

FINANSŲ IR APSKAITOS VALDYMO, STRATEGINIO VEIKLOS PLANAVIMO IR OPTIMIZAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS „MYLOBSTER“ PRAPLĖTIMO SUTARČIŲ ADMINISTRAVIMO MODULIU BEI MODULIO PRIEŽIŪROS, KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. spalio mėn. 24 d. Nr. SUT-2024-893(11.31/E)
Radviliškis

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal Radviliškio savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“, juridinio asmens kodas 302912498, kurio registruota buveinė yra V. Krėvės pr.13A, Kaunas, atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos nario Ryčio Tylūno, veikiančių pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo programinės įrangos MyLOBster praplėtimą sutarčių administravimo moduliui bei modulio priežiūrą (toliau – **Modulis**), konsultavimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Detalus Paslaugos aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio (perkama pagal Užsakovo poreikį).

4. Aplinkosauginiai kriterijai paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.3 papunkčiu.

**III SKYRIUS
PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA**

5. Modulio diegimo, konfigūravimo kaina – 3900,00 (trys tūkstančiai devyni šimtai) Eur be PVM / 4719,00 (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniolika) Eur su PVM. Modulio pritaikymo kaina – 545,00 (penki šimtai keturiasdešimt penki) Eur be PVM / 659,45 (šeši šimtai penkiasdešimt devyni eurai, keturiasdešimt penki centai) Eur su PVM. Paslaugų kaina per mėnesį 125,00 (šimtas dvidešimt penki) Eur be PVM / 151,25 (šimtas penkiasdešimt vienas euras, dvidešimt penki centai) Eur su PVM.

6. Maksimali šios Sutarties kaina yra 10 000,00 Eur be PVM (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) / 12 100,00 Eur su PVM (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų 00 ct).

7. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.

8. Į Sutarties paslaugų įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

9. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

9.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

9.2. Užsakovas už atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

10. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis PVM sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

11. Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis (-iai) bus keičiamas, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

12. Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą.

12.1. Peržiūros momentas ir dažnumas: ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių (įskaitant ir Sutarties įsigaliojimo mėnesį) arba, jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo perskaičiavimo (įskaitant Paslaugų įkainio perskaičiavimo mėnesį), jeigu indeksas pakis daugiau kaip 2 proc. lyginant su baziniu kainų indeksu, o jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – lyginant su n mėnesio kainos indeksu, kuris buvo naudojamas prieš tai buvusiam kainos perskaičiavime.

13. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

13.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

13.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – n mėnesio kainos indeksas;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

13.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

13.4. įkainiai / kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

IV SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

14. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

15. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

17.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

18. Teikėjas turi teisę:

18.1. gauti apmokėjimą už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

19. Teikėjas įsipareigoja:

19.1. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

19.2. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

19.3. netinkamai vykdant savo sutartines prievolės, ir Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

19.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugų.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 9.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. gruodžio 1 d. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Paslaugos turi būti teikiamos – 15 (penkiolika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendra sutarties trukmė – 16 (šešiolika) mėnesių.

24. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

25. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

25.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.217 straipsnio nuostatomis.

25.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

25.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

26. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

28. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

IX SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

29. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

30. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

31. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybę, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

33. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisinais pagrindais.

34. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 33 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

35. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 33 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 33 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

36. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 33 – 35 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XI SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

37. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

38. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

39. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

40. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

41. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais / Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

42. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėją Gintarą Pilypą, tel. +370 422 69 138, el. paštas: gintaras.pilypas@radviliskis.lt.

43. Teikėjas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: direktorę Inesą Maziukienę, tel. 0 37 270 337, el. paštas: i.maziukiene@svk.lt.

44. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

45. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

45.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

45.2. Priedas Nr. 2 Teikėjo pasiūlymas.

XIII SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Adresas: Aušros a. 10, 82196 Radviliškis

Juridinio asmens kodas: 188726247

PVM mokėtojo kodas: LT887262410

A/S LT47 7300 0100 0257 0001

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. +370 (422) 69 003

El. p. informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė

Pasirašyta el. parašu.

TEIKĖJAS

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“

Adresas: V. Krėvės pr. 13A, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 302912498

PVM kodas LT100007734313

A/s LT88 7044 0600 0786 1043

Bankas: SEB bankas, kodas 70440

Tel.: +370 37 270 337

El. paštas: info@syk.lt

Direktorė Inesa Maziukienė

Valdybos narys Rytis Tylūnas

Pasirašyta el. parašu

FINANSŲ IR APSKAITOS VALDYMO, STRATEGINIO VEIKLOS PLANAVIMO IR OPTIMIZAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS „MYLOBSTER“ PRAPLĖTIMO SUTARČIŲ ADMINISTRAVIMO MODULIU BEI MODULIO PRIEŽIŪROS, KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Programinės įrangos funkcionalumo išplėtimo – Sutarčių modulio funkcionalumu- paslaugos turi būti visapusiškai suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai Programinei įrangai.

1.2. Sistemos naudotojas – asmuo, turintis teisę naudotis Sistemos ištekliais numatytoms funkcijoms atlikti (t. y. Užsakovo darbuotojai, paslaugų teikėjų darbuotojai ir pan.).

1.3. Sistema –Sutarčių modulio sistema.

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Sistemos diegimo, konfigūravimo, eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

2.1. Diegimo paslaugos turi būti pradėtos teikti nedelsiant po sutarties pasirašymo. Sistema turi būti parengta naudojimui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Diegimo paslaugos turi apimti:

2.2.1. Sistemos diegimą ir konfigūravimą.

2.2.2. Sistemos naudotojų prisijungimų sukūrimą (iki 10 vartotojų).

2.2.3. Pirkėjo naudotojų darbo su Sistema mokymus (viso 10 ak. val.). Mokymai vykdomi nuotoliniu būdu.

2.3. Eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos turi apimti:

2.3.1. Eksploatacijos priežiūros paslaugos - sutrikimų, pasireiškiančių programinėje įrangoje, diagnozavimą ir ištaisymą, atnaujinimų ir naujų Programinės įrangos versijų suteikimą.

2.3.2. Užsakovo sistemos naudotojų konsultavimą modulio naudojimosi klausimais Tiekėjo klientų pagalbos sistemoje, telefonu, el. paštu.

2.3.3. Konsultavimo valandų skaičius per mėn. – 2 val.

2.3.4. Konsultacijos teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

2.3.5. Eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslauga teikiamos iki 2026 m. vasario 28 d.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Sistemai taikomi funkciniai reikalavimai pilna apimtimi pateikti Techninės specifikacijos 1 priede.

3.2. Reikalavimai sistemos palaikymui:

3.2.1. Sistema turi veikti patikimai, atitikti IT saugumo reikalavimus ir turi būti nedelsiant, bet ne vėliau nei per techninės specifikacijos 3.2.4. punkte nurodytą laikotarpį, atstatoma įvykus sutrikimui.

3.2.2. Sistemos pateikiamumas turi būti ne mažiau kaip 95 proc.

3.2.3. Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas, susijusias su Sistema, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba siunčiant el. laišką, arba telefonu. Sistemos naudotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsiųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalus identifikavimo numeris.

3.2.4. Ilgiausia Sistemos gedimų šalinimo trukmė darbo valandomis ne ilgiau kaip 24 val.

3.2.5. Reakcijos į pranešimą apie Sistemos gedimą laikas ne ilgesnis kaip 2 val.

3.3. Reikalavimai Sistemos naudotojų darbo su Sistema mokymams:

3.3.1. Tiekėjas turi parengti ir suderinti su Pirkėju mokymo medžiagą, kuri apims:

- ✓ mokymo programą;
- ✓ mokymo tvarkaraštį.

3.3.2. Mokymų trukmė kiekvienu atveju su Pirkėju derinama atskirai, bendras mokymo valandų skaičius neturi būti didesnis nei 10 ak. val. (šios valandos įskaitomos į pasiūlymo kainą).

Techninės specifikacijos 1 priedas

	Sutarčių modulis funkciniai reikalavimai
1	Bendri reikalavimai
1.1	Sistemos sutarčių modulis turi būti visapusiškai suderintas ir tinkantis Perkančiosios organizacijos turimam Programinei įrangai.
1.2	Sutarčių modulis vartotojo sąsaja turi būti lietuvių kalba.
2	Nekilnojamo turto (NT) patalpų nuomos sutartys
2.1	Sistemoje turi būti galimybė įvesti NT patalpų nuomos sutartį.
2.2	Sistemoje turi būti galimybė kuriant NT patalpų nuomos sutartį suvesti šią pagrindinę informaciją: Sutarties numeris, Pasirašymo data, Pradžios data, Pabaigos data, Sutarties trukmė, Sutarties vertė, Sutarties pavadinimas, Aprašymas, Sutarties šalys, Projektas, Sutarties trukmės tipas, Nuomojamų NT patalpų plotas.
2.3	Sistemoje turi būti galimybė keisti sutarties statusus į: 1. Aktyvi. 2. Nauja. 3. Nutraukta. 4. Atmesta. 5. Pasirašyta. 6. Baigusi galioti. 7. Sustabdyta. 8. Sustabdyta dėl skolos.
2.4	Sistemoje turi būti galimybė prie NT patalpų nuomos sutarties prisidėti privalomus/pateiktus dokumentus, nurodant jų galiojimą. Galimybė įkelti patį pridėdamą dokumentą bei kitus su sutartimi susijusius dokumentus.
2.5	Sistemoje turi būti galimybė konfigūruoti automatinį NT patalpų nuomos sutarties pratęsimą.
2.6	Sistemoje turi būti galimybė NT patalpų nuomos sutartyje pridėti sutarties objektą.
2.7	Sistemoje turi būti galimybė sutartyje pridėti fiksuotą patalpų nuomos kainą.
2.8	Sistemoje turi būti galimybė sutartyje pasirinkti priskaitymų sąlygas/periodiškumą: kas mėnesį, kas ketvirtį, kartą į pusę metų, kartą į metus, pagal pareikalavimą, vieną kartą.
2.9	Sistemoje turi būti galimybė sutartyje nurodyti priskaitymų apmokėjimo terminus ir procentines dalis.
2.10	Sistemoje turi būti galimybė vykdyti sutarties skolų kontrolę – savalaikiai sekti nuomininko skolas/permokas.
2.	Nekilnojamo turto (NT) patalpų nuomos automatiniai priskaitymai ir pardavimų sąskaitos.
2.1	Sistemoje turi būti galimybė pagal NT patalpų nuomos sutartyse pridėtus sutarčių objektus, jų priskaitymų sąlygas bei priskirtus mokėjimų planus, automatiškai generuoti priskaitymus.
2.2	Sistemoje turi būti galimybė NT patalpų nuomos sutarčių objektuose įvesti nuomojamo NT plotą ir koeficientą, pagal kuriuos sistema paskaičiuos nuomos sumą (plotas x koeficientas).
2.3	Sistemoje turi būti galimybė pagal automatiškai sugeneruotus NT patalpų nuomos sutartyse priskaitymus masiniu būdu automatiškai kurti pardavimų sąskaitas pagal pasirinktus kriterijus išfiltruotiems arba pažymėtiems priskaitymams.

2.4	Sistemoje turi būti galimybė masiniu būdu patvirtinti iš sutarties priskaitymų sugeneruotas pardavimų sąskaitas.
2.5	Sistemoje turi būti galimybė NT patalpų nuomos pažymėtas pardavimų sąskaitas išsiųsti el. paštu.



Radviliškio rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL FINANSŲ IR APSKAITOS VALDYMO, STRATEGINIO VEIKLOS PLANAVIMO IR
OPTIMIZAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS „MYLOBSTER“ PRAPLĖTIMO
SUTARČIŲ ADMINISTRAVIMO MODULIU BEI MODULIO PRIEŽIŪROS,
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-10-23 Nr. SPAS-395

(Data)

Radviliškis

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	V. Krėvės pr.13A, 49488 Kaunas
Atsakingasis partneris /nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė/	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Inesa Maziukienė
Telefono numeris	+37061632887
Fakso numeris	-

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų ir techninės specifikacijos sąlygomis.

Mes siūlome teikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Sutarčių administravimo modulio diegimas, konfigūravimas	3900,00	819,00	4719,00
2.	Modulio pritaikymas skaičiavimams pagal plotą ir koeficientą	545,00	114,45	659,45
3.	Sutarčių administravimo modulio priežiūros, konsultacijos mėnesinis mokestis 15 mėn. (1 mėnesio kaina – 125,00 Eur be PVM; 151.25 Eur su PVM)	1875,00	393,75	2268,75
Iš viso:		6320,00	1327,20	7647,20

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: Septyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt septyni EUR, 20 ct. (žodžiais) Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1327,20 Eur. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į kainą turi būti įskaityti visi teikėjo mokami mokesčiai ir visos teikėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS), išlaidos.

Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia teikėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kaipoje	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Viso:			-	-

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Viso:			-	-
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą				
Viso:				

Pastaba. Teikėjo (teikėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
-	-

-	-
---	---

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki 2025 m. sausio 23 d.

 Direktorė
 Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

 parašas

 Inesa Maziukienė
 vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.