

## PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2024 m. rugsėjo d.

Kaunas

**Viešoji įstaiga Kauno rajono priešgaisrinė saugos tarnyba**, j. a. k. 160448564, adresas Stasio Lozoraičio g. 17D, Garliava, Kauno r. (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Rychio Velžio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

**Vytauto Didžiojo universitetas**, j. a. k. 111950396, adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Užsakovas, Universitetas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal rektoriaus 2022-01-03 rektoriaus įsakymą Nr. 2<sup>a</sup>,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui **ugniagesių ekipažo budėjimo parodoje „Gyvulininkystė 2024“ paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

### 2. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO TVARKA

- 2.1. Sutarties 1.1 punkte numatytos Paslaugos turi būti suteiktos 2024 m. rugsėjo 26 - 28 d., 9.00-17.00 val., Akademijos mstl., Kauno r. parodoje „Gyvulininkystė 2024“.
- 2.2. Paslaugų perdavimas–priėmimas patvirtinamas Paslaugų teikėjui pateikiant sąskaitą-faktūrą, o Užsakovui ją apmokant.

### 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
  - 3.1.1. Paslaugas atlikti Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka;
  - 3.1.2. Paslaugas teikti kokybiškai, laikantis visų šioje Sutartyje nustatytų ir panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų standartų;
  - 3.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti Sutarties;
  - 3.1.4. kadangi Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis veikla nebuvo tikrinama, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tam teisę turintys asmenys.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
  - 3.2.1. geranoriškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, laiku suteikiant visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
  - 3.2.2. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą;
  - 3.2.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių Užsakovas negali vykdyti Sutarties;
  - 3.2.4. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, vadovaujantis bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklėmis ir Universiteto parengtomis priešgaisrinės saugos taisyklėmis.

### 4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – kaina). Pradinės sutarties vertė lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, t. y. 600,00 Eur (*šeši šimtai eurų*) be PVM. Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą.

- 4.2. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.
- 4.3. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:
- 4.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.
- 4.3.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.
- 4.3.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).
- 4.3.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).
- 4.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 4.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.
- 4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms (*force majeure*).
- 5.3. Bet kokie Šalių ginčai, kylantys dėl šios Sutarties aiškinimo, taikymo ir vykdymo, sprendžiami derybų būdu, ir tik Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.
- 5.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 5.5. Jei Paslaugų teikėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną skaičiuos 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

- 5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Vykdytojas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už paslaugas, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 6.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 6.3. Sutartis gali būti keičiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 6.4.1. Šalių raštišku susitarimu.
- 6.4.2. Vienašališkai šioje Sutartyje numatytais atvejais ir terminais.
- 6.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
- 6.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;
- 6.5.2. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;
- 6.5.3. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 6.5.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 6.5.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 6.5.6. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų paslaugų suteikimo terminų;
- 6.5.7. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
- 6.5.8. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;
- 6.5.9. Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
- 6.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 6.6.1. Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
- 6.6.2. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 6.6.3. Keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 6.6.4. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 6.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 6.7.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 6.7.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

- 6.7.3. Užsakovui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
- 6.7.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 6.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo;
- 6.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 6.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
  - 6.10.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.
  - 6.10.2. Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.
  - 6.10.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Šalys Sutarties įgyvendinimui skiria atsakingus asmenis:
  - 7.1.1. Paslaugų teikėjas: direktorius Rytis Velžys, tel. (37) 30 26 92;
  - 7.1.2. Užsakovas: VSPC vyr. specialistas Mindaugas Martinkus, tel. +370 687 82 275, el. paštas [mindaugas.martinkus@vdu.lt](mailto:mindaugas.martinkus@vdu.lt).
- 7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.3. Šiai Sutarčiai taikomi ir Sutartis bus aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.4. **Asmens duomenų apsauga:**
  - 7.4.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugai taikomais Lietuvos Respublikos įstatymais.
  - 7.4.2. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutarimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šioje Sutarčioje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.
  - 7.4.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutarimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
  - 7.4.4. Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.
- 7.5. **Konfidencialumas:**
  - 7.5.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutarimi, laikoma konfidencialia.
  - 7.5.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
  - 7.5.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 7.6. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių

perdavimo ir priėmimo aktai (sąskaita-faktūra) turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKymo, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.“

- 7.7. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta elektroniniu paštu ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Pranešimas išsiųstas el. laišku laikomas gautu sekančią darbo dieną po jo išsiuntimo dienos. Apie bet kokius adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 7.8. Šalys patvirtina, jog vienodai dalyvavo rengiant Sutartį, todėl Sutarties nuostatų aiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai ją parengusią Šalį.
- 7.9. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 7.6 punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 7.10. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

## **8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

#### **VšĮ Kauno rajono priešgaisrinė saugos tarnyba**

Juridinio asmens kodas 160448564  
S. Lozoraičio g. 17 D, Garliava, Kauno r.  
Ne PVM mokėtojas  
A/s LT31 4010 0425 0019 9656  
AB DNB bankas, b. k. 40100  
Tel. (8-37) 30 26 92

Direktorius  
Rytis Velžys

### **UŽSAKOVAS**

#### **Vytauto Didžiojo universitetas**

Juridinio asmens kodas 111950396  
K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas  
PVM mokėtojo kodas LT119503917  
A. s. Nr. LT04 7044 0600 0284 8625  
AB SEB bankas, banko kodas 74000  
Tel. (8 37) 222 739, faks. (8 37) 20 38 58

Administracijos direktorius  
Jonas Okunis