

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMŲ PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 190.4

Daržovės ir jų produktai (BVPŽ kodas -15300000-1)

2024 m. rugsėjo 02 d.

Ukmergė

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Vaikystė“ juridinio asmens kodas 190324661, registruota adresu Stoties g. 8, 20119 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas Gražinos Savilionienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas, juridinio asmens kodas 182906466), kurio registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. Nr.30, LT-20130, Ukmergė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos vadovės Angelės Andrikonienės, veikiančios (-ios) pagal Ukmergės RVK įstatus (toliau – Tiekėjas), sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra maisto produktų (toliau – Prekės) lopšeliui-darželiui tiekimas pagal Pirkėjo Tiekėjui pateiktus užsakymus (paraiškas), adresu: Stoties g. 8, Ukmergė.

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, įkainiai yra nurodyti Sutarties **1 priede**.

1.3. Pirkėjas gali įsigyti iki 30 proc. vertės papildomų maisto produktų, atsiradus nenumatytiems aplinkybėms, jei pasikeičia vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai, koreguojami valgiaraščiai, tiekėjas negali užtikrinti maisto produktų tiekimo dėl objektyvių aplinkybių (nebegaminami, pasikeičia tiekėjo ir subtiektų teisiniai santykiai).

1.4. Pirkėjas pateikia Prekių užsakymo paraišką Tiekėjui raštu arba telefonu.

1.5. Tiekėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

1.6. Kartu su Prekėmis Tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.

1.7. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti. Pirkėjas, keičiantis poreikiams, pasilieka teisę koreguoti nurodytų prekių kiekius (didinti arba mažinti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto kiekio.

1.8. Tiekėjas sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiektus: UAB „Panevėžio Citma“, UAB „Vilniaus Augma“, AB „Ažuožerių sodai“, ūkininkė Genovaitė Sakalauskienė, UAB „Koop's mažmena“, UAB „Baltic Champs“, UAB „Sanitex“, UAB „Vičiūnai“ ir KO,

II SKYRIUS

SUTARTIES DALYKO KAINA

2.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Fiksuoti įkainiai yra maisto produktų įkainiai ir pristatymo kaina. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Planuojama (pradinė) sutarties kaina yra: **7873,56 €** (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt trys eur.56ct)

2.2. Sutarties 1 priede nurodyti prekių įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pristatytų prekių kiekio ir pristatymo išlaidų, tačiau ji negali viršyti planuojamos (pradinės) sutarties vertės.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanči direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė

Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė

2.3. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, E. sąskaitos, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas šioje sutartyje nurodytoms prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekių įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

2.4.1. fiksuoti įkainiai perskaičiuojami (didinami ar mažinami) dėl kainų lygio pokyčio, jei Lietuvos Respublikos statistikos departamento skelbiami maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai yra didesni nei 5 procentai per lyginamąjį laikotarpį: pirmą kartą perskaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo praėjus ne mažiau kaip 6 mėnesiams, o vėliau - kas 3 mėnesius, perskaičiavimo datą lyginant su sutarties sudarymo data, o perskaičiavus - su paskutine įkainių keitimo data;

2.4.2. šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį, perskaičiuotus įkainius

2.4.3. perskaičiuoti įkainiai taikomi naujai teikiamiems užsakymams po susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.6. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 dienų po produktų pristatymo.

3.2. Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsikeitimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Neketinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą

3.3. Pirkėjas, neturėdamas galimybių sumokėti už gautą produkciją numatytu laiku, jeigu negauna reikiamo finansavimo, apie tai ne vėliau kaip per penkias dienas, raštu informuoja Tiekėją.

IV SKYRIUS

PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Perkami maisto produktai skiriami ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui, todėl šioms prekėms keliama specifiniai reikalavimai, turintys užtikrinti sveiką ir saugų šio amžiaus vaikų maitinimą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanči direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė

Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė

4.2. Perkamos prekės turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo, ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 reikalavimus;

4.2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93 reikalavimus;

4.2.3 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“ reikalavimus.

4.3. Perkamos prekės turi būti šviežios ir kokybiškos, t. y. turi atitikti visus Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir kokybės sąlygų reikalavimus.

4.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo, ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 reikalavimus 19 punktu, draudžiama tiekti maistą, pagamintą iš genetiškai modifikuotų organizmų bei maisto priedų, nurodytų Tvarkos aprašo 3 priede „Maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose, sąrašas“.

4.5. Kartu su prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Tiekėjas atsako už tiekiamos produkcijos kokybę.

4.6. Perkamos prekės privalo būti sufasuotos pageidaujamais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

4.7. Tiekėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje. Prekės turi būti pristatomos adresu: Stoties g. 8, Ukmergė tiek kartų, kaip nustatyta Pirkimo sąlygose nuo 7 val. iki 14 val. pagal Pirkėjo pateiktas paraiškas, kurios teikiamos darbo dienomis iki 15 val. prekių tiekimui kitai darbo dienai.

4.8. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

4.9. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstantį Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju - Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties sąlygų 11 punkte nustatyta tvarka.

4.10. Tiekėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų informuoti Prekių priėmimą.

4.11. Kartu su pristatomomis Prekėmis Tiekėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose.

4.12. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanči direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė



Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė



V SKYRIUS

PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną dieną. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

5.2. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

5.2.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

5.3. Tiekėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

VI SKYRIUS

TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo "Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 "Dėl maitinimo organizavimo, ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus reikalavimus

6.2. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

6.2.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.2.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

6.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

6.4. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 2/3 (du trečdaliai) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino.

6.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6.. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

VII SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė

Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė

per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka.

7.3. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

VIII SKYRIUS

PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

8.2. Pirkėjas privalo nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

8.3. Pirkėjas laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

8.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas faktūras. Kartu su sąskaitomis faktūromis pateikiama Išlaidų pagrindimo suvestinė (sutarties 2 priedas). Išlaidų pagrindimo suvestinė turi būti pasirašyta Tiekėjo atsakingo asmens, pateikiama elektroniniu paštu (skenuotas/rašytinis dokumentas ir Excel formatu).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutartį netinkamai vykdanti Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

9.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.3. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą.

9.4. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

9.6. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti Prekes brangiau iš kitur, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos Prekės įkainio skirtumą už visą laikotarpį, kol bus parinktas naujas Tiekėjas.

9.7. Jei Tiekėjas nepristato laiku užsakytų maisto prekių ar vėluoja jas pristatyti daugiau kaip 24 valandas, jis moka Pirkėjui 100 eurų (vienas šimtas eur) baudą. Bauda išskaičiuojama iš mokėtinų sumų Tiekėjui.

9.8. Jei Tiekėjas vienašališkai nusprendžia nutraukti sutartį ne dėl Pirkėjo kaltės, jis moka 1000 eurų (vienas tūkstantis eur) baudą. Bauda išskaičiuojama iš mokėtinų sumų Tiekėjui.

9.9. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Tiekėju sutartyje nustatytais terminais, jis moka Tiekėjui 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė

Administracijos vadovė
Angelė Andriukonienė

X SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

- 10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;
- 10.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 10.2.5. nutraukti Sutartį.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11. 1. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 11.1.1. kai Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Tiekėjo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;
- 11.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 11.1.3. kai Tiekėjas pristato netinkamos kokybės Prekes;
- 11.1.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be pirkėjo leidimo;
- 11.1.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.6. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 11.7. pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

11.2. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Pirkėjui.

11.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių sutarimu, įspėjus viena kitą prieš 30 dienų, jei tam atsiranda pagrįstos objektyvios aplinkybės.

XII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

12.3.. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4.. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti.

12.5. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas Pirkėjo nurodytus alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.2. Sutartis įsigalioja 2024 m. rugsėjo 2 d. ir galioja 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama vieną kartą iki 2 mėnesių.

13.3. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties keitimas turi būti įforminamas protokolu pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.4. Sutartis gali būti koreguojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, esant objektyvioms aplinkybėms (pasikeitus maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, atsiradus kitų, nenupirktų maisto prekių poreikiui (iki 30 proc.), jei yra poreikis pratęsti sutartį ilgesniam terminui nei numatyta sutartyje dėl objektyvių aplinkybių ir pan.)

13.5. Visi kiti, šia sutartimi nereguliuoti sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

13.6. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Pirkėjo: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas Gražina Savilionienė
Tiekėjo: administracijos vadovė Angelė Andrikonienė

Sutarties priedai:

1 priedas - Tiekėjo pasiūlymas.

Pirkėjas

Ukmergės vaikų lopšelis-darelis "Vaikystė"

Adresas: Stoties g.8, 20119 Ukmergė

Įmonės kodas: 190324661

Juridinio asmens duomenų tvarkytojas

VĮ „Registrų centras“

A.S. LT857182400003130377

AB Šiaulių bankas, b.k. 71800

Tel. (8 340) 52793

El. pastas:ukmergesvaikyste@gmail.com

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči
Direktoriaus funkcijas Gražina Savilionienė

A.V

Pardavėjas

Ukmergės raj.vartotojų kooperatyvas

Vasario 16-osios g.30, 20130, Ukmergė

Įm.kodas 182906466

PVM mok.kodas LT829064610

VĮ Registro centro Vilniaus filialas

A.s.LT58 7044 0600 0380 6886

AB SEB bankas, b.k.70440

Tel.8-340-53235, 8-650-99111

El.p.: direktore@urvk.lt

Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė



4. PIRKIMO DALIS – Daržovės ir jų produktai (BVPŽ kodas –153000000-1)

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Prekių pristatymo kartai per savaitę	Preliminarūs kiekiai 4 mėnesiams	Mato vieneto kaina Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1.	Agurkai rauginti, ekologiški	Vidutinio dydžio, tvirti, nepjaustyti, saldžiarūgščiai, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, išfasuoti iki 3 l talpose	kg	1	45	6,25	281,25
2.	Agurkai rauginti	Vidutinio dydžio, tvirti, nepjaustyti, saldžiarūgščiai, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, išfasuoti iki 3 l talpose	kg	1	100	4,80	480,00
3.	Avinžirniai	Švarūs be pašalinių priedų, konservantų, riebalų	kg	Kartą per 3 savaites	10	2,95	29,50
4.	Agurkai švieži, ekologiški (sezono metu)	Nepažeistu paviršiumi, nesuvytę, ne žemesnės kaip pirmos klasės, neminkšti. Svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 3	50	4,90	245,00
5.	Agurkai švieži	Nepažeistu paviršiumi, nesuvytę, ne žemesnės kaip pirmos klasės, neminkšti. Svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 3	90	3,90	351,00
6.	Agurkai konservuoti	Vidutinio dydžio, tvirti, nepjaustyti, saldžiarūgščiai, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, išfasuoti iki 3 l stiklainiuose	kg	1	100	2,15	215,00
7.	Baltieji gužiniai kopūstai, ekologiški (sezono metu)	Neapipuvę, nepageltę, nesukirmiję, ne žemesnės kaip pirmos klasės. Svoris pagal užsakymą	kg	2	80	1,70	136,00

Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė

Užduoties vykdanti
vykdanči direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė

8.	Baltieji gūžiniai kopūstai.	Neapipuvę, nepageltę, nesukirmiję, ne žemesnės kaip pirmos klasės. Svoris pagal užsakymą	kg	2	40	1,20	48,00
9.	Bulvės (neplautos), ekologiškos	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, nepažeistos mechanškai, nesukirmijusios, neapvytusios, nesudygusios, be kiaurymių ir juodų dėmių, ne mažesnės kaip 80 mm dydžio, geros kokybės. Kiekis ne didesnis kaip 25 kg	kg	1	1100	0,99	1089,00
10.	Burokėliai (raudonieji) virti, ekologiški (sezono metu)	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, nesupuvę, nepažeisti mechanškai, vidutinio dydžio. Svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 2	30	3,50	105,00
11.	Burokėliai (raudonieji) virti	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, nesupuvę, nepažeisti mechanškai, vidutinio dydžio. Svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 2	80	1,85	148,00
12.	Brokoliai	Neapipuvę, nesuvytę, nepageltę, švariai apdoroti. Svoris pagal užsakymą	kg	1	20	5,10	102,00
13.	Cukinijos, ekologiškos (sezono metu)	Nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios, ne žemesnės kaip pirmos klasės, neminkšos. Svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 2	10	4,90	49,00
14.	Cukinijos	Nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios ne žemesnės kaip pirmos klasės, neminkšos. Svoris pagal užsakymą.	kg	Ne mažiau 2	25	4,55	113,75
15.	Česnakas	Kieti, stambesnių skiltelių šakniavaisiai (galvutės), sausi, švarūs.	kg	1	5	6,40	32,00
16.	Čeri pomidorukai	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, neapipuvę. Svoris pagal užsakymą	kg	Kartą per 2 savaites	90	8,65	778,50

Administracijos vadovė
 Angelė Andrikonienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
 vykdanči direktoriaus funkcijas
 Gražina Saviilionienė

17.	Konservuoti pomidorai	Švarūs be pašalinių priedų, konservantų, riebalų, stiklinėje taroje. Indeliai 0,400 - 1 kg	kg	1	45	2,20	99,00
18.	Kukuruzai konservuoti	Pagaminti iš žalių, nešaldytų kukūrai, indeliai ne daugiau kaip 0,330- 0,850 kg	kg	Kartą per 3 savaites	16	2,60	41,60
19.	Kopūstai rauginti, ekologiški	Pagaminti iš šviežių kopūstų, rauginti natūraliu būdu, nesuminkštėję, nesūrūs, fasuoti ne daugiau kaip po 1 kg	kg	Kartą per 2 savaites	40	3,75	150,00
20.	Kopūstai rauginti.	Pagaminti iš šviežių kopūstų, rauginti natūraliu būdu, nesuminkštėję, nesūrūs, fasuoti ne daugiau kaip po 1	kg	Kartą per 2 savaites	20	2,59	51,80
21.	Moliūgas	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, nepažeistu paviršiumi, nesupuvę, nesuvytę, be kiaurymių ir juodų dėmių. Svoris pagal užsakymą	kg	Kas antrą savaitę	12	2,35	28,20
22.	Šaldytas moliūgas	Neatšilę, nepažeista pakuotė. Svoris pagal užsakymą.	kg	Kas antrą savaitę	5	2,50	12,50
23.	Krkmolas (bulvių)	Fasuotas po 0,200 kg., gautas iš bulvių, perdirbtų mechaniniu būdu. Kiekis pagal užsakymą	kg	Kas antrą savaitę	55	2,35	129,25
24.	Morkos, ekologiškos	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, nepažeistu paviršiumi, nesupuvusios, nesuvytę, be kiaurymių ir juodų dėmių. Kiekis ne didesnis kaip 5-10 kg	kg	2	350	1,10	385,00
25.	Morkytės traškios	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, nepažeistu paviršiumi, nesupuvusios, nesuvytę, be kiaurymių ir juodų dėmių. Fasuota 100 – 200g	kg	Kartą per 3 savaites	30	5,10	153,00
26.	Morkos,plautos	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, nepažeistu paviršiumi, nesupuvusios, nesuvytę, be kiaurymių ir juodų dėmių. Kiekis ne didesnis kaip 5-10 kg	kg	2	150	1,60	240,00

Administracijos vadovė
 Angelė Andrikonienė

Direktorius patvirtuoja ugdomui,
 vykdančiui direktoriaus funkcijas
 Gražina Savilionienė

27.	Paprikos	Aukščiausios rūšies, nepažeistos puvinio, nesuvytę, nepažeistos mechanškai, vidutinio dydžio. Svoris pagal užsakymą	kg	1	70	5,10	357,00
28.	Pomidorai, ekologiški (sezono metu)	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, be dėmių, be šakelių, neapipuvę. Svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 2	40	6,30	252,00
29.	Pomidorai	Ne žemesnės kaip pirmos klasės, sveiku paviršiumi, nesuminkštėję, neįtrūkę, be dėmių, be šakelių, neapipuvę. Svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 2	20	3,90	78,00
30.	Pomidorų padažas, ekologiškas	Natūralus, neaštrus, fasuotas, be priedų, ne mažiau kaip po 0,5 l	kg	Kas antrą savaitę	40	5,00	200,00
31.	Pomidorų padažas	Natūralus, neaštrus, fasuotas, su leistinais priedais, ne mažiau kaip po 0,5 l	kg	Kas antrą savaitę	10	3,40	34,00
32.	Pupelės, ekologiškos	Aukščiausios rūšies, fasuotos, ant pakuočių nurodytas galiojimo laikas, fasuotos ne daugiau kaip po 5 kg	kg	Kas antrą savaitę	30	4,90	147,00
33.	Šparaginės pupelės	Neatsilę, svoris pagal užsakymą	kg	Kas antrą savaitę	50	2,60	130,00
34.	Švieži krapai	Švieži, nesuvytę, nepageltę, nepažeisti mechanškai, geros kokybės. Svoris pagal užsakymą	kg	Kas antrą savaitę	2.0	8,95	17,90
35.	Šviežios petražolės	Švieži, nesuvytę, nepageltę, nepažeisti mechanškai, geros kokybės. Svoris pagal užsakymą	kg	Kas antrą savaitę	2.0	8,45	16,90
36.	Ridikėliai, ekologiški	Sultingi, nedidele šerdimi, minkštimas be tuštumų. Svoris pagal užsakymą	kg	1	5	9,05	45,25

	(sezono metu)								
37.	Ridikėliai	Sultingi, nedidele šerdimi, minkštimas be tuštumų. Svoris pagal užsakymą	kg	1	15	5,10	76,50		
38.	Rugštinės konservuotos	Svoris pagal užsakymą, sufasuota stikliniuose induose po 0,530 kg	kg	1	15	4,65	69,75		
39.	Salių stiebai	Švieži, nesuvytę, nepageltę, nepažeisti mechanškai, geros kokybės. Svoris pagal užsakymą	kg	1	9	3,79	34,11		
40.	Svogūnai, ekologiški	Normalaus kietumo, neapipuvę, nesudygę, nesusalę, nepažeisti kenkėjų, nemažesni kaip 40 mm skersmens. Kiekis ne didesnis kaip 5 -10 kg	kg	1	150	1,10	165,00		
41.	Salotos Iceberg	Šviežios nesuvytę, nepageltę, švariai apdorotos. Svoris pagal užsakymą	kg	Kas antrą savaitę	12	4,50	54,00		
42.	Šaldytų daržovių rinkinys	Neatšilę, svoris pagal užsakymą	kg	Ne mažiau 2	10	1,80	18,00		
43.	Špinatai ekologiški, (sezono metu)	Nesuvytę, nesujuodavę, švarūs lapeliai	kg	Kartą per 3 savaites	5	13,90	69,50		
44.	Špinatai	Nesuvytę, nesujuodavę, švarūs lapeliai	kg	Kartą per 3 savaites	8	15,60	124,80		
45.	Šaldyti špinatai	Neatšilę, svoris pagal užsakymą	kg	1	3	1,90	5,70		
46.	Konservuoti špinatai	Pagaminta iš žalių, nešaldytų špinatų.	kg	1	3	-	-		
47.	Žiediniai kopūstai	Neapipuvę, nesuvytę, nepageltę, švariai apdoroti. Svoris pagal užsakymą	kg	1	50	4,69	187,60		

Administracijos vadovė
Angelė Andriukaitienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanči direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė

48.	Žirneliai žali, konservuoti	Pagaminti iš žalių, nešaldytų žirnelių, indeliai ne daugiau kaip 0,850 kg	kg	1	10	3,60	36,00
49.	Žirneliai žali, konservuoti, ekologiški	Pagaminti iš žalių, nešaldytų žirnelių, indeliai ne daugiau kaip 0,330- 0,850 kg	kg	1	20	7,25	145,00
50.	Žirniai, ekologiški	Fasuoti ne daugiau kaip po 1kg	kg	Kas antrą savaitę	28	4,15	116,20
BENDRA KAINA							7873,56


Administracijos vadovė
Angelė Andrikonienė


Direktorius pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkcijas
Gražina Savilionienė