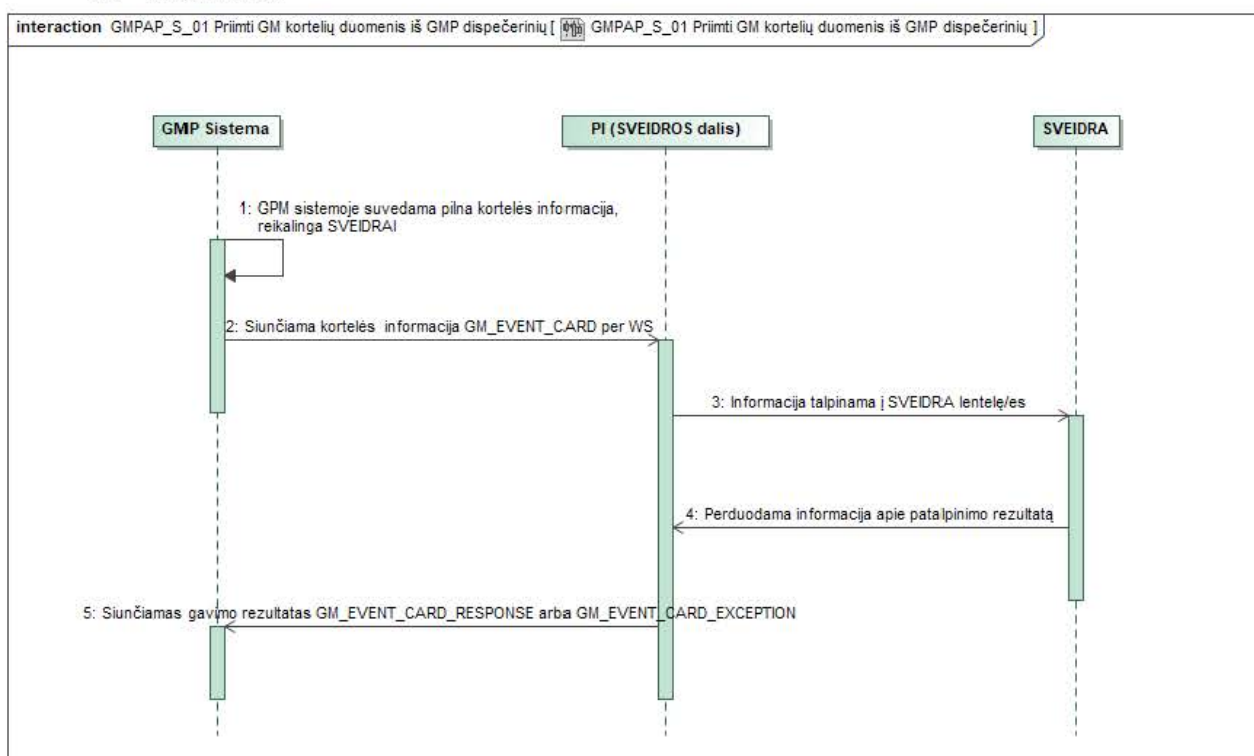
Aprašymas: Vykdo su SVEIDRA integruojama GMP sistema norėdama atsiųsti į SVEIDRA užpildytus 110/a-LK formos kortelių duomenis.

Taisyklės: GMPAP_10001 – Negalima sukurti kortelės su tokio pačiu KVIETIMO ID.

Vykdo: GMP_SM_HIS

P – parametras.

R – rezultatas.



3 pav. Procesas: GMPAP_S_01 Priimti GM kortelių duomenis iš dispečerinių.

Žingsnio Nr.	Aprašymas
1.	GMP dispečerinė paruošia kortelės informaciją (suvedami visi privalomi VLK reikalingi laukai).
2.	Siunčiama kortelės informacija į SVEIDRA. PI tikrina, ar gali priimti informaciją. Jeigu informacijos priimti negali, iš karto pereina į 5 žingsnį ir siunčia neigiamą pranešimą GM_EVENT_CARD_EXCEPTION. Jeigu PI priimti informaciją gali, tai ji talpinama SVEIDRA lentelėje GM_EVENT_CARDS.
3.	Informacija siunčiama į SVEIDRĄ, kur išsaugoma lentelėje/-se.
4-5.	PI gauna veiksmo rezultatą ir išsiunčia atsakymą į GMP sistemą. Siunčiamos informacijos XML pranešimas vadinamas GM_EVENT_CARD_RESPONSE XXXXX(data, laikas).

13 lentelė. Proceso GMPAP_S_01 Priimti transakcinius įvykių duomenis iš dispečerinių žingsnių aprašymas.

Pasikeitimai lyginant su nemodernizuota SVEIDRA:

- 1 Pasikeičia metodo pavadinimas. Kadangi gali būti, jog reikės testuoti naują duomenų gavimą su modernizuojama SVEIDRA, bet dar šalia turi veikti sena integracija, rekomenduojama padaryti proceso kopiją su kitu pavadinimu ir modifikacijomis GMP pusėje.
- 2 GM_EVENT_CARD atveju GMP dispečerinės siunčia mažiau duomenų negu anksčiau.
- 3 GM_EVENT_CARD atveju GMP dispečerinės siunčia papildomą paslaugos kodą pagal suderintą klasifikatorių (parametras PASLAUGA).
- 4 PERDAVIMO_LAIKAS anksčiau nebuvo privalomas.
- 5 GM_EVENT_CARD_RESONSE atveju SVEIDRA siunčia ne visus gautus laukus. Integruojama pagal KORTELES_NR, HIS_ID, GMPS_KODAS laukus.
- 6 Pasikeitė NENUST_TAPATYBE parametro duomenų tipas.
- 7 Pasikeitė DISP_KODAS ir GMPS_KODAS laukų duomenų tipai.
- 8 Papildyti du laukai UZREGISTRAVIMO_LAIKAS ir PATVIRT_KVIET_GAV_LAIKAS.