

MENINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. S161-3.3/24

2024 m. rugsėjo 20 d.

Vilnius

BĮ Naujosios Vilnios kultūros centras, įm. k. 188210145, kurios registruota buveinė yra Gerovės g. 1, LT-11201 Vilnius, atstovaujama direktorės Martos Ingaunės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „**Užsakovu**“

ir

MB „**Pelėda kaštone**“, įm. kodas 306856844, kurios registruota buveinė yra Keramikų g. 16-8, Vilnius, atstovaujamas direktorės Ingridos Pukštės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamas „**Paslaugų teikėju**“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti **Užsakovo** scenografijos kūrimo ir įgyvendinimo paslaugas (toliau – paslaugos) DAINŲ ŠVENTĖS minėjimo renginiui pagal išdėstytus reikalavimus ir planą.

1.2. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už suteiktas paslaugas pagal išrašytą sąskaitą faktūrą.

1.3. **Paslaugos** suteikiamos 2024 m. rugsėjo 30 d.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAS

2.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1 sukurti ir įgyvendinti Užsakovo renginiui scenografiją, vadovaujanti Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, nustatančias saugų dekoracijų eksploatavimą;
- 2.1.2 paslaugas teikti pagal sutarties sąlygas, ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika ir sąskaita;
- 2.1.3 nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;
- 2.1.4 paslaugos atlikimo metu už darbų saugą, darbininkų sanitarines-higienines sąlygas, socialines bei draudimines garantijas bei darbų organizavimą atsako Paslaugų teikėjas
- 2.1.5 savarankiškai apsirūpinti reikiamų inventorių ir priešgaisrinės saugos, higienos priemonėmis.

2.2 Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas ir suteikti visą būtiną informaciją apie renginio poreikius;

2.2.2. priimti Paslaugas sutartu laiku, atsiskaityti už Paslaugas bei tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.2.3. su Paslaugų teikėju atsiskaityti Sutarties 3 dalyje numatytais terminais ir sąlygomis.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties 1.1 punkte apibrėžtų Paslaugų kainą yra nurodyta Priede Nr. 1.
3.3. Užsakovas sumoka už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų įvykdymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį.
4.2. Sutartis gali būti nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Šalis privalo atlyginti vienai kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

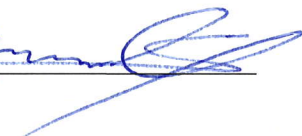
- 5.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5.2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS
BĮ Naujosios Vilnios kultūros centras
Įm. kodas 188210145
Adresas Gerovės g. 1, LT 11201 Vilnius
Tel. (85) 2370430
El. paštas info@nvkc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
MB „Pelėda kaštone“
Įm. kodas 306856844
Adresas Keramikų g. 16-8, Vilnius
LT66 7044 0901 1173 0444
AB SEB bankas
Tel. +370 654 27506
El. paštas: ingrida.pukste@gmail.com

Direktorė Marta Ingaunė

A.V. 


Direktorė Ingrida Pukštė

A.V. 

Paslaugos etapai				
Scenografijos sukūrimas				
Dekoracijų gamyba				
Scenografijos įgyvendinimas				
Viso su PVM:				7750,00 EUR

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

BĮ Naujosios Vilnios kultūros centras
 Įm. kodas 188210145
 Adresas Gerovės g. 1, LT 11201 Vilnius
 Tel. (85) 2370430
 El. paštas info@nvkc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Pelėda kaštone“
 Įm. kodas 306856844
 Adresas Keramikų g. 16-8, Vilnius
 LT66 7044 0901 1173 0444
 AB SEB bankas
 Tel. +370 654 27506
 El. paštas: ingrida.pukste@gmail.com

Direktorė Marta Ingaunė

A.V. 


Direktorė Ingrida Pukštė

A.V. 