

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Administracijos direktorių Editos Šukytės**, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

individuali įmonė „Gistata“, juridinio asmens kodas 302678593, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 49, Kelmėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Giedriaus Stulpino**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į atviro konkurso supaprastintu būdu, skelbto 2024-06-19 CVP IS, pirkimo numeris 727602, rezultatus, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus atlikti **Šilutės rajono savivaldybės Vainuto seniūnijos gatvių apšvietimo modernizavimo darbus (toliau – Darbai)**, kaip numatyta Sutartyje, MB „Lignumbaltica“ parengtame projekte Nr. LB22-004-11-SP „Šilutės rajono savivaldybės seniūnijų apšvietimo modernizavimo supaprastintas projektas Vainuto sen.“ (toliau – Projektas) (Sutarties 1 priedas), Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Veiklų grafike (Sutarties 3 priedas), Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 4 priedas) bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui sutarties kainą sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Vykdam darbus būtina vadovautis Statybos įstatymo 18 straipsnio 7 punktu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.2.1. Perkamos prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, taikomus gatvių apšvietimo įrangai, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 28 punkte.

1.3. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 1.3.1. šios Sutarties sąlygos;
- 1.3.2. Projektas;
- 1.3.3. Techninė specifikacija;
- 1.3.4. Veiklų grafikas;
- 1.3.5. Darbų kiekių žiniaraščiai;
- 1.3.6. Rangovo pasiūlymas
- 1.3.7. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 1.4. Darbų atlikimo vieta – Vainuto sen., Šilutės r. sav.
- 1.5. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Bendra sutarties vertė **112 245,08 (šimtas dvylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 8 centai)**, iš kurių PVM sudaro 19 480,55 (devyniolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 55 centai).

2.1.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Metodika). Sutartyje numatyta **fiksuotos darbų kainos kainodara**.

2.1.2. Už Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte, Projekte (Sutarties 1 priedas), Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Veiklų grafike (Sutarties 3 priedas), Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 4 priedas). Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrenginiai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas,

medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.

2.1.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

2.1.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu statybos darbų kaina pagal Statybos sąnaudų elementų kainų indekso pokytį gali būti perskaičiuojama (didinama arba mažinama) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams, jeigu perskaičiavimo metu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 4 procentai.

2.1.4.1. Statybos darbų kainos (neatliktų darbų) pakeitimas atliekamas iki ateinančio mėnesio paskutinės dienos. Šis pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti nuo papildomo susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos, atliktų statybos darbų kainą dauginant iš pataisymo daugiklio (P). Perskaičiavimas neatliekamas, jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

Pataisymo daugiklis (P): $P = \frac{SSKI_{esamas}}{SSKI_{bazinis}}$

Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės.

2.1.5. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 2 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą.

2.2. Jeigu pagal Projektą, Techninę specifikaciją Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.3. Sutarties galiojimo terminas – Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais:

2.3.1. Darbų atlikimo terminas – per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties šalių pasirašymo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo pareigos:

3.2.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.2.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie nustatytas esmines klaidas ar pažeidimus (toliau – Neatitikimas). Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės.

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

3.3.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties ir (arba) sutarties priedų ir nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.3.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

3.3.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

3.3.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

3.3.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, terminų bei darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

3.4. Rangovo pareigos:

3.4.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.4.2. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje bei jos prieduose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

3.4.3. Kad visos medžiagos bei montuojami įrenginiai būtų nauji, statybos produktai turėtų atitiktis deklaracijas (gamintojo techninius dokumentus arba kitus lygiavėčius įrodymus).

3.4.4. Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.4.5. Rangovas savo sąskaita turės pašalinti iš Statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

3.4.6. Sutartyje nurodytais terminais kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

3.4.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktą, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

3.4.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

3.4.10. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

3.4.11. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

3.4.12. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.

3.4.13. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.4.14. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

3.4.15. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

3.4.16. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.4.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.18. Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.4.19. Rangovas per 1 mėnesį po Sutarties pasirašymo turi pateikti Sutarties dalyko lokalines sąmatas, detalizuojančias Sutarties kainą, kurios bus naudojamos siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

3.5. Rangovo teisės:

3.5.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.5.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Sutarties priedų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei būtini).

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas.

4.3. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą). Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurai.

5.2. Vykdam sutartį Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), Rangovas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą.

5.2.1. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

5.2.2. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

5.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka (*taikoma jei sutarties vykdymui subrangovai pasitelkiami*).

5.4. Tarpinio apmokėjimo taikymo sąlygos:

5.4.1. Tarpiniai mokėjimai atliekami pagal Veiklų grafike (Sutarties 3 priedas) nurodytas darbų grupių (etapų) fiksuotas kainas. Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai darbų priėmimo perdavimo aktą (**rengia Rangovas**) patvirtina Užsakovas ir po dokumentų patvirtinimo Rangovas pateikia Užsakovui tarpinio mokėjimo sąskaitą.

5.4.2. Tarpinis mokėjimas Tiekėjui pervedamas per 30 dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos;

5.4.3. Galutinis mokėjimas atliekamas po to, kai galutinį darbų priėmimo perdavimo aktą patvirtina Užsakovas ir Rangovas pateikia sąskaitą galutiniam mokėjimui.

5.4.4. Galutinis mokėjimas už atliktus darbus Rangovui atliekamas per 30 dienų, kai Užsakovui pateikiama: įvykdytų darbų aktai (3 egz.), šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra. Dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų Rangovas moka netesybas 0,05 % delspinigių nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Rangovas be pateisinamos priežasties vėluoja atlikti sutartinius įsipareigojimus pagal veiklų grafiką daugiau kaip 1 (vieną savaitę) bus taikoma **5 000,00 Eur bauda** už kiekvieną etapą. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.4. Rangovui nustatoma 1 000 Eur vertės bauda už aplinkos apsaugos kriterijų, nustatytų Sutarties 1.2.1. p., nesilaikymą.

6.5. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	Į „Gistata“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Vytauto Didžiojo g. 49, LT-86143 Kelmė
Telefonas	+370 441 79 266	+370 624 28 589
El. paštas	administracija@silute.lt	iigistata@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Rangovo:
Vardas, pavardė		
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Vytauto Didžiojo g. 49, LT-86143 Kelmė
Telefonas	+370 441 79 234	+370 624 28 589
El. paštas	mindaugas.ozelis@silute.lt	iigistata@gmail.com

8. SUBRANGOVAI / SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti subrangovai nebus pasitelkiami.

8.2. Subrangovų / specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų/ specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui / specialistui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams / specialistams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų/ specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų / specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subrangovas / specialistas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

8.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

8.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas / specialistas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas / specialistas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektams.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

10. SUTARTIES STABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

10.1.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

10.1.2. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

10.1.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, tik kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

10.1.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

10.2.1. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

10.2.1.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

10.2.1.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

10.2.1.3. Pažeidimas, kai Rangovo montuojamos prekės neatitinka minimalių aplinkos apsaugos kriterijų, taikomų gatvių apšvietimo įrangai, nustatytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 28 p.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

10.4. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.4.1. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar

neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

10.4.2. Šalys gali stabdyti Sutarties vykdymą pasirašydamos dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

10.4.3. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas raštišku abiejų šalių susitarimu.

11. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.4. ***Sutarties priedas yra neatsiejama šios Sutarties dalis:***

12.4.1. 1 priedas – Projektas;

12.4.2. 2 priedas – Techninė specifikacija;

12.4.3. 3 priedas – Veiklų grafikas;

12.4.4. 4 priedas – Darbų kiekių žiniaraščiai;

12.4.5. 5 priedas – Rangovo pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 A. s. LT13 7300 0101 1319 4651 Bankas „Swedbank“, AB Tel. +370 441 79 266 el. p. administracija@silute.lt	ĮĮ „Gistata“ Vytauto Didžiojo g. 49, LT-86143 Kelmė Įmonės kodas 302678593 A. s. LT77 7300 0101 3061 8288 Bankas „Swedbank“, AB Tel. +370 624 28 589 el. p. iigistata@gmail.com
Administracijos direktoriaus pavaduotoja, pavarduojanti Administracijos direktorių Edita Šukytė	Direktorius Giedrius Stulpinas

Rangos sutarties
1 priedas

PROJEKTAS
(pridedama)

Rangos sutarties
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pridedama)

Rangos sutarties
3 priedas

VEIKLŲ GRAFIKAS
(pridedama)

Rangos sutarties
4 priedas

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI
(pridedama)

Rangos sutarties
5 priedas

RANGOVO PASIŪLYMAS
(pridedama)

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAINUTO SENIŪNIJOS GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO DARBAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Šilutės rajono savivaldybės Vainuto seniūnijos gatvių apšvietimo modernizavimas.
2. **Perkančioji organizacija/Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutė, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Vainuto sen., Šilutės r. sav.
4. **Duomenys apie projektą:** „Šilutės rajono savivaldybės seniūnijų apšvietimo modernizavimas supaprastintas projektas Vainuto sen.“, projektuotojas – MB „Lignumbaltica“. Projekto Nr. LB22-004-11-SP-BD.
5. **Apimtys darbams:**

5.1. Šiuo pirkimu numatoma įsigyti įrengimo projekte („Šilutės rajono savivaldybės seniūnijų apšvietimo modernizavimas supaprastintas projektas Vainuto sen.“) numatytus įrenginius ir darbus. Veiklų grafike pateiktas sąrašas gatvių, kuriose turės būti vykdomi darbai.

5.2. Bendrieji reikalavimai:

Statybos produktų, įrenginių kokybę įrodantys privalomieji dokumentai. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su gaminio rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu, specifikacija, nuoroda ar skirta interjerui, ar eksterjerui, spalvos nuoroda, gaminio pagaminimo data.

Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma kokiu nors kitu būdu. Specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Tokiu atveju, jei konkrečiai nebus nurodyta medžiaga, pvz. nenurodomas medžiagos pavadinimas ar standartas, prieš ją perkant, medžiagą reikia pateikti Užsakovo patvirtinimui.

Statybos produktų kokybės kontrolė. Jei reikalaujama, kad naudojami gaminiai ir medžiagos būtų nurodyto tipo ar standarto, arba jie įtraukti į oficialią kokybės kontrolės procedūrą, jie turi turėti tipo patvirtinimo liudijimą, atitikimo standartui ar oficialų kokybės kontrolės patvirtinimą. Tipo patvirtinimo ir atitikimo standartui liudijimai negali būti atskiriami nuo produktų, o identifikacija turi būti visiškai aiški.

Statybos produktų pavyzdžiai, jų aprobavimo tvarka. Konkrečiai specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti užsakovui ir projekto vadovui iki darbų pradžios patvirtinimui gauti. Nuolatiniam sulyginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi iki pat darbų užbaigimo.

Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus. Visos medžiagos, baldai bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas.

Vertinant darbų apimtį pagal pateiktą specifikaciją ir įrengimo projektą, nepaisant to, kad techninėje specifikacijoje ir techniniame projekte gali būti klaidų, Tiekėjas privalo pats įsivertinti realius medžiagų ir darbų kiekius ir už juos atsakyti. Techninėje specifikacijoje nurodyti darbai turi būti įvertinti kompleksiskai kartu su visais palydinčiais darbais, įvertinant papildomus elementus, reikalingus darbo resursus. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti pirkimo dokumentuose ar ne. Tiekėjas savo sąskaita turės pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

5.3. Gaminiai ir medžiagos:

Visi gaminiai, įranga, medžiagos ir pan. turi atitikti dokumentacijoje nurodytus reikalavimus ir turi būti nauji. Visiems nukrypimams nuo specifikacijos turi būti gautas Perkančiosios organizacijos sutikimas.

Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas). *Gatvių apšvietimo įranga turi būti 100 proc. (vienetais) LED.*

Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su¹:

- gamintojo rekvizitais firmos atpažinimo ženklų;
- specifikacija;
- nuoroda, kam skiriama;
- pagaminimo data ir kita.

Perkančioji organizacija turi teisę atmesti medžiagą ar įrangą, be jokių papildomų išlaidų sau, jei ji neatitinka specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Tiekėjas turi pateikti kitas medžiagas ir įrenginius, kurie atitinka specifikaciją.

Draudžiama naudoti medžiagas, kuriu sudėtyje yra asbesto, kancerogenų, polifluorangliavandenių, švino, taip pat kadmio, chromo, gyvsidabrio ir nikelio druskų bei kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

¹ Sutarties vykdymo etape

Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“



www.gistata.lt

ĮĮ „Gistata“, Adr. Vytauto Didžiojo g. 49, Kelmė, LT-86143; Įmonės kodas: 302678593.

Mob. tel. +3706-24-28589; El. paštas iigistata@gmail.com

Atestato nr.: E-1999, EI-0403

Šilutės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL ŠILUTĖS R. SAV., VAINUTO SEN. GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO
DARBŲ

2024-07-08 Nr. 1

(Data)

Kelmė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai/	ĮĮ „Gistata“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vytauto Didžiojo g. 49, Kelmė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Giedrius Stulpinas, Direktorius
Telefono ir fakso numeris	+37062428589
El. pašto adresas	iigistata@gmail.com
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos*	Giedrius Stulpinas, Direktorius

*jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

1) esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Šilutės rajono savivaldybės CPO ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2) sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

3) tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytus darbus atlikti **per šiose pirkimo sąlygose nurodytą terminą**;

4) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

5) jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Šilutės rajono savivaldybės CPO, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

6) pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

2. Mes siūlome:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
Šilutės rajono savivaldybės Vainuto seniūnijos gatvių apšvietimo modernizavimo darbai	92764,53
Pasiūlymo kaina be PVM	92764,53
PVM 21%	19480,55
Bendra pasiūlymo kaina su PVM	112245,08

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:

šimtas dvylika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt penki eurai 8 ct _____ Eur.
 Į šią bendrą pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 19480,55Eur.

3. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

4. Informacija apie visus tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis (subtiekėjus ir/ar ūkio subjektus):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens (subtiekėjo ar ūkio subjekto) pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekėjas* (pažymėti X, jei taikoma)	Ūkio subjektas** (pažymėti X, jei taikoma)	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis (procentais) pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti trečiuosius asmenis
Viso:					

Pastabos:

* **Subtiekėjas**, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

** **Ūkio subjektas**, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

5. Informacija apie specialistus (kvazisubtiekėjus)***:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Pastaba:

***** Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, Pirkimo vykdytoja laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Veiklų grafikas	1
2.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	14
3.	Atliktų darbų sąrašas	2
4.	Pažymos apie atliktus darbus	2
5.	Elektros įrenginių įrengimo atestatas (išrašas)	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Giedrius Stulpinas
(Vardas ir pavardė)

VEIKLŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Darbų veiklos grupių pavadinimas	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai Eur be PVM												Darbo kaina, Eur be PVM
		[Pildo rangovas]												
		Mėnesiai												[Pildo rangovas]
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Vainuto seniūnija														
Gorainių kaimas														
1,00	Gorainių k., Alksninės g.	2291,00												2291,00
2,00	Gorainių k., kelias Nr. 9v26	2111,14												2111,14
3,00	Gorainių k., Miško g.		2103,80											2103,80
4,00	Gorainių k., Šaltinio g.		2306,60											2306,60
5,00	Gorainių k., Tujų g.			10845,03										10845,03
6,00	Gorainių k., Vilties g.				5847,11									5847,11
Balčių kaimas														
7,00	Balčių k., Beržų g.					2134,80								2134,80
8,00	Balčių k., Gluosnių g.						5194,41							5194,41
9,00	Balčių k., Krauleidiškės g.							5917,01						5917,01
10,00	Balčių k., Miško g.					3172,41								3172,41
11,00	Balčių k., Tvenkinio g.						3610,34							3610,34
Vainuto mstl.														
12,00	Vainuto mstl., Tvenkinio g.				4361,21									4361,21
13,00	Vainuto mstl., Tauragės g.					7008,02								7008,02
14,00	Vainuto mstl., Girininkų g.						2789,81							2789,81
15,00	Vainuto mstl., Naujakurių g.							3502,76						3502,76
16,00	Vainuto mstl., Pakrantės g.								6436,61					6436,61
17,00	Vainuto mstl., Pažangos g.									5479,34				5479,34
18,00	Vainuto mstl., Pažangos aklg.										6478,81			6478,81
19,00	Vainuto mstl., Pievų g.											5310,74		5310,74
20,00	Vainuto mstl., Žalioji g.												5863,58	5863,58
Suma be PVM:													92764,53	
PVM 21 % suma:													19480,55	
BENDRA SUMA su PVM:													112245,08	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-01 Nr. R5-583
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-01 10:18
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-06 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-25 14:02 - 2029-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-01 10:35
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-01 10:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-29 13:26 - 2027-10-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-05 08:11
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-06 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-22 13:47 - 2025-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija_Vainuto sen.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas-s0708 (1).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklu grafikas-s0708 (2).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---