

VIEKŠNIŲ SENIŪNIJOS KERTAMŲJŲ MAŠINŲ (KRŪMAPJOVIŲ) PIRKIMAS

SUTARTIS Nr. MS- 404

2024 m. spalio 9 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Sava Sodyba“, atstovaujama direktoriaus Donato Gusčio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią Pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis: pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Prieš šventinę dieną darbo diena trumpinama viena valanda.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

Pirkėjas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Pirkėjo atstovas – **Mažeikių rajono Viešųjų seniūnija**. Prekių tiekimas įforminamas Prekių perdavimo - priėmimo aktu ir sąskaita faktūra. Sąskaitą faktūrą išrašyti Pirkėjo atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų seniūnijai (juridinio asmens kodas 300038025, a/s LT 114010040700080127 AB Luminor Bank) turinti šioje Sutartyje nustatytas Pirkėjo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytą Prekę ir/ar Paslaugą.**

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos prekės kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekės priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija - Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

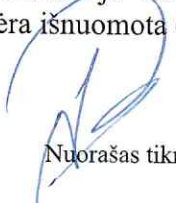
1.1. Sutarties dalykas – **Kertamųjų mašinų (krūmapjovių, vejapjovių ir pan.) pirkimas su pristatymu.**

1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn krūmapjoves (toliau – Prekė) Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytomis sąlygomis ir terminais bei pristatyti ją Pirkėjo atstovui, o Pirkėjo atstovas įsipareigoja priimti kokybišką Prekę ir sumokėti už ją Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekės savybės ir kita informacija detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekės pristatymo vieta – Pirkėjo atstovo buveinės vieta: Tiltų g. 12 Viešniai. Prekės pristatymo terminas – ne vėliau kaip per **3 (tris) mėnesius** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekė nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekė niekam neparduota ar niekaip neperleista, neįkeista, Prekei neuždėti turto areštai ir Pardavėjo teisės Prekės atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekės teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekės, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekę, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekės perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekė nėra išnuomota (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.


Nuorašas tikras

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 2231,40 Eur (du tūkstančiai du šimtai trisdešimt vienas Eur, 40 cnt). Bendra Sutarties kaina su PVM 2700,00 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai Eur), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų prekių kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

2.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro Prekės kaina, kuri yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

2.4. Pardavėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

2.5. Bendra Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo, pristatytos Prekės surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekės garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo naudojantis platformos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.7. Pirkėjo atstovas už Prekę Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita faktūra Pirkėjo atstovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Pirkėjo atstovas už Prekę Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.9. Pardavėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Pirkėjo atstovui ir juos pateikia tik naudodamasis platformos SABIS priemonėmis.

Vykdant Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, naudojantis platformos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis.

3. PREKĖS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas, pristatęs Prekę, surašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjo atstovui. Pirkėjo atstovas turi teisę pateiktus Prekių priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas nustatęs, kad Prekę yra nekokybiška, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybišką Prekę į kokybišką.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekę per sutartą laiką nėra pristatoma, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekę atitenka nuosavybėn po to, kai Pirkėjo atstovas visiškai atsiskaito su Pardavėju už Prekę.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

Nuorašas tikras

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekės kokybei;

4.1.3. parduoti Prekes tik Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių, šiuose dokumentuose nurodytais terminais ir sąlygomis, bei pateikti parduodamos Prekės identifikavimo dokumentus su Prekės rūšies (formos) aprašymu, įrodančius Prekės atitiktį reikalaujamai Prekės rūšiai (formai);

4.1.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. priimti Prekės sugadinimo riziką iki Prekės priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekę po Prekės priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Pirkėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **[surašyti Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

4.1.10. užtikrinti kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekės trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytą, Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokios Prekės saugojimo išlaidas;

4.1.13. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis platformos SABIS priemonėmis. Jei platformos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.2 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekės pristatymo į Sutartyje nustatytą vietą iki priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

Nuorašas tikras

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatyta Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekės trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subtiekėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subtiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (t. y. Prekių priėmimo-perdavimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekei taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nuroydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą, arba;

5.5.2. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

5.6. Jei Pardavėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius, arba

5.6.3. ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti Prekės remonto darbus Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir

Nuorašas tikras

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėjimą už perduotą Prekę, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas, uždelsęs perduoti Prekę per 1.4 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekę daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimt Eur) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pristatyta Prekė.

6.4. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda nuo bendros Sutarties kainos be PVM** (Sutarties 2.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.5. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 6.4 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Pardavėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protinę terminą trūkumams pašalinti.

6.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.6.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.6.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės.

6.7. Pirkėjas (Pirkėjo atstovas) reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo atstovo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas (Pirkėjo atstovas) išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.8. Pirkėjas (Pirkėjo atstovas) turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatyta nekokybiška Prekė iki bus pristatyta kokybiška Prekė.

6.9. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl

Nuorašas tikras

Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir **galioja 3 (tris) mėnesius**, o atsiskaitymuose iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekės kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekę ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6 punkte nustatytomis netesybomis. Pirkėjo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjo atstovui visas užsakytą Prekę bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjo atstovas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekę.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekės modelis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, subtiekėjo keitimo tvarkos laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

Nuorašas tikras

10.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

10.3. Sutarties **10.1 ir 10.2** punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Pirkėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Pardavėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties **10.1** punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Pardavėjo kaltės.

10.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

10.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

11.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.5. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Viešnių seniūnas Kornelijus Kryžius	Direktorius Donatas Gustys
Adresas	Tilto g. 12, Viešniai, Mažeikių r. sav.	Žvejų g. 53, Reivyčių k., LT-89301 Mažeikių r.
Telefonas, el. paštas	+370 687 50234	+370 639 60051

11.6. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

11.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Pirkė paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

11.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine

Nuorašas tikras

forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

11.9. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

12.1.2. 2 priedas – Pardavėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, 89223, Mažeikiai
Tel. (+370 443) 98 204
El. paštas administracija@mazeikiai.lt
a/s LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

PARDAVĖJAS:

UAB „Sava sodyba“
Kodas 302877595
Žvejų g. 53, Reivyčiai, 89301 Mažeikių r.
Tel. +370 639 60051
El. paštas savasodyba.mazeikiai@gmail.com
a/s LT104010040700394716
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

A.V.

Direktorius
Donatas Gustys

A.V.



Nuorašas tikras

KRŪMAPJOVIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

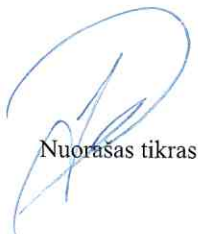
1. Krūmapjovių (toliau - prekės), skirtų didesnių plotų žolės, krūmų pjovimui viešosiose erdvėse (skveruose, parkuose, pakelėse, kapinėse ir pan.) pristatymo vieta – Tiltų g. 12, Viekšniai, Mažeikių r. sav.
2. Pardavėjas savo lėšomis pristato prekes į 1 punkte nurodytą vietą.
3. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.
4. Perkamas maksimalus prekių kiekis – 3 vnt.
5. Prekių eksploatacinė (naudojimosi) instrukcija turi būti lietuvių kalba.
6. Prekės turi būti naujos (neeksploatuotos).
7. Prekės privalo būti ženklintos CE.
8. Garantinį aptarnavimą Pardavėjas atlieka vietoje arba išsiveža ir grąžina Pirkėjui savo lėšomis.
9. Pardavėjas garantinį gedimą pašalina ne per ilgesnį kaip 14 kalendorinių dienų terminą, o jei gedimas nešalinamas, pakeičia prekę nauja, bet ne prastesnių savybių, kaip nurodyta šioje Techninėje specifikacijoje.

Specialieji reikalavimai krūmapjovėms

Eil. Nr.	Esminių charakteristikų apibūdinimas	Mato Vnt.	Rodiklis
1.	Krūmapjovių cilindro darbinis tūris ne mažesnis nei	cm ³	45,7
2.	Krūmapjovių variklio galia ne mažesnė nei	kW	2,1
3.	Krūmapjovių bendras svoris (be pjovimo įrangos) ne didesnis nei	kg	9,0
4.	Krūmapjovių triukšmo lygis ne didesnis nei	dB (A)	115
5.	Krūmapjovių kuro sąnaudos ne daugiau kaip	g/kWh	450
6.	Krūmapjovių vamzdžio ilgis ne mažiau	mm	1465
7.	Garantinis terminas ne mažesnis nei	mėn.	12
8.	Reguliuojama rankenos padėtis be įrankių		taip
9.	Įdiegta multifunkcinė valdymo rankena		taip
10.	Komplektuojama su pjovimo peiliu		taip
11.	Komplektuojama su pjovimo galvute		taip
12.	Komplektuojama su Balansne laikymo diržu		taip
13.	Įdiegta antivibracinė sistema		Taip
14.	Degalai		benzinas

Parengė:

Specialistė Kristina Voverienė


 Nuorašas tikras

UAB "SAVA SODYBA".
Įm. kodas 302877595
Tel. +37063960051
El. savasodyba.mazeikiai@gmail.com

2024-10-02

Gavėjas: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų seniūnija

Dėkojame, kad domitės UAB „SAVA SODYBA“ prekėmis. Kaip ir domėjotės, siūlome Jums reikalingas prekes tokiomis kainomis.

PASIŪLYMAS KOMERCINIS

№	Pavadinimas	Kiekis	Kaina	Viso
1.	Motorinė krūmapjovė FS461 C-EM	3	900 Eur	2700 Eur.
2.				
3.				
Suma				2700 Eur

Techniniai duomenys:

Motorinė krūmapjovė FS461 C-EM

Cilindro galia 45,6 cm³

Variklio galia 2,2kw

Įdiegta antivibracinė sistema

Triukšmo lygis, dB(A) 113

Svoris 8,7 kg.

Degalai benzinas

Garantinis terminas 12 mėn.

PASTABOS:

1. Siūlomos kainos galioja iki 2024-12-01
2. Atsiskaitymas per 15 dienų nuo sąskaitos išrašymo datos
3. Kaina yra pateikta su PVM.

Pagarbiai,

UAB „SAVA SODYBA“

•Direktorius

Donatas Gustys

Kristina Voveriene

Nuo: SAVA SODYBA <savasodyba.mazeikiai@gmail.com>
Išsiųsta: 2024 m. spalio 3 d. 10:57
Kam: Kristina Voveriene
Tema: pasiūlymas
Priedai: viekšniai 001.jpg


Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kertamųjų mašinų (krūmapjovių, vėjapjovių ir pan.) pirkimas su pristatymu
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-09 Nr. (10.16. E) MS-404
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-09 13:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Orinta Malakauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-09 13:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Gustys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-14 20:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-13 13:23 - 2027-09-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Technine specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB Sava Sodyba pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-15 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

Bendrojo skyriaus vyr.specialistė

Jurgita Repšienė

2024-10-15

