

MO PLAUKTI PROGRAMOS VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio mėn. 30 d. Nr. SS-24

Kaunas

Asociacija „LTU Aquatics“, juridinio asmens kodas 191917910, buveinės adresas Savanorių pr. 375, Kaunas, atstovaujama generalinio sekretoriaus Justo Kalinausko, veikiančio pagal 2024-01-02 įgaliojimą Nr. 1 (toliau – „Užsakovas“)

Ir Savivaldybės biudžetinė įstaiga Akmenės rajono sporto centras, juridinio asmens kodas 295220870, registracijos adresas Žemaitijos g. 2, Naujoji Akmenė, atstovaujama direktoriaus Manto Mačiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Paslaugų Teikėjas“).

Asociacija „LTU Aquatics“ ir Savivaldybės biudžetinė įstaiga Akmenės rajono sporto centras kartu vadinamos Šalimis, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1) bei pagal Paslaugų kiekius/įkainius, nustatytus Sutarties priede Nr. 2, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas pradėti įgyvendinti ne anksčiau kaip nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. ir paslaugas suteikti iki 2024 m. gruodžio 13 d. (imtinai) (toliau – „Paslaugų teikimo laikotarpis“). Šalys susitaria, jog tuo atveju, jeigu pagal šią Sutartį sudarytas Paslaugų kiekis/įkainis (nurodytas Sutarties Priede Nr. 2) dėl bet kokių priežasčių nėra Paslaugų teikėjo suteikiamas per šiame Sutarties punkte apibrėžtą Paslaugų teikimo laikotarpį, Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas, jeigu to pageidauja Užsakovas ir jeigu yra gauti visi tokiam Paslaugų teikimo termino pratęsimui reikalingi valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų (įskaitant biudžetines įstaigas), agentūrų, trečiųjų asmenų sutikimai / leidimai (atsižvelgiant į tai, jog Užsakovas šios Sutarties pagrindu mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas iš Užsakovo skirto finansavimo (valstybės biudžeto lėšų), skirto fizinio aktyvumo programai Nr. NSA-FA-PRO-MVP-2023-2-0004 „Nacionalinė fizinio aktyvumo programa, skirta mokyti vaikus plaukti ir formuoti saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens įgūdžius“ įgyvendinti). Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Užsakovo nuožūra bus nuspręsta Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsti (egzistuojant visoms šiame Sutarties punkte numatytoms sąlygoms), Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas bus įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame bus nurodomos visos tokio pratęsimo sąlygos bei kuris bus laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi;

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir pagrįstus Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.4. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.5. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius;

2.1.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai realiai vykdytų jiems nurodytas funkcijas. Specialistus Paslaugų teikėjas gali pakeisti tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą ir tik jeigu naujas specialistas atitinka pagal jam keliamus reikalavimus ir turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei keičiamas specialistas.

2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti dalyvių sąrašus, Paslaugų teikimo grafikus, išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą ir kitus dokumentus susijusius su programos vykdymu;

2.1.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų įkainius.

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 dienų nuo už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas ir pasirašytos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti elektroniniu paštu.

3.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, karantino paskelbimas Paslaugų teikimo teritorijoje ar jos dalyje, pandemijos, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai tiesioginę žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 13 d. (imtinai), t. y. Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikimo laikotarpis pratęsiamas Sutarties 2.1.1. papunktyje nustatyta tvarka (t. y. Šalims įforminus Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimą atskiru rašytiniu Šalių susitarimu), Šalys susitaria, jog Sutarties galiojimo terminas taip pat bus laikomas pratęstu tokiam laikotarpiui, kuriam bus pratęstas Paslaugų teikimo laikotarpis (apie Sutarties galiojimo termino pratęsimą tokiu atveju taip pat turi būti nurodoma rašytiniame Šalių susitarime dėl Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimu).

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų sutartis gali būti keičiama mažinant Paslaugų apimtį (mokymų dalyvių kiekį, vykdomų paslaugų laikotarpius ir (ar) užsiėmimų skaičių) atsižvelgiant į atsiradusias nuo Šalių valios nepriklausančias objektyvias aplinkybes (pavyzdžiui, Covid-19 pasaulinė pandemija, dėl karantino Lietuvos Respublikoje taikomi apribojimai), tokia apimtimi, kuria dėl šių aplinkybių Paslaugos negalės būti teikiamos arba galės būti teikiamos nepilna apimtimi. Tokiu atveju viena iš Šalių informuoja kitą sutarties Šalį dėl atsiradusio poreikio keisti Paslaugų apimtį ir Šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos negali būti tinkamai teikiamos arba dėl kurių Užsakovas negali šių Paslaugų įsigyti ir apmokėti, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo, turintis ar pagrįstai galintis turėti įtakos plaukimo paslaugų užsiėmimų vykdymui ar atsiskaitymui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti dėl tokio nutraukimo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas.

8.4. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį dėl kitos Šalies padaryto esminio Sutarties pažeidimo, kurio pažeidimą padariusi Šalis neištaiso per jai suteiktą protingą terminą (jeigu toks ištaisyimas įmanomas). Sutarties nutraukimo dėl kitos Šalies padaryto esminio jos pažeidimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai visus šios dėl tokio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio jos pažeidimo, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris yra laikomas Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių kompensavimu.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti

saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10.9. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

11.KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.4. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo

užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

11.5. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

11.5.1. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą: [*Projekto vadovė Milda Šeibokaitė, mob.: +370 698 33991, el.p. mokausiplaukti@ltuswimming.com*]

11.5.2. Paslaugų teikėjo vadovo sprendimu skiriamas asmuo: *Administratorė referentė Iveta Isajevaitė, mob. +370 615 53 035, el.p. info@akmenesc.lt*

11.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

11.7. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.7.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų (plaukimo pamokų organizavimo) techninė specifikacija;

11.7.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai.

Užsakovas

Asociacija „LTU Aquatics“
Juridinio asmens kodas: 191917910
PVM mokėtojo kodas: LT100016170119
Adresas: Savanorių pr. 375, Kaunas

Tel.: +37065768579
El.paštas: info@ltuaquatics.com

A/s Nr. LT497044060001501455
AB SEB bankas

Generalinis sekretorius
Justas Kalinauskas

Paslaugų teikėjas

Akmenės rajono sporto centras
Juridinio asmens kodas: 295220870
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Žemaitijos g. 2, Naujoji Akmenė
El. paštas: info@akmenesc.lt
A/s Nr. LT074010043300070042
Luminor AB Bankas

Direktorius
Mantas Mačius

prie 2024-08-30 mokymo plaukti programos vykdymo paslaugų teikimo sutarties Nr. SS-24/26

MOKYMO PLAUKTI PROGRAMOS VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Užsakovas siekia įsigyti mokymo plaukti paslaugas (toliau – Paslaugos). Plaukimo pamokose mokiniai bus mokomi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens.

2. Teikiant paslaugas vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1087 „Dėl mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, mokymo plaukti proceso vykdymo rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e0da37e0bac511e693eea1ef35f20da9>).

3. Paslaugos turės būti suteiktos (t.y. užsiėmimai vykdomi) pirmą mokslo metų pusmetį – 18 akademinių valandų vienam asmeniui.

4. Plaukimo pamokos mokiniams turi būti teikiamos moksleivių mokslo metų metu, t.y. paslaugos turi būti pradėtos teikti ne anksčiau kaip einamųjų kalendorinių metų rugsėjo 1 d. ir užbaigtos ne vėliau kaip iki gruodžio 13 d.

5. Teikiant paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti ne mažiau kaip 18 plaukimo užsiėmimų įvykdymą. Vieno užsiėmimo trukmė – viena akademinė valanda (45 min.). Praktinės plaukimo pratybos (užsiėmimai) gali būti jungiamos, bet ne daugiau kaip po dvi.

6. Vienas treneris vienu metu gali dirbti su ne daugiau kaip 12 (dvylikos) mokinių grupe. Dirbant su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, vienam Treneriui – ne daugiau kaip su 6 mokinių grupe

7. Plaukimo užsiėmimai turi būti vykdomi baseine, kurio ilgis ne trumpesnis nei 15 m ir užsiėmimui skiriami ne mažiau kaip 2 nuo kitų baseino vartotojų atskirti plaukimo takeliai. Įgytų praktinių plaukimo gebėjimų patikrinimas vykdomas baseine, kurio gylis bent vienoje pusėje ne mažesnis nei 1,5 m.

8. Užsiėmimų metu Treneriams fiksuoti mokinių lankomumą

9. Paslaugos vykdytojai pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.

10. Vienu metu mokinys gali dalyvauti tik viename valstybės, savivaldybės ar kitomis lėšomis finansuojamame mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens projekte.

11. Paslaugos vykdytojas privalo turėti informaciją apie mokinių sveikatą (mokinys dalyvaujantis Procese turi turėti Vaiko sveikatos pažymėjimą (pagal statistinę apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“).

12. Paslaugos vykdytojai pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.

13. Tiekėjas gali finansuoti projektą pinigais arba prisidėti ir kitais būdais, pvz., dirbti neatlygintinai, suteikti patalpas, inventorių, ir pan.

14. Teikiant paslaugas, plaukimo užsiėmime dalyvaujančiam kiekvienam moksleiviui be jokių papildomų mokėjimų turi būti užtikrinta:

14.1. baseinui priklausančiose patalpose – galimybė persirengti, pasinaudoti dušu su karštu vandeniu, rakinama spintelė daiktams (aprangai ir pan.) susidėti pasirengimo užsiėmimams, užsiėmimų ir persirengimui po jų metu. Turi būti užtikrinta, kad moksleiviai į atitinkamomis patalpomis galės naudotis likus ne mažiau nei 0,5 val. iki užsiėmimo pradžios ir 0,5 val. po užsiėmimo pabaigos;

14.2. rūbinės paslaugos;

14.3. džiovintuvai.

15. Tiekėjui draudžiama imti bet koki papildomą atlygį už teikiamų paslaugų teikimą, įskaitant šios techninės specifikacijos 18 punkte nurodytas paslaugų sudedamąsias dalis. Tiekėjas taip pat privalo užtikrinti, kad tokio atlygio iš moksleivių, Užsakovo ar kitų trečiųjų asmenų neims ir jokie kiti tretieji asmenys.

16. Paslaugų tiekėjas atsako už plaukimo pamokų organizavimą bei administravimą (mokinių paieška bei koordinavimas, patalpų – baseinų nuoma, trenerių samdymas, pamokų vykdymas, ataskaitų teikimas Užsakovui ir t.t.).

17. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad kiekvienas plaukimo užsiėmimus vedantis treneris per mokslo metus būtų sudalyvavęs bent 1 kvalifikacijos kėlimo seminare, susijusiame su vaikų mokymu plaukti ir (ar) saugaus elgesio, susijusio su mokymu plaukti, taisyklėmis.

18. Tiekėjas, bet kuriuo projekto vykdymo metu Užsakovo prašymu turi suteikti galimybę dalyvauti vykdomuose mokymuose bei prieigą prie visų su projekto administravimu susijusių duomenų.

19. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita viešinti informaciją apie vykdomą mokymo plaukti projektą: per paslaugų teikimo laikotarpį paskelbti ne mažiau kaip 1 straipsnį / pranešimą spaudoje.

II. MOKYMO PLAUKTI IR SAUGIAI ELGTIS VANDENYJE IR PRIE VANDENS PROCESO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens proceso (toliau – Procesas) tikslas: mokyti (-is) saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens, adaptuoti vandens aplinkoje ir mokyti (-is) judėjimo vandenyje įgūdžių bei juos tobulinti. Formuoti pratybų baseine higienos įgūdžius (teorinės pamokos ir diskusija klasėje).

1.1. Proceso uždavinys: išmokyti saugiai elgtis baseine ir atvirose vandens telkiniuose.

Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Geba laikytis saugaus elgesio taisyklių prie vandens ir vandenyje.	Žino saugaus elgesio taisykles baseine ir atvirose vandens telkiniuose. Žino vandens teikiamus malonumus ir galimus pavojus. Žino skendimų priežastis.
Geba laikytis higienos įgūdžių baseine.	Žino higienos reikalavimus lankant baseiną, reikalingų socialinių įgūdžių – prausimosi prieš pratybas ir po jų – svarbą, aprangos maudantis ir plaukiojant baseine specifškumą, asmeninių daiktų (kostiumėlių, glaudžių, maudymosi kepuraitės, akinukų, rankšluosčio, muilo, kempinės, baseino šlepečių) saugos tvarką.

1.2. Proceso uždavinys: skatinti mokinius įveikti vandens baimę ir išmokyti judėti vandenyje, savarankiškai veikti judant vandenyje.

Plaukimo užduotys diferencijuojamos ir individualizuojamos, parenkami tinkamo sudėtingumo pratimai, taikomas žaidimų vandenyje metodas, kad plaukimas būtų patrauklus ir džiaugsmingas.

Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Geba įvertinti judėjimo vandenyje ypatumus, judėti pirmyn ir atgal, šonu, keičiant kryptį, šuoliuoti, kai vandens gylis yra iki krūtinės.	Žino ir supranta dėl didelio vandens klampumo apsunkinto judėjimo vandenyje ypatumus.
Geba netrikdomi, be baimės nuleisti veidą į vandenį, visu kūnu pasinerti po	Žino ir supranta povandeninės aplinkos vaizdą ir potyrius pasinėrus.

vandeniui, stebėti aplinką po vandeniui.	
Geba sulaikyti kvėpavimą pasinėrus po vandeniu, ritmingai įkvėpti pakėlus galvą virš vandens ir išpūsti orą po vandeniu. Geba sulaikyti kvėpavimą po vandeniu bent 5 sekundes.	Žino ir supranta kvėpavimo judant vandenyje specifiškumą. Supranta kvėpavimo sulaikymo pasinėrus būtinumą ir ritmingo kvėpavimo judant vandenyje būdus. Žino, kaip išpūsti orą per nosį ir burną, panardinus veidą į vandenį.
Geba plūduriuoti vandenyje horizontalioje (ant krūtinės ir ant nugaros) ir vertikalioje padėtyje. Geba atlikti pratimus „plūdė“, „žvaigždė“, „medūza“. Geba plūduriuoti bent 10 sekundžių vertikalioje ir horizontalioje padėtyje ją keičiant.	Žino, kad vandenyje žmogaus kūnas gali plūduriuoti, kūną veikia plūdumo jėgos ir galima plūduriuoti tarsi nesvarumo būklėje be tvirtos atramos. Žino, kaip apsisukti iš plūduriavimo ant krūtinės į plūduriavimo ant nugaros padėtį ir atvirkščiai, po to pereinant į vertikalią padėtį. Supranta, kaip laikytis vandens paviršiuje.
Geba slinkti vandens paviršiumi ant krūtinės ir ant nugaros, atsispirti nuo dugno ar sienelės ir slinkti vandeniu nuo baseino sienelės ar link jos. Geba slinkti vandenyje be pagalbinių priemonių bent 10 metrų. Geba slinkti po vandeniu ir pranerti bent 5 metrus sulaikius kvėpavimą.	Žino ir supranta aptakios padėties vandenyje ypatumus slenkant horizontalioje padėtyje ant krūtinės ir ant nugaros, gulint šonu. Žino taisyklingą kūno padėtį plaukiant, rankų padėtį slenkant vandenyje. Žino, kaip panerti po vandeniu.
Geba atlikti taisyklingus judesius kojomis ir rankomis taip, kad judėtų į priekį. Geba nuplaukti be pagalbinių priemonių ar su viena pagalbine priemone bent 50 metrų.	Žino, kaip atlikti kojų ir rankų judesius gulint ant krūtinės ir ant nugaros.
Geba įsokti į vandenį nuo baseino krašto ir panerti į 1–1,5 m gylį, paimti nuo dugno panirusius daiktus, saugiai išlipti iš vandens.	Žino saugaus nušokimo į vandenį taisykles, panirimo po vandeniu nedideliame gylyje ypatumus, pranerti pro kliūtį, esančią vandenyje.
Geba žaisti vandenyje nesiužetinius ir siužetinius, estafečių tipo žaidimus.	Žino žaidimų vandenyje taisykles: „Strėlės“, „Karuselė“, „Slėpynės po vandeniu“, „Garo mašina“, „Torpedos“, „Sūpynės“. Žino siužetinių žaidimų taisykles: „Tinklas ir žuvis“, „Raitelių lenktynės“, „Krepšinis vandenyje“, „Jūrų mūšis“, „Tinklinis ratas“, „Medžiotojai ir antys“. Žino estafečių tipo ir komandinių žaidimų taisykles: „Kamuolio varymas grupėje“, „Estafetės su kamuoliu“, „Jūros traukinys“, „Įveik povandeninį tunelį“.

III. MOKYMO PLAUKTI IR SAUGIAI ELGTIS VANDENYJE IR PRIE VANDENS PROCESO TEORINIŲ ŽINIŲ TEMŲ SĄRAŠAS

26. Mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens proceso žinios, įgūdžiai ir gebėjimai užsiėmimų metu formuojami remiantis šiomis saugaus elgesio vandenyje temomis:

26.1. Saugaus elgesio taisyklės baseine;

26.2. Kaip tinkamai pasirengti plaukimo pamokoms (higiena ir asmeniniai plaukimo reikmenys);

26.3. Mokėjimo plaukti svarba, teigiamas vandens ir plaukimo poveikis sveikatai;

26.4. Pavojai vandenyje:

26.4.1. maudantis;

26.4.2. pamačius kitą skęstant;

26.4.3. iškritus iš valties;

26.4.4. plaukiant ant pripučiamų čiužinių;

26.4.5. šokinėjant į vandenį nuo tiltelių;

26.5. saugus ir ekologiškas elgesys prie atvirų vandens telkinių:

26.5.1. atviri vandens telkiniai – jūra, upė, ežeras, tvenkinys (nepažįstama vieta, vandens srovės, vandens banguotumas, pelkės, žolėti vandens telkiniai);

26.5.2. paplūdimiai (vėliavų spalvų reikšmės).

26.6. pagalba ištikus nelaimei vandenyje, skęstančiųjų gelbėjimas ir gelbėtojų veikla.

26.7. plaukimas–olimpinė sporto šaka.

27. Teorinės žinios mokiniams perteikiamos pamokų ir kitų renginių metu: diskusija klasėje, popietė, konkursai, susitikimai su profesionaliais gelbėtojais.

prie 2024-08-30 mokymo plaukti programos vykdymo paslaugų teikimo sutarties Nr. SS-24

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Paslaugos pavadinimas	Asmenų skaičius	Abonemento kaina vienam asmeniui, Eur su PVM	Pamokų skaičius vienam asmeniui	Bendra pasiūlyta kaina Eur su PVM (3x4)
2	3	4	5	6
Mokymo plaukti pamokos (Naujoji Akmenė)	50	54,00	18	2 700,00

Užsakovas

Asociacija „LTU Aquatics“
Juridinio asmens kodas: 191917910
PVM mokėtojo kodas: LT100016170119
Adresas: Savanorių pr. 375, Kaunas

Tel.: +37065768579
El.paštas: info@ltuaquatics.com

A/s Nr. LT497044060001501455
AB SEB bankas

Generalinis sekretorius
Justas Kalinauskas

Paslaugų teikėjas

Akmenės rajono sporto centras
Juridinio asmens kodas: 295220870
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Žemaitijos g. 2, Naujoji Akmenė

Tel. +370 615 53 035
El. paštas: info@akmenesc.lt

A/s Nr. LT074010043300070042
Luminor AB bankas

Direktorius
Mantas Mačius

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė MANTAS,MAČIUS
Data: 2024-08-30 16:27:37
Paskirtis: Pasirašymas
Vieta: Naujoji Akmenė
Kontaktinė informacija: Akmenės
rajonu sporto centro direktorius

Informuojame, kad nuo rugsėjo 1 d. sąskaitų teikėjai ir gavėjai pradėjo naudoti Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS), kuri pakeitė informacinę sistemą „E. sąskaita“, todėl 2024 m. rugpjūčio mėn. 30 d. sutarties „Mokymo plaukti programos vykdymo paslaugų teikimo sutartis“ 3.4. p. koreguojamas taip “3.4. Sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Esant SABIS techniniams sutrikimams ir nesant galimybių sąskaitų pateikti SABIS priemonėmis, sąskaitos turi būti pateikiamos el. p. mokėjimai@ltuaquatics.com“



Generalinis sekretorius
Justas Kalinauskas