

Šiaulių miesto lopšelių-darželių darbo
vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo
2 priedas

ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS SUTARTIS

2024 m. liepos 31 d. Nr. DS2024-9 / BS-23 (1.12-2024)
Šiauliai

Šiaulių lopšelis-darželis „Berželis“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Sonatos Dedūraitės ir Šiaulių lopšelis-darželis „Žirniukas“ (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktorės Laimos Tiepeliienės, toliau sutartyje kartu vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, vadovaudamosi Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. Š-178 „Dėl ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbo organizavimo 2024 metų vasaros laikotarpiu“, 1.16 punktu, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Paslaugų gavėjo atsiskaitymas su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas nuo 2024 m. rugpjūčio 1 d. iki 2024 m. rugpjūčio 27 d.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. suteikti patalpas veiklos organizavimui Paslaugos gavėjo ugdytiniams ir darbuotojams;

2.2. organizuoti vaikų maitinimą;

2.3. aprūpinti reikalinga įranga, ugdymo ir higienos priemonėmis;

2.4. vesti ugdytinių lankomumo ir mitybos apskaitą grupėse kai priima Paslaugos gavėjo ugdytinius ir darbuotojus;

2.5. pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., pateikti Paslaugos gavėjui

lankomumo žiniaraštį (tabelį) kai Paslaugos teikėjas priima ugdytinius be pedagogų ir sąskaitą už suteiktas paslaugas.

2.6. gautas lėšas už suteiktas maitinimo ir patiekalų gamybos organizavimo paslaugas ir nustatytą mėnesinį atlygimą už ugdymo aplinkos išlaikymą už kiekvieną lankantį vaiką apskaityti kaip iš kitų biudžetinių įstaigų gautas lėšas.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. pateikti Paslaugų teikėjui:

3.1.1. ugdytinių sąrašus, kurie bus laikinai perkelti konkrečiam laikotarpiui, nurodant ugdytinių maitinimų skaičių ir kitą aktualią informaciją, susijusią su vaikų sveikata;

3.1.2. įsakymo (-ų) kopiją (-as) dėl darbuotojų perkėlimo, jų darbo laiko grafikus ir perkeliamų darbuotojų asmens medicininės knygeles;

3.2. užtikrinti, kad perkeliami darbuotojai būtų pasitikrinę sveikatą ir išklaušę privalomus kursus teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3. iki einamojo mėnesio 25 d. pagal pateiktą sąskaitą apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas maitinimo ir patiekalų gamybos organizavimo paslaugas (už patiekalo gamybą ir už produktus pagal maitinimų skaičių) ir nustatytą mėnesinį atlygimą už ugdymo aplinkos išlaikymą už kiekvieną lankantį vaiką;

3.4. užtikrinti, kad laikinai perkelti ugdytiniai ir darbuotojai tausotų ir rūpintųsi Paslaugos teikėjo turtu ir suteiktomis patalpomis, o už jų sugadinimą atlygintų Paslaugų teikėjui padarytą turtinę žalą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Šiaulių lopšelis-darželis „Berželis“
Miglovaros g. 26, Šiauliai
Įstaigos kodas 190528817
El. paštas info@sldberzelis.lt
Tel. Nr. +370 41 523921



Paslaugų gavėjas

Šiaulių lopšelis-darželis „Žirniukas“
M. Valančiaus g. 31a, Šiauliai
Įstaigos kodas 190527715
El. paštas zirniukas@splus.lt
Tel. Nr. +370 41 523917
Direktorė

