



Co-funded by  
the European Union  
Interreg

## „ŽALIOJO REGIONO“ (TAURAGĖS APSKRITIS) MIKROMOBILUMO ANALIZĖS ATLIKIMO IR VEIKSMŲ PLANO SUDARYMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo 25 d. Nr. ZR-35

Tauragė

Tauragė

**Viešojo įstaiga Žaliojo regionas**, atstovaujama direktorės [redacted], veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**) ir **Uždaroji akcinė bendrovė Smart Continent LT**, atstovaujama generalinio direktoriaus [redacted], veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:**

- buvo atliktas viešasis mažos vertės „Žaliojo regiono“ (Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano sudarymo paslaugų pirkimas skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);
- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo dokumentais, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią „Žaliojo regiono“ (Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano sudarymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartį) ir susitarė laikytis joje nustatytų sąlygų.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra „Žaliojo regiono“ (Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano sudarymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtys, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai yra apibrėžti Sutarties 1 priede.

1.2. Paslaugų pagrindinis BVPŽ kodas – 71241000-9.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai teikti visas Paslaugas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

### II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. „Žaliojo regiono“ (Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano sudarymo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. vasario 24 d. imtinai.

### III. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Bendrą Sutarties kainą sudaro „Žaliojo regiono“ (Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano sudarymo paslaugos – **20500** (dvidešimt tūkstančių penki šimtai eurų) Eur be PVM, 21% PVM – **4305** (keturi tūkstančiai trys šimtai penki eurai) Eur, su PVM – **24805** (dvidešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penki eurai) Eur.

3.3. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas Paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

3.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos (įskaitant sąskaitų pateikimo išlaidas ir kt.) ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.5. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina negali būti keičiama, išskyrus 3.5.1 papunktyje numatytą atvejį:

3.5.1. Sutarties kaina ar Sutarties kainos dalis, kuri dar nebuvo išmokėta Paslaugų teikėjui, keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai ji mažinama arba didinama). Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.6. Mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami tokia tvarka:



3.6.1. Paslaugų teikėjui sumokama už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detalesnė paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties IV skyriuje.

3.8. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis ir kitomis tuo metu valstybės institucijų nurodytomis sąskaitų pateikimo informacinėmis sistemomis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

3.9. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.10. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

#### IV. PASLAUGŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia šioje Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų perdavimas–priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų..

4.3. Užsakovo už sutartį atsakingas/-i asmuo/asmenys, priimdami pirkimo objektą ir pasirašydami priėmimo – perdavimo aktus, visais atvejais turi įsitikinti ir patvirtinti, kad pirkimo objektas (ar jo dalis) atitinka tai, kas numatyta techninėje specifikacijoje/sutarties užsakyme.

4.4. Užsakovui patvirtinus galutinius rezultatus, Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktas paslaugas ir jų kainą. Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina per 5 darbo dienas arba perdavimo–priėmimo akte nurodo trūkumus ir/arba argumentuotas pastabas apie neatitikimus/klaidas arba ne pilna apimtimi suteiktas paslaugas ar jų dalį. Jei perdavimo–priėmimo akte neužtenka vietos trūkumams/argumentuotoms pastaboms nurodyti, jos nurodomos atskirame dokumente.

4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į nustatytų trūkumų / neatitikimų kiekį, pobūdį ir sudėtingumą, paslaugų perdavimo–priėmimo akte nurodo Paslaugų teikėjui protingą terminą, skaičiuojamą nuo raštiškų pastabų pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, trūkumams pašalinti.

4.6. Paslaugų teikėjas, pašalinęs trūkumus / neatitikimus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, teikia Užsakovui pasirašyti naują paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

#### V. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. Paslaugų teikimo pradžioje sudaryti detalų Tyrimo projekto rengimo planą ir jį suderinti su Užsakovu;

5.1.3. Atlikti judumo savivaldybių centruose analizę kaip nurodyta pirkimo techninėje specifikacijoje;

5.1.4. Užbaigus trečiąjį paslaugų teikimo etapą organizuoti suteiktų paslaugų pristatymą regiono savivaldybių merams;

5.1.5. Paslaugų teikimo metu po kiekvieno etapo paslaugų teikėjas organizuoti po 1 vieną susitikimą su Užsakovo sudaryta darbo grupe, paruošia teikiamų paslaugų svarstymams reikalingą medžiagą, tarpinių paslaugų teikimo rezultatų pristatymus;

5.1.6. Teikiant paslaugas, vadovautis valstybės, Tauragės regiono plėtros tarybos strateginio planavimo dokumentų, Strateginio valdymo metodikos, teisės aktų aktualiomis redakcijomis;

5.1.7. nenaudoti Užsakovo prekės ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį (nepriklausomai nuo to, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai Pirkimo dokumentuose), reikalingą norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas; taip pat Paslaugų teikėjo specialistai turi laisvai bendrauti žodžiu ir raštu lietuvių kalba; tuo atveju, jei ekspertas lietuvių kalbos nemoka, Paslaugos teikėjas visos sutarties vykdymo metu turi užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugų teikimą (Paslaugų teikėjas užtikrina, kad vertimo paslaugų kainą jis įskaičiuo į pasiūlymo kainą);



5.1.9. Sutarties vykdymo metu pateikti visus dokumentus, patvirtinančius, jog Pasiūlyme nurodytas specialistas (-ai), kurį buvo numatyta įdarbinti laimėjus pirkimą, jeigu tokių buvo, yra įdarbintas ir dirba pas Paslaugų teikėją;

5.1.10. vykdant Sutartį, remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nepasitelkiami**; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjas gali pats suteikti tas paslaugas, kurių teikimui pasiūlymo pateikimo metu buvo nurodęs pasitelkti subteikėjus;

5.1.11. vykdant Sutartį, remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme, bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų. Sutartyje nustatyta tvarka pakeitus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus specialistus, kurie bus atsakingi už tam tikrų funkcijų atlikimą, pateikti Užsakovui pakeistų specialistų kontaktus (telefoną, elektroninio pašto adresą);

5.1.12. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas turi pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.13. jei Užsakovas yra pagrįstai (*akivaizdžiai atsilieka nuo projekto rengimo plano, daugiau kaip du kartus yra nepasiekiamas darbo valandomis*) nepatenkintas specialisto (-ų) ir (arba) subteikėjo darbu, Užsakovui pateikus prašymą raštu, ne vėliau kaip per Užsakovo rašte nurodytą protingą terminą į jo vietą pasiūlyti kitą (-us) specialistą (-us) ir (arba) subteikėją, turintį (-čius) ne žemesnę kvalifikaciją ir turintį (-čius) ne mažesnę patirtį;

5.1.14. jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas specialistas negali teikti Paslaugų, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas specialistas negali teikti paslaugų, į jo vietą pasiūlyti kitą specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją;

5.1.15. Užsakovui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.1.16. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis ar kitomis tuo metu galiosiančiomis valstybės institucijų nurodytomis sąskaitų pateikimo informacinėmis sistemomis. Jei informacinių sistemų funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.1.17. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;

5.1.18. Užsakovui paprašius, neatlygintinai per Užsakovo nustatytą protingą terminą raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

5.1.19. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi;

5.1.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą (-us) už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## 5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.3. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3.5. Iki darbų pradžios paskirti atsakingą(-is) asmenį (-is), kuris teiktų pasiūlymus dėl darbų atlikimo kokybės bei vykdant sutartį: Gaiva Mačiulaitienė. Užsakovo nepaskirti asmenys neturi teisės kištis į darbų procesą ir teikti savo pasiūlymus.



#### **5.4. Užsakovas turi teisę:**

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

5.4.3. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pakviesti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus specialistus bei tuos specialistus, kurie buvo papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba buvo pakeisti laikantis šios Sutarties reikalavimų, atvykti į susitikimus, pasitarimus, testavimus, taip pat turi teisę kreiptis į bet kurį specialistą jo kompetencijai priskirtais klausimais;

5.4.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą (-us) ir arba subteikėją, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas specialisto (-ų) ir (arba) subteikėjo darbu;

5.4.5. turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4.6. esant poreikiui, Tyrimo projektas kartu su pirkėjo sudaryta koordinacine grupe tikslinamas, pagal šio projekto svarstymo metu pateiktas pastabas ir argumentuotus pasiūlymus dėl darbų rezultato (jo dalies) pakeitimo, bet ne daugiau nei du kartus.

### **VI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

6.1. Visi Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui tiesioginius patirtus nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

### **VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

7.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

7.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 5.1.10 ir 5.1.11 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

7.2.3. kai Užsakovas pagrįstai nepatenkintas subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) teikiamų paslaugų kokybe ir rezultatais.

7.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos naujo subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) kandidatūros pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie keičiamą subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us) iš Paslaugų teikėjo gavimo.

7.4. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Užsakovas raštu informuoja Paslaugos teikėją apie savo sprendimą. Šis raštas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Jeigu Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais) ir (arba) subteikėju, Paslaugų teikėjas Užsakovo raštišku prašymu per Užsakovo rašte nurodytą protingą terminą privalo į jo vietą pasiūlyti kitą specialistą ir (arba) subteikėją. Užsakovas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos naujo specialisto kandidatūros pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie naują specialistą iš Paslaugų teikėjo gavimo.

7.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas raštišką atsakymą



Paslaugų teikėjui dėl naujo subteikėjo pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie naują subteikėją gavimo.

7.7. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ir ar specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7.9. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

## **VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo 31 kalendorinės dienos po galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, skaičiuojant nuo 2025 m. vasario 25 d., neviršijant 5 proc. Sutarties kainos su PVM.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Sutarties kainos su PVM, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

10.1. Užsakovas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

## **XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS**

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## **XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę taikyti vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ar 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- 12.2.4. reikalauti sumažinti kainą neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;
- 12.2.5. nutraukti Sutartį;
- 12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

12.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- 12.5.1. Sutarties dalykas;
- 12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- 12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
- 12.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
- 12.6. Sutarties 12.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 13.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 13.2.2. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines sutarties sąlygas, numatytas Sutarties 12.5 papunktyje;
- 13.2.3. pagal Sutarties 8.4 papunktį apskaičiuota delspinigių suma viršija 5 proc. maksimalios Sutarties kainos;

13.2.4. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.2.5. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

13.2.6. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.3. Paslaugų teikėjas, įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir/ar teikia nepagrįstas pretenzijas/siūlymus dėl darbų atlikimo rezultato.

13.4. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.



13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

#### XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

#### XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė	Gintautas Mačiulskis	Andrius Jankauskas
Telefonas	8 600 422 42	8 666 667 41
El. paštas	gintautas@zaliasisregionas.lt	andrius.jankauskas@smartcontinent.com

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba abiem Šalims pasirašant ją el. parašais ir apsiikeičiant pasirašytais dokumentais.

15.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju Šalys vadovaujasi šia Sutarties priedų eilės tvarka:

15.6.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.6.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

#### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

##### UŽSAKOVAS

VšĮ „Žaliasis regionas“

Juridinio asmens kodas 305836625

Ne PVM mokėtojas

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. 12020000000000000000

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė

El. pašto adresas: gintautas@zaliasisregionas.lt

Tel.: 8 655 56006

Direktorė

Gintautė Mačiulskienė

##### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Smart Continent LT, UAB

Juridinio asmens kodas 300144142

PVM mokėtojo kodas LT100001908917

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. 12020000000000000000

Adresas: Šeimyniškių g. 19, Vilnius

El. pašto adresas: andrius.jankauskas@smartcontinent.com

Tel.: 8 666 667 41

Generalinis direktorius

Andrius Jankauskas

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė A. [redacted]  
Data: 2024-09-25 13:22:25

Smart Continent LT, UAB  
Įmonės kodas 300144142  
PVM kodas LT100001908917  
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000  
Sąsk. Nr. LT 647300010091229732

Šeimyniškių g. 19  
LT-09236 Vilnius, Lietuva  
www.smartcontinent.com  
[redacted]  
+ [redacted]

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė [redacted]  
Data: 2024-09-25 09:51:46



Pirkimo sąlygų  
1 priedas

PASIŪLYMAS PIRKIMUI

„Žaliojo regiono“ ( Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano  
sudarymo paslaugų pirkimas

2024-09-17

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Smart Continent LT, UAB
Tiekėjo rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Įmonės kodas 300144142 PVM kodas LT100001908917 Šeimyniškių g. 19, LT-09236 Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Generalinis direktorius [redacted]
Telefono numeris	[redacted]
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	[redacted]@smartcontinent.com

1. Pareiškiamo, kad šis pirkimo pasiūlymas parengtas nesinaudojant ryšiais, žiniomis, suderintais duomenimis ar susitarimu su kitais ūkio subjektais, asmenimis, rengiančiais apklausą.
2. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.
3. Kainos, pagal kurias bus nustatomas laimėtojas, tokios:

Eil. Nr.	Prekių ir paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM	PVM	Kaina Eur, su PVM
1.	„Žaliojo regiono“ ( Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano sudarymo paslaugos pagal techninę specifikaciją	20 500,00	4 305,00	24 805,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 24 805,00 Eur

Dvidešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penki eurai ir 00 ct

(pasiūlymo kainą nurodyti ir skaičiais, ir žodžiais).

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 4 305,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai penki eurai ir 00 ct).

Pastabos:

- kaina (įkainiai) nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.



- Maksimali pirkimui skiriamų lėšų suma – 20660 (dvidešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt) Eur be PVM. Tiekėjų pasiūlymai, viršijantys numatytą maksimalią pirkimo vertę bus atmetami dėl per didelės pasiūlytos ir Pirkėjui nepriimtinos kainos.

4. Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas
1.	-	-
2.	-	-

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subrangovus)

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pirkimo sąlygų priede Nr.3 nurodyta, užpildyta ir pasirašyta atitikimo kvalifikaciniam reikalavimams lentelė su reikalaujamų dokumentų kopijomis	~40
2.	įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo)	-
3.	jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė)	-

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:<sup>1</sup>

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodoma koku pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus
1.	01 3 priedas. Kvalifikacija_konfidencialu	Remiantis valdybos sprendimu
2.	02 Dokumentai_konfidencialu	Remiantis valdybos sprendimu

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba visas pasiūlymas.

**Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius kokia informacija (taip pat ir papildomai pateikta) yra konfidenciali, ar panaikinus lentelę, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

- esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytus darbus atlikti per sutartyje nurodytą terminą;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

~~ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED~~

(Vardas ir pavardē)



Pirkimo sąlygų 2 priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. BENDROJI DALIS

Užsakovas – Viešoji įstaiga „Žaliojo regionas“ (Toliau ŽR)

Pirkimo objektas – „Žaliojo regiono“ (Tauragės apskritis) mikromobilumo analizės atlikimo ir veiksmų plano sudarymo paslaugos.

Paslaugų kiekis – 1 vnt.

Paslaugų tikslai ir uždaviniai: atlikus esamos situacijos, planavimo dokumentų ir judumo situacijos analizę, parengti mikromobilumo veiksmų planą, siekiant klimatui neutralaus ir tvaraus judumo mažuose ir vidutiniuose miestuose, skatinant pakankamas, saugias, modernias ir patogias asmeninių automobilių alternatyvas.

Paslaugų aprėptis: Žaliojo regiono (Tauragės apskritis) 4 regiono savivaldybėse.

Maksimali paslaugų pirkimui skirta lėšų suma be PVM: 20660Eur.

Vykdomas pirkimas priskiriamas žaliems pirkimams pagal aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosiu pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.3 p. - nėra produktų sąrašo, bet perkamai paslaugai ar darbui tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Atitikimas aplinkosauginiams reikalavimams vertinamas kartu su tiekėjo kvalifikacija.

**Maksimalus paslaugų atlikimo terminas ne daugiau kaip 150 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo.**

### 2. PASLAUGŲ ATLIKIMO PLANAS

*I etapas. Judumas Tauragės regiono savivaldybių centruose (Tauragė, Šilalė, Jurbarkas, Pagėgiai).*

#### 1.1. Esamos situacijos analizė (savivaldybių lygmeniu)

- 1.1.1. Gyventojų demografinė dinamika;
- 1.1.2. Transporto priemonių parko analizė;
- 1.1.3. Eismo saugos statistika.

#### 1.2. Planavimo dokumentų analizė

- 1.2.1. Strateginių planavimo dokumentų analizė;
- 1.2.2. Teritorijų planavimo dokumentų analizė.

#### 1.3. Judumo situacijos analizė (savivaldybių centruose)

- 1.3.1. Automobilių kelių ir gatvių infrastruktūra;
- 1.3.2. Alternatyviais degalais varomų transporto priemonių infrastruktūra;
- 1.3.3. Bevariklio transporto ir mikrojudumo priemonių infrastruktūra;

1.3.4. Viešojo transporto tinklas ir aptarnavimas (įskaitant mokinių pervežimą).

*II etapas. Judumas tarp Tauragės regiono savivaldybių centrų.*

- 2.1. Transeuropinio transporto tinklo pasiekiamumo įvertinimas;
- 2.2. Eismo intensyvumo analizė (pagal VIA Lietuva duomenis);
- 2.3. Bevariklio transporto regioninio tinklo analizė;
- 2.4. Regioninių viešojo transporto maršrutų analizė;

*III etapas. Mobilumo vizijos parengimas.*

- 3.1. Siekiami tikslai;
- 3.2. Galimos priemonės savivaldybių lygmenyje;
- 3.3. Galimos priemonės regiono lygmenyje;

Po kiekvieno etapo organizuojami darbo grupės posėdžiai rezultatų aptarimui ir pasiūlymų generavimui. Po trečiojo etapo organizuojamas studijos pristatymas regiono savivaldybių merams.

### **3.REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TURINIUI IR FORMAI**

3.1. Patvirtinto Tyrimo varianto pateikimas: atspausdintas variantas (A4 formatas, tekstas suredaguotas, sumaketuotas vizualiai patrauklia forma, leidinys apgaubtas storesnio popieriaus viršeliu, leidinys spalvotas) – 2 vnt. (lietuvių ir anglų kalbomis), elektroninis variantas – 2 vnt. elektroninėje laikmenoje (lietuvių ir anglų kalbomis).

3.2. Tyrimo popierinis variantas turi būti atspausdintas ant popieriaus iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

3.3. Rengiant Tyrimą rekomenduojama vadovautis valstybės, Tauragės regiono plėtros tarybos strateginio planavimo dokumentų, Strateginio valdymo metodikos, teisės aktų aktualiomis redakcijomis.