

# VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F1-21

2024 m. rugpjūčio 29 d.

*St. Zaluska parduotuvė* pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta parduotuvė, kurios buveinė yra Kalesninkų k., LT-17185 Šalčininkų r., įmonės kodas 174945583, įregistruota LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Jevgenij Vilbik veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau vadinama "PARDAVĖJU"), iš vienos pusės, ir **Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija**, kurios buveinė Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r. sav., įmonės kodas 191416664, įregistruota LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės pareigas Mirenos Garackevič, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau vadinama "PIRKĖJU"), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį (toliau tekste - Sutartis):

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu maisto prekių pirkimo neskelbiamos apklausos konkurso būdu, (PARDAVĖJAS šiame pirkime pripažintas laimėtoju) PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI prekes, o PIRKĖJAS įsipareigoja už jas atsiskaityti su PARDAVĖJUI šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Sutarties objektas yra šių maisto prekių grupių produktai:

1.3. **Duonos gaminiai ir švieži kepiniai, BVPŽ kodas - 15810000-9 (priedas Nr.3);**

1.4. **Įvairūs maisto produktai, BVPŽ kodas - 15800000-6 (priedas Nr. 4).**

## 2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Šią sutartimi PARDAVĖJAS įsipareigoja suteikti PIRKĖJUI šioje Sutartyje numatytas prekes (**priedas Nr.3 ir priedas Nr.4**) pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir PARDAVĖJO pateiktą pasiūlymą, o PIRKĖJAS įsipareigoja už suteiktas prekes sumokėti pagal Šioje Sutartyje nurodytus maisto prekių įkainius.

2.2. Sutarties objektas:

2.2.1. - **Duonos gaminiai ir švieži kepiniai, BVPŽ kodas - 15810000-9;**

2.2.2. - **Įvairūs maisto produktai, BVPŽ kodas - 15800000-6.**

2.3. Prekių kiekis, asortimentas ir kaina numatomas sutarties priede (**priedas Nr. 3 ir priedas Nr. 4**), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.4. Sutarties objektų kainos išlieka pastovios visą sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:

2.4.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);

2.4.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties sudarymo ir įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;

2.4.3. atsižvelgiant į kitas, nuo sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

2.5. PARDAVĖJAS pareiškia ir patvirtina, kad Šios Sutarties pasirašymo metu jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas.

2.6. Prekių apimtis nurodytas pasiūlyme turi atitikti techninius specifikacijos reikalavimus šalies gamintojo bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

### 3. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

3.1. Prekes PIRKĖJUI (ar jo klientui) tiekia PARDAVĖJAS į PIRKĖJO sandėlį ar kitą PIRKĖJO nurodytą vietą, nebent šalys susitaria kitaip.

3.2. PARDAVĖJAS prekes tiekia su PIRKĖJU suderintu grafiku pagal PIRKĖJO pateiktus užsakymus. Visi PIRKĖJO užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki prekių pristatymo.

3.3. Prekių priėmimas vyksta PIRKĖJO sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. PARDAVĖJUI pristacius prekes su PIRKĖJU suderintu laiku, PIRKĖJAS įsipareigoja prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po prekių pristatymo. Priešingu atveju PARDAVĖJAS įgyja teisę neparduoti prekių PIRKĖJUI ir pareikalauti atlyginti prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.

3.4. PIRKĖJAS garantuoja netrukdomą PARDAVĖJO transporto priemonės privažiavimą prie PIRKĖJO sandėlio, to neužtikrinus PIRKĖJAS įsipareigoja priimti prekes prie PARDAVĖJO transporto priemonės.

3.5. Prekes gali priimti tik PIRKĖJO įgaliotas atstovas, pasirašydamas prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose.

3.6. Prekės tampa PIRKĖJO nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

3.7. Prekių priėmimo metu nustačius prekių trūkumą arba defektą, PIRKĖJAS gražinamoms ir/arba trūkstamoms prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti PARDAVĖJO atstovo (vairuotojo) pateiktą "Neatitikimų ir broko aktą", nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių prekių defektų PIRKĖJAS turi teisę pareikšti PARDAVĖJUI ne vėliau, kaip per 10 dienų po prekių priėmimo dienos.

3.8. Šalims susitarus PIRKĖJAS gali grąžinti ir kokybiškas arba pilnos komplektacijos prekes PARDAVĖJUI.

### 4. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

4.1. PARDAVĖJAS tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Užstatinė taros vertė nurodyta prekių tiekimo dokumentuose. Ši tara yra PARDAVĖJO turtas.

4.2. PIRKĖJAS įsipareigoja grąžinti su tiekiamą produkcija gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu produkcijos vežimu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo taros gavimo.

4.3. Gražinama tara privalo būti švari ir nesulūžusi.

4.4. Jeigu tara negražinama laiku, PARDAVĖJAS turi teisę išrašyti PVM sąskaitą - faktūrą PIRKĖJUI už jam pristatytą tarą, o PIRKĖJAS įsipareigoja už tarą sumokėti per sutartyje nustatytą apmokėjimo už prekes terminą. PARDAVĖJUI turint pagrįstos informacijos apie PIRKĖJUI iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negražinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, PARDAVĖJAS turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą - faktūrą PIRKĖJUI už jam pristatytą tarą, o PIRKĖJAS įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos - išrašymo dienos sumokėti už tarą, priešingu atveju PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti, o PIRKĖJAS privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną PIRKĖJO pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

### 5. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Kartu su pristatomomis Prekėmis PARDAVĖJAS pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose: PVM sąskaitas faktūras ir kitus dokumentus jei jie privalomi vykdant sutarties reikalavimus.

5.2. PARDAVĖJAS sąskaitą - faktūrą (Elektroninės sąskaitos faktūros atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto) privalo pateikti elektroniniu būdu.

5.3. Už prekes PIRKĖJAS su PARDAVĖJU privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo-perdavimo dienos. PARDAVĖJAS turi teisę stabdyti prekių tiekimą tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS pavėluoja atsiskaityti pagal šį sutarties punktą.

5.4. Žemės ūkio produkcija (maisto prekės), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šiuose teisės aktuose numatytais terminais.

5.5. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.

## 6. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. PARDAVĖJAS ir PIRKĖJAS įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį

6.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti tarpusavyje teikiant pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybę iškilo Sutarties vykdymo metu.

6.3. PARDAVĖJAS įsipareigoja laiku pristatyti kokybiškas maisto prekes PIRKĖJAS įsipareigoja apmokėti pardavėjui už maisto prekes pagal sutartį.

6.4. Šalis įsipareigoja privalo atlyginti viena kitai nuostolius padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

6.5. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

6.6. PIRKĖJUI vėluojant atsiskaityti su PARDAVĖJU pagal šią sutartį, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti iš PIRKĖJO, o PIRKĖJAS privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną PIRKĖJO pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti, o PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. PARDAVĖJUI raštiškai pareikalavus iš PIRKĖJO sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet koku mokėjimu PIRKĖJAS visą pirmą sumoka delspinigius.

6.7. PARDAVĖJAS turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutarties 6.1. ir 6.2. numatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.

6.8. Pagrindų PARDAVĖJUI vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie PIRKĖJO nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.

6.9. PIRKĖJUI negrąžinus 100% gautos iš PARDAVĖJO apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, PIRKĖJAS sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal PARDAVĖJO pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. PARDAVĖJAS įvertina tarą užstatine kaina ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

6.10. Papildomos PARDAVĖJO išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos PIRKĖJO sąskaita. PARDAVĖJAS turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka PIRKĖJAS.

6.11. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad sutartyje numatytas netesybą laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo **2024 m. spalio 1 d.** Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių.  
7.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių raštišku pranešimu. pateikiamu kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.  
7.3. **Bendra sutarties vertė negali viršyti 10000,00 EUR.**

## 8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1 Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi PARDAVĖJO buveinės vietos teismui.

## 9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma. Šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

9.2 Jei bet kuri sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

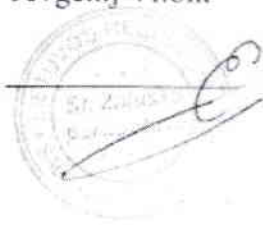
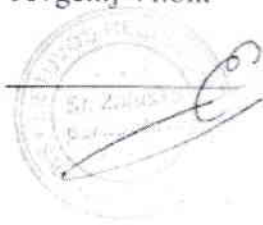
9.3. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

|                                                 |                                                                      |                                                                   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Sutarties šalies pavadinimas                    | Pardavėjas                                                           | Pirkėjas                                                          |
| Pavadinimas                                     | St. Zaluska parduotuvė                                               | Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija                     |
| Kodas                                           | 1749455811                                                           | 191416664                                                         |
| PVM mokėtojo kodas                              | LT749455811                                                          | -                                                                 |
| Adresas                                         | Jono Pauliaus II g. 19. 17185<br>Kalesninkų k., Šalčininkų r.        | Mokyklos g.4, Kalesninkų k., 1718<br>Kalesninkų k., Šalčininkų r. |
| Sąskaitos numeris                               | a. s. LT                                                             | a. s. LT                                                          |
| Banko pavadinimas                               | AB Luminor bankas                                                    | AB Luminor bankas                                                 |
| Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys | Juridinių asmenų registras VI<br>Registrų centras, Vilniaus filialas |                                                                   |
| El. paštas                                      | <u>ma_ba@gmail.com</u>                                               | <u>kalesnvm@gmail.com</u>                                         |
| Telefono ir fakso numeriai                      | Tel. (8 380) 48510                                                   | Tel./faks. (8 380) 48 356                                         |

Pasirašančio asmens pareigos, Vadovas  
vardas, pavardė Jevgenij Vilbik  
Parašas, antspaudas



Direktorės pareigos  
Mirena Garackevič

