

DARŽOVIŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-41

2024 m. rugsėjo mėn. 27 d.

Mažeikiai

UAB „Gabera“ atstovaujama direktoriaus Mindaugo Samoškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Tiekėju

Ir

Mažeikių lopšelis-darželis „Eglutė“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Rimos Daugnorienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto daržovių pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties 1 priede nurodytas daržoves (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Tiekėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties 1 priede (tiekėjo pasiūlyme) nurodytus įkainius.

1.2. Prekių bus perkama maksimaliai – už 7450,00 Eur be PVM (9014,50 Eur su PVM). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti apklausos sąlygų 1 priede nurodytų prekių kiekių. Perkamų prekių kiekiai gali tiek didėti, tiek mažėti. Galutinė sutarties vertė priklausys nuo faktiškai nupirktų prekių vertės.

1.3. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Tiekėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. PREKIŲ UŽSAKOMO, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. **Tiekėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti daržoves į Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ maisto sandėlį, Gamyklos g. 29, Mažeikiai.

2.2. Prekės užsakomos telefonu 068243439 arba elektroniniu paštu g020@gabera.lt, nurodant pageidaujama gaminių rūšį, kiekį ir pristatymo datą. Su Pirkėju ryšį palaiko Daiva Gedvilienė, tel.0 682 43439.

2.3. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už prekių užsakymą, sandėlininkė Aldona Tautvidienė tel. Nr. 0 443 66758.

2.4. Pirkimui taikomi žalieji reikalavimai. Prekės pristatomos netaršiu automobiliu. Prekių pristatymo maršrutai optimizuojami, kad prekės būtų pristatomos kuo mažesnėmis degalų sąnaudomis, mažesniu išmetamu CO2 kiekiu. Naudojami degalai turi atitikti Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus. Tiekėjas prekes turi pristatyti ne piko metu (nuo 9.00 val. iki 11.00 val. arba nuo 14.00 val. iki 15.00 val.) Prekės pristatomos ne daugiau kaip 3 kartus per savaitę. Tiekėjas sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja mažinti popieriaus vartojimą.

2.5. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atsakingas darbuotojas.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Į Sutarties 1 priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytai įkainiai gali būti keičiami:

3.2.1. Kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.2.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo datos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.2.2.4. viršija 5 procentus:

3.2.2.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.2.2.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.2.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.2.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas DARŽOVĖS*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas DARŽOVĖS*).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas DARŽOVĖS*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.2.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

3.2.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.3. Už pristatytas prekes Pirkėjas apmoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas – faktūras. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui.

3.4. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“.

4. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ sandėlininko pareigas einantis darbuotojas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Tiekėjas privalo laikytis reikalavimų, nurodytų Sutarties 1 priede ir garantuoti parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti prekės gamintojo išduotos kokybės atitikties deklaracijos reikalavimus, arba kito kokybę patvirtinančio dokumento kopiją.

5.3. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas privalo įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai (PVM sąskaita- faktūra, važtaraščiai ir kt.).

5.4. Prekes pagal kiekį ir kokybę Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant šalių atstovams: iškraunant prekes prekių paskirties vietoje, adresu Gamyklos g. 29, Mažeikiai.

5.5. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo, skaičiavimo ir kitais būdais. Prekės pagal kiekį laikomos priimtomis, kai Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių priėmimą patvirtina savo parašu PVM sąskaitoje-faktūroje ar kitame galiojančiame dokumente. Po PVM sąskaitos-faktūros ar kito galiojančio dokumento patvirtinimo Pirkėjo pretenzijos dėl prekių kiekio trūkumo nepriimamos.

5.6. Prekių kokybė, priimant prekes iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo prekių paskirties vietoje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas gali nepriimti, atsakingi darbuotojui dalyvaujant tiekėjo atstovams turi teisę surašyti aktą dėl neatitikimų ir grąžinimo.

5.7. Nustatęs paslėptus prekių defektus jų realizacijos procese, bet ne vėliau kaip po 6 (šešių) valandų nuo jų priėmimo, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Tiekėjui faksu ar elektroniniu paštu. Prekių kokybė turi būti nustatoma ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo dienos:

- jeigu Pirkėjas gauna raštišką Tiekėjo sutikimą, jis prekių kokybę gali nustatyti vienašališkai.
- jei Tiekėjo atstovas atsisako ar negali dalyvauti prekių kokybės nustatyme, ar negautas Tiekėjo atsakymas per nurodytą laiką, prekių kokybė nustatoma dalyvaujant nepriklausomam ekspertui. Ekspertas kviečiamas ir esant Tiekėjo ir Pirkėjo atstovų nesutarimams dėl prekių kokybės. Bet kuriuo atveju prekių kokybė įforminama prekių kokybės aktu.

5.8. Ekspertizės išlaidas apmoka dėl prekių kokybės neatitikimo kalta šalis.

5.9. Šalių susitarimu:

- nekokybiškos prekės pakeičiamos kokybiškomis;
- nekokybiškos prekės grąžinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui grąžinamos arba atliekama užskaita.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Tiekėjas vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai nurodyti Šalių adresuose turi būti siunčiami tik elektroninėmis ryšio priemonėmis. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

7.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

7.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

7.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

7.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Tiekėjui, uždelsus pristatyti Prekes Sutarties 2.4 punkte nurodytu laiku ir terminais arba pristatius Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka Sutarties 1 priedo nurodytų reikalavimų, moka Pirkėjui baudą lygią 30 % nepristatytų / neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės. Baudą Pirkėjas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą baudos įskaitymą. **Tiekėjui** atsisakius tiekti prekes konkurso metu pasiūlytomis kainomis (didinant kainą), arba jei **Tiekėjas** per sutarties galiojimo laikotarpį tris kartus pateikė produkciją neatitinkančią konkurso techninės specifikacijos reikalavimų, **Tiekėjas** moka **Pirkėjui** 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo visos sutarties sumos ir **Pirkėjui** atsiranda teisė vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.4. Pirkėjui užfiksavus ne mažiau kaip 3 (tris) Sutarties pažeidimo atvejus, laikoma, kad Pardavėjas iš esmės pažeidė Sutartį ir Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.5. Jeigu Tiekėjas per 5 darbo dienas nepateikia raštiško atsakymo į Pirkėjo pranešimą apie užfiksuotą Sutarties pažeidimo atvejį, laikoma kad Pardavėjas sutinka su užfiksuoto Sutarties pažeidimo faktu ir pretenzijų neturi.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024-10-02 ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Prekių tiekimo terminas 12 mėnesių. Po 12 mėnesių sutartis abiejų šalių sutarimu gali būti pratęsta sutartam laikotarpiui. Bendras prekių tiekimo terminas su visais sutarčių pratęsimais ne ilgesnis nei 24 mėnesiai. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu prieš laiką, bet kuriuo metu.

9.1.3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

9.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties 1 priedas. Prekių įkainiai gali būti keičiami sutarties 3.2 punkte nurodyta tvarka.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.4. Už sutarties paskelbimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

Prekių tiekėjas:

Pardavėjas – UAB „GABERA“
Įm.k. 166908037
PVM mokėtojo kodas
LT669080314
Tel.: 0 686031898
El. paštas: mindaugas.samoska@gabera.lt
Banko sąskaita:
LT067300010072536936
Bankas: AB SWED BANKAS

Direktorius
Mindaugas Samoška

Pirkėjas:

Mažeikių lopšelis-darželis „Eglutė“
Įm. kodas 190157333
LT494010040700037345
Luminor bankas
Tel., 0 443 66458
El.paštas: eglute.mazeikiai@gmail.com
Adresas: Gamyklos g.29, Mažeikiai

Direktorė
Rima Daugnorienė

PD 1 priedas

UAB GABERA
(Tiekėjo pavadinimas)

V. Gadono g.1, Seda, Mažeikių raj. Įm k. 166908037, PVM/k. LT669080314

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Mažeikių lopšelis darželis „Eglutė“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL daržovių pirkimo

2024-09-24

(Data)

Seda

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Gabera“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	V. Gadono g.1, Seda, Mažeikių raj.
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Loreta Dulinskienė
Telefono numeris	+37065959725
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vadyba@gabera.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTIEKĖJUS)

Subrangovai, subtiekJėjai ar subtiekJėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo, subtiekejo ar pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, subtiekejiui ar subtiekejiui aprašymas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovo, subtiekejo ar subtiekejiui aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.				
2.				

3. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai prekei	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Kg kaina, Eur be PVM	Kg kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM (5 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pomidorai	I klasės, Vėsi pomidorai turi būti švarūs, be šakelių, sveiki (nesupuve, mechaniškai nepažeisti), sausi, perrinkti, be pašalinio kvapo, skonio ir priemaišų. Pomidorai turi būti geros kokybės, turėti veislei būdingus požymius, neįtrūkę, be žalių dėmių, pakankamai tvirtu minkštumu. Siuntose negali būti pradėjusių gesti, peraugusių ar netinkamą vartoti pomidorų. Pomidorai privalo būti patikrinti dėl sunkiųjų metalų (švino ir kadmio) kiekio. Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	kg	400	2,96	3,58	1432,00

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiam pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subtiekejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų, subtiekejų ar subtiekejų, jeigu jie nėra žinomi.

2	Agurkai (ilgavaistai, trumpavaistai)	Sveiki, švieži, kieti, perrinkti, pakankamai subrendę (nepernokę ar nesunokę), nepageltę ir neapytę, švartūs, be kenkėjų (nepažeisti ligų), nekartūs, ne per daug drėgni (nesupuvę), be pašalinio kvapo, skonio ir priemaišų, nepažeisti mechanškai, nepradėję gesti. Spalva būdinga agurkų veislei. Agurkai privalo būti patikrinti dėl sunkiųjų metalų (švino ir kadmio) kiekio. Visų agurkų pakuočių turinys turi būti vienodas. Jose turi būti tik tos pačios kilmės, veislės ar tipo, kokybės ar dydžio agurkai. Kiekvienos pakuotės matomoji dalis turi atitikti visą pakuotės turinį. Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinama etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	kg	440	2,99	3,62	1592,80
3	Česnakai	Česnakai pagal kokybę turi atitikti ne žemesnės nei pirmos klasės reikalavimus: jie turi būti išrūšiuoti, labai geros kokybės, nesuvytę, skiltelės prigludusios, šaknys nupjautos prie ropelės, nepažeisti mechanškai, begedimo žymių, be pašalinių priedų ir kvapų, sveiki (be kenkėjų), šviežios išvaizdos (kieti, minkštumas visiškai sveikas), tipingos veislei formos (ropelės pakankamai taisyklingos). Ropelės dydis – ne mažesnės negu 30 mm skersmens. Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinama etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	kg	15	4,14	5,01	75,15
4	Krapai	Krapų šakelės turi būti labai geros kokybės, žalios, nesuvytę, sveikos (be kenkėjų, nepažeistos kenkėjų, nepažeistos puvinio), be pašalinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio. Pagal veikiančią NTD Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinama etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	kg	2	9,09	11,00	22,00
5	Petražolės	Petražolių šakelės turi būti labai geros kokybės, žalios, nesuvytę, sveikos (be kenkėjų, nepažeistos kenkėjų, nepažeistos puvinio), be pašalinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio. Pagal veikiančią NTD Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinama etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	kg	2	7,19	8,70	17,40
6	Paprika raudona	Paprika turi būti labai geros kokybės, subrendusi, nesuvytusi, nesupuvusi, sveikos (be kenkėjų, nepažeista kenkėjų, nepažeista mechanškai), veislei ir/arba prekiniam tipui būdingo išsivystymo, formos bei spalvos (priklausomai nuo sunokimo laipsnio), tvirtos. Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinama etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	kg	25	5,08	6,15	153,75

7	Pekino kopūstai	Pekino kopūstai turi būti išauginti, apdoroti ir pateikti pagal nustaty-tus ir galiojančius ES, LR kokybės reikalavimus, standartus, higienos normas. Pekino kopūstai turi būti geros kokybės, sveiki (be kenkėjų, nepažeisti kenkėjų, be pašalinio skonio ir kvapo), šviežios išvaizdos (neapšalę, nesuvytę, nepažeisti puvinio, nesupuvę, nepradėję gesti), tipingos veislei formos, nesumušti, nepažeisti mechanškai, be pašalinių priedų, be defektų (išskyrus paviršiaus defektus, nekenkiančius išvaizdai, 17kokybei, išlaikymui), švaraus paviršiaus, gužes tankios ir stipriai susuktos, kietos, taisyklingai nupjautu kotu. Pekino kopūsto svoris – 0,8-1,2 kg. Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	kg	200	1,96	2,37	474,00
8	Brokoliai	Brokoliai turi būti išauginti, apdoroti ir pateikti pagal nustatytus ir galiojančius ES, LR kokybės reikalavimus, standartus, higienos normas. Brokoliai turi būti geros kokybės sveiki (be kenkėjų, nepažeisti kenkėjų, be pašalinio skonio ir kvapo), šviežios išvaizdos (neapšalę, nesuvytę, nepažeisti puvinio, nesupuvę, nepradėję gesti), tipingos veislei formos (taisyklingi, nupjautu kotu).	kg	200	4,65	5,63	1126,00
10	Salotos Aisberg	Turi atitikti tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p. 1).	kg	200	2,89	3,50	700,00
11	Avokadas	Turi būti sumokę, labia geros kokybės	kg	10	7,00	8,47	84,70
					Viso kaina be PVM		4692,40
					Viso kaina su PVM		5677,80

Bendra suma su PVM 5677,80 (Penki tūkstančiai, šeši šimtai septyniasdešimt septyni Eur. 80ct) EUR

Tame skaičiuje PVM 985,40 Eur.

*Perkancioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalios prekių, paslaugų ar darbų kainą bus naudojama tik pasiūlymu palyginimui.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lenteles skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

I aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

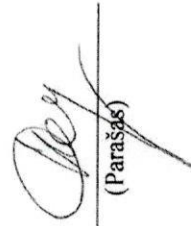
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekejo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. Pasiūlymas galioja _____ (Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta PD).

Vadybininkė
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)


 (Parašas)

Loreta Dulinskienė
 (Vardas ir pavardė)