

PROJEKTAS „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“, PROJEKTO KODAS NR. 10-011-P-0001

MOKYMŲ MOKYTOJAMS BENDRADARBIAVIMO IR ASMENINĖS LYDERYSTĖS TEMOMIS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Perkančioji organizacija – Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).
- 1.2. Pirkimo objektas – mokymų mokytojams bendradarbiavimo ir asmeninės lyderystės temomis paslaugos (toliau – Mokymai arba Paslaugos).
- 1.3. Tikslinė grupė – Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (toliau – dalyviai), ne mažiau kaip 40 asmenų.
- 1.4. Paslaugų teikimo terminas – 5 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Preliminarus mokymų pravedimo laikotarpis – 2024 m. spalio mėn. – 2025 m. vasario mėn.

2. Reikalavimai mokymų turiniui

2.1. Mokymų programa turi būti akredituota kaip numatyta „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“, 36.3 punkte, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas – Kompetencijos gali būti tobulinamos tik pagal neformaliojo švietimo programas (<https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/9b589cd082b511ecbd43a994b3e2e1cb>). Akredituota Paslaugų teikėjo programa turi būti pateikiama šiame sąraše: <https://www.aikos.smm.lt/Registrai/Kvalifikacijos-tobulinimo-programos/SitePages/Pagrindinis.aspx?ss=24c2cab1-4185-448c-aabe-7fb9c7c34ab9>.

2.2. Mokymų programa turi atitikti reikalavimus, nurodytus „Reikalavimai pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašas“, patvirtintame 2023 m. sausio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-3 „Dėl reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.3. Mokymų programos tema – Bendradarbiavimas ir asmeninė lyderystė.

2.4. Mokymais turi būti tobulinamos dalyvių profesinio atsparumo ir streso valdymo, medių ir skaitmeninio raštingumo, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose, lyderystės kompetencijos, numatytos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1499 „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašo patvirtinimo“.

2.5. Mokymų programos trukmė – 40 akademinių valandų.

2.6. Mokymai turi apimti šias temas:

2.6.1. Komunikacija ir bendradarbiavimas.

2.6.2. Skaitmeninės technologijos ir dirbtinio intelekto įrankiai inovatyviai pamokai.

2.6.3. Lyderystė ir psichologinis atsparumas besikeičiančioje aplinkoje.

2.6.4. Šiuolaikinės pamokos metodika.

2.7. Mokymai gali vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. Ne mažiau kaip 16 akademinių valandų mokymų programos turi vykti kontaktiniu būdu.

2.8. Ne mažiau kaip pusė mokymų laiko turi būti skirta praktiniams užsiėmimams.

2.9. Mokymų trukmė per 1 (vieną) dieną turi būti ne daugiau kaip 4 akademinės valandos.

3. Reikalavimai mokymų vykdymui

3.1. Paslaugų teikėjas turi apmokyti ne mažiau kaip 40 dalyvių ir išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjime turi būti nurodytos mokymų temos, trukmė akademinėmis valandomis.

3.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti Mokymų dalyvių išankstinę registraciją.

3.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir su Užsakovu suderinti mokymų pravedimo grafiką ir mokymų darbotvarkę.

3.4. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3.5. Paslaugų teikėjas turi išsiųsti dalyviams elektroniniu paštu kvietimą į mokymus, grafiką, darbotvarkę (elektronine versija) elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki mokymų pradžios.

3.6. Paslaugų teikėjas turi išsiųsti dalyviams elektroniniu paštu dalomąją mokymų medžiagą (elektronine versija) ne vėliau kaip 2 d. d. po mokymų dienos.

3.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių grįžtamojo ryšio anketos parengimą ir pateikimą mokymų dalyviams.

3.8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti šių mokymų dokumentų: dalyvių anketų, dalyvių sąrašų, dalyvių apklausos anketų, dalyvių grįžtamojo ryšio anketų rezultatų duomenų suvestinę, dalyviams išduotų kvalifikacijos pažymėjimų kopijas, pranešimų dėl asmens duomenų tvarkymo užpildymą ir jų originalų pateikimą Užsakovui ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo paskutinės mokymų dienos.

3.9. Paslaugų teikėjas privalo visuose dokumentuose (kvietime, mokymų grafike, darbotvarkėje, dalyvių apklausos anketose, dalyvių sąrašuose, pranešime dėl asmens duomenų tvarkymo, dalyvių grįžtamojo ryšio anketose ir suvestinėje, kvalifikacijos pažymėjimuose ir kt.) naudoti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“, programos „Tūkstantmečio mokyklos“ ir „Naujos kartos Lietuva“ plano viešinimo ženklus.

4. Reikalavimai mokymų organizavimui

4.1. Reikalavimai mokymų patalpoms, įrangai:

4.1.1. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti kontaktiniams mokymams tinkamas patalpas bei visą reikalingą įrangą. Kontaktiniai mokymai turi vykti Šiaulių mieste.

4.1.2. Mokymai turi būti organizuojami mokymams pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į mokymų turinio specifiką. Mokymų patalpos turi būti gerai vėdinamos, tinkamai apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu), kondicionuojamos.

4.1.3. Mokymų patalpose turi būti užtekstinai vietos mokymų dalyviams ir lektoriams.

4.1.4. Mokymų patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

4.1.5. Mokymų patalpose turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveiksliukus, nuotraukas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, jungtis USB atmintinei, kompiuteris, įgarsinimo įranga, interneto ryšys, stalas ir kėdė mokymų lektoriui, mobilūs stalai ir kėdės mokymų dalyviams.

4.1.6. Paslaugų teikėjas mokymų metu turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Užsakovas ir dalyviai galėtų kreiptis vietoje dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

4.1.7. Pastate, kuriame vyksta mokymai, turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos į mokymų vietą. Viešinimo ženklai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu ir

atitikti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“ ir „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projektų viešinimo reikalavimus.

4.1.8. Mokymų patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytos mokymų pradžios.

4.2. Reikalavimai mokymų dalyvių maitinimo organizavimui:

4.2.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ne mažiau kaip 1 (vienos) kavos pertraukos organizavimą kontaktinių mokymų, kurių trukmė ne daugiau kaip 4 akademinės valandos, metu.

4.2.2. Kavos pertraukos turi būti organizuojamos tame pačiame pastate, kur vyksta mokymai.

4.2.3. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir/ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė ir pyragaičiai/sausainiai). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir/ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus. Kavos pertraukos metu kiekvienam dalyviui pateikiama konditerijos gaminių (2-3 rūšys, ne mažiau po 70 g 1 dalyviui). Turi būti pasirūpinta stalo vandeniu dalyviams ir lektoriui(-iams) (po 0,5 l asmeniui) bei stiklinėmis.

4.2.4. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti visais reikiama indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu kavos pertraukų metu bei vietos paruošimu, sutvarkymu po jų.

5. Aplinkos apsaugos kriterijai

5.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį: *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.*

5.2. Siekiant taršos prevencijos ir taupant išteklius Paslaugų teikėjas privalo kavos pertraukų metu maistą ir gėrimus pateikti naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis bei mokomosios medžiagos paketus parengti elektroniniu formatu ir mokymų dalyviams pateikti elektroniniu paštu.