

**ROKIŠKIO JUOZO-TUMO VAIŽGANTO GIMNAZIJOS „ROMUVOS“ PADALINIO,
ROKIŠKIO R. SAV., ROKIŠKIO M., TAIKOS G. 17 KAPITALINIO REMONTO DARBŲ
PRELIMINARIOJI PIRKIMO SUTARTIS**

2024 m. rugsėjo d. Nr. DS-
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „LANGASTA“**, juridinio asmens kodas 300597395, kurio registruota buveinė yra Sasnauskos k. 7, Zarasų sen., Zarasų r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos vadovo Pauliaus Grybovo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią preliminarąją pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – Rokiškio Juozo-Tumo Vaižganto gimnazijos „Romuvos“ padalinio, Rokiškio r. sav., Rokiškio m., Taikos g. 17 kapitalinio remonto darbai (toliau – darbai).
- 1.2. Darbai aprašyti techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) ir techniniame projekte.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta – Taikos g. 17, Rokiškis.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Darbų kaina **718 740,00 Eur** su PVM (septyni šimtai aštuoniolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct).

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Sutarties kaina gali būti peržiūrima, jei nuo preliminariosios sutarties pasirašymo datos praėję 6 mėnesiai. Šalys, pagal žemiau nustatytas sąlygas, atlieka sutarties kainos peržiūrą šiais atvejais:

2.4.1. Kai peržiūra iš esmės nepakeičia sutarties pobūdžio ir perskaičiavimo koeficientas A praėjus 6 mėn. po sutarties pasirašymo yra didesnis kaip 1,0500 arba mažesnis kaip 0,9500.

Perskaičiavimo koeficientas A nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės duomenų agentūros viešai oficialiosios statistikos portale skelbiamų <http://www.stat.gov.lt> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas nuo kito kalendorinio mėnesio 15 dienos. Perskaičiavimas atliekamas darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesį statybos sąnaudų kainų indeksą (SSKI) (B) dalijant iš pasiūlymo pateikimo mėnesio SSKI (C):

$$A=(B/C)$$

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Lietuvos Respublikos Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100).

Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu sutarties šalių susitarimu. Peržiūrėta (indeksuota) kaina įsigalioja po susitarimo dėl peržiūros pasirašymo dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik užsakovo mokėjimams pagal sutartį už atliktus darbus atitinkamai po kainos pakeitimo įforminimo dvišaliu šalių susitarimu. Kainos keitimas negalimas, jeigu pasirašytoje sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo keitimas nebuvo raštu suderintas su užsakovu.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal sąskaitą faktūrą.

2.6. Pirkimas finansuojamas iš Europos Sąjungos projekto lėšų ir už darbus bus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktus, pažymas ir sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.7. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacine sistema (SABIS).

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo su Rangovo pasitelkiamais subrangovais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

2.8.1. Subrangovas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.8.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sumų;

2.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

2.8.4. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustasytomis kainomis, bet neviršijant šioje sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Preliminarioji pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti 1 kartą 12 mėnesių.

3.2. Užsakovui gavus projekto finansavimą, preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis. Apie siūlymą pasirašyti pagrindinę sutartį rangovas informuojamas raštu. Jei finansavimas nebus gautas preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, pagrindinė sutartis nebus pasirašoma.

3.3. Pagrindinė sutartis įsigalioja po jos abiejų Šalių pasirašymo Rangovui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal 9.1 punkto reikalavimą.

3.4. Darbai turi būti atlikti per 12 mėn. nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių sutarties terminas šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 2 mėn.

3.5. Jei darbai pratęsimi taip pat turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Rangovui techninį projektą;

4.1.2. įstatymų nustatyta tvarka perduoti statybvietę;

4.1.3. nedelsiant pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios.

4.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, kol trūkumai ar defektai bus pašalinti.

4.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje.

4.5. Rangovui tinkamai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.6. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. savo rizika atlikti numatytus statybos darbus pagal Užsakovo patvirtintą statybos darbų techninį projektą, laikantis galiojančių statybos darbus reglamentuojančių teisės normų, Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų. Pradėti statybos darbus tik gavęs statybą leidžiančius dokumentus, jei tokie reikalingi ir perėmęs statybvietę įstatymų nustatyta tvarka;

5.1.2. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

5.1.3. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

5.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti sutartį ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;

5.1.5. perduoti Užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises;

5.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint atlikti darbus;

5.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. užtikrinti nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų LST EN ISO 14001 arba EMAS laikymąsi ir turėti tą patvirtinančius dokumentus;

5.1.9. visu Sutarties vykdymo laikotarpiu atliekant darbus taikys konkrečias aplinkos apsaugos vadybos priemones atitinkamoje veiklos srityje, tenkinančias šiuos reikalavimus (veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos objekte ir aplink ją užtikrinimas; bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; objekte susidarančių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas), ar aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencių, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

5.3. Rangovas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Kristina Gačionienė	Paulius Grybovas
Adresas	Sajūdžio a.1, Rokiškis	Sasnaukos k.7, Zarasų sen., Zarasų r.
Telefonas	+370 682 32283	+370 650 55926
El. paštas	k.gacioniene@rokiskis.lt	paulius.langasta@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Saulius Matiukas, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas viešiesiems pirkimams.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas, atsisakęs pasirašyti pagrindinę sutartį preliminariosios sutarties pagrindu turi sumokėti 10 000 Eur (dešimties tūkstančių) baudą į Užsakovo sąskaitą.

7.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,03 % (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.4.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.4.3. nutraukti sutartį.

7.5. Sutarties vykdymo metu, iki Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus. Rangovo pareiga savo sąskaita ištaisyti bet kokius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per Užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio prižiūrėtojo nustatytą laiką nepaneigia Rangovo pareigos mokėti delspinigius.

7.6. Rangovui nepašalinus trūkumų defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio prižiūrėtojo nustatytą laiką Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius. O Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

7.7. Rangovas, be Užsakovo sutikimo pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo suderinta, kitam sutartyje numatytam subrangovui, t. y.

nesilaikęs sutarties X skyriuje nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti užsakovui 5 % dydžio baudą nuo visos bendros sutarties kainos su PVM.

7.8. Rangovui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius sutarties įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.9. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.10. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

7.11. Rangovas nėra atsakingas už viešojo administravimo subjektų netinkamą veikimą ar neveikimą (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus), dėl kurių negalėjo statybos darbų užbaigti sutartyje numatytu laiku. Rangovui pateikusiam ir tinkamai pagrįdusiam šias aplinkybes, delspinigiai vėlavimo laikotarpiu dėl šiame punkte minėtų aplinkybių nėra skaičiuojami.

VIII. RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ LAIKOTARPĮ

8.1. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar defektus per garantinį terminą.

8.2. Nutraukus sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems statybos darbams yra suteikiamas bendras teisės aktais nustatytas garantinis terminas.

8.3. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą statybos darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai užsakovo nustatoma kaip neatitinkanti sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią statybos darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

8.4. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus statybos darbus, kurie buvo atlikti ištaisius statybos darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

8.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus statybos darbų defektų, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

8.6. Užsakovas turi teisę, Rangovui nepašalinus defektų nurodytu terminu, apie tai raštu informuoti Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos dėl rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio Rangovui teisę vykdyti atitinkamus darbus, galiojimo panaikinimo.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pagrindinės sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **1 proc. nuo pateiktos galutinės pasiūlymo kainos su PVM sumai** bet kuriuo iš pasirinktų užtikrinimo būdų: banko, kredito unijos garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą arba atlikti pavedimą į perkančiosios organizacijos sąskaitą LT21 4010 0415 0023 6633, esančią Luminor Bank AS banke.

9.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti pagrindinę sutartį.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

9.4. Jeigu sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas per 5 darbo dienas turi pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

9.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

X. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Dalies sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas pasitelks šiuos subrangovus (toliau - subrangovai):

10.1.1. MB Žemėtvarkos biuras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 305973086, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 44, LT-32111 Zarasai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kadastrinių matavimų darbų atlikimui;

10.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us), nurodytus šios sutarties 10.1 punkte.

10.3. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

10.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

XI. PAPILDOMI DARBAI

11.1. Užsakovas, esant būtinybei, įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

11.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

11.3. Papildomi arba nevykdomi darbai galimi esant vienai iš šių priežasčių:

11.3.1. kai aiškiai įrodomi praleidimai, netikslumai ar klaidos Užsakovo reikalavimuose, kurių Rangovas pagrįstai negalėjo numatyti;

11.3.2. kai atsiranda būtinas poreikis atsisakyti sutartyje numatyto darbo;

11.3.3. kai būtina atlikti papildomą, dėl nenumatytų aplinkybių atsiradusį darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti sutarties.

11.4. Papildomų ar nevykdomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (pvz. pasitarimo protokolais, keičiamų darbų aktais, brėžiniais, techninio projekto nauja laida ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo, projektuotojo ir Užsakovo atstovo parašais.

11.5. Papildomų darbų kaina nustatoma:

11.5.1. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

11.5.2. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti techninis prižiūrėtojas ir Užsakovas;

11.5.3. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas, nustatytas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatomis.

11.6. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus Užsakovui patvirtinus papildomų darbų ar jų pakeitimo aktą. Dėl papildomų darbų atlikimo pasirašomas papildomas susitarimas, kuris laikomas sudėtine sutarties dalimi.

11.7. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose ar pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kieki, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

XII. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

13.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

13.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

13.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Užsakovas, įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

14.1.1. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

14.1.2. darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir (ar) medžiagas, kurios nurodytos projektinėje dokumentacijoje, arba Rangovas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Rangovas nepajėgus užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

14.1.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

14.2. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

14.2.1. vėluoja užbaigti darbus 60 kalendorinių dienų nuo nustatyto darbų atlikimo termino pabaigos;

14.2.2. negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui ar kitaip perleidžia sutartį;

14.2.3. bankrutuoja arba tampa nemokus;

14.2.4. siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

14.2.5. sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

14.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį Sutarties 14.1-14.2 punktų pagrindu, Užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai atliktus darbus pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

14.4. Paaikškęs, kad finansavimas yra nenumatytas ar sustabdytas, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai raštu įspėjęs Rangovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutartyje nustatyta tvarka.

14.5. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, netenka teisės reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

14.6. Šalių susitarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutartyje nustatyta tvarka.

XV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

15.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo išimtis.

15.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

15.4. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

15.6. SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija;
2. Įkainotas veiklų sąrašas;
3. Atliktų darbų aktas;
4. Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas;
5. Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT18 4010 0415 0001 0095 Luminor bankas, kodas 40100 Tel. +370 458 71 433 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Direktorius Valerijus Rancevas <hr/> <div>(parašas) A.V.</div>	RANGOVAS: UAB „LANGASTA“ Sasnaukos k. 7, Zarasų sen., Zarasų r. Įmonės kodas:300597395 PVM mokėtojo kodas: - A. s. LT21 7300 0100 9929 2855 AB Swedbankas bankas, kodas 73000 Tel. +370 650 55926 El. p. paulius.langasta@gmail.com Komercijos vadovas Paulius Grybovas <hr/> <div>(parašas) A.V.</div>
---	--

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį, Eur (be PVM)	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma, Eur (be PVM)
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]				
			Suma, Eur (be PVM):		
			PVM [tarifas %]: :		
			Bendra suma, Eur (su PVM):		

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

20 m. _____ mèn. _____ d.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas [Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
<p>Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. <p>Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	
Priedai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita. 	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir

[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal,

toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus *[Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu]*, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (su PVM) (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per *[nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienų]* dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

ROKIŠKIO JUOZO-TUMO VAIŽGANTO GIMNAZIJOS „ROMUVOS“ PADALINIO, ROKIŠKIO R. SAV., ROKIŠKIO M., TAIKOS G. 17 KAPITALINIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninę specifikaciją sudaro techninis projektas ir techninė užduotis.

Visos, šios techninės specifikacijos dalys turi būti skaitomos kartu kaip viena kitą papildančios.

Techninis projektas

Techninis projektas Nr. UF-23014 „Rokiškio Juozo-Tumo Vaižganto gimnazijos „Romuvos“ padalinys, Rokiškio r. sav., Rokiškio m., Taikos g. 17 kapitalinio remonto projektas“ (pateikiama elektronine forma).

Kapitalinio remonto darbų atlikimo vieta – Taikos g. 17, Rokiškis, Rokiškio r. sav.

Techniniame projekte, techninėje specifikacijoje, brėžiniuose, žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai, jų modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir/ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), lygiaverčiais standartais ir/ar technologijomis.

Techniniai parametrai turi būti tokie patys kaip nurodyti techninėse specifikacijose arba geresni. Vykdam darbus, montuojant įrenginius ar mazgus ir keičiant į lygiaverčius kitų gamintojų techninius parametrus turi būti pateikta to gamintojo rekomendacijos, paaiškinimai, jungimo, montavimo schemos ir brėžiniai. Iš pateiktos medžiagos turi būti aiškiai suprantama, kad keičiami techniniai parametrai yra neblogesni bei analogiški ir lygiaverčiai.

Statybos metu rangovo naudojamų medžiagų, gaminių ir įrengimų techninės charakteristikos turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus. Visos apdailos medžiagos ir spalvos turi būti suderintos su projekto vykdymo prižiūrėtoju, Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

Darbų kiekių žiniaraščiai yra orientacinio pobūdžio ir gali nesutapti su techniniame projekte pateiktais kiekiais, medžiagomis ar mazgais, tokiu atveju vadovautis reikia techniniu projektu.

Vertinti techniniame projekte numatytus taktilinius paviršius.

Nauji sanitariniai prietaisai jungiami prie esamų pasijungimo taškų.

Laiptų maršais aptaisomi teraco plytelėmis – antpakopiai; priešpakopiai. Paviršius šiurkštintas. Laiptų aikštelės aptaisomos teraco plytelėmis, plytelių dydis derinamas darbų metu. Paviršius šiurkštintas.

Techninė užduotis

Įgyvendinant rangos sutartį, Rangovas turės:

Rangovas privalės parengti darbo projektą ir atlikti kapitalinio remonto darbus. Darbai taip pat apima visų reikalingų prisijungimų prie inžinerinių tinklų įgyvendinimą, visų reikalingų leidimų ir/ar licencijų gavimą, išpildomųjų (geodezinių) nuotraukų padarymą, pabaigtų darbų vykdomosios dokumentacijos perdavimą perkančiajai organizacijai (užsakovui) ir pagal užsakovo įgaliojimą darbų vykdomosios dokumentacijos įkėlimą į Statybos aktualijų ir vizualizacijų portalą *Infostatyba.lt* (toliau – INFOSTATYBA), ir gauto statybos užbaigimo dokumento perdavimą perkančiajai organizacijai, o taip pat visus reikalingus matavimo, išbandymų, valymo darbus, kurie yra reikalingi, kad būtų pasirašytas statybos užbaigimo dokumentas, ir statinys būtų tinkamas eksploatuoti.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų reikalavimais atlikti pastato ir statinių kadastrinius matavimus, paruošiant nekilnojamojo turto kadastro objektų bylas, pateikiant 1 popierinę bylą ir CD.

Darbų atlikimo terminas – 12 mėn. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių sutarties terminas šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 2 mėn.

Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

1. Papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
2. Vėluojama perduoti dalį statybvietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
3. Trečiųjų šalių įtaka;
4. Sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
5. Laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
6. Būtinai papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
7. Laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
8. Bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
9. Fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
10. Bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
11. Kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Darbai bus pradedami, kai bus gautas finansavimas.

Rangovas privalo darbus organizuoti taip, kad dėl Darbų atlikimo įstaigos veikla nebūtų visiškai nutraukta.

Rangovas turi numatyti ir įvertinti visas sutarties vykdymo išlaidas (tarp jų išlaidas nurodytas šioje Techninėje užduotyje). Faktinių kiekių, gautų vykdant brėžiniuose, žiniaraščiuose ir specifikacijose aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų nuo pradinės sutarties vertės.

Pasirašius pirkimo sutartį, laimėtojo bus prašoma pateikti Detalias (lokalines) sąmatas. Lokalinių sąmatų pateikimo terminas - 4 darbo dienos nuo prašymo pateikimo dienos. Sąmatos nebus naudojamos tiksliai darbų kiekiams nustatyti sutarties vykdymo metu, jos bus naudojamos įvertinimui atsisakomų ir (ar) papildomų darbų, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

Statinio statybos metu susidariusios statybinės atliekos turi būti išvežamos antriniam panaudojimui arba utilizavimui laikantis nustatytos tvarkos.

Atlikęs darbus, Rangovas priduoda Užsakovui sutvarkytą teritoriją, patalpas, savo lėšomis atstato pažeistas dangas, želdynus ir pan.

**ROKIŠKIO JUOZO-TUMO VAIŽGANTO GIMNAZIJOS „ROMUVOS“ PADALINIO, ROKIŠKIO R. SAV., ROKIŠKIO M., TAIKOS G. 17
KAPITALINIO REMONTO DARBŲ ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Veiklų sąrašo forma

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai I etapo darbai	<i>Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą</i>												<i>Kaina, Eur (be PVM)</i>
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	
1.	Patalpų remonto statybos darbai numatyti Projekto SA, GS (statinio architektūra; gaisrinės saugos) dalyse		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	395000,00
2.	Patalpų remonto statybos darbai SK (statinio konstrukcijos) dalyje		5	15	15	10	10	10	10	10	10	5		113000,00
3.	Vėdinimo darbai (numatyti Projekto ŠVOK vėdinimas) dalyje				5	10	15	15	15	15	10	10	5	8000,00
4.	Elektrotechnikos darbai (numatyti Projekto E (Elektrotechnika) dalyje		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	45000,00
5.	Išpildomoji – vykdomoji dokumentacija									20	20	20	40	3000,00
6.	Darbo projekto parengimas	65	25	10										30000,00
Suma be PVM (Eur):														594000,00
PVM *														124740,00

Bendra suma su PVM (Eur):	718740,00
----------------------------------	-----------

Pastabos: *Nurodyti pasiūlymo pateikimo dienai galiojantį tarifą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Sąjūdžio a.1, LT-42136 Rokiškis Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248 UAB "LANGASTA" 300597395, Zarasai, Vilniaus g. 30-1, LT-32111
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ROKIŠKIO JUOZO-TUMO VAIŽGANTO GIMNAZIJOS „ROMUVOS“ PADALINIO, ROKIŠKIO R. SAV., ROKIŠKIO M., TAIKOS G. 17 KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PRELIMINARIOJI PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-17 Nr. DS-498
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valerijus Rancevas, Administracijos direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALERIJUS RANCEVAS, Rokiškio rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-17 08:05:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-17 08:05:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:04:48 – 2028-07-02 09:04:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS GRYBOVAS
Sertifikatas išduotas	PAULIUS GRYBOVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-17 10:17:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-30 17:09:01 – 2028-11-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-17 14:15:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-17 14:15:53 DBSIS