

## **ELEKTROS ĮRENGINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, REMONTO IR MONTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2024 m. spalio 16 d. Nr. VPS-7  
Seredžius

Seredžiaus senelių globos namai, juridinio asmens kodas 158302958, kurios registruota buveinė yra J. Mickevičiaus g. 5, Seredžius, Jurbarko r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irmos Rybakovienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Jurbarko komunalininkas“, juridinio asmens kodas 258325370, kurios registruota buveinė yra Muitinės g. 26A, LT-74106 Jurbarkas, duomenys apie įmonę (bendrovę) kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Tamulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo pirkimo - pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### **I. Sutarties objektas**

1. Sutarties objektas – elektros įrenginių eksploatavimo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) šiame Užsakovo objekte:

1.1. J. Mickevičiaus g. 5, Seredžius, Jurbarko r., leistinoji naudoti galia - 50 kW;

2. Detalesnė informacija apie sutarties objektą pateikta sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

### **II. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3. Maksimali sutarties kaina – 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur be PVM.

4. Elektros įrenginių priežiūros mėnesinės paslaugos bus perkamos taikant naujausius UAB „Sistela“ įkainius.

5. Elektros įrenginių remonto, montavimo ir/ar kitus papildomi darbai bus perkami taikant naujausius UAB „Sistela“ įkainius.

6. Elektros įrenginių remonto, montavimo ir/ar kitus papildomus (nenumatytus) darbus darbo, poilsio ir švenčių dienomis Užsakovas įsigyja pagal faktinį jų poreikį. Preliminarus elektros įrenginių remonto, montavimo ir/ar kitų darbų valandų kiekis nurodytas sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“. Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 2.2. ir 2.3. punktuose nurodyti Paslaugų kiekiai tarpusavyje (tarp eilučių) gali keistis, tačiau nevirsijant numatytos sutarties vertės be PVM.

7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

8. Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos

pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

9. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos prisiima Paslaugos teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM, jei toks Sutarčiai taikomas, mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugos teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

### **III. Atsiskaitymo tvarka**

10. Paslaugos teikėjas, remdamasis Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovo pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

11. Už Paslaugas mokama eurais. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugos teikėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. Sąskaitoje faktūroje ir Sutartyje nurodyti perkamų paslaugų pavadinimai ir kita paslaugos informacija turi sutapti. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „SABIS“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, Pardavėjas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

12. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas, Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto (ar kito priėmimą – perdavimą patvirtinančio dokumento, pvz. sąskaitos faktūros, lydraščio) pasirašymo dienos.

13. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais/subteikėjais galimybes.

### **IV. Šalių įsipareigojimai**

#### **14. Užsakovas įsipareigoja:**

14.1. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymo kontrolę skiriama ūkvedė [redacted]  
[redacted] Ji įgaliota pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą);

14.2. Suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

14.3. Nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu apie Paslaugos kokybę, jei ji netenkina Užsakovo;

14.4. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

14.5. Priimti kokybiškas, laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, už kokybiškas, laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti pagal šios Sutarties III skyriaus nuostatas, pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą). Jei Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą – perdavimą patvirtinančio dokumento, pvz. sąskaitos-faktūros) gavimo dienos informuoja Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus arba nesuteiktas paslaugas;

14.6. Užsakovas supažindina Paslaugos teikėjo vadovą su Seredžiaus senelių globos namų teritorijoje dirbančių įmonių, rangovinių organizacijų, paslaugų teikėjų, saugos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos bei aplinkosaugos bendradarbiavimo tvarka;

14.7. Prieš darbų pradžią, Paslaugų teikėjo paskirtą atsakingą asmenį už darbuotojų saugą ir sveikatą ir darbuotojus, Užsakovas instruktuoja savo nustatyta tvarka pagal Įvadinės instrukcijas (DSS, GS, CS). Instruktavimas vyksta sutartu laiku Užsakovo teritorijoje, instruktavimas įforminamas Užsakovo instruktavimo žurnale.

#### **15. Užsakovas turi teisę:**

15.1. Reikšti pastabas, pretenzijas dėl teikiamų paslaugų kokybės, vėlavimo suteikti paslaugas ar paslaugų pagal Sutartį neteikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo, reikalauti, kad suteiktų Paslaugų trūkumai būtų ištaisyti ir/ar reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas, atlyginti žalą;

15.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų kokybę, teikti pastabas, pretenzijas ir nurodymus Paslaugų teikėjui, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną (arba kitą Šalių susitarimu nustatytą protingą terminą) neatlygintinai pašalintų nurodytus Paslaugų trūkumus, o jų nepašalinus nutraukti sutartį VIII skyriuje nustatyta tvarka;

15.3. Užsakovo nepasinaudojimas savo teise nuolat tikrinti Paslaugų kokybę neatima iš jo teisės atsisakyti pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, nurodant nustatytus trūkumus bei protingą terminą jiems pašalinti;

15.4. Nepriimti nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutartyje;

15.5. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. asmuo, Paslaugų teikėjo paskirtas teikti paslaugas, neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neleisti asmenų, Paslaugų teikėjo paskirtų teikti paslaugas, į patalpas ar teritoriją ir reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

15.6. Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

15.7. Paslaugų atlikimo vietoje kontroliuoti paslaugų teikimo kokybę, patikrinti, ar Paslaugų teikėjas laikosi numatyto Paslaugų suteikimo laiko;

15.8. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

#### **16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

- 16.1. Teikti Paslaugas Užsakovui nustatytais terminais ir apimtimis vadovaujantis Sutarties sąlygomis, Technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1), Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis, Elektros įrenginių bandymų normų ir apimtys aprašu, kitais normatyviniais teisės aktais, saugiai, kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Nukrypimai nuo Sutartyje nurodytų reikalavimų galimi tik Užsakovo sutikimu, kai tai leidžiama pagal Sutarties ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas;
- 16.2. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 16.3. Paskirti reikiamos kvalifikacijos savo darbuotoją (-us)/darbų vadovą, atsakingą (-us) už Sutartyje nurodytų paslaugų saugų vykdymą, atlikimą bei tiesiogiai jį (juos) supažindinti su visa dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam, saugiam ir savalaikiam paslaugų atlikimui. Dirbti vadovaujantis techniniais reglamentais, darbo įrenginių, prietaisų naudojimo instrukcijomis bei Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, saugumo darbe reikalavimais;
- 16.4. Skirti asmenį, atsakingą už Seredžiaus senelių globos namų, kuris, vykdydamas elektros įrenginių eksploatavimą, privalo užtikrinti patikimą ir saugų elektros įrenginių veikimą pagal Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių ir kitų normatyvinių teisės aktų reikalavimus, darbuotojų saugą ir sveikatą.
- 16.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 16.6. Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos, gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi ir vykdymą, instruktuoti Paslaugas teikiančius darbuotojus bei tirti, apskaityti įvykusius nelaimingus atsitikimus, vykdyti Seredžiaus senelių globos namų teritorijoje dirbančių rangovinių organizacijų saugos darbe, gaisrinės saugos bei aplinkos apsaugos bendradarbiavimo tvarkoje nustatytus reikalavimus;
- 16.7. Užtikrinti darbuotojų teikiančių Paslaugas blaivumą (0,00 promilės), ar neapsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių, toksinių ar kitų medžiagų;
- 16.8. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestas paslaugas, taip pat aprūpinti darbuotojus kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis, užtikrinti jų naudojimą;
- 16.9. Kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą už praeitą mėnesį atliktas paslaugas. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Perdavimo – priėmimo akte turi būti nurodomas detalus paslaugų aprašymas (kada, kokios paslaugos buvo suteiktos, kiek truko jų teikimas ir pan.);
- 16.10. Savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo, įskaitant bet neapsiribojant nuostolius, atsiradusius dėl komercinės paslapties ar konfidencialios informacijos, kurią Paslaugos teikėjas sužinojo teikdamas paslaugas ir atskleidė, pažeisdamas šios Sutarties sąlygas;
- 16.11. Nedelsdamas informuoti Užsakovą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį;
- 16.12. Nenaudoti Užsakovo prekių ar paslaugų ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

- 16.13. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti už tvarką, saugą ir higieną darbo vietose;
- 16.14. Paslaugas teikti vadovaujantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai, priešgaisrinei saugai, elektroaugai);
- 16.15. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu, Paslaugos teikėjo darbuotojai atliktų tik su perkamomis paslaugomis susijusius darbus, užtikrinti tinkamą asmeninių apsaugos priemonių naudojimą darbo metu, palaikytų švarą, higieną ir tvarką darbo vietoje;
- 16.16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo darbuotojai laikytųsi saugos darbe reikalavimų, vidaus tvarkos, higienos reikalavimų, savo sveikatos įvertinimo darbui, gaisrinės, elektros saugos reikalavimų ir atsakingai vykdytų teisėtus nurodymus, kad dirbantys darbuotojai turi reikiamų žinių, yra pasitikrinę sveikatą ir turi sveikatos priežiūros įstaigos išvadą, kad darbuotojas gali dirbti;
- 16.17. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką Seredžiaus senelių globos namuose bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestas užduotis, planuojant darbus aukštyje, imtis visų saugumo priemonių pavojingų darbų atlikimui: apmokyti darbuotojus dirbti aukštyje, naudoti pagal paskirtį saugias apsaugos priemones;
- 16.18. Raštiškai įsipareigoti už savo įmonės pavaldžių darbuotojų pilną instruktavimą saugiai dirbti naujoje darbo vietoje pagal savo nustatytą tvarką, informuoti savo darbuotojus apie Užsakovo darbo vietoje esančius, galimus rizikos veiksnius, saugius darbo metodus, aplinkos apsaugos, gaisrinės saugos, elektros saugos (neelektrotechniniam personalui), pirmosios pagalbos ir higienos teisės aktų darbo vietoje, darbo priemonių naudojimo ir asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimo ir priežiūros reikalavimus.

#### **17. Paslaugos teikėjas turi teisę:**

- 17.1. Reikalausti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 17.2. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

### **V. Šalių atsakomybė**

18. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu arba jas atlieka nesilaikydamas techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovo reikalavimų, Paslaugos teikėjas moka 50 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį sutartinių įsipareigojimų pažeidimą ir atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu jų nepadengia netesybų suma. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlikti Paslaugas.
19. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu pakartotinai netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartyje išdėstytų įsipareigojimų pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, jis, be priskaičiuotų netesybų (baudos) moka Užsakovui 5 (penkių) procentų bendros Sutarties kainos dydžio baudą už Sutarties nevykdymą ir atlygina Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.
20. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu nepagrįstai nutraukia Sutartį savo iniciatyva ar Užsakovas yra priverstas ją nutraukti dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) procentų bendros Sutarties kainos dydžio baudą už Sutarties nutraukimą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

21. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją.
22. Užsakovas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju pagal šią Sutartį už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
23. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas Paslaugų nesuteikimas, ar suteikimas, nesilaikant nustatytų reikalavimų, sutarties vykdymo terminų nesilaikymas.

## **VI. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

24. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys privalo vykdyti šios sutarties sąlygas.
25. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).
26. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

## **VII. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga**

27. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:
- 27.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;
- 27.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 27 dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija.
28. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 28.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;
- 28.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;
- 28.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

28.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

29. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

29.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

29.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

29.3. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga.

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Užsakovo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Paslaugų teikėjo pareigų pagal šią Sutartį teikimu, Paslaugų teikėjas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Užsakovo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.

31. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

32. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

33. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

34. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

35. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

36. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

37. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti

Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

38. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

### **VIII. Sutarties galiojimas ir keitimas**

39. Sutartis sudaroma 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui. Jeigu likus 1 mėnesiui iki sutarties pabaigos, nei viena iš šalių nepareiškia noro nutraukti sutarties, ji gali būti pratęsiama dar 2 kartus po 12 mėnesių arba kol bus išpirkta sutartyje nurodyta bendra pirkimo suma.

40. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

41. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

42. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

### **IX. Sutarties nutraukimas**

43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

43.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;

43.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

43.3. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

43.4. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

43.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

43.6. dėl Paslaugų teikėjo vėlavimo įvykdyti sutartį, kai tolimesnis sutarties vykdymas Užsakovui praranda aktualumą;

43.7. iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Paslaugų teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį.

44. Sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

45. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

46. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas ar jų dalį, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

47. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

47.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;

47.2. Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

48. Šalys turi teisę nutraukti sutartį vienos Šalies sprendimu (vienašališkai) prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs kitą Šalį, jeigu Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas Paslaugų nesuteikimas ar suteikimas, nesilaikant Sutartyje nustatytų reikalavimų, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų nepašalinimas, Paslaugų teikimo ir apmokėjimo už Paslaugas terminų nesilaikymas, sutarties kainos keitimas, subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas.

49. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės. Apie tokį sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

50. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Paslaugos teikėjui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jei Paslaugos teikėjas (įskaitant bet kurį iš Paslaugos teikėjo darbuotojų, tarpininkų, subteikėjų, atstovų ir kt.) duoda ar pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Užsakovui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

51. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų) priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

52. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

53. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

54. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius.

## **X. Kitos nuostatos**

55. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra ūkvedė [redacted]  
[redacted] Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą  
Administratore [redacted]

56. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

57. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

58. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo kompetencijos parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

59. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Tiekėjui arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

60. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

60.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1).

#### XI. Šalių rekvizitai:

| Užsakovas                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Paslaugos teikėjas                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seredžiaus senelių globos namai</b><br><br>Adresas: J. Marcinkevičiaus g. 5, Seredžius,<br>Jurbarko r.<br>Įmonės kodas: 158302958<br>Tel.: 0 447 77148<br>El. paštas: <a href="mailto:info@serglobnamai.lt">info@serglobnamai.lt</a><br><br>Direktorė Irma Rybakovienė<br><br>(parašas) A.V. | <b>UAB „Jurbarko komunalininkas“</b><br><br>Adresas: Muitinės g. 26A, LT-74106 Jurbarkas<br>Įmonės kodas: 258325370<br>Tel.: 0 700 22986<br>El. paštas: <a href="mailto:info@jurbkom.lt">info@jurbkom.lt</a><br><br>Direktorius Vaidotas Tamulis<br><br>(parašas) A.V. |

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Seredžiaus senelių globos namų (toliau – Užsakovo) elektros įrenginių techninės priežiūros bei remonto ir montavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Perkamų paslaugų preliminarus kiekis:
  - 2.1. Elektros įrenginių priežiūros paslaugos – 12 (dvylika) mėnesių;
  - 2.2. Elektros įrenginių remonto, montavimo ir/ar kiti papildomi (nenumatyti) darbai – preliminarus kiekis 900 (devyni šimtai) valandų;
  - 2.3. Elektros įrenginių remonto, montavimo ir/ar kiti papildomi (nenumatyti) darbai poilsio ir švenčių dienomis – 150 (šimtas penkiasdešimt) valandų.
  - 2.4. Užsakovas neįsipareigoja pirkti viso techninės specifikacijos 2.2. ir 2.3. punktuose nurodytų Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos dalimis pagal faktinį jų poreikį. 2.2. ir 2.3. punktuose nurodyti Paslaugų kiekiai tarpusavyje (tarp eilučių) gali keistis, tačiau neviršijant numatytos sutarties vertės be PVM.
3. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti paslaugų savybės, techninė specifikacija:
  - 3.1. Objektų sąrašas ir charakteristikos:
    - 3.1.1 Objektas adresu J. Mickevičiaus g. 5, Seredžiaus, leistinoji naudoti galia - 50 kW;
  - 3.2. Paslauga apima elektros tiekimo bei elektros įrenginių techninę priežiūrą, sutrikimų operatyvų pašalinimą, gedimų likvidavimą ir sutrikimo priežasčių nustatymą. Paslaugų teikimo metu Paslaugos teikėjas privalo atlikti smulkius, nereikalaujančių atskirų elektros mazgų, magistralinių kabelių keitimo, darbus. Elektros įrenginių montavimo ir/ ar demontavimo darbai atliekami pagal Užsakovo pateiktus užsakymus.
  - 3.3. Reikalavimai elektros įrenginių priežiūros paslaugoms:
    - 3.3.1. Tikslinti ir koreguoti pagal esamą situaciją elektros tinklo schemą ir išpildomąją dokumentaciją.
    - 3.3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro patvirtintomis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, pildyti elektros ūkio žurnalus bei rengti kitą, su Paslaugos teikimu susijusią ir privalomąją dokumentaciją (akta, protokolai ir pan.).
    - 3.3.3. Atlikti elektros įrenginių - įvadinių apskaitos skydų, paskirstymo skydų, tranzitinių skydų, srovės transformatorių, šynų, saugiklių, ARĮ ir susijusių komutacinių įrenginių, relių, elektros apskaitos prietaisų, paskirstymo skydelių, el. lizdų, apšvietimo įrenginių ir visų kitų žemos įtampos elektros tinklo prietaisų apžiūrą, veikimo patikrinimą, gedimų šalinimą.
    - 3.3.4. Teikti rekomendacijas elektros ūkio modernizavimo klausimais, konsultuoti elektros tiekimo, jos taupymo bei saugaus eksploatavimo klausimais, peržiūrėti ir derinti rekonstruojamų ar naujai projektuojamų statinių ir įrenginių elektros dalies projektinius sprendinius bei atliktų darbų techninę (išpildomąją) dokumentaciją.
    - 3.3.5. Atstovauti Užsakovui elektros ūkio klausimais Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje (VERT) ir kitose institucijose, įskaitant elektros tiekimo ir skirstymo paslaugas teikiančiose įmonėse, bei elektros ūkio patikrinimų Užsakovo objektuose metu.
    - 3.3.6. Turėti sutarties laikotarpiu elektros skydinių patalpose sukomplektuotas ir patikrintas individualios saugos priemones, skirtas dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose.
    - 3.3.7. Atlikti profilaktinį periodinį (ne rečiau kaip kartą per 1 metus) Objektuose veikiančių elektros įrenginių aptarnavimą.

3.3.8. Atlikti kontaktų paveržimą, skydinių ir skydelių valymą, nedidelių defektų ir gedimų šalinimą, lauko apšvietimo lempų keitimą.

3.3.9. Paskirti asmenį, atsakingą už Seredžiaus senelių globos namų elektros ūkį, ir vykdyti šiam asmeniui teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.3.10. Nustatyti elektros tiekimo sutrikimų priežastis ir operatyviai jas pašalinti, likviduoti avarinius gedimus, atlikti Elektros įrenginių montavimo ir/ ar demontavimo darbus pagal Užsakovo pateiktus užsakymus.

3.3.11. Atstatyti sutrikusį elektros tiekimą, pranešimus registruojant Užsakovo atsakingo asmens už sutarties vykdymą Evaldo Buitkaus telefonu +370 615 35882, el. paštu [evaldas.buitkus@jurbkom.lt](mailto:evaldas.buitkus@jurbkom.lt).

3.4. Teikti paslaugas, nurodytas techninės specifikacijos 3.3.1 – 3.3.11 punktuose, taikant naujausius UAB „Sistela“ įkainius.

3.5. Esant techninėje specifikacijoje nenumatytų paslaugų poreikiui, Užsakovas turi teisę pirkti iki 10 (dešimt) procentų sutarties vertės Techninėje specifikacijoje nenumatytų, tačiau pagal funkcinę paskirtį panašių paslaugų/prekių, pagal tos dienos visiems klientams taikomą kainų žiniaraštį, tačiau neviršijant numatytos sutarties vertės be PVM.

3.6. Gedimų pašalinimui reikalingų detalių samata privalo būti suderinta su Užsakovo infrastruktūros priežiūros vadovu. Reikalingą montuoti įrangą ar detales Užsakovas įsigyja atskiru pirkimu.

3.7. Paslaugos teikėjo atliktiems elektros montavimo darbams turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 12 (dvylikos) mėn. garantija.

3.8. Paslaugos teikėjas, gavęs pranešimą apie įvykusį gedimą, privalo reaguoti ne vėliau kaip per:

- 1 (vieną) val. - darbo dienomis nuo 8 (aštuntos) val. iki 17 (septynioliktos) val.

- 2 (dvi) val. - kitu laiku darbo dienomis, poilsio bei šventinėmis dienomis.

3.9. Gedimų šalinimą Paslaugos teikėjas privalo pradėti ne vėliau kaip per 3.8 punkte nurodytą reagavimo laiką ir pašalinti kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) val. nuo pranešimo apie gedimą pateikimo. Gedimų šalinimas turi būti užtikrintas 24 (dvidešimt keturias) val. per parą 7 (septynias) dienas per savaitę. Nesant galimybės gedimo pašalinti per nustatytą laiką, sugedusį įrenginį Paslaugos teikėjas privalo laikinai pakeisti kitu, užtikrinant elektros tinklo ir įrenginių stabilų darbą. Visus gedimus ir atliktas paslaugas Paslaugos teikėjas privalo registruoti remonto darbų registravimo žurnaluose.

3.10. Paskirti reikiamos kvalifikacijos savo darbuotoją/-us, atsakingą/-us už Sutartyje nurodytų paslaugų teikimą ir atlikimo administravimą bei tiesiogiai supažindinti juos su visa dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir savalaikiam paslaugų teikimui.

3.11. Paskirti už darbuotojų saugą ir sveikatą atsakingą asmenį, aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuo elektros. Užtikrinti, kad asmenys, eksploatuojantys elektros įrenginius, vadovautųsi Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių ir Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių reikalavimais bei Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nustatyta tvarka Paslaugų teikėjo parengtomis ir patvirtintomis darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis.

3.12. Teikti paslaugas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai, priešgaisrinei saugai).

3.13. Užtikrinti, kad paslaugų suteikimo metu Paslaugos teikėjo darbuotojai užsiimtų tik su paslaugų teikimu susijusia veikla, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką.

3.14. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestas paslaugas.

3.15. Pasibaigus mėnesiui, pateikti Užsakovui paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas, ir Užsakovui pasirašius aktą, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti PVM sąskaitą-faktūrą.

3.16. Sutartis sudaroma 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui. Jeigu likus 1 mėnesiui iki sutarties pabaigos, nei viena iš šalių nepareiškia noro nutraukti sutraurties ji gali būti pratęsiama dar 2 kartus po 12 mėnesių arba kol bus išpirkta sutartyje nurodyta bendra pirkimo suma.

3.17. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintu „Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus perkamoms paslaugoms:

- Išardytus gaminius ir medžiagas, tinkamas perdirbimui, nevežti į sąvartyną, bet atiduoti perdirbimui ir pakartotiniam panaudojimui; susidariusias atliekas sutvarkyti vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais;
- Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo. Ataskaitos, aktai, sąskaitos ir kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Atspausdinti dokumentai gali būti pateikiami tik išimtiniais atvejais, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą;
- Rūpestingai rūšiuoti atliekas;
- Užtikrinti, kad veikiant elektros įrenginiams nebus teršiamas gruntas ir vandens telkiniai; triukšmo lygis, elektrinio ir magnetinio lauko intensyvumas neviršys teisės aktais nustatyto leistinojo lygio;
- Teikiant paslaugas taikyti tokias technologijas, kurios nekenkia ar mažiausiai kenkia aplinkai.