

Pirkimo sąlygų  
3 priedas

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

**2024 m. spalio d.**  
Kupiškis

**Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla**, juridinio asmens kodas **190046347**, kurios registruota buveinė yra **Berželių g. 12, Alizavos mstl., Kupiškio rajonas**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama mokyklos direktoriaus Gintaro Paškausko, veikiančio pagal Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos nuostatus (toliau – „**Pirkėjas**“), ir

**V. Mikšio įmonė**, įmonės kodas **169205688**, kurios buveinė yra adresu: **Mūšos g. 12A, Pasvalys, LT-39105**, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Virginijaus Mikšio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“;

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas: **Medienos kurą (granules) su saugojimu, pristatymu ir supylimu į esamą bunkerį** (toliau – Prekės).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą, sąlygomis ir terminais.

## **2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), bet neilgiau kaip 12 mėn.

2.2. Prekių teikimo laikotarpis 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės užsakomos pagal poreikį.

2.3. Teikėjas užsakytas Prekes pristato tik gavęs iš Pirkėjo užsakymo patvirtinimą.

2.4. Užsakytos Prekės turi būti pateiktos per 3 darbo dienas (jei užsakant nenurodyta kitaip), gavus iš Pirkėjo pateiktą užsakymą el. paštu ar telefonu. Prekių pristatymo adresas: Berželių g. 12, Alizavos mstl. Kupiškio rajonas. Kiekvieno atskiro užsakymo kiekis nuo 6 iki 10 tonų.

## **3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. **Fiksuotų įkainių pradinė sutarties vertė 18150 Eur (Aštuoniolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt eurų) įskaitant mokesčius (tame tarpe ir PVM)**. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti Prekių už visą numatytą pradinę Sutarties kainą Prekės bus užsakomos ir įsigyjamoms pagal poreikį už pirkimo metu nustatytą įkainį, bet neviršijant pradinės Sutarties vertės. Prekių įkainis nurodytas Sutarties 2 priede „Pasiūlymas pirkimui“.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos.

3.3. Sutartyje numatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kainos koregavimo būdai numatomi kainodaros taisyklėse, pagal kainodaros

taisykles perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyta kaina (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama pagal naują PVM mokesťį.

3.5. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka: Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos.

3.7. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ priemonėmis.

## 4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

4.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas

sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.15. Prekių tiekimui Tiekėjas privalės taikyti vieną, kelis arba visus šiuos aplinkosauginius reikalavimus:

4.1.15.1. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais pateiktais lygiaverčiais įrodymais;

4.1.15.2. Paslaugų teikimo metu nebus daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos;

4.1.15.3. Bus mažinamas popieriaus sunaudojimą, atsisakoma kopijavimo, spausdinimo ir nebūtinų dokumentų, o PVM sąskaitos-faktūros, pranešimai ir pan. bus teikiami el. būdu;

4.1.15.4. Prekių teikimui nenaudos pavojingų gaminių su cheminėmis medžiagomis ir naudos įrangą kuri turės antrinio elektronikos atliekų panaudojimo (perdirbimo) galimybę.

#### **4.2. Tiekėjas turi teisę:**

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4.3. Pirkėjas įsipareigoja:**

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.3 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

#### **4.4. Pirkėjas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Tiekėjas neįvykdytų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar jos dalies ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Pirkėjui 1000 (vienas tūkstantis) eurų baudą.

## **6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Neatlikus apmokėjimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neperduoda Prekių Pirkėjui per Sutartyje numatytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos.

6.3. Pirkėjas apskaičiuotus delspinigius ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

## **7. SUSIRAŠINĖJIMAS**

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisi žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **8. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

8.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

8.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

8.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiaverčio dokumento pasirašymo dienos.

## **9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

9.1. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio

sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## **10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

10.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

10.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.1.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau nei 1 mėn.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **11. SUTARTIES PAKEITIMAI**

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms ir ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Tiekėjas negali teikti Prekių.

11.3. Atsirado poreikis įsigyti papildomų panašių Prekių.

11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti informintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## **12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **13. KITOS NUOSTATOS**

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos ir jos priedai ir susitarimai jei tokie bus.

13.2. Sutartis ir šios Sutarties susitarimai, pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkrečius tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet

ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

13.3. Sutarties pasirašymo metu yra *nežinomi arba žinomi* subtiekejai *{jei žinomi tai įrašomi kontaktiniai duomenis}*. Dėl nenumatytų aplinkybių Tiekėjas ir/arba subtiekejai negali įvykdyti savo įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti pasitelktą subtiekėją kitu subtiekejumi arba pasitelkti naują subtiekėją, bet prieš tai turi gauti išankstinį Pirkėjo pritarimą raštu. Subtiekejai turi laikytis Sutarties nuostatų, o už subtiekejų atliktas paslaugas arba padarytą žalą visapusiškai atsako Teikėjas. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejumi už jų atliktas Paslaugas. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir jo subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir sutiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka..

13.4. Pasirašius Sutartį, nuo Prekės perdavimo iki priėmimo, Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.4.1. Tiekėjo: Virginijus Mikšys – V. Mikšio įmonės savininkas, tel. (8 699) 10703, el. p. kamazdalys@gmail.com.

13.4.2. Pirkėjo: Vykinta Pakšė – Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos ūkvedė, tel. (8 459) 41137, el. paštas alizavosmokykla@gmail.com;

13.4.3. Pirkėjo skiriamas asmuo Sutarties ir jos pakeitimų viešinimui: Vykinta Pakšė – Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos ūkvedė, tel. (8 459) 41137, el. paštas alizavosmokykla@gmail.com;

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta Šalių el. parašais arba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija“ *{pateikta pirkimų sąlygų 1 priede ir jų patikslinimuose ar paaiškinimuose jei tokie buvo}*;

2 priedas „Pasiūlymas pirkimui“ *{patikslintas jei buvo tikslinimas ar galutinis pasiūlymas pirkimui jei buvo deramasi}*.

#### **Pirkėjo vardu**

##### **Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla**

Juridinio asmens kodas: 190046347

Adresas: Berželių g. 12, Alizavos mstl.

Kupiškio r.

Tel. (8 459)41137

El. paštas alizavosmokykla@gmail.com

Mokyklos direktorius

Gintaras Paškauskas

#### **Tiekėjo vardu**

##### **V. Mikšio įmonė**

Juridinio asmens kodas: 169205688

Adresas: Mūšos g. 12A, Pasvalys, LT-39105

A.s. LT904010042600020324

Luminor Bank AB

Tel. + 370 699 10703

El. paštas kamazdalys@gmail.com

Įmonės savininkas

Virginijus Mikšys

A.V.

A.V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: Medienos kuras (granulės) (toliau – Prekė).

### MINIMALŪS REIKALAVIMAI

1. Preliminarus kiekis: apie 60 tonų iki 2025-04-30. Tikslus kiekis priklauso nuo oro sąlygų ir poreikio.

2. Medienos kuro (granulių) pristatymo laikas 3 darbo dienos, gavus iš Pirkėjo pateiktą užsakymą el. paštu ar telefonu. Medienos kuro (granulių) pristatymo adresas: Berželių g. 12, Alizavos mstl., Kupiškio r. Kiekvieno atskiro užsakymo kiekis nuo 6 iki 10 tonų.

3. Pristatytos granulės turi būti pristatomos didmaisiais ar kitomis didelių matmenų talpyklėmis ir supilamos į esamą bunkerį kurio plotis 0,7 m, ilgis 3,0 m, aukštis 0,6 m (nuo žemes), o iš bunkerio esama įranga (sraigtinis transporteris) perduos į sandėlį.

4. Tiekėjas atsako už tiekiamo kuro kokybę, savalaikį pristatymą ir privalo kompensuoti Pirkėjui visus dėl vėlavimo, nekokybiško kuro patirtus nuostolius.

5. Į medienos kuro (granulių) kainą turi būti įskaitytos visos su tuo susijusios Tiekėjo išlaidos (visi mokesčiai, likučio sandėliavimas savo sandėlyje iki 2025-04-30, kuro pristatymas, pasvėrimas ir iškrovimas į bunkerį).

6. Medienos kuro (granulių) užsakymo/pristatymo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir iki 2025-04-30.

7. Prekė turi atitikti Lietuvos standartą: LST EN ISO 17225-2:2014 „Kietasis biokuras. Kuro specifikacijos ir klasės. 2 dalis. Rūšiuotos medienos granulės“).

8. Medienos granulės turi būti be lako, klijų ir kitų cheminių priemaišų, sausos, kietos, netrupančios, be svetimkūnių ir drožlių nuobirų, pagamintos iš nužievėtos medienos.

9. Prekė turi atitikti šiuos techninius parametrus:

<b>Pagrindiniai techniniai rodikliai</b>	<b>Reikšmė</b>
7.1. Šilumingumas (MJ/kg)	16.5-18.0
7.2. Drėgnumas (%)	Iki 10
7.3. Peleningumas (%)	Iki 0,7
7.4. Diametras (mm)	6-8
7.5. Siera (%)	Max. 0.03
7.6. Chloras (%)	Max. 0.02
7.7. Tankis (kg/kub.m.)	Nuo 650-750

10. Tiekiamame kure negali būti sniego, ledo, druskos.

11. Tiekėjas atsako už pristatytą nekokybišką produkciją ir savo lėšomis ją pakeičia į kokybišką.

12. Paslaugų tiekimui Teikėjas privalo taikyti vieną, kelis arba visus šiuos aplinkosauginius reikalavimus:

12.1. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus

aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais pateiktais lygiaverčiais įrodymais;

12.2. Paslaugų teikimo metu nebus daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos;

12.3. Bus mažinamas popieriaus sunaudojimą, atsisakoma kopijavimo, spausdinimo ir nebūtinių dokumentų, o PVM sąskaitos-faktūros, pranešimai ir pan. bus teikiami el. būdu;

12.4. Paslaugų teikimui nenaudos pavojingų gaminių su cheminėmis medžiagomis ir naudos įrangą kuri turės antrinio elektronikos atliekų panaudojimo (perdirbimo) galimybę.

---



Kupiškio r. Alizavos pagrindinei mokyklai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „MEDIENOS KURAS (GRANULĖS)“**

**2024 m. rugsėjo 26 d**

(data)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	V.Mikšio įmonė
Tiekėjo buveinės adresas	Mūšos g. 12A, Pasvalys
Kontaktinio asmens: vardas, pavardė, tel. ir el. paštas	Virginijus Mikšys, tel.:+37069910703, kamazdalys@gmail.com

**2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)

**3. PASIŪLYMO KAINA**

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vnt.	Preliminarūs kiekis*	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM	Iš viso Eur su PVM**
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
1.	Medienos kurą (granules) su pristatymu ir supilamu į esamą bunkerį	tona	60	162,81	197,00	11820,00

Vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt eurų, 00ct

(pasiūlymo kaina žodžiais)

\* - Preliminarus kiekis nugalėtojui nustatyti, perkančioji organizacija nesipareigoja nupirkti viso kiekio ir Prekėsbus užsakomas pagal poreikį, o atsiskaitoma pagal įkainį.

\*\* - pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomos medienos granulės atitinka Pirkimo sąlygose nurodytą techninę specifikaciją ir į kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**

**4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

**5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 5.7 punkto nuostatas)	Lapo (-ų) Nr.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Savininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginijus Mikšys

(Vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Medienos kuro (granulių) pirkimo sutartis
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-10-02 Nr. SUT-17
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Paškauskas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-10-02 13:22
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-11-13 16:11 - 2028-11-11 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginijus Mikšys Savininkas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-10-02 16:17
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-12-28 13:10 - 2025-12-27 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	1 priedas Techninė specifikacija.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	PASIŪLYMAS V. MIKŠIO ĮMONĖ.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240930.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-10-03 nuorašą suformavo Gintaras Paškauskas
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-