

PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**INDIVIDUALIOS FINANSINIO RAŠTINGUMO KONSULTACIJOS ASMENIMS
DALYVAUJANTIEMS TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO
IPROGRAMOJE**

2024 m.

d. Nr.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija (kodas – 188737457), kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 2 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Gintarė Rakauskienės, veikiančios pagal Tauragės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**), ir VšĮ „Žmogaus socialinės integracijos centras“, kodas – 300085270, Pramonės g. 2, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Meritanos Jokšaitės, veikiančios pagal viešosios įstaigos įstatų (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu Šalis, o atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas – Individualios finansinio raštingumo konsultacijos (toliau – Paslaugos) asmenims dalyvaujantiems Tauragės rajono savivaldybės Užimtumo didinimo projekte.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytais į kainiais, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Perkamų Paslaugų apimtys, savybės ir kiti reikalavimai aprašyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.2. **Maksimali sutarties kaina** visam sutarties galiojimo laikotarpiui yra 3360,00 Eur (su PVM).

2.3. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal taikomus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos	1 val. kaina (be PVM)	PVM (įrašyti) %	1 val. kaina su PVM.
1.	Individuali finansinio raštingumo konsultacija	42,00 EUR	0,0	

2.4. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, Paslaugų teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutarties 2.2 punkte nurodytą kainą sumokėti Paslaugų teikėjui už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas.

2.5. Sutarties įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. Paslaugų suteikimo aktas ir šio akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros pasirašomas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo paslaugų suteikimo termino pabaigos. Už faktiškai suteiktas Paslaugas, pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius, Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepateikus Paslaugos gavėjui tinkamos sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui

2.8. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Paslaugos gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.9. Avansinis mokėjimas už suteiktas Paslaugas nenumatomas.

2.10. Tiesioginio atsiskaitymo Paslaugų Teikėjo pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

2.10.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Paslaugų gavėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Paslaugų gavėjui, kuris inicijuoja sutarties keitimą ir sudaro trišalį

susitarimą tarp jo, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų Teikėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Paslaugų gavėjo atsiskaitymo su subteikėju. Trišaliame susitarime nurodoma Paslaugų Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.10.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Paslaugų gavėjui, turi ją suderinti su Paslaugų Teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų Teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Paslaugų gavėjo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų Teikėjui pagal sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų Teikėjas išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Paslaugų gavėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Paslaugų gavėjui pateiktų ir Paslaugų Teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

2.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Paslaugų Teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Paslaugų Teikėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

2.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Paslaugų Teikėjo ir subteikėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Paslaugų gavėją tenka Paslaugų Teikėjui ir neatitikimai pašalinami Paslaugų Teikėjo sąskaita.

2.10.5. Atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.10.6. Atsiskaitymams su subteikėju negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Pirkimo sutarties priedų nuostatomis ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

3.1.2. Teikti Paslaugas žodžiu susitikimų metu, arba išskirtiniais atvejais nuotoliu asmenims, kurie negali tiesiogiai dalyvauti modelio programose.

3.1.3. Nurodyti Paslaugų gavėjui, kokios informacijos ir (ar) dokumentų jam reikia, kad Paslaugos būtų tinkamai suteiktos.

3.1.4. Teikti Paslaugas laikantis profesinės etikos standartų.

3.1.5. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį.

3.1.6. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.7. Atlyginti tiesioginius Paslaugų gavėjo nuostolius, patirtus Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.8. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.9. Be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.10. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Pirkimo sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. Reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.2.2. Reikalauti, kad Paslaugų gavėjas atlygintų tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.2.3. gauti iš Paslaugų gavėjo visą informaciją, pagrįstai reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

3.2.4. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. Laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3.2. Atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.3.3. Teikti Paslaugų Teikėjui visą informaciją, pagrįstai reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

3.3.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Pirkimo sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.4.1. Reikalauti, kad Paslaugų Teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Paslaugų Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.4.2. Reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.4.3. Atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.4. Ir kitas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

4.2. **Paslaugų teikimo ir sutarties galiojimo terminai.** Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties pasirašymo iki 2024 m. gruodžio 23 d. Sutarties galiojimas (įskaitant apmokėjimo terminus) iki 2025 sausio 24 d. arba iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia, kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

4.3. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

V SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖ

5.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė, tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę teisėtai sulaikyti kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas nustatytais terminais nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės, Paslaugas atlieka nekokybiškai, taip pat vilkina Paslaugų teikimą ir bendru susitarimu nepašalina trūkumų, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali taikyti 100 eurų baudą surašydamas pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjęs Paslaugų teikėją (el. paštu). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo trūkumų ištaisymo ir tolesnio prievolės vykdymo. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Paslaugų teikėjas baudą privalo sumokėti per 30 dienų nuo pažeidimo akto surašymo dienos į Sutartyje nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos Paslaugų gavėjui pareikalavus padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei jie viršija baudos dydį.

6.6. Bet kuri Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą.

6.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Visos baudos ir netesybos, numatytos Sutartyje, turi būti sumokėtos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos faktūros išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos.

6.9. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VII SKYRIUS

SUBTEIKĖJAI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subteikėją (-us) nepasitelkiamą (toliau – Subteikėjas).

7.4. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 7.3 punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, jei šie reikalavimai buvo taikomi subteikėjui Pirkimo dokumentuose, taip pat užtikrinti sklandų Paslaugų perdavimą ir priėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.4.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.4.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subteikėjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 5 darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Paslaugų gavėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.7. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.8. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų tiekėjo paskirti specialistai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), Paslaugų teikėjas gali keisti specialistus tokia tvarka:

7.8.1. Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas priežastis specialistų keitimui;

7.8.2. Pateikti duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kokių buvo reikalaujama pirkimo sąlygose;

7.8.3. Gavęs 7.8.1 p ir 7.8.2 p. numatytą informaciją apie Paslaugų tiekėjo specialistų keitimą ir visus su jų kvalifikacija bei patirtimi susijusius dokumentus, Paslaugų gavėjas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų specialistų kvalifikaciją bei patirtį ir priima sprendimą dėl specialistų tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Paslaugų tiekėją.

7.9. Paslaugų gavėjui priėmus sprendimą dėl specialistų tinkamumo, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų tiekėju įformina papildomą susitarimą dėl jo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti jam Paslaugų tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

7.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas.

8.3. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

8.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.2. **Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti** šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. Keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.2.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.2.5. Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Paslaugų gavėjo sutikimo;

9.2.6. Dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.2.7. Bet kuriuo momentu dėl objektyvių aplinkybių, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo veiksmų, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui turi būti sumokėta:

1) už bet kurias tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

2) bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Paslaugų teikėjas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis suteikti Paslaugas;

9.3. Bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Esmniais Sutarties pažeidimais laikomi:

- 1) kai Paslaugų teikėjas nesilaiko su Paslaugų gavėju suderintų Paslaugų teikimo terminų;
- 2) jei Paslaugų teikėjas bando didinti Sutarties įkainius arba atsisako vykdyti Sutartį už Sutartyje nurodytus įkainius;
- 3) Šalis pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;
- 4) Paslaugų teikėjas pažeidžia subtiekęjo (-ų) keitimo tvarką.
- 5) Paslaugų gavėjas daugiau kaip 15 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, kai Paslaugų Teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

9.4. Šalys, prieš laiką nutraukdamos Sutartį Šalių susitarimu, privalo įvykdyti mokestinius įsipareigojimus viena kitai. Sutarties nutraukimas įforminamas Sutarties nutraukimo protokolu, kuriame surašoma Šalių atsiskaitymo piniginei suma ir tvarka. Šalims nepasirašius Sutarties nutraukimo protokolo, šios Sutarties sąlygos laikomos galiojančiomis ir yra privalomos kiekvienai Sutarties Šaliai.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia

nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XII SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

13.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

13.3. Visus nenumatytus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.4. Sutartis yra sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

13.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto

pagal tuos duomenis.

13.7. Paslaugų gavėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo Daiva Petkienė, Socialinės paramos skyriaus Socialinės piniginės paramos poskyrio specialistė (nedirbančių asmenų atveju vadybininkė), tel. nr. +370 671 90 406.

13.8. Paslaugų teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, kontaktai)

13.9. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

1 priedas – Techninė specifikacija.

2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

14. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ Kaip numatyta Tvarkos aprašo 4.4.3 punkte – pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos paslaugos, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Tauragės rajono savivaldybės
administracija

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, 72255 Tauragė

Tel. +370 700 11 220

El. p. savivalda@taurage.lt

a/s Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

Administracijos direktorė
Gintarė Rakauskienė

Parašas

Data

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Žmogaus socialinės integracijos
centras“

Juridinio asmens kodas 300085270

Sandėlių g. 2, Tauragė

Tel. +370 655 47175

El. p. zmogauscentras.gija@gmail.com

a/s Nr. LT437044090104039631

Direktorė
Meritana Jokšaitė

Parašas

Data

A. V.

INDIVIDUALIOS FINANSINIO RAŠTINGUMO KONSULTACIJOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – individualios finansinio raštingumo konsultacijos užimtumo didinimo programoje dalyvaujantiems asmenims (toliau – Paslauga)

2. **Paslaugų pirkimo pagrindas** – Paslauga siekiama įsigyti įgyvendinant Užimtumo didinimo programą Tauragės rajono savivaldybėje. (toliau – Programa).

3. **Tikslinė paslaugų gavėjų grupė** – asmenys, dalyvaujantys Programoje.

4. **Kvalifikaciniai reikalavimai** – Tiekėjas per pastaruosius 2 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos įvykdė ir (ar) vykdo veiklą, susijusią su individualiomis finansinio raštingumo konsultacijomis.

5. **Perkamos paslaugos preliminarus kiekis** – 80 val. individualių konsultacijų. Paslauga perkama pagal poreikį, Paslaugos pirkėjas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugos kiekio.

6. **Paslaugos suteikimo terminai** – Paslaugos teikimo terminas 5 mėn.

7. **Paslaugos teikimo vieta** – Tauragės miestas ir rajonas. Vieta, kurioje vyks konsultacijos, pasirinkta Paslaugos tiekėjas. Išlaidos už patalpų nuomą turi būti įskaičiuotos į užsiėmimų valandos kainą. Esant būtinybei (asmeniui neatvykus į konsultaciją ar esant kitoms svarbioms priežastims) Paslauga gali būti teikiama nuotoliniu būdu (telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis).

8. **Paslaugų teikimo aprašymas.** Paslaugos teikimo datą ir laiką su Paslaugos teikėju derina bei konsultacijų dalyvių sąrašą pateikia nedarbingų asmenų atvejo vadybininkė. Esant būtinybei (dalyviui neatvykus į individualią konsultaciją ar esant kitoms aplinkybėms) asmeniui paskirtu laiku individuali konsultacija gali būti teikiama nuotoliniu būdu. Paslaugos tiekėjas konsultacijų metu pildo klientų registracijos žurnalą, kuriame pasirašo į konsultaciją atvykę asmenys. Jei konsultacija teikiama telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis, konsultantas registracijos žurnale pažymi nuotolinės konsultacijos laiką ir datą, bei pasirašo. Po suteiktų konsultacijų, paslaugos tiekėjas pateikia atvejo vadybininkei informaciją apie klientui suteiktas paslaugas, pastebimus pokyčius, bei rekomendacijas dėl tolesnių veiksmų, ar paslaugų poreikio. Registracijos žurnalo bei ataskaitos apie suteiktas paslaugas formos derinamos su atvejo vadybininke.

Visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai turi būti įskaičiuojami į Paslaugos įkainį. Sąskaitos už suteiktas paslaugas turi būti pateikiamos naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis

9. **REIKALAVIMAI PASLAUGAI.** Individualių finansinio raštingumo konsultacijų metu turi būti siekiama stiprinti asmeninio biudžeto planavimo įgūdžius, suteikiama teorinių ir praktinių žinių apie pajamų ir išlaidų derinimą, legalaus ir nelegalaus darbo pajamas (skirtumai, privalumai, trūkumai), finansinius įsipareigojimus, įsiskolinimų valdymą, skolininko teises ir pareigas skolų išieškojimo vykdymo procese, skolų grąžinimo būdus. Ypatingą dėmesį reikia skirti įsiskolinimų turinčiam klientui padedant spręsti įsiskolinimų problemas.

KITOS SĄLYGOS

10. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai.

11. Po suteiktų konsultacijų, Paslaugos teikėjas pateikia patvirtintą ataskaitą apie suteiktų konsultacijų skaičių kiekvienam asmeniui atskirai bei grupėse taip pat pateikia išvadas apie asmens pokyčius po Paslaugos gavimo ir siūlymus dėl kitų reikalingų priemonių, kurios padėtų pereiti nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje

12. Visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaičiuojami į Paslaugos įkainį. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas). Kaip numatyta Tvarkos aprašo 4.4.3 punkte – pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos paslaugos, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai.

PASIŪLYMAS
INDIVIDUALIOS FINANSINIO RAŠTINGUMO PASLAUGOS TEIKIMAS

2024-06-20
(Data)
Tauragė
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ "Žmogaus socialinės integracijos centras"
Tiekėjo adresas	Sandėlių g. 2, Tauragė
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	Direktorė Meritana Jokšaitė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Meritana Jokšaitė
Pastabos apie galimus pasikeitimus:	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	zmogauscentras.gija@gmail.com
Įmonės kodas	300085270

Pateikdami elektroniniais priemonėmis pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroniniais priemonėmis pateikti duomenys yra tikri. Siūlome šias paslaugas:

INDIVIDUALIOS FINANSINIO RAŠTINGUMO IR VERSLUMO UGDYMO PASLAUGOS VALANDINIS ĮKAINIS							
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Būtinai reikavimai	Mato vnt..	Kiekis mato vnt.	Kaina už val. Eur be PVM.	Suma, Eur su PVM	Siūlomų prekių pavadinimas ir aprašymas
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Individuali finansinio raštingumo konsultacija	Mokymai atitinkantys tech. specifikaciją	Val.	1	42,00 EUR		Ilgalaikių bedarbių ugdymas.
						PVM:	0
						BENDRA SUMA SU PVM:	42,00 EUR

Pasiūlymo vertė

Individuali finansinio raštingumo konsultacija, įkainis už 1 val.: keturiasdešimt du Eur. su PVM
(žodžiais)
Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų si

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Žmogaus socialinės integracijos centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Individualios finansinio raštingumo konsultacijos
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-23 Nr. 51S-852
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	A
Parašo paskirtis	Pa
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	G
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-23 10:00
Parašo formatas	Ilg
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-23 10:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:00
Parašo paskirtis	Pa
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	M
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-23 10:00
Parašo formatas	Ilg
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-23 10:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:00
Parašo paskirtis	R
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	A
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-23 10:00
Parašo formatas	Ilg
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-23 10:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Fi
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pa
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	E
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	T
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-23 10:00
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-