

MENŲ MOKYKLOS VIENUOLYNŲ G. 7, UKMERGĖJE DRENAŽO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. spalio mėn. d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a.3, LT-20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, (toliau - **Užsakovas**),
ir **UAB „Doresta“**, juridinio asmens kodas 302711449, kurios registruota buveinė yra Aruodų g. 34, LT-57347 Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Donato Masioko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),
toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos avarinių remonto darbų viešojo pirkimo, vykdyto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas, kai tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba lygiavertį standartą. Tiekėjas iki sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia LST EN ISO 14001 sertifikato ar kito lygiaverčio dokumento kopiją.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Menų mokyklos pastato pamatų ir kiemo drenazo įrengimo darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal Techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas) ir pateiktą Rangovo pasiūlymą (sutarties 2 priedas), bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus dokumentus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus Darbus.

2.4. Darbų atlikimo vieta: Vienuolyno g. 7, Ukmergėje.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarčiai bus taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai Eur be PVM, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninėje specifikacijoje, yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Tiekėjui reikia atlikti, kiekiu.

3.2. Pradinės sutarties vertė pagal Rangovo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas) – **14864,40** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 40 centų) Eur

be PVM. PVM 21 proc. sudaro – 3121,52 Eur. Bendra Sutarties kaina – **17985,92** Eur su PVM (septyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 92 centai).

3.3. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės.

3.4. Sutarties kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.5. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas:

3.5.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus atliktų Darbų aktus F2 (Sutarties 3 priedas) ir Pažymas F3 (Sutarties 4 priedas) apie atliktų darbų vertę (po 2 egz.), patvirtintus Užsakovo atstovo.

3.5.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.5.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo 3.5.1 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.9. Rangovas PVM sąskaitas–faktūras privalo pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų darbų defektai.

3.11. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – **2 (du) mėnesiai** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Sutarties galiojimo terminas - 3 mėn.

4.3. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

V. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje ir (ar) Darbų kiekių žiniaraštyje dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų. Tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

6.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.1.4. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų darbų defektai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

6.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

6.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

6.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

6.2.6. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

6.2.7. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.3.2. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

6.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6.3.4. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo

metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.2. sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.5. atliktiems Darbams suteikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytus garantinius terminus;

6.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.7. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.8. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus;

6.4.9. garantuoti saugų darbą, elektroapsaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų;

6.4.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.11. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.12. utilizuoti visas darbų metu susidariusias statybines atliekas;

6.4.13. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, susijusią su darbais, užtikrinti nepertraukiamą ir saugų eismą;

6.4.14. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.5. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.6. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.7. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo

ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.8. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.4.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.4.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

7.4.3. sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

7.4.4. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

7.4.5. aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų netaikymas pilna apimtimi Sutarties vykdymo metu.

VIII. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

8.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

8.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

8.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą arba

8.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

8.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

8.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

IX. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

9.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinios sumos.

9.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

9.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie

atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

9.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui, užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

10.2. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

10.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

10.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.2.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

10.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

10.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

10.3.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesības, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama sutarties Šalių susitarimu.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XII. DARBŲ STABDYMAS

12.1. Sutarties vykdymo metu darbų atlikimas gali būti stabdomas dėl šių priežasčių:

12.1. dėl su darbų atlikimu nesuderinamų ekstremalių gamtinių sąlygų;

12.2. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus);

12.3. dėl esminių statinio projektuotojo klaidų ar netikslumų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

12.4. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

12.5. dėl finansavimo trūkumo;

12.6. dėl kitų objektyvių priežasčių, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku bei kurių Rangovas negalėjo numatyti ir įsivertinti pirkimo metu.

XIII. GARANTIJOS

13.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

13.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

XIV. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

14.2. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14.3. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

15.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15.4. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.5. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo

tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

15.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

15.7 Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

15.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XVI. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

16.1.1. Techninė specifikacija – 1 priedas, 1 lapas;

16.1.2. Lokalinė sąmata – 2 priedas, 1 lapas.

16.1.3. Atliktų darbų akto F2 forma – 3 priedas, 1 lapas;

16.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma – 4 priedas, 1 lapas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Į. k. 188752174

Tel. (0 340) 60302,

El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

A/s Nr. LT 17 4010 0429 0042 0938

Bankas: LUMINOR AS

Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Doresta“

Aruodų g. 34, 57347 Kėdainiai

Į. k. 302711449

Tel. (0 669) 59789

El. p. info@doresta.lt

A/s Nr. LT29 7044 0600 0779 6824

PVM kodas LT100007151315

Bankas: SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Donatas Masiokas

A.V.

2024 m. spalio mėn. d.
sutarties Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MENŲ MOKYKLOS VIENUOLYNŲ G. 7, UKMERGĖJE DRENAŽO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMAS

1. Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė, tel. (0 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt

2. Pirkimo pavadinimas: „Menų mokyklos Vienuolyno g. 7, Ukmergėje drenažo įrengimo darbų pirkimas“.

3. Statybos vieta: Vienuolyno g. 7, Ukmergėje.

4. Darbų apimtis: Numatomi atlikti Menų mokyklos pastato pamatų ir kiemo drenažo darbai. Reikalinga: nuogrindų nuardymas (kai nuogrindos dangą betoninių plytelių) su atstatymu; gatvės bortų (bordiūrų) ir šaligatvio bortų (bordiūrų) išardymas su atstatymu; asfaltinių dangų išardymas su atstatymu; pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš smėlio įrengimas; plastikinių 113/126mm skersmens vamzdžių (drenažo rinktuvų) klojimas iškastose tranšėjose; statybinių šiukšlių išvežimas ir kiti drenažo tinklų paklojimui reikalingi darbai.

5. Darbų atlikimo terminas: Darbus atlikti per 2 mėn.

6. Darbų organizavimas:

6.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektros saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, jei reikia, numatyti darbų zonos aptvėrimą, taikyti triukšmo prevencijos priemones ir nepažeisti trečiųjų asmenų teisių. Baigus darbus, sutvarkyti darbų zoną.

6.2. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Rangovas.

6.3. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

6.4. Darbų kainą Rangovas įvertina pagal TS punkte Nr.4. aprašytus reikiamus darbus ir/ar nuvykęs (jei būtina) į vietą apžiūrėti objekto.

6.5. Atliktiems darbams bus taikomas garantinis terminas, numatytas CK.

7. Esminiai reikalavimai:

7.1. Atliekami statybos montavimo darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Statybos techninių reglamentų ir kitų statybos bei remonto darbų reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

7.2. Darbus atlikti užsakovo nurodytais terminais, savo jėgomis, naudojant savo medžiagas, priemones ir mechanizmus, ir prisiimant visą su tuo susijusią riziką. Užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi darbo vietoje, priešgaisrinę saugą, ekologinę aplinkos saugą, taikyti triukšmo prevencijos priemones ir nepažeisti trečiųjų asmenų teisių.

7.3. Naudojamų statybos produktų savybės turi būti tokios, kad juos tinkamai naudojant ir prižiūrint, statinys ar jo atskiros dalys atitiktų savo paskirtį bei esminius reikalavimus ekonomiškai pagrįstą naudojimo laiką. Visi naudojami statybos produktai turi būti nauji ir ženklinėti CE ženklu.

Parengė:

Derino:

2024 m. spalio mėn. d.

sutarties Nr. _____
2 priedas



Kompleksas

: UKMERGĖS R. SAV.

Lokalinė sąmata Nr. S002

Objektas: Menų mokykla, Vienuolyno g. 7, Ukmergė

Sudaryta 2024 m. balandžio mėn. kainomis

Žiniaraštis: Paruošiamieji darbai, drenažas

Iš viso: **17985,92 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
Skyrius Paruošiamieji darbai, drenažas						
1	R62P-0301 (S10=1,15)	Nuogrindų ardymas, kai nuogrindos danga betoninių plytelių	m2	43	5,149	221,41
2	R16-50 (S9=1,085; S10=1,15)	Bordiūrų (gatvės bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas	m	27	15,662	422,88
3	R16-52 (S9=1,085; S10=1,15)	Bordiūrų (šaligatvio bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas	m	60	8,375	502,53
4	N27P-58	Siūlių pjaustymas diskinė freza asfaltbetonio dangoje	100m	0,2	162,771	32,55
5	N46-165 (S9=1,17)	Asfaltinių dangų išardymas	100 m2	0,2	557,910	111,58
6	N27-19 (S10=1,15)	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš smėlio įrengimas	100 m3	0,1	3222,014	322,20
7	K16-105	15 cm storio pagrindo įrengimas iš dolomitinės skaldos	100 m2	0,2	1103,369	220,67
8	N57P-3229 (S9=1,17; S10=1,15)	Mažų plotų dangos iki 8cm storio įrengimas iš asfaltbetonio mišinio	100m2	0,2	3511,459	702,29
9	N23P-0804	Plastikinių 113/126mm skersmens vamzdžių (drenažo rinktuvų) klojimas iškastose tranšėjose	m	100	9,428	942,83
10	N38-13 (S10=1,15)	Skaldos prizmių įrengimas vamzdiniam drenažui	100 m3	0,2	7055,538	1411,11
11	N23-235	Vamzdinių pirminis (apsauginis) užpylimas smėliu ekskavatoriumi, sutankinant	m3	157	31,287	4912,11
12	N48-261 (S10=1,15)	Dirvos paruošimas gazonams mech. būdu II gr. grunte, užpilant iki 10cm storio sluoksnį augalinio dirvožemio	100 m2	6	351,310	2107,86
13	N48-295 (S10=1,15)	Paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų užsėjimas rankiniu būdu	100 m2	6	116,707	700,24
14	R23-65	Statybinių šiukšlių išvežimas iki 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	17,5	28,808	504,13
15	CALC1-1	Utilizavimas	t	17,5	100,000	1750,00
Iš viso už skyrių Paruošiamieji darbai, drenažas						14864,40
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis						14864,40
Įrengimai						
Bendra vertė be PVM						14864,40
PVM						3121,52
Bendra vertė su PVM						17985,92

2024 m. spalio mėn. d.

sutarties Nr. _____
3 priedas

F2

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**
Rangovas: _____
Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20 ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

2024 m. spalio mėn. d.
sutarties Nr. _____
4 priedas

F 3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.
Apmokėjimas už 20 m. _____ mėn. Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1.										

Užsakovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Menų mokyklos Vienuolyno g. 7, Ukmergėje drenažo įrengimo darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-21 Nr. 61-372
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-21 10:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdeS-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-21 10:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-31 08:54 - 2028-07-30 08:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Masiokas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-21 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-23 13:02 - 2025-03-22 13:02
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-21 11:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdeS-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-21 11:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-08 08:52 - 2024-11-07 08:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-