

## RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr.

2024 m. rugsėjo mėn. d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorės, **Jurgitos Banienės**, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, (toliau – Užsakovas), ir UAB Anykščių komunalinis ūkis, įmonės kodas 154111083, atstovaujama direktoriaus **Kazio Šapokos**, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

**1. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos Viešintų daugiafunkcinio centro (vaikų darželio) pastato dalies stogo remonto darbai (toliau – darbai).** Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Rangovo atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

### II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

**2. Bendra Sutarties kaina – 1800,30 Eur (tūkstantis aštuoni šimtai eurų, 30 centų) su PVM.** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

**3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.** Pirkimo vykdytojas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas grindžiamas užsakovo, objekto rangovo vadovo pasirašytu aktu apie būtinybę atlikti papildomus darbus.

4. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įvykdymui, jų užbaigimui. Į kainą įskaičiuojama visi mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos visų Sutartyje nurodytų darbų atlikimui.

5. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų lydimųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 dienų po teisės akto įsigaliojimo dienos dėl PVM dydžio pasikeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuojama tik tų darbų kaina, kurie vykdomi ir jų rezultatai (tarpiniai rezultatai) šios Sutarties nustatyta tvarka perduodami Užsakovui po PVM mokesčio tarifo pasikeitimo. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama.

6. Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų/papildomų Darbų sumomis pasirašant Susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų/papildomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau esančiais būdais:

- 6.1. pritaikant sutartyje numatytų darbų kainą;
- 6.2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties įsigaliojimo dieną.

### **III SKYRIUS**

#### **ATSISKAITYMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA**

7. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus:

- 7.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Užsakovui;
- 7.2. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

8. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas - faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

9. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktus, sąskaitas-faktūras) per 30 kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo aktų pasirašymo.

10. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus darbus, arba sulaikyti mokėjimus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

- 10.1. Nepašalinti darbų defektai;
- 10.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
- 10.3. Darbai, yra vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys sutarčiai;
- 10.4. Darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

11. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi šioje Sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai.

12. Už savavališkai atliktus darbus, už darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba nukrypstant nuo šios Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą pašalinti arba ištaisyti trūkumus. Nepašalinus trūkumų, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

13. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

13.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui.

13.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

13.3. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovo Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui;

13.4. Atsiskaitymas su Subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui;

13.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir Subrangovo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

#### IV SKYRIUS

### SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

14. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. **Sutartis galioja 3 mėnesius iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.**

15. Darbų pradžia laikoma Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 5 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Darbų atlikimo terminas nenumatomas pratęsti.

16. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai tinkamai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašomas Darbų priėmimo–perdavimo aktas.

17. Sutartyje nurodytas Darbų atlikimo terminas, kai Darbų atlikimas buvo sustabdytas ne dėl Rangovo kaltės, gali būti pratęstas sustabdymo laikotarpiui.

#### V SKYRIUS

### SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### **18. Užsakovo teisės ir pareigos:**

- 18.1. prižiūrėti ir kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę;
- 18.2. teikti darbams vykdyti būtinus nurodymus;
- 18.3. pareikalauti šalinti darbų trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;
- 18.4. sumokėti Sutarties kainą Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
- 18.5. suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 18.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 18.7. esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangos darbus ar jų dalį iki tol, kol išnyks tai lėmusios aplinkybės.

#### **19. Rangovo teisės ir pareigos:**

- 19.1. keisti Užsakovo sprendimus tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 19.2. pasitelkti subrangovus, nurodytus viešojo pirkimo pasiūlyme. Už subrangovų vykdomus darbus atsako Rangovas;
- 19.3. keisti pasiūlymo teikimo metu nurodytus subrangovus iš anksto tai suderinus su Užsakovu ir tik gavus rašytinį Užsakovo leidimą, jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.;
- 19.4. vykdyti darbus vadovaudamasis Sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos ir eismo saugumo reikalavimus;
- 19.5. laiku pradėti, vykdyti, užbaigti ir perduoti Užsakovui darbus ir šių darbų rezultatą bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką;
- 19.6. gauti reikalingus leidimus darbams vykdyti (išskyrus, statybos leidimą);
- 19.7. savo nuožiūra ir lėšomis įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi darbams vykdyti ir medžiagoms saugoti;
- 19.8. savo priemonėmis ir jėgomis pristatyti į statybos aikštelę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką;
- 19.9. pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas;
- 19.10. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje (darbo vietoje), jos priešgaisrinę apsaugą;
- 19.11. paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių,

poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-251/V-693 „Dėl 2022–2027 m. darbuotojų saugos ir sveikatos veiksmų plano patvirtinimo” ir kitais norminiais teisės aktais;

19.12. naudoti statybos aikštelę (darbo vietą) tik pagal paskirtį – darbų vykdymui;

19.13. ne vėliau kaip prieš 5 diena iki darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti jo priėmimą;

19.14. saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenų daromos žalos;

19.15. pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją Sutarties vykdymo priežiūrai;

19.16. savo lėšomis ištaisyti darbų, kurie jau jų vykdymo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys Sutarčiai, trūkumus ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius;

19.17. iškilus neaiškumams, raštu informuoti Užsakovą apie darbų vykdymo tinkamumą ir kokybę, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų darbų kokybę;

19.18. darbus vykdyti taip, kad statiniai, esantys statybos teritorijoje, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami;

19.19. baigus darbus, pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nepadaro, Užsakovas gali juos pašalinti trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

19.20. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka forminti darbų vykdymo dokumentus, pildyti darbų vykdymo žurnalą;

19.21. savo sąskaita atkurti prarastus darbų vykdymo dokumentus;

19.22. savo sąskaita atidengti konstrukciją, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl darbų kokybės;

19.23. nedelsiant pranešti Užsakovui apie statybos aikštelėje rastus senovinius, meno ar mokslinę vertę turinčius daiktus;

19.24. pagrindinius darbus nurodytus pirkimo dokumentuose Rangovas atlieka savo jėgomis;

19.25. sustabdyti darbus, gavus tokį Užsakovo nurodymą raštu.

19.26. laiku ir tinkamai atlikti Darbus. Pirkimui pateiktame pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo lėšomis;

19.27. Darbus atlikti vadovaujantis Statybos įstatymu ir statybos techniniais reglamentais.

19.28. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

19.29. prižiūrėti Darbų atlikimo aikštelę, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

19.30. pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir pažymą apie atliktus darbus;

19.31. Darbams naudoti tik naujas medžiagas. Garantuoti medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti sandėliavimą ir apsaugą;

19.32. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, laiku pašalinti Darbų vykdymo metu sukauptas atliekas iš Darbų atlikimo teritorijos. Visas po valymo Darbų likusias ar jos metu išgautas medžiagas šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus pateikti kartu su Darbų priėmimo perdavimo aktais;

19.33. dalyvauti atiduodant objektą naudoti;

19.34. savo lėšomis pašalinti paaiškėjusius Darbų trūkumus per protingą terminą, Darbų atlikimo metu bei per garantini laikotarpį;

19.35. gauti Sutartimi sulgytą atlyginimą už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus.

## **VI. SUBRANGA, SUBRANGOVŲ KEITIMAS**

20. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

21. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu.

22. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovą (-us), Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, lemiančias Subrangovo (-ų) pakeitimo poreikį, jo atitikimą pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas (-ai) gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

## **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS**

23. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokį nukrypimą nuo Sutarties po Darbų priėmimo–perdavimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui.

24. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

24.1. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

## **VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

25. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nurodytais terminais, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

26. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą remontuoti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

28. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo uždelstų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai gali būti išskačiuojami iš bet kokių Rangovo naudai atliekamų mokėjimų.

29. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir sumoka Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

30. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

31. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

32. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

33. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

34. **Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo darbuotojas:** Bendrojo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Algirdas Žalkauskas, tel. 8 381 5 80 42, el. p. [algirdas.zalkauskas@anyksčiai.lt](mailto:algirdas.zalkauskas@anyksčiai.lt).

35. **Už Sutarties vykdymą atsakingas Rangovo darbuotojas:** Direktorius pavaduotojas Valdemaras Navickas, tel. +370 381 51 966, mob. +370 614 97784, pavaduotojas@anykom.lt.

## IX SKYRIUS

### SUTARTIES PAKEITIMO, NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

37. Sutarties nutraukimo tvarka:

37.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

37.2. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

37.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo. Apie ketinimą nutraukti Sutartį Užsakovas prieš 30 kalendorinių dienų raštu praneša apie tai Rangovui.

37.4. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

38. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

40. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka teisme.

## **XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

41. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą / pasirašymą / gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti ir dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

42. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

43. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XII dalyje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

44. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

45. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims Sutartyje nurodytais adresais.

46. Sutartis sudaryta dviem, vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Rangovui.

47. Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

48. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

48.1. Darbų kiekių žiniaraštis, priedas Nr. 1.

## **XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

Anykščių rajono savivaldybės administracija  
J. Biliūno g.23, LT- 29111 Anykščiai

Įmonės kodas 188774637

Ne PVM mokėtoja

A. s. LT047118210000013670

AB Šiaulių bankas Anykščių filialas

Banko kodas 71821

Tel.(8 381) 5 80 41, 4 23 15;

El. p. info@anyksčiai.lt

Administracijos direktorė  
Jurgita Baniienė

### **RANGOVAS**

UAB Anykščių komunalinis ūkis  
Gegužės g. 47, LT – 29107 Anykščiai

Įmonės kodas 154111083

PVM kodas LT541110811

A. s. LT777182100002467735

AB Šiaulių bankas Anykščių filialas

Banko kodas 71821

Tel. (8 381) 51478

El. p. direktorius@anykom.lt

Direktorius  
Kazys Šapoka

# DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal 2024.04 kainas

Statinių grupė Daugiafunkcinio centro (vaikų darželio) pastato stogo remontas, Viešintų mstl., Anykščių raj.

Statins Daugiafunkcinio centro (vaikų darželio) pastato stogo remontas, Viešintų mstl., Anykščių raj.

Žiniaraštis Pastato stogo remonto darbai

| Sqm<br>eil. | Darbo<br>kodas | Darbų ir išlaidų<br>aprašymai | Mato<br>vnt | Kiekis | Kaina EUR     |         |
|-------------|----------------|-------------------------------|-------------|--------|---------------|---------|
|             |                |                               |             |        | Vieneto kaina | Iš viso |

## 1 Remonto darbai

|   |         |                                                                                                                                       |       |      |  |  |
|---|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|--|
| 1 | R8-47   | Parapėtų apskardinimo nuėmimas ir uždėjimas                                                                                           | m     | 30,0 |  |  |
| 2 | R8-84   | "Pūslių" remontas ritininėje dangoje (išpjaunant, išvalant, džiovinant ir priklijuojant) karštu būdu (m2 užlop.ploto) k8=1.12,k9=1.15 | m2    | 6,0  |  |  |
| 3 | N12-149 | Viršutinio sluoksnio prilydomosios bituminės ritinės stogo dangos MIDA įrengimas (100 m2 padengto paviršiaus) k8=1.17,k9=1.15         | 100m2 | 0,74 |  |  |

### Skiryje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 1

Sudarė :  
/Pavardė/

  
Bendrojo ir ūkio skyriaus  
vedėjo pavaduotojas  
Algirdas Žalkauskas

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Anykščių rajono savivaldybė                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Rangos darbų sutartis                                     |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-10-03 Nr. 6-714                                      |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Jurgita Baniienė Administracijos direktorius              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-10-03 09:49                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-10-03 09:49                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-06-07 16:31 - 2025-06-06 16:31                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Lolita Poskienė Vyresnysis specialistas                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-10-03 09:59                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-10-03 10:00                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-11-28 08:56 - 2025-11-27 08:56                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Kazys Šapoka direktorius                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-10-03 13:21                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-10-03 13:21                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-03-15 11:50 - 2026-03-14 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240930.3                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-15) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-10-15 nuorašą suformavo Liucija Vaicekauskienė       |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |