

DARBŲ SUTARTIS Nr. KAST-

2024 m. spalio d.
Kačerginė

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Kačerginės seniūnės Aistė Ivanovaitės-Petraitenės, veikiančios pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 18 d. įgaliojimą Nr. Į-22, (toliau – **Užsakovas**)

ir

MB „MDA Ranga“ buveinės adresas V. Landsbergio – Žemkalnio g. 8-54, Kaunas, juridinio asmens kodas 305082417, atstovaujama direktorės Monikos Dubauskienės (toliau – **Vykdytojas**), toliau sutartyje **Vykdytojas** ir **Užsakovas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią medinio karkaso surinkimo ir pastatymo darbų sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – pėsčiųjų tako „Šaltinių takas“ infrastruktūros įrengimo darbai (toliau – Darbai) pagal pridedamus projektinius pasiūlymus (Sutarties 1 priedas).
- 1.2. Darbų suteikimo vieta – Kačerginės sen. Kauno raj.
- 1.3. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Darbus per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Dėl trečiųjų šalių neveikimo, atsiradusių papildomų darbų, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vienam) mėnesiui. Neatlikus Darbų laiku, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 1.4. Darbams taikomi žalieji reikalavimai, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, atvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkami prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu.
- 1.5. Siekiant užtikrinti aplinkos apsaugos reikalavimų įgyvendinimą, Vykdytojas įsipareigoja: statybos atliekas tvarkyti, rūšiuoti ir laikyti laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisių aktų normų ir reikalavimų. Naudotus produktus arba pakuotes paimti ir išvežti pakartotiniam naudojimui, perdirbimui arba tinkamai pašalinti.
- 1.6. Darbų atlikimo metu technologinio proceso neturi lydėti jokios atliekos, triukšmas, oro ar grunto tarša bei kiti veiksniai, kenksmingi žmonėms ir aplinkai.
- 1.7. Atlikus darbus, pažeistos dangos, aplinka turi būti sutvarkyta.

2. DARBŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai, profesionaliai ir Sutartyje numatytais terminais vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 2.2. Užsakovas pasirašo Vykdytojo pateiktą darbų atlikimo aktą, jei Darbai tinkamai suteikti ir atitinka Sutarties reikalavimus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Vykdytojo išlaidas su Darbų atlikimu.

3.2. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti kečiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct)
PVM	2 100,00 Eur (du tūkstančiai eurų, 00 ct)
Sutarties kaina su PVM	12 100,00 Eur (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų, 00 ct)

3.4. Į Sutarties kainą įtraukti visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Darbų teikimu susijusios išlaidos.

3.5. Už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintą darbų perdavimo - priėmimo aktą ir jo pagrindu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).

3.6. Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo SABIS.

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.7.1. po atliktų Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu;

3.7.2. po atliktų Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Vykdytojo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. Darbus atlikti profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką;

4.2.2. Darbus atlikti Sutartyje nustatytais terminais, perduoti Užsakovui Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkančius, užbaigtus Darbus, ištaisyti visus trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;

4.2.3. užtikrinti, kad Darbus Užsakovui atliktų asmenys, turintys Darbų atlikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus (įskaitant, Subrangovus)

4.2.4. gauti visus Darbų vykdymui ir Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui reikiamus ir galiojančius leidimus, licencijas, sutikimus, pritarimus ir (ar) kitus būtinus dokumentus;

4.2.5. naudoti Darbų vietą tik pagal tiesioginę paskirtį, netrukdyti Užsakovui ir jo atstovams patekti į Darbų vietą (ar kitą Darbų vykdymo vietą) ir sudaryti visas sąlygas patikrinti, kaip atliekami Darbai bei ar laikomasi kitų Sutarties sąlygų bei teisės aktų reikalavimų;

4.2.6. negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Vykdytojo kaltės;

4.2.7. tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

4.2.8. visiškai atsakyti už atliktų Darbų kokybę;

4.2.9. savo sąskaita pašalinti visus atliekamų ir / ar atliktų Darbų trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą;

- 4.2.10. Darbus atlikti naudojantis tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkama įranga, kokybiškomis medžiagomis, laikytis Darbų atlikimo termino, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;
- 4.2.11. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti darbų saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų reikalavimų, kurie galėtų būti pareikšti Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės;
- 4.2.12. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus;
- 4.2.13. atliktiems darbams suteikti garantiją, kurios terminas nurodytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje. Vykdytojas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ištaisymo darbus.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.3.1. už atliktus Darbus atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais;
 - 4.3.2. priimti Vykdytojo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:
 - 4.4.1. reikalauti pašalinti Vykdytojo atliktų Darbų trūkumus;
 - 4.4.2. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus tol kol nėra pašalinti Vykdytojo atliktų Darbų trūkumai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius – 0,03 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.
- 5.2. Vykdytojas laiku neatlikęs Sutartyje nurodytų Darbų, nesant Užsakovo kaltės, arba Darbus atlikęs nekokybiškai, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo laiku neatliktų Darbų vertės arba atitinkamai sumažinama už suteiktus Darbus mokėtina suma.

6. NENUGALIMA JĖGA

- 6.1. Šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys turi teisę susitarti dėl Sutartinių įsipareigojimų sustabdymo Force Majeure galiojimo laikotarpiu. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių išnykimo.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 6.3. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Darbų atlikimo terminas, nekeičiant sutarties kainos, gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ir neilgiau kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, Šalių rašytiniu sutarimu.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 7.3.1. vienos Šalies iniciatyva, prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.
 - 7.3.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;
 - 7.3.3. Šalių susitarimu.
- 7.4. Laikoma, kad Vykdytojas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Vykdytojo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo – perkančiosios organizacijos pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.
- 7.5. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos datos Sutartį pažeidęs Vykdytojas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti.
- 7.6. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

- 8.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 8.2. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios sutarties vykdymui.
- 9.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 9.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.
- 9.4. Turėti prieigą prie Asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 10.2. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu laišku, ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 10.3. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Vykdytojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorė Monika Dubauskienė, [redacted] Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Kačerginės seniūnė Aistė Ivanovaitė-Petrailienė, tel. [redacted] [redacted] [redacted] už Sutarties viešinimą– specialistė, tel. + [redacted] [redacted].
- 10.4. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.5. Sutarties priedas. Projektiniai pasiūlymai.

11. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:

MB „MDA Ranga“

Įmonės kodas 3025082417

PVM kodas LT100012259516

V. Landsbergio – Žemkalnio g. 8-54,
Kaunas

Tel.+370 471 84521

El. p. info@mdaranga.lt

A.s. LT927300010174077801

AB Swedbankas

Direktorė

Monika Dubauskienė

Užsakovas:

Kauno rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188756386

Savanorių pr. 371, Kaunas

Tel. + 370 37 543 223

El. p. seniunija@kacergine.krs.lt

A.s. LT914010042503135057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Kačerginės seniūnė

Aistė Ivanovaitė-Petrailienė

KAČĖRGINĖS PARKO, ŠALTINIO TAKO,
MAŽOSIOS ARCHITEKTŪROS PROJEKTINIAI PASIŪLYMAI



INDIVIDUALI PROJEKTAVIMO VEIKLA

ARCHITEKTĖ LAURA JOCIENĖ/ MOB. TEL. +370 69 808 678/ LAURA.SALVYTE@GMAIL.COM

KAČERGINĖS PARKO MAŽOSIOS
ARCHITEKTŪROS IŠDĖSTYMO SCHEMA
M 1:10 000

NR.3
x=6088333
y=482401

NR.2
x=6088231
y=482373

NR.1
x=6088177
y=482291

NR.5
x=6088475
y=482979

NR.4
x=6088454
y=482885

NR.6
x=6088505
y=483139

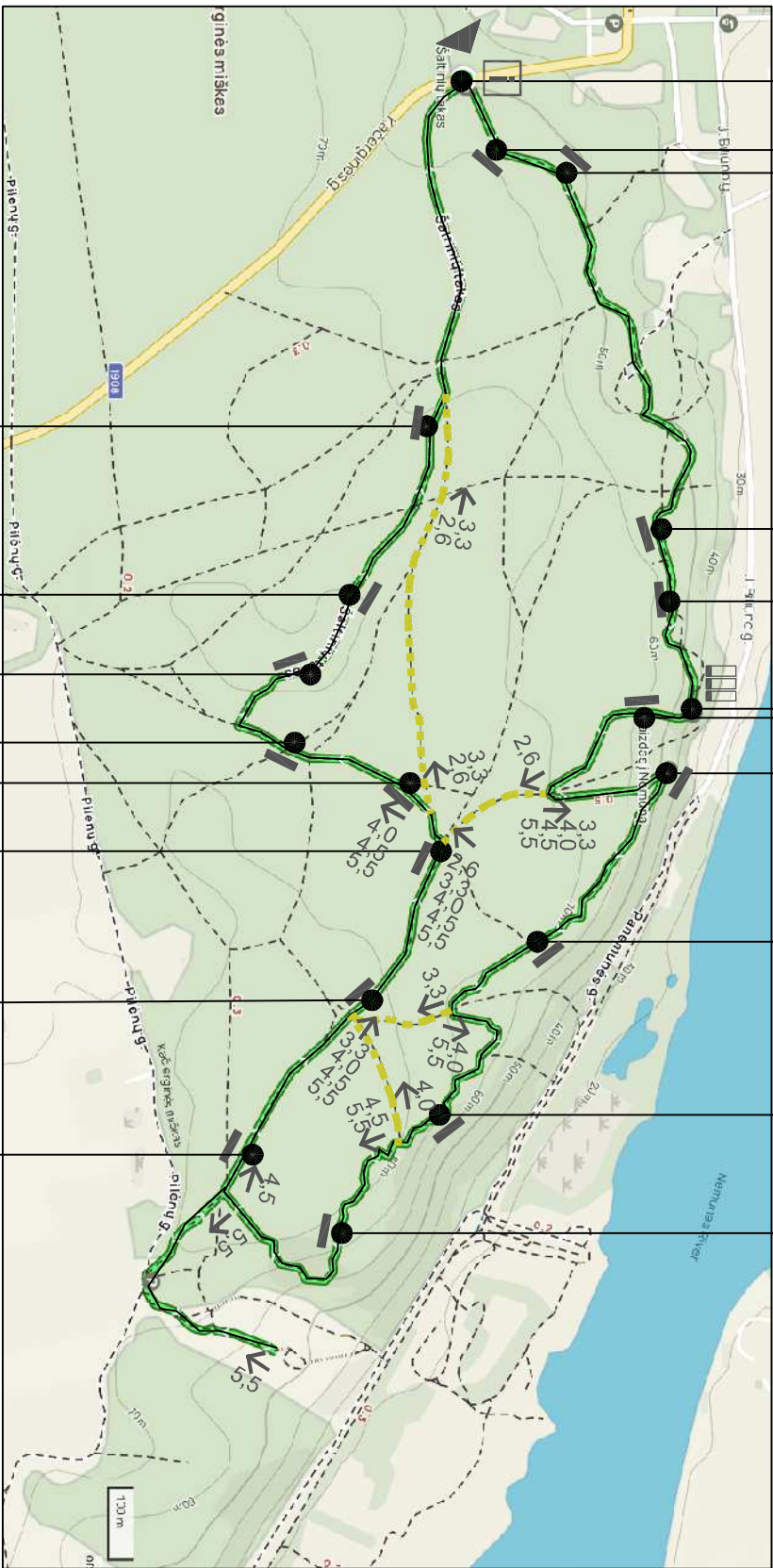
NR.7
x=6088428
y=483152

NR.8
x=6088457
y=483213

NR.9
x=6088281
y=483445

NR.10
x=6088152
y=483679

NR.11
x=6088015
y=483840



NR.12
x=6087887
y=483734

NR.13
x=6088064
y=483532

NR.19
x=6088149
y=482745

NR.18
x=6088043
y=482980

NR.17
x=6087962
y=483080

NR.14
x=6088168
y=483325

NR.15
x=6088116
y=483228

NR.16
x=6087964
y=483179

SUOLIUKAI
SUPYNĖS
INFORMACINĖ RODYKLĖ
INFORMACINIS STENDAS

KELIAI
MIŠKAS
VANDENS TELKINIAI
PARKO TAKAI
PAGRINDINĖ ŠALTINIO TAKO TRASA (5,5 km)
TRUPESNĖS ŠALTINIO TAKO TRASOS
(2,6 km, 3,3 km, 4,0 km, 4,5 km)
PAGRINDINIS ĮEJIMAS Į PARKĄ

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

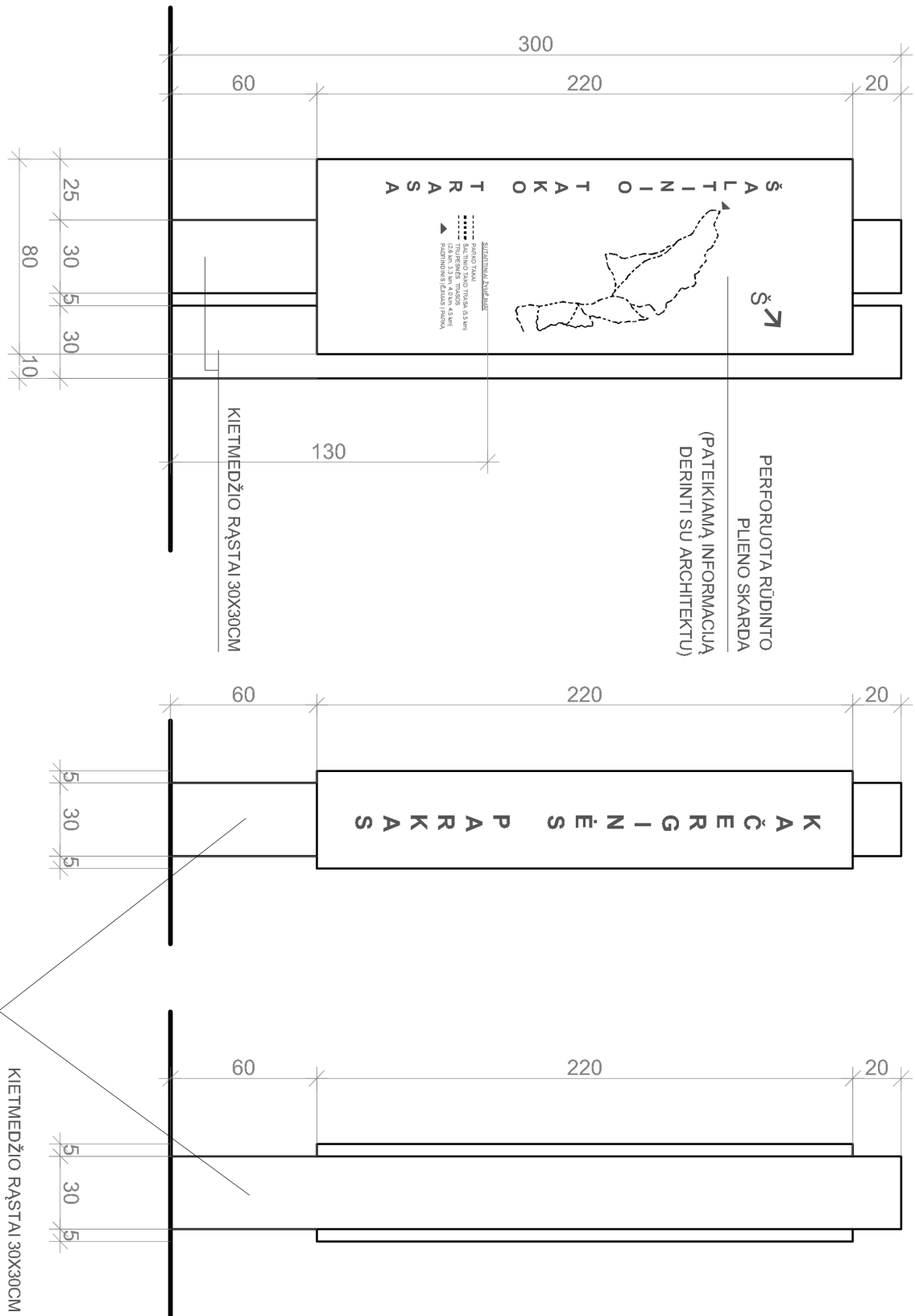
PASTABA: BRĖŽINYJE PATEIKTOS KOORDINATĖS YRA ORIENTACINĖS- BŪTINA TIKSLINTI VIETUJE.

Atestato Nr.	 INDIVIDUALI PROJEKTAVIMO VEIKLA ARCHITEKTĖ LARŲA JOCIENĖ, MOB. TEL. +370 69 898 678, LARŲA.SALVYTE@gmail.com			KAČERGINĖS PARKO MAŽOSIOS ARCHITEKTŪROS IŠDĖSTYMO SCHEMA		
	Architektas L. Jocienė		2024	Brėžinys	MAŽOSIOS ARCHITEKTŪROS IŠDĖSTYMO SCHEMA	
			2024		M 1:10 000	
Etapas	Užsakovas:			Brėžinio žymuo:	KS-24+PP-0	Lapas: 1
IN	KAČERGINĖS SENIŪNIA					Lapų: 1

INFORMACINIS STENDO PAVYZDYS



VAIZDAS IŠ PRIEKIO

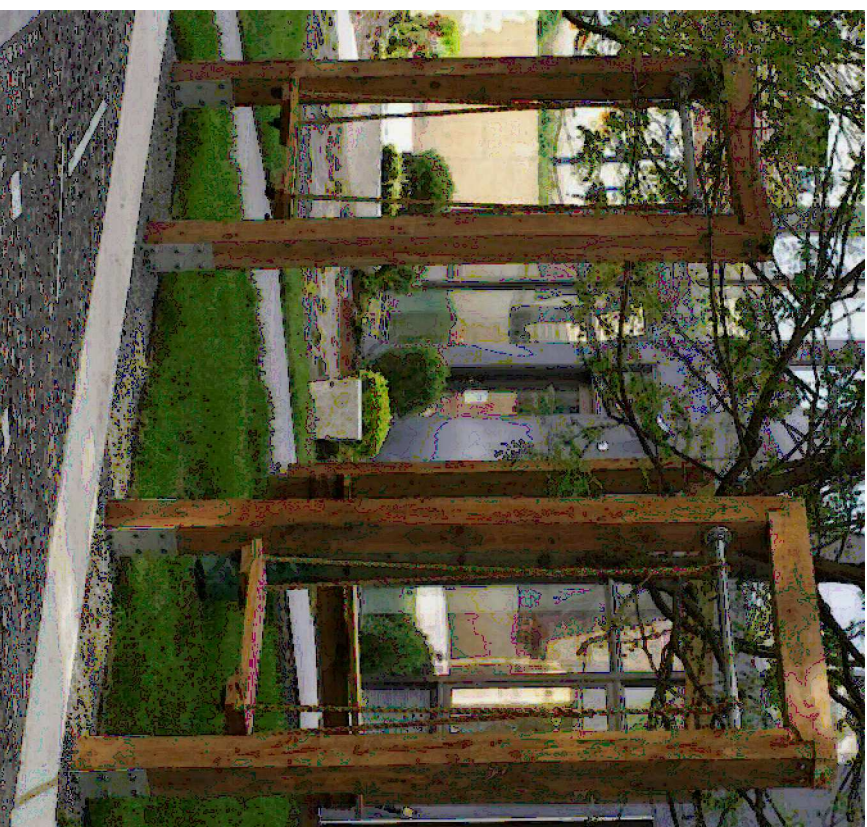


VAIZDAS IŠ ŠONO

VAIZDAS IŠ ŠONO

Atestato Nr.	INDIVIDUALI PROJEKTAVIMO VEIKLA ARCHITEKTE LAURA JOCIENĖ / MOB. TEL. +370 69 808 678 / LAURA.SALVYTE@gmail.com			KAČERGINĖS PARKO MAŽOSIOS ARCHITEKTŪROS IŠDĖSTYMO SCHEMA		
	Architektas L. Jocienė		2024	Brėžinys		Laida:
			2024	POILSIAVIETĖS SUOLIUKŲ IR INFORMACINIO STENDO PAVYZDYS		0
Etapas	Užsakovas:			Brėžinio žymuo:		Lapas
IN	KAČERGINĖS SENIŪNIA			KS-24-PP-2		Lapų: 1 1

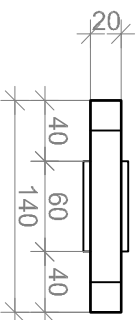
SUPYNĖS



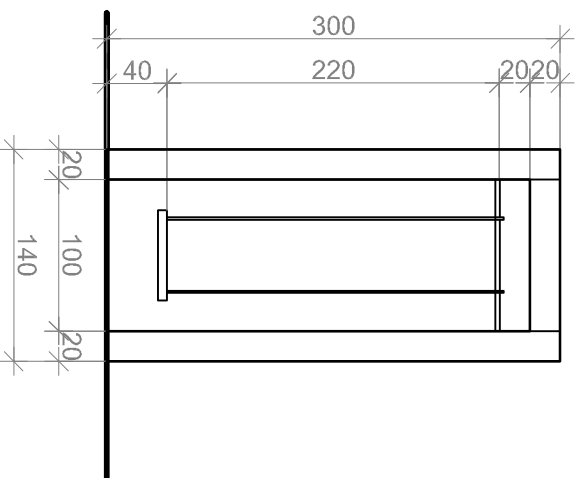
SUOLIIUKAS



VAIZDAS IŠ VIRŠAUS



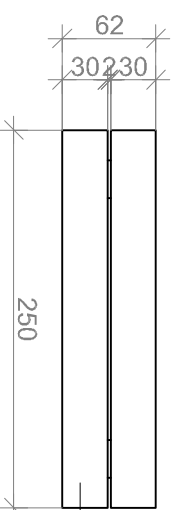
VAIZDAS IŠ PRIEKIO



VAIZDAS IŠ ŠONO

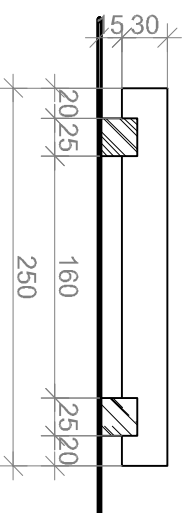


VAIZDAS IŠ VIRŠAUS

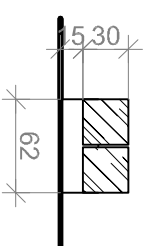


KIETMEDŽIO RĄSTAI 30X30CM

VAIZDAS IŠ PRIEKIO

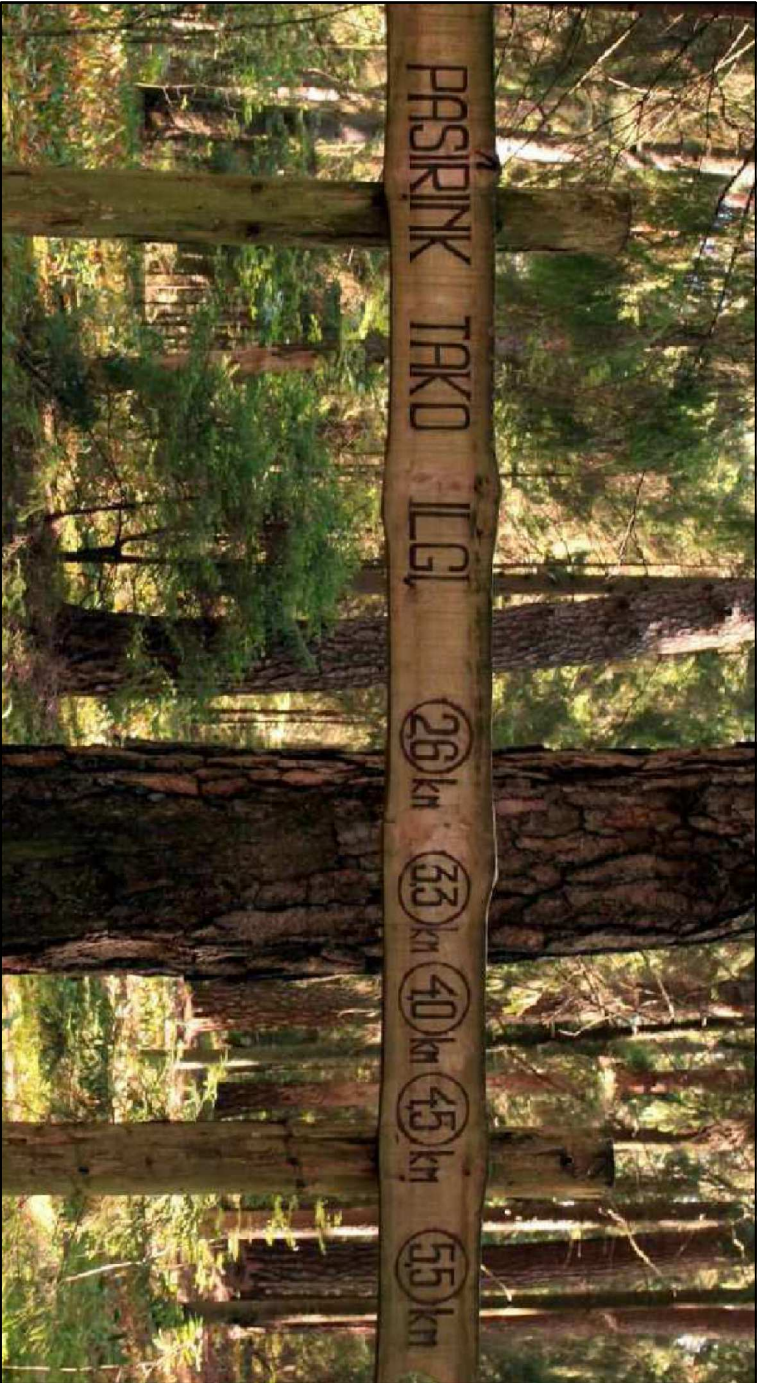


VAIZDAS IŠ ŠONO



Atestato Nr.		 INDIVIDUALI PROJEKTAVIMO VEIKLA ARCHITEKTĖ LAURA JOCIENE / MOB. TEL. +370 69 808 679/ LAURA.SALVYTE@GMAIL.COM			KAČERGINĖS PARKO MAŽOSIOS ARCHITEKTŪROS IŠDĖSTYMO SCHEMA		
	Architektas	L. Jocienė			2024	Brėžinys SUOLIKŲ IR SUPYNIŲ BRĖŽINIAI	Laida:
					2024		
						0	
Etapas	Užsakovas:					Brėžinio žymuo:	Lapas
IN	KAČERGINĖS SENIŪNIA						
	KS-24-PP-1					1	1

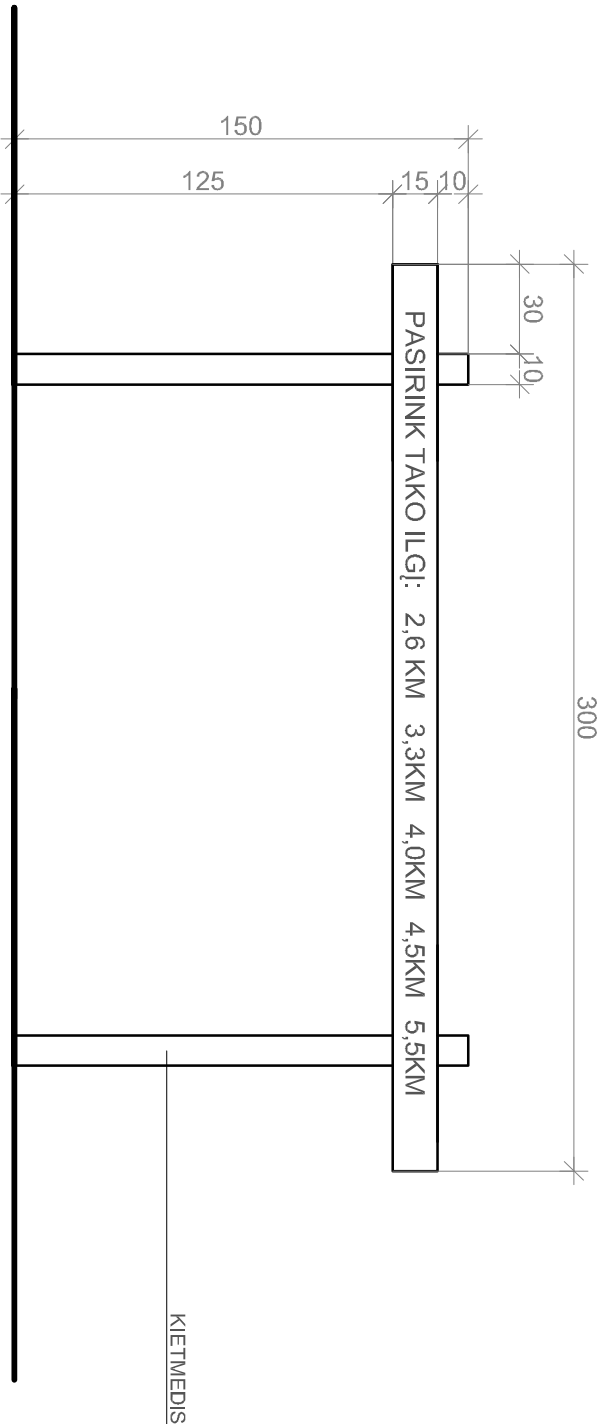
INFORMACINĖS MARŠRUTŲ RODYKLĖS PAVYZDYS



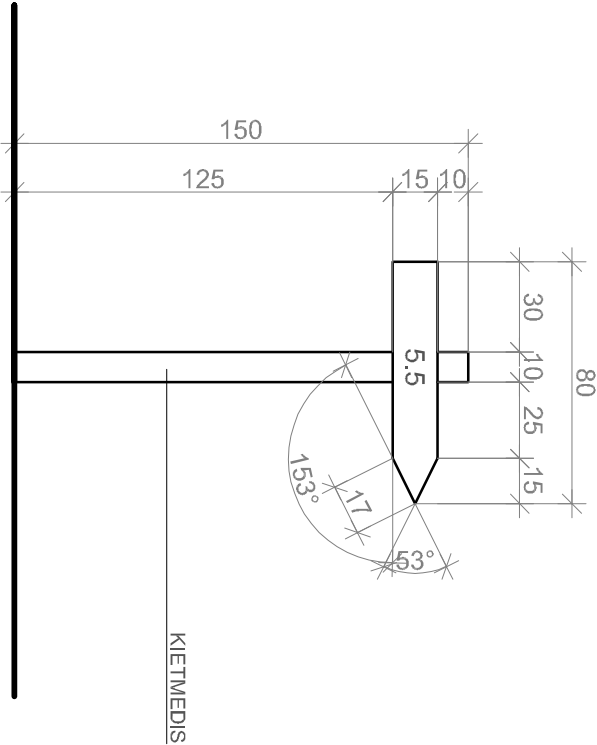
INFORMACINĖS MARŠRUTŲ RODYKLĖS PAVYZDYS



VIAZDAS IŠ PRIEKIO



VIAZDAS IŠ PRIEKIO



Atestato Nr.		INDIVIDUALI PROJEKTAVIMO VEIKLA		KAČERGINĖS PARKO MAŽOSIOS ARCHITEKTŪROS IŠDĖSTYMO SCHEMA	
		ARCHITEKTĖ LAURA JOCIENĖ / MOB. TEL. +370 69 898 678 / LAURA.SALVYTE@gmail.com			
		Architektas L. Jocienė	2024	Brėžinys	
			2024	INFORMACINĖS MARŠRUTŲ RODYKLIŲ BRĖŽINYS	
Etapas		Užsakovas:		Brėžinio žymuo:	
IN		KAČERGINĖS SENIŪNIA		KS-24+PP-2	
				Lapas	Lapų:
				1	1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Įmonės, įstaigos, organizacijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-18 Nr. KAST-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Ivanovaitė Seniunas(-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-15 15:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-03 18:04 - 2028-12-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA,DUBAUSKIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-17 16:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-31 11:09 - 2028-05-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Ūsienė Seniūno pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 09:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-17 14:39 - 2026-03-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_Kačerginės parko projektiniai pasiūlymai.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-18 nuorašą suformavo Žydrūnė Petrauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-