

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. EES240209-1

Kaunas

2024 m. vasario 9 d.

UAB „EECO“, įmonės kodas 300507572, buveinės adresas Marijampolės g. 10, LT-53268 Garliava (toliau – **Paslaugos teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Roberto Geištoraičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija**, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 13, Lazdijai, Lietuvos Respublika įmonės kodas 190608487 (toliau – **Paslaugos gavėjas**), atstovaujama direktorės Erikos Poškevičienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sąvokos:

**Šalys** susitaria, kad žemiau apibrėžti žodžiai ir jų junginiai) yra suprantami ir turi tokią reikšmę:

1.1. **Elektroninė kortelė** (toliau – **Kortelė arba EMP**) – elektroninė išmanioji kortelė arba kitas įrenginys, atitinkantis ISO 14443A standartą, su paslaugų paketų (bilietais, nuolaidomis ir pan.), kuri skirta vartotojo identifikavimui. Kortelėmis gali būti elektroninis Lietuvos mokinio pažymėjimas bei kitos kortelės.

1.2. **Projekto partneriai** – įmonės, tiesiogiai ir netiesiogiai aptarnaujančios projekto vartotojus – Kortelės turėtojus.

1.3. „EECO e-maitinimas.lt“ atsiskaitymo sistema (EAS) – sistema, pritaikyta mokymosi įstaigoms ir skirta užtikrinti elektroninius atsiskaitymus.

1.4. **Elektroninės atsiskaitymo sistemos (toliau – EAS) vartotojai** – mokymosi įstaigos, kurios įsirengusios terminalus bei asmenys, užregistravę sistemoje savo Korteles.

1.5. **EAS sistemos valgiaraščių kategorijos** – sistemoje naudojamos valgiaraščių kategorijos: mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraštis, bufete parduodamų prekių kainininkas, bei gaminamų prekių kainininkas.

1.6. **Licencija** – programos licencija reikalinga vykdyti paslaugų teikimo veiklą.

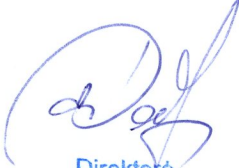
1.7. **Išmanus kasos aparatas** – tai kasos aparatas, kuriuo registruojant prekybines (paslaugų) operacijas keičiamos kasos aparato fiskalinių duomenų sumuojančių skaitiklių reikšmės.

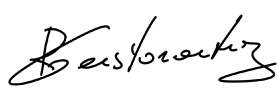
### 2. Sutarties dalykas

2.1. Šia sutartimi nustatoma **Paslaugos teikėjo** ir **Paslaugos gavėjo** tvarka ir sąlygos diegiant ir aptarnaujant EAS sistemą, bei atliekant EAS sistemos lankytojų EMP lėšų administravimą, jų apskaitą, periodinį finansinių ataskaitų patvirtinimą ir periodinį pinigų pervedimą **Paslaugos gavėjui** arba jo nurodytai Trečiajai šaliai.

2.2. **Paslaugos teikėjas** suteikia **Paslaugos gavėjui** galimybę naudotis EAS sistema tokia apimtimi, kaip nurodyta sutarties 2.1 punkte, už tai imdamas 125 € be PVM / mėnesinį mokestį - rugsėjo, spalio, lapkričio, gruodžio, sausio, vasario, kovo, balandžio, gegužės, birželio - mėnesiais ir 25 € be PVM / mėnesinį mokestį liepos ir rugpjūčio mėnesiais, kuris pradedamas skaičiuoti nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

2.3. Į 2.2 punkte nurodytą mokestį **Paslaugos gavėjui** įskaičiuota vienkartinis EAS įrangos įdiegimas/pristatymas, terminalinio kompiuterio paruošimas, ir darbuotojų apmokymas (iki 8 val.).

  
Direktorė  
Erika Poškevičienė





2.4. **Paslaugos gavėjas** atsisakęs įrangos ar išregistruojant pardavimo vietą sumoka vienkartinį mokestį už įrangos išdiegimą, fiskalinio kasos aparato sisteminį sutvarkymą, dokumentų tvarkymą, bei kitus darbus reikalingus sistemos išdiegimui 140 € + PVM.

2.5. Keičiant bet kokius įmonės duomenis, kurie turi įtakos fiskaliniam kasos perregistravimui **Paslaugos gavėjas** sumoka vienkartinį mokestį už kasos dokumentų pertvarkymą, perregistravimą, kuro bei kitas išlaidas 100 € + PVM.

### 3. Šalių įsipareigojimai

#### 3.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti tinkamą EAS (programinės bei techninės dalies) funkcionavimą. Suteikti techninę – programinę įrangą tinkamam EAS funkcionavimui. Programinės įrangos nesklandumus ir gedimus EAS sistemoje pašalinti per 1 d. d.

Nuomojantis įrangą terminalo keitimo atveju, kitą įrangą pristatyti per 3 d. d.

3.1.2. Suderinimo aktai arba Finansinės mėnesinės ataskaitos, pateikti šios sutarties priede Nr.1, siunčiami (arba tvirtinami skaitmeniniu parašu EAS sistemoje) atskaitiniam mėnesiui pasibaigus.

**Paslaugos gavėjas** EAS sistemoje suformuoja Finansinę ataskaitą (menu punktą Finansai-Sutraukta Grupių Ataskaita), ją pasirašo skaitmeniniu parašu ir išsiunčia iš **e-maitinimas.lt** sistemos **Paslaugos teikėjui**, po jos gavimo. **Paslaugos gavėjui** pasirašytos Finansinės ataskaitos neišsiuntus per 5 d. d., **Paslaugos teikėjas** per papildomai 5 darbo dienas informuoja **Paslaugos gavėją** dėl Finansinės ataskaitos patvirtinimo ir išsiuntimo. **Paslaugos gavėjui** per papildomai 5 darbo dienas nepatvirtinus Finansinės ataskaitos, **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja taikyti sutarties 5.16 papunkčio reikalavimus, t. y. – nutraukti sutarties galiojimą.

Jei dienos sutampa su poilsio ar šventine diena, Finansinė ataskaita siunčiami pirmą dieną po poilsio ar šventinės dienos.

3.1.3. Po Finansinės ataskaitos patvirtinimo, **Paslaugų teikėjas** per 2 darbo dienas įsipareigoja pervesti **Paslaugos gavėjui** priklausančias lėšas.

3.1.4. **Paslaugos teikėjas** kortelėmis aptarnautą sumą (apyvartą) perveda **Paslaugos gavėjui**, tik po Finansinės ataskaitos patvirtinimo, kurios tvarka pateikta 3.1.2 punkte, vieną kartą per mėnesį. Apyvartą **Paslaugos teikėjas** perveda į **Paslaugos gavėjo sąskaitą**, kuri yra pateikiama čia: **LT954010042200090107**.

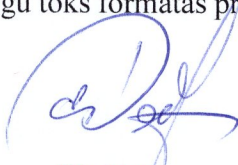
3.1.5. **Paslaugos teikėjas** neatsako už netinkamą paslaugų teikimą jei tinkamai teikti paslaugas neįmanoma dėl **Paslaugos gavėjo** arba projekto partnerių veiksmų ar neveikimo, nuo kurių priklauso tinkamas paslaugų įvykdymas.

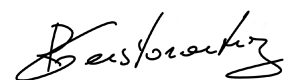
3.1.6. **Paslaugų teikėjas** negavęs apmokėjimo už sistemos naudojimą, gali neišspėjęs **Paslaugos gavėjo** atjungti sistemos veikimą nedelsiant tą pačią dieną, kai buvo informuotas apie apmokėjimo negavimą už sistemos naudojimą. Gavus apmokėjimą, **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja įjungti sistemos veikimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 d. d.

3.1.7. Suteikti 2 valandų nemokamą konsultaciją į elektroniniu paštu ar internetu pateiktus klausimus, susijusius su Sutartyje nurodytais objektais.

3.1.8. **Paslaugos teikėjas** numatytas aptarnavimo paslaugas atlieka instaliavimo darbus, darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio ir darbo valandomis (8-17 val. Lietuvos laiku).

3.1.9. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja sutarties vykdymo laikotarpiui, visus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus **Paslaugos gavėjui** pateikti elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis ar skaitmenines originalo kopijas), pasirašyti el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba **Paslaugos gavėjas** nurodo tokį būtinumą – tokiu

  
Direktore  
Erika Poškevičienė





atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.1.10. vykdant Sutartį atsisakyti nebūtinių kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.

3.2. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja:

3.2.1. Priimti **Korteles** atsiskaitymui už paslaugas/prekes netaikant jokių mokesčių **Kortelės** naudotojui. Klientai gali atsiskaityti už visas prekes/paslaugas teikiamas toje paslaugų teikimo vietoje.

3.2.2. Bendradarbiaujant su mokyklos administracija užtikrinti tinkamą interneto ryšio prieigą bei elektros tiekimą.

3.2.3. Užtikrinti projekto komunikaciją ir viešinimą vartotojui, **Paslaugų gavėjui** prieinamomis priemonėmis.

3.2.4. Naudoti techninę programinę įrangą tik EAS sistemos tikslais. Jeigu įrangą naudojama ne pagal paskirtį ir/ar buvo sugadinta dėl **Paslaugos gavėjo** kaltės, atlyginti už padarytą žalą.

3.2.5. Iki kiekvienos mėnesio 5 dienos su **Paslaugos teikėju** suderinti Finansinę mėnesio ataskaitą.

3.2.6. Už atliktas paslaugas **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja sumokėti **Paslaugų teikėjui** per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.

3.2.7. Abiejų šalių kontaktai tarpusavio Finansinių ataskaitų suderinimui nurodyti šios sutarties priede Nr.1.

3.2.8. Įrangos gedimo atveju **Paslaugos gavėjas** privalo informuoti **Paslaugos teikėjo** kontaktinį asmenį, valandos laikotarpyje, nurodydamas gedimą bei jo priežastį, bei bendradarbiauti nuotoliniu būdu šalinant gedimą. Įrangos vagystės atveju privaloma apie įvykį pranešti policijai.

3.2.9. Kiekvieną darbo dieną terminaliniame kompiuteryje sudaryti realų mokamo ir nemokamo maitinimo parduodamų produktų (patiekalų) meniu su aktualiomis kainomis, kurie bus prieinami sistemos vartotojams.

3.2.10. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja parduoti produktus atsiskaitant su **Kortele** iš sudarytų visų kategorijų valgiaraščio tinkamai parenkant produktus ir jų kainas.

3.2.11. Išskietus techninį aptarnavimą į paslaugų aptarnavimo vietą, atvykusiam meistrui įvertinus, kad sistemos gedimo nėra, **Paslaugos gavėjas** turi sumokėti už Vykdytojo patirtas darbo ir laiko sąnaudas - 80 Eur be PVM.

3.2.12. Užtikrinti tinkamą interneto ryšio prieigą bei elektros tiekimą, parengti fiskalinio kasos aparato stovėjimo vietą prieš numatytus terminus įrangos įdiegimui.

3.2.13. Jungti fiskalinį kasos aparatą techniškai tvarkingą kintamos vienfazės srovės 220V(+/-10%) 50 Hz tinklą su apsauginiu įžeminimu. Esant įtampos svyravimams ar šuoliams. Fiskalinį kasos aparatą jungti per įtampos stabilizatorių.

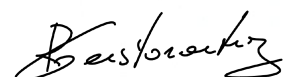
3.2.14. Leisti naudotis fiskaliniu kasos aparatu tik apmokytiems asmenims juo dirbti.

3.2.15. Laiku keisti čekių popierines juostas (t. y. neleisti popieriaus pabaigai būti įtrauktai įspausdinimo mechanizmą) ir dažančias juosteles (jei tokios numatytos fiskalinio kasos aparato spausdintuvo konstrukcijoje), taip pat saugoti kvitų spausdintuvo mechanizmą nuo pašalinių medžiagų (šiukšlių, abrazyvinių dulkių ir gedimo atsiradimui ir pan.) patekimo į vidų. Nesilaikant šių reikalavimų smarkiai didėja tikimybė fiskalinio kasos aparato spausdintuvo gedimo atsiradimui ir galimam fiskalinio kasos aparato įrangos garantinio aptarnavimo praradimui.

3.2.16. Neekspluotuoti fiskalinio kasos aparato su pažeista plomba, o tai pastebėjus nedelsiant iškviešti **Paslaugos teikėją**.



Direktore  
Erika Poškevičienė





3.2.17. Vykdyti sutartį, laikantis sutartyje nurodytų reikalavimų.

3.2.18. Laiku neapmokėjus sąskaitos faktūros, mokėti 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

3.2.19. Atsisakius priimti sąskaitą faktūra privaloma nurodyti atsisakymo priežastį, jei atsisakius sąskaitos faktūros jos faktas nėra pagrįstas sutarties nevykdymu sąskaita nėra naikinama, o jos neapmokėjus skaičiuojami delspinigiai.

#### 4. Ypatingos aplinkybės (Force Majeure)

4.1. Sutarties **Šalis** yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai dėl neišvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir papildymo, kurios traktuojamos kaip Force Majeure (aplinkybės, laikomas Force-Majeure, nurodo 1996 07 15 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintos atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytoms jėgoms, aplinkybėms taisyklės). Sutarties galiojimas tuomet, **Šalims** sutinkant, pratęsiamas Force-Majeure aplinkybių galiojimo laikotarpiui.

4.2. **Šalis**, kuri dėl Force-Majeure aplinkybių negali tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygų, privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį apie šių aplinkybių atsiradimo pradžią, rekvizituose nurodytais kontaktais. To nepadariusi Šalis praranda galimybę remtis Force-Majeure aplinkybėmis.

#### 5. Kitos sąlygos

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja dvejus metus. Sutarties šalys gali pratęsti sutarties galiojimo terminą 1 kartą 1 metų laikotarpiui..

5.2. EECO e-maitinimas.lt sistema (EAS, kasos programa, moduliai ir kt.) priklauso UAB EECO ir visos intelektinės ir pramoninės nuosavybės (turtinės ir neturtinės, sui generis ir kt.) teisės vykdant sutartį patiektą ar/ir sukurtą intelektinę nuosavybę.

5.3. Susitariančios šalys įsipareigoja laikytis LR Vyriausybės institucijų nustatytos išmaniųjų kasos aparato naudojimo ir aptarnavimo tvarkos ir taisyklių. **Paslaugos teikėjas** neatsako už pasekmes, kurios gali atsirasti **Paslaugos gavėjui** nesilaikant šios tvarkos.

5.4. Ši sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik rašytiniu abiejų **Šalių** pasirašytu susitarimu arba priedu prie sutarties. Toks susitarimas arba priedas tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

5.5. Pasikeitus LR Vyriausybės institucijų nustatytai fiskalinio kasos aparato naudojimo tvarkai, sutartis gali būti papildyta.

5.6. Papildomi darbai, naujos įrangos pastatymo, išdiegimo, naujų paslaugų įsigijimas turi būti pateiktas el. paštu. Gauti pranešimai bus laikomi įteikti, jeigu yra asmeniškai pateikiamas patvirtinimas apie gavimą el. paštu. Negavus atsakymo 3 d. d., laikoma, kad patvirtinimas yra gautas.

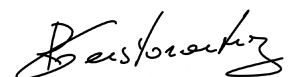
5.7. Jei **Paslaugos gavėjas** prašo specialistų (buhalterinių klausimų, maisto technologų klausimais ar kt.) konsultacijos nesusijusios su įrangos ar sistemos konsultavimu yra skaičiuojami valandiniai įkainiai nurodyti Priede Nr. 3.

5.8. Kiekviena **Šalis** privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį ir duomenų apsaugą.

5.9. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų lydimųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, kurie turi tiesioginės Prekių kainai. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokesčiai. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama.

5.10. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau

  
Direktore  
Erika Poškevičienė





buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.13 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.11. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.12. Perskaičiuota kaina taikoma užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.13. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a<sub>1</sub> – perskaičiuota kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą („Ivairios prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Ivairios prekės ir paslaugos“)

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Ivairios prekės ir paslaugos“)

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.14. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

5.15. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

#### 5.16. Sutartis gali būti nutraukta:

5.16.1. Rašytiniu abiejų **Šalių** susitarimu;

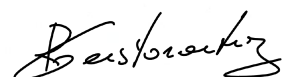
5.16.2. Vienašališka **Paslaugos gavėjo** iniciatyva, jei **Paslaugos gavėjas** netenka teisės teikti maitinimo paslaugas paslaugų teikimo/pardavimo vietose.

5.16.3. Vienašališka **Paslaugos teikėjo** iniciatyva, įspėjus apie tai **Paslaugos gavėją** prieš 1 mėnesį raštu. Sutarties nutraukimas neatleidžia **Paslaugos gavėjo** nuo prievolės padengti įsiskolinimus, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa: žinomi ir po sutarties nutraukimo dienos.

5.16.4. **Paslaugos teikėjo** iniciatyva sutartis gali būti nutraukta, įspėjant **Paslaugos gavėją** prieš 10 kalendorinių dienų, jei **Paslaugos gavėjas** nevykdo sutarties sąlygų.

5.16.5. Vienašališka **Paslaugos gavėjo** iniciatyva nutraukus sutartį prieš sutarties terminą Paslaugos gavėjas įsipareigoja per 5 dienas sumokėti 2 mėnesių fiksuoto mėnesinio abonentinio įrangos

  
Direktora  
Erika Poškevičienė





nuomos mokestį, nurodytą sutarties punkte 2.2 dydžio, sutarties nutraukimo mokestį. Sutarties nutraukimo mokestis padengia įrangos transportavimo, paruošimo, instaliavimo, dokumentų sutvarkymo sąnaudas.

5.17. Ginčai, susiję su sutarties vykdymu, tarp sutarties *Šalių* sprendžiami geranoriškai, derybomis. Nepavykus derybomis išspręsti ginčo per 30 (trisdešimt) dienų nuo tos dienos, kai viena *Šalis* kreipėsi į kitą *Šalį* derėtis, ginčas sprendžiamas teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.18. Pasikeitus *Šalių* juridiniams adresams bei rekvizitams, *Šalys* privalo nedelsiant informuoti viena kitą.

5.19. *Šalys* susitaria, kad šioje Sutartyje terminai „raštu“, „rašytinis“ apima bet kurio pagal Sutartį reikalaujamo dokumento pateikimą faksu ar elektroniniu paštu. Dokumentas yra laikomas gautu, kai *Šalis* - gavėjas patvirtina tokio dokumento gavimą. Negavus atsakymo 3 d. d., laikoma, kad patvirtinimas yra gautas.

5.20. Sutarties *Šalys* turi teisę keisti paslaugų kainas tik Sutarties 5.9.-5.13. punktų sąlygomis. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

5.21. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – ūkvedys Alfredas Petruškevičius, tel. +37068766447, el. paštas: alfredas.petruskevicius@lazdijugimnazija.lt

5.22. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – ūkvedys Alfredas Petruškevičius, tel. +37068766447, el. paštas: alfredas.petruskevicius@lazdijugimnazija.lt

5.23. Paslaugos teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo Robertas Geištoraitis, +370 68754069, eeco@eeco.lt.

5.24. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena *Šalis* gauna po vieną šios sutarties egzempliorių.

#### ŠALIŲ REKVIZITAI

| PASLAUGOS GAVĖJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PASLAUGOS TEIKĖJAS                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija<br>Adresas: Vytauto g. 13, Lazdijai<br>Tel. Nr.: 8 318 51133<br>El. paštas: <a href="mailto:info@lazdijugimnazija.lt">info@lazdijugimnazija.lt</a><br>Įm. kodas: 190608487<br>PVM mokėtojo kodas: -<br>A/S Nr. LT844010042200080023<br>Bankas: AB Luminor Bank<br>Banko kodas: 40100 | UAB „EECO“<br>Marijampolės g 10, Garliava<br>Tel. Nr.: +370 614 64 600<br>El. paštas: <a href="mailto:eeco@eeco.lt">eeco@eeco.lt</a><br>Įm. kodas: 300507572<br>PVM mokėtojo kodas: LT100002048019<br>A/S. Nr.: LT354010051003669470<br>Bankas: AB Luminor Bank<br>Banko kodas: 40100 |
| Direktorė<br>Erika Poškevičienė                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direktorius<br>Robertas Geištoraitis                                                                                                                                                                                                                                                  |





Paslaugų pirkimo sutarties  
Priedas Nr. 1

**FINANSINĖS ATASKAITOS PAVYZDYS**

**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA**

**FINANSINĖ PERIODINĖ PINIGŲ E-MAITINIMO SISTEMOJE ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
(data)

Finansinės ataskaitos laikotarpis: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_  
Pasirinkti laikotarpį

Iš E-maitinimas administratoriaus pervesta pinigų suma: \_\_\_\_\_ Eur

Atliktas pinigų pervedimas iš E-maitinimas administratoriaus A/S LT \_\_\_\_\_

Atliktas pinigų pervedimas į \_\_\_\_\_ A/S LT \_\_\_\_\_

Šalys sutinka su informacijos šioje finansinėje ataskaitoje tikrumu ir teisingumu

**ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**Vykdytojas**

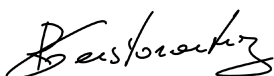
UAB „EECO“  
Juridinio asmens kodas 300507572

Direktorius Robertas Geištoraitis

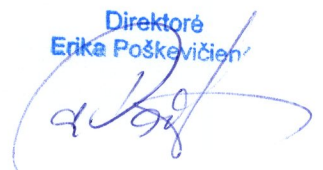
**Užsakovas/Partneris**

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija  
Juridinio asmens kodas 190608487

Direktorė Erika Poškevičienė



Direktorė  
Erika Poškevičienė





Paslaugų pirkimo sutarties  
Priedas Nr. 2

ĮRANGOS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_  
(data)

UAB „EECO“ perduoda, o Paslaugos gavėjas \_\_\_\_\_priima akte nurodytą įrangą  
Elektroninių kortelių reikmėms.

Kasos sistema:

| Eil.<br>Nr. | Pavadinimas | Kiekis,<br>vnt. | Parduodamos įrangos<br>unikalus, Nr. | Vertė Eur<br>(be PVM) |
|-------------|-------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1.          |             |                 |                                      |                       |
| 2.          |             |                 |                                      |                       |
| 3.          |             |                 |                                      |                       |

Kasos sistema įdiegiama:

Paslaugos gavėjas \_\_\_\_\_

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija

Adresas

Dėl priimamos įrangos kokybės, kiekio ir komplektacijos pretenzijų neturiu.

Perdavė \_\_\_\_\_  
(pareigos) (Vardas, pavardė) (parašas)

Priėmė \_\_\_\_\_  
(pareigos) (Vardas, pavardė) (parašas)



Paslaugų pirkimo sutarties  
Priedas Nr. 3

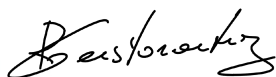
**ĮRANGOS APTARNAVIMO MOKESTIS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS**

| Paslaugos pavadinimas                                                                                             |                                                   | Kaina                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trumpas aprašas                                                                                                   |                                                   | Ši sutartis suteikia nemokamų valandų, kurias gali išnaudoti gedimam šalinti, apmokymams ar konsultacijoms. |
| 1. Abonemento sąlygos                                                                                             | 1.1. Mėnesinis mokestis                           | Pagal sutarties planą                                                                                       |
|                                                                                                                   | 1.2 Nemokamų val. skaičius                        | 2 val./mėn. (skaičiuojamos valandos nuo sutarties pasirašymo dienos)                                        |
| 2. Konsultacijos telefonu                                                                                         | 2.1. Įmonės darbo metu                            | Nemokamai (iki 2 val. mėn.)<br>(skaičiuojamos valandos nuo sutarties pasirašymo dienos)                     |
|                                                                                                                   | 2.2. Įmonės nedarbo metu                          | 50 Eur už kiekvieną darbo val.                                                                              |
| 3. Darbai su ĮRANGA prisijungus internetu                                                                         | 3.1. Įmonės darbo metu                            | Nemokamai iki 2 val., o po 2 val. 50 Eur už kiekvieną darbo val.                                            |
|                                                                                                                   | 3.2. Įmonės nedarbo metu                          | 80 Eur už kiekvieną darbo val.                                                                              |
| 4. Darbai su ĮRANGA ĮMONĖS darbo metu (konsultacijos, remontas, konfigūravimas, atnaujinimas, suderinimas ir kt.) |                                                   | 50 Eur už kiekvieną darbo val.<br>(išnaudojus nemokamas val.)                                               |
| 5. Darbai su ĮRANGA ĮMONĖS ne darbo metu (tik remontas ar konfigūravimas)                                         |                                                   | 70 Eur už kiekvieną darbo val.                                                                              |
| 6. Programinės ir kompiuterinės įrangos pilna profilaktika                                                        |                                                   | Nemokamai 1 (kartas metuose)                                                                                |
| 7. Nepagrįstas specialisto iškvietimas, nesusijęs su ĮRANGOS gedimu (dėl vartotojo ar trečiųjų šalių kaltės)      |                                                   | 80 Eur                                                                                                      |
| 8. ĮRANGOS, kuriai nepasibaigęs garantinio aptarnavimo laikotarpis, gedimų šalinimas                              | 8.1. Darbai                                       | Nemokami                                                                                                    |
|                                                                                                                   | 8.2. Detalės                                      | Nemokamos                                                                                                   |
| 9. Mokestis už specialisto atvykimą                                                                               | 9.1. Ne vėliau kaip per 48 val.<br>(eilės tvarka) | Nemokamai                                                                                                   |

Direktorė  
Erika Poškevičienė

|                                                                                     |                                |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| pagal VARTOTOJO<br>pageidaujamus<br>terminus                                        | 9.2. Ne vėliau kaip per 4 val. | 50 Eur     |
|                                                                                     | 9.3. Ne vėliau kaip per 2 val. | 50 Eur     |
|                                                                                     | 9.4. Ne vėliau kaip per 4 val. | 60 Eur     |
|                                                                                     | 9.5. Ne vėliau kaip per 2 val. | 70 Eur     |
| 10. Mokestis už apsikeitimo serverio nuomą.                                         |                                | 0 Eur./mėn |
| 11. Mokestis už pakaitinės įrangos nuomą                                            |                                | 0 Eur      |
| 12. Programinės įrangos atnaujinimas iki išleistos<br>aukščiausios versijos         |                                | Nemokamai  |
| 13. Techninio paso dublikato išdavimas                                              |                                | 40 Eur     |
| 14. Kasos šifravimo USB rakto išdavimas, sugadinus esantį                           |                                | 240 Eur    |
| 15. Kasos USB rakto operacijų žurnalui saugoti, sugadinus<br>arba sunaikinus esantį |                                | 25 Eur     |
| 16. Kasos termo popierius                                                           |                                | 1,30 Eur   |
| 17. Naujos kortelės kasos programai atrakinti išdavimas                             |                                | 5 Eur      |

\*Pastaba Nr. 1: Įkainiai nurodyti be PVM.



Direktorė  
Erika Poškevičienė