

(Fiksuoto įkainio Pirkimo sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti Paslaugų už nustatytą vertę)

Pirkimo sutartis Nr. CPO316076

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos,

atstovaujama Aurelijos Laučytės, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjos

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Lietuvos paštas, AB ,

atstovaujama Aurelijos Kančiauskaitės, Verslo klientų departamento vadovės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 486817 pagrindu įvykusių pašto paslaugų Konkrečiu pirkimu Nr. CPO316076,

sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, t. y. atitinkamos techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties 1 priede nurodyta maksimali lėšų suma be PVM.

1.1.6. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, kurią turi pristatyti Tiekėjas pagal techninę specifikaciją.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. teikti Paslaugas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;

3.1.3. teikti Paslaugas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatytu grafiku Užsakovo darbo valandomis (arba Tiekėjo darbuotojo iškviatimo dieną);

3.1.4. teikti paslaugas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Paslaugų teikimo termino dienos (imtinai);

3.1.5. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.6. atsakyti už tinkamą Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, nepaisant to, ar tam yra pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;

3.1.8. vidaus Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymo reikalavimų;

3.1.9. Nustačius aplinkybę, dėl kurios siuntos pristatymas gavėjui / gavėjo informavimas apie gautą siuntą nėra įmanomas dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakė pasirašytinai, išsikėlė, netikslus/nepakankamas adresas), siunta yra nedelsiant grąžinama siuntėjui. Jeigu gaunamųjų laiškų dėžutė neįrengta/neatitinka reikalavimų – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį. Jeigu pašto siuntos pristatymo gavėjui pasirašytinai metu nėra galimybės jos

pateikti (siuntėjo nurodytu adresu nerandama gavėjo ir pan.) – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį ir informuoti gavėją apie pašto siuntą, informacinį pranešimą paliekant gavėjo gaunamųjų laiškų dėžutėje arba išsiunčiant ant siuntos nurodytu telefono numeriu. Tarptautinių korespondencijos siuntų saugojimo terminas priklausomai nuo šalies ir siuntos rūšies gali būti trumpesnis.

3.1.10. atsakyti į Užsakovo su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;

3.1.11. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;

3.1.12. atlyginti žalą Užsakovui Pašto įstatyme nustatytais atvejais, tvarka, terminais ir apimtimi;

3.1.13. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkimo sutarties pasirašymo suteikti Užsakovo atstovui prisijungimo prie Tiekėjo savitarnos duomenis, kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie jam suteiktos savitarnos paskyros bei įsigyti pageidaujamas paslaugas;

3.1.14. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje pašto paslaugos teikėjų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.1.15. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

3.1.16. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.16.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtinio dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);

3.1.16.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:

3.1.16.2.1. siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;

3.1.16.2.2. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;

3.1.16.2.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas.

3.1.16.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkis) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Tiekėjas paslaugų teikimo trūkumų neištaiso per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nustatytą protingą terminą, laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. bet kuriuo Pašto siuntos apdorojimo metu patikrinti jos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai, ar nustačius pakuotės pažeidimą, svorio neatitikimus ir kitus teisės aktuose nustatytas aplinkybes. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą, grąžinti siuntėjui arba perduoti atsakingiems subjektams;

3.3.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: nepasitelkiama;

3.3.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas:

3.3.4.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;

3.3.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.3.5. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje pašto paslaugos teikėjų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. įrengti Pašto siuntų dėžes, jeigu Pirkimo sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš Užsakovo Pašto siuntų dėžių. Pašto siuntų dėžė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas Užsakovo organizacijos pavadinimas;

3.4.2. Elektroniniu būdu pateikti Pašto siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas bei atlikti kitus su siuntų pateikimu išsiųsti susijusius veiksmus Tiekėjo savitarnoje;

3.4.3. Tiekėjui siųsti pateikiamose Pašto siuntose siunčiamus daiktus įpakuoti, o Pašto siuntas paruošti, įpakuoti ir adresuoti laikantis Tiekėjo nustatytų Pašto siuntų paruošimo ir pateikimo siųsti sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei užtikrinti Tiekėjo savitarnos sistemoje nurodytos informacijos teisingumą, išsamumą ir atitikimą ant siųsti pateiktų Pašto siuntų nurodytiems duomenims;

3.4.4. užtikrinti, kad Tiekėjui pateikiamos siųsti Pašto siuntos yra taroje ir įpakavime, kuris užtikrina, jog prie jų turinio nebūtų galima patekti nepažeidus Pašto siuntos pakuotės, o Pašto siuntoje siunčiami daiktai būtų supakuoti atsižvelgiant į jų savybes (dužus, skystas etc.) ir apsaugoti nuo

poveikį lemiančių išorės veiksnių;

3.4.5. pateikiant siųsti tarptautines Pašto siuntas, parengti ir Tiekėjui pateikti išsamiai ir teisingai užpildytus muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);

3.4.6. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.4.7. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

3.4.8. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus;

3.4.9. už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4.10. sudarius Pirkimo sutartį informuoti Tiekėją apie Pirkimo sutarties registracijos numerį, kuriuo ši sutartis užregistruota sistemoje, kurioje teikiami mokėjimų dokumentai;

3.4.11. Paslaugos teikimui naudoti siuntų pakuotes, atitinkančias ekologinio ženklo reikalavimus.

3.5. Pirkimo sutarties 3.4.9 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.6. Užsakovas turi teisę:

3.6.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

3.6.2. Pašto įstatyme nustatyta tvarka pareikšti pretenziją Tiekėjui dėl žalos atlyginimo už dingusią Pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus joje siųstus daiktus arba dėl Tiekėjo kaltės siuntėjui grąžintos registruotosios Pašto siuntos;

3.6.3. išpėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs Tiekėjo sutikimą, papildyti (pakeisti) Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką;

3.6.4. be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės;

3.6.5. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.6.6. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.15. reikalavimams;

3.6.7. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.15. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

3.6.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. transporto priemonių bilietus, specialisto deklaraciją, apie naudotą transportą, pasirinktą maršrutą, duomenis ar buvo naudotas popierius ir/ar kt.).

3.7. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Pirkimo sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet koku susijusiu susitarimu prisiimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus):

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirks Paslaugų už Pradinės Pirkimo sutarties vertę.

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsima negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.4.7 punkte. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūrėtas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuoto įkainio peržiūros tvarką.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos (Sutarties 3.6.4 punkte numatytoms paslaugoms – kitos, nei Sutarties 5.5 punkte nurodytos, kainų apskaičiavimo taisyklės). Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas, taip pat ir papildomas paslaugų kiekius, numatytus Pirkimo sutarties 9.1.3 punkte, apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos už mato vienetą.

5.5. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.6.4 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo

prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

5.6. Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas abonementinis mokestis taikomas Užsakovui nepriklausomai nuo to, kad jis per mėnesį generuoja mažiau Paslaugų nei abonemento mokesčio dydis. Užsakovui užsakius daugiau paslaugų nei abonementinio mokesčio dydis, šis mokestis nemokamas.

5.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama:

5.8.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

5.8.2. kainų lygio kitimo atveju:

5.8.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „H532 Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla“ vartotojų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę: $A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM); k – pagal vartotojų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „H532 Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla“ apskaičiuotas „H532 Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla“ kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „H532 Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla“ vartotojų kainų indeksas; Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „H532 Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla“ vartotojų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

5.8.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.8.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.8.2.4. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas. Peržiūra vykdoma kas ketvirtį.

5.8.2.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.9. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.9.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.9.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.9.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.9.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.9.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.10. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.4. Tiekėjui dėl savo kaltės laiku nepaimant iš Užsakovo ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntos, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui baudą, lygią pusei Pašto siuntos siuntimo kainos, už kiekvieną Šalių sutartu terminu gavėjui nepristatytą Pašto siuntą. Baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Jei dėl Tiekėjo kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, Tiekėjas atlygina Užsakovui žalą Pašto įstatyme nustatytais atvejais, tvarka, terminais ir apimtimi.

6.6. Jei Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų ženklavimo, adresavimo ar pateikia netinkamai užpildytus dokumentus ar neteisingus duomenis, Tiekėjas neatsako už Pašto siuntos pristatymo termino neatitikimą Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatytiems terminams. Neatpažinus gavėjo adreso automatiškai iš Užsakovo pateiktų duomenų, vidaus pašto siuntoms Tiekėjas taikys tarifą „Laiško apdorojimas ir grąžinimas neatpažinus gavėjo adreso iš pateiktų el. formatu duomenų“, nurodytą sutarties priede Nr. 1.

6.7. Jeigu Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų ar juose pateikia neišsamius, netikslus arba klaidingus duomenis, Tiekėjas turi teisę nepriimti iš Užsakovo tokių Pašto siuntų, o priėmus – neatsako dėl tokio siuntėjo įsipareigojimų nesilaikymo nulemtu Pašto siuntų ar jose siųstų daiktų praradimo, sugadinimo ar trūkumo.

6.8. Užsakovas atsako už žalą, padarytą Tiekėjui, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą Tiekėjo įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.

6.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.9.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.9.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.10. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

6.11. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.12. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, ir Šalims nepratęsus Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.13. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.14. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.6 punktu;

9.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.6 punktu;

9.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 1, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

9.1.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

9.1.5. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

9.1.7. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.15 reikalavimus.

9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

9.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Pasirašius abiemis Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo arba dėl to kad Tiekėjas Pirkimo sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

10.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

11. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius

įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą nurodytą sumą.

11.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas jį išdavusiam juridiniam asmeniui, jei Tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai susitarus įsigyti papildomų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius, viršijančius Pradinės sutarties vertę, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.

12. Baigiamosios nuostatos ir asmens duomenų perdavimas ir apsauga

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.4. Šalys susitaria dėl asmens duomenų:

12.4.1. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos;

12.4.2. Šalys patvirtina, kad pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas Tiekėjui perduos Užsakovo nustatytos apimties asmens duomenų rūšių (pvz., vardas, pavardė, adresas, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas) susirašinėjimo šalių asmens duomenis (toliau – Duomenys).

12.4.3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Tiekėjui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant jų perdavimą Tiekėjui, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 nustatytų reikalavimų.

12.4.4. Užsakovas yra atsakingas už Tiekėjui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą, tinkamo jų perdavimo Tiekėjui būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų Duomenų saugumo priemonių pasirinkimą ir užtikrinimą bei atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

12.4.5. Šalys susitaria, jog po 12.4.4. punkte numatyto Duomenų perdavimo Tiekėjas tampa savarankišku šių Duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų, jeigu tokie jose yra siunčiami, valdytoju.

12.4.6. Šalys, veikdamos kaip savarankiški asmens duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

12.5. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Pirkimo sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet kokių susijusių susitarimų prisiimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

12.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

12.7. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo. Šiame sutarties punkte nurodytu būdu informavus kitą Šalį, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko pranešime nurodytus pakeitimus nuo pranešimo pateikimo dienos.

12.8. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Pirkimo sutarties priedas.

12.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Adresas: Konstitucijos pr. 12-10, LT-09308 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 191630223

PVM kodas:

TIEKĖJAS

Lietuvos paštas, AB

Adresas: J.Balčikonio g. 3, LT-03500 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: _121215587

PVM kodas: LT212155811

A. s. Nr.: LT717044060000187388, AB SEB bankas

A. s. Nr.: LT824010042400093865, Luminor bank AB
Tel.: +370 5 275 2984
Faks.:
El. paštas: giedre.kersuliene@sodra.lt

Tel.: +37070055400
Faks.:
El. paštas: info@post.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Eglė Šporienė
Patarėja
Dokumentų tvarkymo skyrius
Tel. ~~+370 5 2413~~, el. paštas Egle.Sporiene@sodra.lt

Irena Savickaja, vsg@post.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Aurelija Laučytė

Pareigos: Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėja

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Aurelija Kančiauskaitė

Pareigos: Verslo klientų departamento vadovė

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties CPO316076 priedas

PASLAUGOS

UŽSAKYMŲ SĄLYGOS:

Kontaktinis asmuo	Paslaugų teikimo trukmė (mėn.)	Siuntų paėmimo vietų (adresų) skaičius	Ar kiekvienai Paslaugų teikimo vietai (adresui) reikalinga atskira sąskaita-faktūra*	Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paaimamos iš Užsakovo (Užsakovo būstinės ar Užsakovo pašto dėžių)	Ar pageidaujamas siuntų pristatymas ne tik gavėjo adresu, bet ir į savitarnos terminalus (Duomenys aktualūs tik kurjerių paslaugų užsakymui)
Giedre Urnikienė Vyriausioji specialistė Viešųjų pirkimų skyrius Tel. +370 647 0000, el. paštas Giedre.Urnikiene@sodra.	12	2	Ne	Taip	

Paslaugų teikimo vieta (-os) (adresas (-ai))	Paslaugų teikimo vietos (-ų) darbo laikas	Paslaugų teikimo grafikas (kartai per savaitę)
Konstitucijos pr. 12-101, Vilnius, LT-09308	08:00-17:00	3
Studentų 45A, Vilnius, 08107	08:00-16:00	3

(PSLT1) Laiškas iki 5000 vnt. per mėn. 1 zona

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSLT1.1) Siuntos tipas – Be sekimo iki 50g.	2	0.49	0.59
(PSLT1.2) Siuntos tipas – Pasirašytinai iki 50g	54	1.89	2.29

(PSLT2) Laiškas iki 5000 vnt. per mėn. 2 zona

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSLT2.1) Siuntos tipas – Be sekimo iki 50g.	1	1.21	1.46
(PSLT2.2) Siuntos tipas – Pasirašytinai iki 50g	14	2.61	3.16

(PSLT3) Laiškas iki 5000 vnt. per mėn. 3 zona

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSLT3.1) Siuntos tipas – Be sekimo iki 50g.	1	2.01	2.43
(PSLT3.2) Siuntos tipas – Pasirašytinai iki 50g	8	3.47	4.20

(PSLT7) Siunta S vnt. per mėn. 1 zona

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSLT7.1) Siuntos tipas – Be sekimo iki 500g.	1	0.72	0.87
(PSLT7.2) Siuntos tipas – Pasirašytinai iki 500g	27	2.12	2.57

(PSLT8) Siunta S vnt. per mėn. 2 zona

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR
-----------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

		be PVM	su PVM
(PSLT8.1) Siuntos tipas – Be sekimo iki 500g.	1	1.77	2.14
(PSLT8.2) Siuntos tipas – Pasirašytinai iki 500g	6	3.17	3.84
(PSLT9) Siunta S vnt. per mėn. 3 zona			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSLT9.1) Siuntos tipas – Be sekimo iki 500g.	1	2.69	3.25
(PSLT9.2) Siuntos tipas – Pasirašytinai iki 500g	1	4.09	4.95
(PSLT10) Siunta M			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSLT10.1) Siuntos tipas – Pasirašytinai iki 2kg.	22	5.00	6.05
(PSPP1) Pašto siuntų paėmimas iš Perkančiosios organizacijos (mokestis per kalendorinį mėnesį už kiekvieną Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikimo vietą (adresą))			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSPP1.1) vnt.	24	8.00	9.68
(PSPP2) Abonementinis mokestis (mokestis per kalendorinį mėnesį)			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSPP2.1) vnt.	12	0.00	0.00
(PSPP3) Pašto siuntų (tipas - Pasirašytinai) įteikimo patvirtinimas (POD) vnt. per mėn.			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSPP3.1) vnt.	2	1.45	1.75
(PSU2) Airija			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU2.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	8.35	10.10
(PSU2.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	9.15	11.07
(PSU16) Azerbaidžanas			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU16.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	2.75	2.75
(PSU16.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	3.95	3.95
(PSU21) Baltarusija			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU21.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	6	3.80	3.80
(PSU21.11) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 100 g svorio.	2	4.45	4.45
(PSU21.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	6.45	6.45

(PSU24) Belgija

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU24.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	6.10	7.38

(PSU45) Didžioji Britanija

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU45.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	2.20	2.20
(PSU45.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	5	6.50	6.50
(PSU45.11) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 100 g svorio.	1	6.80	6.80
(PSU45.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	7.60	7.60

(PSU83) Ispanija

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU83.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	5	4.95	5.99
(PSU83.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	6.10	7.38

(PSU89) Jungtinės Amerikos Valstijos

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU89.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	2	7.95	7.95

(PSU119) Latvija

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU119.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	5	4.85	5.87
(PSU119.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	5.65	6.84

(PSU120) Lenkija

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU120.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	1.65	2.00
(PSU120.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	5	5.05	6.11
(PSU120.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	6.05	7.32

(PSU148) Moldavija

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU148.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	2.75	2.75
(PSU148.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	3.90	3.90

(PSU163) Norvegija

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PSU163.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	6.70	6.70

(PSU164) Olandija (Nyderlandai)			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PSU164.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	3	5.30	6.41
(PSU176) Portugalija			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PSU176.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	2.20	2.66
(PSU176.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	5.10	6.17
(PSU186) Rusija			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PSU186.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	2.20	2.20
(PSU186.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	14	5.05	5.05
(PSU186.11) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 100 g svorio.	2	5.85	5.85
(PSU186.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	8.35	8.35
(PSU205) Slovėnija			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PSU205.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	2.20	2.66
(PSU205.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	6.10	7.38
(PSU205.12) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, 100 g - 500 g svorio.	1	7.20	8.71
(PSU214) Švedija			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PSU214.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	1	6.95	8.41
(PSU230) Ukraina			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PSU230.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	4	4.90	4.90
(PSU230.11) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 100 g svorio.	1	5.20	5.20
(PSU239) Vokietija			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PSU239.1) Laiškas , Siuntos tipas - Be sekimo, < 50 g svorio.	1	2.20	2.66
(PSU239.2) Siunta S , Siuntos tipas - Be sekimo, < 100 g svorio.	2	2.75	3.33
(PSU239.10) Laiškas , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 50 g svorio.	7	6.80	8.23
(PSU239.11) Siunta S , Siuntos tipas – Pasirašytinai, < 100 g svorio.	6	7.00	8.47

MAKSIMALI LĖŠŲ SUMA 6611.57 EUR be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamos pasirašius atskirą susitarimą virš pradinės pirkimo sutarties vertės,

didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.6.4 punktą gali būti įsigijamos be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

ABONEMENTINIS MOKESTIS 0.00 EUR su PVM per mėn.

*Jeigu Užsakovas turi daugiau nei vieną Paslaugų teikimo vietą (adresą) ir kiekvienai Paslaugų teikimo vietai (adresui) reikalinga atskira sąskaita-faktūra, abonementinis mokestis taikomas už kiekvieną sąskaitą-faktūrą atskirai.

Laiško / siuntos apdorojimas ir grąžinimas neatpažinus gavėjo adreso iš pateiktų el. formatu duomenų kaina: 0,27

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).

1. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštaruoja techninei specifikacijai.

2. Paslaugų apibūdinimas:

2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams be įteikimo. Ši paslauga suprantama kaip Užsakovo pateiktų pašto siuntų (tipas – Be sekimo) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (pašto siuntų (tūrio parametrai ne didesni nei 34 x 25 x 2,5 cm) pristatymas į tvarkingas gavėjų laišku dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip Užsakovo pateiktų pašto siuntų (tipas – Pasirašytinai) gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas Užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas Tiekėjo darbo dienomis iš paslaugų suteikimo vietų, Užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto siuntų dėžių, jeigu Užsakovas elektroniniame kataloge pasirenka pašto siuntų paėmimą iš pašto siuntų dėžių.

2.4. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu ir įteikimo patvirtinimu. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant tik Lietuvoje siunčiamoms pašto siuntoms įteikimo patvirtinimą (POD) Tiekėjo savitaroje.

3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – Užsakovo Elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Reikalavimai pašto paslaugai:

4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.

4.2. Paslaugoms „Laiškai iki 5 000 vnt. per mėnesį ir nuo 5 001 vnt. per mėnesį“ ir "Siunta S" Lietuvos teritorija skirstoma į geografines zonas, kurioms taikoma 3 zonų įkainių sistema:

Geografinė zona	Miesto pavadinimas
1 zona	Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius
2 zona	Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.
3 zona	Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

4.4. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):

4.4.1. Laiškų, siuntų S ir M pristatymo terminas visoje Lietuvoje 95% siuntų per 5 darbo dienas

4.4.2. Laiškų, siuntų S ir M (tipas – Be sekimo) pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes Per 5 - 8 darbo dienas**

4.4.3. Laiškų, siuntų S ir M (tipas – Pasirašytinai) pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes Per 6 - 8 darbo dienas**

**Preliminarūs siuntų pristatymo terminai, kurie priklauso nuo gavėjo šalyje taikomų apribojimų ir situacijos.

4.5. Užsakovas elektroniniu būdu (per savitarą, API sąsają) pateikia siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas laikydamasis Tiekėjo nurodytų

sąlygų bei reikalavimų.

- 4.6. Pašto siuntos turi būti paimamos darbo dienomis pagal Užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą dažnumą (kartai per savaitę) iš Užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių. Paslaugų suteikimo vietų adresai, siuntų paėmimo laikas ir paėmimų skaičius per savaitę gali keistis sutarties galiojimo metu.
- 4.7. Nustačius aplinkybę, dėl kurios siuntos pristatymas gavėjui / gavėjo informavimas apie gautą siuntą nėra įmanomas dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakė pasirašytinai, išsikėlė, netikslus/nepakankamas adresas), siunta yra nedelsiant grąžinama siuntėjui. Jeigu gaunamųjų laiškų dėžutė neįrengta/neatitinka reikalavimų – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį. Jeigu pašto siuntos pristatymo gavėjui pasirašytinai metu nėra galimybės jos pateikti (siuntėjo nurodytu adresu nerandama gavėjo ir pan.) – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį ir informuoti gavėją apie pašto siuntą, informacinį pranešimą paliekant gavėjo gaunamųjų laiškų dėžutėje arba išsiunčiant ant siuntos nurodytu telefono numeriu. Tarptautinių korespondencijos siuntų saugojimo terminas priklausomai nuo šalies ir siuntos rūšies gali būti trumpesnis.
- 4.8. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurtą, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu Užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

Pastabos:

1. Laiškas – spausdintinis pranešimas, siunčiamas popieriniame voke arba sulenkto lapo metodu. Didžiausias galimas svoris – 50 g; mažiausi galimi matmenys: ilgis – 16,2 cm, plotis – 11,4 cm (C6 formatas); didžiausi galimi matmenys: ilgis – 22,9 cm, plotis – 16,2 cm (C5 formatas), aukštis – 0,5 cm (leistina 2 mm paklaida).
2. Siunta S – siunta, kurios didžiausias galimas svoris – 500 g; mažiausi galimi matmenys – 2 x 9 x 14 cm; didžiausi galimi matmenys: ilgis – 38,1 cm, plotis – 30,5 cm, aukštis – 2 cm (leistina 2 mm paklaida).
3. Siunta M – siunta, kurios didžiausias galimas svoris – 2 kg; ilgio, pločio ir aukščio suma ne didesnė nei 90 cm; didžiausias matmuo – ne didesnis kaip 60 cm; ritiniams: ilgio ir dvigubo skersmens suma lygi 104 cm, didžiausias matmuo – ne didesnis kaip 90 cm (leistina 2 mm paklaida).

4. Siuntų tipas:

	Siunta	Siuntimo šalys	Siuntos tipas	Siuntos įteikimas	Siuntos kelio sekimas
4.1.	Laiškas, siunta S	Lietuvoje ir į užsienį	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę* / pašte (be parašo)	Nėra
4.2.	Siunta M	į užsienį	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę* / pašte (be parašo)	Nėra
4.3.	Laiškas, siunta S, siunta M	Lietuvoje ir į užsienį	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra**

*Į laiškų dėžutes pristatomi laiškai ir siuntos, kurių matmenys neviršija 25/340/250 mm. Dėžutė turi būti rakinama, neperpildyta, lengvai pasiekiamą.

Jei laiškas, siunta netelpa į laiškų dėžutę, jų kviečiama atsiimti Tiekėjo paslaugų teikimo vietoje.

**Laiško, siuntos S ir M į užsienį (tipas – Pasirašytinai) kelias matomas siunčiant į šalis, kurios pasirašiusios PRIME susitarimą.

5. Tiekėjui pateikiama siųsti siunta turi būti supakuota laikantis Tiekėjo nustatytų siuntų pakavimo taisyklių.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Adresas: Konstitucijos pr. 12-10, LT-09308 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 191630223
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT824010042400093865, Luminor bank AB
Tel.: +370 5 275 2984
Faks.:
El. paštas: giedre.kersulienne@sodra.lt

TIEKĖJAS

Lietuvos paštas, AB
Adresas: J.Balčikonio g. 3, LT-03500 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: _121215587
PVM kodas: LT212155811
A. s. Nr.: LT717044060000187388, AB SEB bankas
Tel.: +37070055400
Faks.:
El. paštas: info@post.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Aurelija Laučytė
Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėja

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Aurelija Kančiauskaitė
Verslo klientų departamento vadovė

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____