

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės prekių pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Užsakovas** – Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas asmuo, perkantis prekių pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas Prekes iš Tiekėjo;

1.1.3. **Tiekėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris tiekia Prekes pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekėms taikomi reikalavimai;

1.1.7. **Prekės** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Tiekėjo parduodamos ir Užsakovo perkamos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos visiems Užsakovo vykdomiems Prekiųpirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Tiekėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Tiekėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Prekių kiekis, jų tiekimo terminai, kaina (įkainiai) nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. PREKIŲ ĮSIGIJIMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Pirkėjas prieš įsigydamas Prekes turi užsiregistruoti internetinėje elektroninių bilietų pildymo savitarnos sistemoje adresu <https://mano.vilniustransport.lt/> (toliau vadinama "Sistema").

4.2. Pirkėjas perka (įsigyja) Prekes naudodamasis Sistema šia tvarka:

4.2.1. Pirkėjas Prekes gali pirkti daugiau nei 1 (vienai) elektroninio bilieto kortelei;

4.2.2. Pirkėjas, norėdamas įsigyti Prekių, laikydamasis nustatytos tvarkos Sistemoje suformuoja Prekių užsakymą, nurodydamas Prekių korteles ir jų rūšis;

4.2.3. Pirkėjas už užsakytas Prekes apmoka e. parduotuvėje elektroninės bankininkystės priemonėmis. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo banko sąskaitą;

4.2.4. gavęs apmokėjimą, Pardavėjas Pirkėjo sistemos paskyroje pateikia PVM sąskaitą-faktūrą pdf formatu;

4.2.5. Pirkėjo užsakymas įvykdomas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po apmokėjimo už Prekes gavimo;

4.2.6. Jeigu per Sutarties 3.2.5. punkte nurodytą terminą Pirkėjas negauna Prekių (t. y. elektroninio bilieto kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Pirkėjas apie tai nedelsiant informuoja pardavėjo kontaktinį asmenį raštu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu adresu;

4.2.7. Prekių trūkumus (defektus) pardavėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo;

4.2.8. Sistemoje Pirkėjui sudaroma galimybė patikrinti elektroninio bilieto kortelės likutį, bilietų galiojimo laiką, peržiūrėti elektroninio bilieto kortelės transakcijas, blokuoti prarastą elektroninio bilieto kortelę.

V. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

5.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisėsaktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

5.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms pristatyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

5.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms parduoti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

5.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

5.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

5.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

VI. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

6.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

6.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Užsakovo nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.6. nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Prekes iš trečiųjų asmenų;

6.1.7. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

6.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

6.1.9. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.1.10. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus tiekiamų Prekių trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.12. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

6.1.13. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

6.1.14. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkis) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą Užsakovo nurodytą su Prekių teikimu susijusią informaciją.

6.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.1.3. sumokėti už pristatytas Prekes Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

7.1.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.1.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

7.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kolšie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

7.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VIII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

8.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) ir kainodaros taisyklės nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Prekių pristatymo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

8.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamokia tvarka:

8.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojami;

8.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

8.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisėsaktus;

8.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

8.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

8.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

8.5.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.5.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka,

atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekiu tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

8.5.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekiui pagrindimą;

8.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už patiektas Prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

8.7. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8.8. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

8.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas.

8.8.2. Perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas;

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

8.8.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Tiekėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

8.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

8.9. Tiekėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Tiekėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu ar banko garantija. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir užtikrinimo galiojimo terminas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

9.4. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Užsakovo sąskaitą.

9.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Tiekėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, bankobesąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

9.5.1. garantas – bankas;

9.5.2. garantijos dalykas: Užsakovas turi teisę pasinaudoti banko garantija (ar jos dalimi) dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

9.5.3. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklausodėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

9.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Tiekėjas atlygina Užsakovui dėl Tiekėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

9.7. Tuo atveju, kai Prekių tiekimo terminas pratęsimas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Prekių tiekimo laikotarpiui.

9.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

9.9. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytomis sąlygomis.

9.10. Jei Tiekėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Užsakovas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

9.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Tiekėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už patiektas Prekes, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

10.3. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nepateiktų Prekių vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra numatytos baudos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamąvykdymą.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priištus įsipareigojimus.

10.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš

Užsakovo mokėtinų sumų Tiekėjui.

10.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

10.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

XI. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subtiekėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

11.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus.

11.4. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

11.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

11.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar)pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

12.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

13.1. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

14.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spės derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

XV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1 Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad suprantą, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XVI. PREKIŲ GARANTIJA

16.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

16.2. Prekėms suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose. Jeigu techninėje specifikacijoje arba pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

16.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Užsakovas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

16.4. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams, išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Užsakovui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytam pirkimo objektui.

16.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Užsakovas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

16.6. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad tokio pat trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

16.7. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVII. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

17.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

17.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų prekių arba atsisakyti kai kurių prekių.

17.3. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymodieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

17.4. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos prekės, papildomai perkamos prekės, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų prekių būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVIII. SUTARTIES STABDYMAS

18.1. Esant nuo Užsakovo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Užsakovas negali priimti Prekių, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Užsakovas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Tiekėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Užsakovą ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Užsakovui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras.

18.2. Prekių ar jų dalies tiekimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima pristatyti Prekių ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Tiekėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

18.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsiami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

18.4. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Užsakovas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

18.5. Užsakovas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas būtinas dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo.

XIX. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

19.1. Prekės ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

19.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

19.3. Autorių turtinės teisės į Prekes Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

19.4. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

19.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

20.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

20.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Tiekėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

20.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

20.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

20.3. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

21.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

21.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

21.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

21.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

21.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.7. Sutarties Šalys, keisdamos šių Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

**PREKIŲ PIRKIMO
SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2024 rugsėjo 25 d., Nr. JUDU/20240925
Vilnius

Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190987980, kurios registruota buveinė yra Džiaugsmo g. 45, LT-11302 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Ievos Norkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau Užsakovas)

ir

SĮ „Susisieikimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, kurio (-s) registruota buveinė yra Laisvės per. 10A, LT-04215 Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre atstovaujama direktorės Loreta Levulytės-Staškevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Tiekėjas),

sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis pirkimui Tiekėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Viešojo transporto bilietų pildymas el. priemonėmis Užsakovo globotiniams (toliau – Prekės).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės) kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti pasiūlyme (1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Prekių kiekis: nurodytas pasiūlyme. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso šios Sutarties priede Nr. 1 pateiktų Prekių kiekio.

1.4. Prekių tiekimo terminai: 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra **2654,80 EUR** su PVM (du tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 80 ct). Šioje Sutartyje nurodytų Prekių įkainiai yra nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių teikimu. Šie įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą pakeisti šiuos įkainius. Tokiu būdu nuo atitinkamo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, Sutarčiai taikomi pakeisti bilieto ir (ar) kortelės įkainiai, bet neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos – **2654,80 EUR**, įskaitant visus mokesčius. Pakeitus bilieto ir (ar) kortelės įkainius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, Užsakovas ir Tiekėjas nepasirašo atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punktas netaikomas.

2.5. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

2.6. Užsakomos Prekės apmokamos pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą. Užsakovas apmoka sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo datos.

III. PREKIŲ ĮSIGIJIMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Užsakovas prieš įsigydamas Prekes turi užsiregistruoti internetinėje elektroninių bilietų pildymo savitarnos sistemoje adresu <https://mano.vilniustransport.lt/> (toliau vadinama "Sistema").

3.2. Užsakovas perka (įsigyja) Prekes naudodamasis Sistema šia tvarka:

3.2.1. Užsakovas Prekes gali pirkti daugiau nei 1 (vienai) elektroninio bilieto kortelei;

3.2.2. Užsakovas, norėdamas įsigyti Prekių, laikydamasis nustatytos tvarkos Sistemoje suformuoja Prekių užsakymą, nurodydamas Prekių korteles ir jų rūšis;

3.2.3. Užsakovas už užsakytas Prekes apmoka e. parduotuvėje elektroninės bankininkystės priemonėmis. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo banko sąskaitą;

3.2.4. gavęs apmokėjimą, Tiekėjas Užsakovo sistemos paskyroje pateikia PVM sąskaitą faktūrą *pdf* formatu;

3.2.5. Užsakovo užsakymas įvykdomas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po apmokėjimo už Prekes gavimo;

3.2.6. Jeigu per Sutarties 3.2.5. punkte nurodytą terminą Užsakovas negauna Prekių (t. y. elektroninio bilieto kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Užsakovas apie tai nedelsiant informuoja Tiekėjo kontaktinį asmenį raštu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu adresu;

3.2.7. Prekių trūkumus (defektus) pardavėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo;

3.2.8. Sistemoje Užsakovui sudaroma galimybė patikrinti elektroninio bilieto kortelės likutį, bilietų galiojimo laiką, peržiūrėti elektroninio bilieto kortelės transakcijas, blokuoti prarastą elektroninio bilieto kortelę.

IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo užstatu ar banko garantija netaikomas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Taikomos Bendrosiose sutarties sąlygose nustatytos nuostatos dėl šalių atsakomybės.

VI. SUBTEIKĖJAI BEI JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „*nėra*“. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

7.1.1. jeigu Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą (įkainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (įkainius)), išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų 2.3 punkte nurodytą atvejį;

7.1.2. jeigu Tiekėjas atsisakys vykdyti Sutartį dėl nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių.

7.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę:

7.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei toks yra);

7.5. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII. KITOS NUOSTATOS

Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: ūkio dalies vedėją

Tiekėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): pardavimų vadybininkę

9.3. Siekiant prisidėti prie žaliųjų pirkimų, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu darančiu kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ir pan.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti

nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo – priėmimo aktai turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, viešojo transporto bilietai pildomi tik elektroniniu būdu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu formatu. Pirkimo metu nesukuriamas reikšmingas materialus objektas, jo metu nesukuriamas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, negeneruojamos reikšmingos atliekos, dėl to papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nekeliami. Be to, viešojo transporto bilietų įsigijimas skatina judėti viešuoju transportu, o ne automobiliais, taip mažinama miesto tarša išmetamosiomis dujomis.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Pirkimui pateiktas pasiūlymas – 1 priedas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai,
biudžetinė įstaiga

Įmonės kodas 190987980

Džiaugsmo g. 45, LT-11302 Vilnius

Tel. +370 52347056

El. p. administracija@zolyno.lt

A. s. LT90 7044 0600 06223453, 70440
AB SEB bankas

Direktorė Ieva Norkienė

A.V.

TIEKĖJAS

Savivaldybės įmonė „Susisieikimo paslaugos“

Įmonės kodas 124644360,

PVM mokėtojo kodas LT246443610

Laisvės pr. 10A, LT-04215 Vilnius

Tel. +370 604 74042

El. p. info@judu.lt

A. s. LT147044060007642185, 70440
AB SEB bankas

Direktorė Loreta Levulytė-Staškevičienė

A.V.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Orientacinis kiekis (vnt.)		Numatoma vnt. kaina Eur. su PVM	Numatoma bendra kaina, Eur (be PVM)		Numatoma bendra kaina, Eur (su PVM)	
		1 mėn.	12 mėn.		1 mėn.	12 mėn.	1 mėn.	12 mėn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Elektroninio bilieta – Vilniečio kortelės papildymas – Pradinuko bilietas	-	1	10,00	-	9,17	-	10,00
2.	Elektroninio bilieta – Vilniečio kortelės papildymas – Ilgalaikis bilietas 30 dienų su moksleivio /studento 80% nuolaida	38	456	5,80	202,201 8	2426,42	220,40	2644,80
Iš viso:			457			2435,59		2654,80
Bendra kaina, Eur su PVM		2654,80 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 80 centų).						

Vilniečio kortelių papildymas yra preliminarus, gali būti įsigyta daugiau ar mažiau nurodytų paslaugų, neviršijant maksimalios 12 mėnesių pirkimui skirtos lėšų sumos – 2654,80 EUR, įskaitant visus mokesčius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą 12 mėnesių pirkimui skirtą lėšų sumą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Igaliojimas	Visas dokumentas	Asmens duomenys
	...		
	...		

Pasiūlymas galioja iki 2024-10-07

Pardavimų vadybininkas
Teikėjas arba jo įgaliotas asmuo

_____ parašas

Aurelijus Mičiulis
vardas ir pavardė