Taikomos su

Bendrųjų sąlygų redakcija

**SPECIALIOSIOS sąlygos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties pavadinimas:** | Užsienio stažuočių organizavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis | | |
| **Sutarties data:** |  | **Sutarties numeris:** |  |
| **Bendrosios sutarties sąlygos skelbiamos:** | <https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2024/03/Viesojo-pirkimo-paslaugu-sutartis_BS.pdf> | | |
|  | | | |
| **Pirkimo pavadinimas:** | Užsienio stažuočių organizavimo paslaugos (vertimo, programos parengimo ir įgyvendinimo) | | |
| **Pirkimo būdas:** | Supaprastintas atviras konkursas | | |
| **Pirkimo numeris:** | 733883 | **BVPŽ kodas (-ai):** | 80400000-8 ,  79540000-1 |
| **Pirkimo dalis / dalys:** | II pirkimo objekto dalis | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUTARTIES ŠALYS | | |
| 1.1. Pirkėjas | 1.1.1. Pavadinimas | Nacionalinė švietimo agentūra |
| 1.1.2. Juridinio asmens kodas | 305238040 |
| 1.1.3. Adresas | K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius |
| 1.1.4. PVM mokėtojo kodas | - |
| 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita | a. s. LT694040063610001631 |
| 1.1.6. Bankas, banko kodas | Lietuvos Respublikos finansų ministerija |
| 1.1.7. Telefonas | +370 658 185 04 |
| 1.1.8. El. paštas | [info@nsa.smm.lt](mailto:info@nsa.smm.lt) |
| 1.1.9. Šalies atstovas | Aldas Aldakauskas |
| 1.1.10. Atstovavimo pagrindas | Nacionalinės švietimo agentūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-573 „Dėl Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų patvirtinimo |
| 1.2. Tiekėjas *(jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos)* | 1.2.1. Pavadinimas | UAB Thinking Organisations |
| 1.2.2. Juridinio asmens kodas / Fizinio asmens gimimo data | 303342072 |
| 1.2.3. Adresas | Genio g. 15-1, Palanga |
| 1.2.4. PVM mokėtojo kodas | LT100008806915 |
| 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT04 7300 0101 3949 1901 |
| 1.2.6. Bankas, banko kodas | Swedbank, AB, banko kodas 73000 |
| 1.2.7. Telefonas | +370 687 17664 |
| 1.2.8. El. paštas | giedre@thinkingo.lt |
| 1.2.9. Šalies atstovas | Direktorė Giedrė Lečickienė |
| 1.2.10. Atstovavimo pagrindas | Teisių turėtojos įstatai |

|  |  |
| --- | --- |
| ATSAKINGI ASMENYS | |
| 2.1. Pirkėjo kontaktinis (-iai) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą | *Projekto poveiklės specialistė Jolita Abraškevičiene,* [*jolita.abraskeviciene@nsa.smm.lt*](mailto:jolita.abraskeviciene@nsa.smm.lt)  *+37061693843* |
| 2.2. Tiekėjo kontaktinis (-iai) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą | *Direktorė Giedrė Lečickienė,*  [*giedre@thinkingo.lt*](mailto:giedre@thinkingo.lt)  *+370 687 17664* |

|  |  |
| --- | --- |
| SUTARTIES DALYKAS | |
| **3.1. Sutarties dalykas** | Perkamos Paslaugos: „Užsienio stažuočių organizavimo paslaugos (vertimo, programos parengimo ir įgyvendinimo)“ (toliau – **Paslaugos**).  II-a pirkimo dalis – perkamos nuoseklaus vertimo iš anglų kalbos paslaugos stažuotės Olandijoje metu.  Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“. |
| **3.2. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą** | Europos Sąjungos finansuojamo projekto Nr. 10-062-P-0001, pavadinimas „Mokytis padedančio pasiekimų ir pažangos vertinimo stiprinimas“ |
| PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI | |
| **4.1. Paslaugų suteikimo terminas** | Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo atskiro Perkančiosios organizacijos užsakymo (detalizuota Techninėje specifikacijoje). |
| **4.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais** | Netaikoma |
| SUTARTIES KAINA | |
| **5.1. Sutarčiai taikoma kainodara** | Fiksuoto įkainio  Sutartyje taikoma **fiksuoto įkainio kainodaros metodas**, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.*“* |
| **5.2. Pradinė sutarties vertė ir Sutarties kaina** | Pradinės sutarties vertė yra 4 275,00 Eur (keturi tūkstančiai septyniasdešimt penki eurai), **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**). PVM sudaro 897,75 Eur (aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 75 centai).  Sutarties kaina yra 5 172,75 Eur (penki tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt penki eurai, 75 centai) Eur su PVM.  Sutarties įkainiai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų priede 2 „Pasiūlymas“.  Šioje Sutartyje Pradinės sutarties vertė yra lygi: maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. [1.]  nurodytais įkainiais, atsiskaitoma pagal užsakytas ir faktiškai suteiktas paslaugas. |
| **5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas** | Sutarties kaina/įkainiai bus perskaičiuojami:  5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;  5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio; |
| **5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo** | Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.  Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina / įkainis taikoma (-as) už tą Paslaugų dalį, kurios bus tiekiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio** | Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos) arba tuo atveju, jeigu Sutartis sudaryta trumpesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių terminui, praėjus ne trumpiau nei 6 (šešiems) mėnesiams Sutarties vykdymo laiko, jeigu Lietuvos Statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale[[1]](#footnote-1) paskelbtas rodiklio Vartotojų kainų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“ pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Sutarties, kurios trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra trumpesnė negu 6 (šeši) mėnesiai, kaina / įkainiai nėra peržiūrimi.  Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius. Sutarties kaina / įkainiai yra peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurioms nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (6 mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.  Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis „Vartojimo prekės ir paslaugos“, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šalys privalo susitarime dėl kainos perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį, perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę.  Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:   |  | | --- | |  | | *a* – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)  *a1* – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)  *k* – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%),  „k“ reikšmė apskaičiuojama pagal tokią formulę: | |  | | *Indnaujausias* – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias Vartotojų kainų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“  *Indpradžia* – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartotojų kainų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“ |   Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a1“ suapvalinamas iki dviejų (įrašoma tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.  Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą, nei nurodytas šiame skyriuje.  Pirkėjas Tiekėjo pateiktus duomenis turi įvertinti per 5 (penkias) darbo dienas. Tuo atveju, jeigu Pirkėjas patvirtins, kad Tiekėjo pateikti duomenys sudaro pagrindą pakeisti Sutarties kainą / įkainius, Susitarimas turi būti sudarytas per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio Pirkėjo patvirtinimo dienos. |
| **5.3.3. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles** | Netaikoma |
| PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS | |
| **6.1. Paslaugų perdavimas–priėmimas** | Tarp Šalių pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas |

|  |  |
| --- | --- |
| MOKĖJIMO TVARKA | |
| **7.1. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas** | Per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pasirašymo dienos. |
| **7.2. Atsiskaitymas su Tiekėju etapais / periodiškai** | Netaikoma |
| **7.3. Avansas** | Netaikoma |
| **7.4. Avanso užtikrinimo būdas** | Netaikoma |
| SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS | |
| **8.1. Ar taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas** | Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių nereikalaujama |
| **8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas (pildoma tik pasirinkus)** | Netaikoma |
| **8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas** |  |
| **8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI | |
| **9.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas** | Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). |
| **9.2. Su Paslaugomis / jų teikimu susiję aplinkosauginiai reikalavimai** | 1) vadovaujantis Aprašo 4 punktu, dalis **pirkimo objekto** tenkina Aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą[[2]](#footnote-2)  2) jeigu paslaugos teikimui būtina naudoti popierių, jis turi atitikti aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Aprašo 2 priedo 1 punkte[[3]](#footnote-3).  3) siekiant, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.1 papunktyje[[4]](#footnote-4) nustatyto aplinkosauginio principo, Paslaugų teikimui būtina spausdinti dokumentacija, turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių. |
| KOKYBĖS KRITERIJAI | |
| **10.1. Pirkimo dokumentuose nustatyti ir Tiekėjui taikyti kokybės kriterijai** | Siūlomi papildomi specialistai. |
| **10.2. Kokybės kriterijų įgyvendinimas** | 10.2.1.Pirkėjas turi teisę visu Sutarties vykdymo metu tikrinti, kaip Tiekėjas vykdo įsipareigojimus, kurie pasiūlymų vertinimo metu Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo vertinimo balai (kokybės kriterijai), įskaitant, bet neapsiribojant, prašyti pateikti kokybės reikalavimų laikymąsi patvirtinančius dokumentus ir kt.  10.2.2. Tiekėjui, nevykdančiam Pirkimo dokumentuose ir šiose Specialiosiose sąlygose numatytų kokybės kriterijų ar jų nepasiekus, gali būti taikoma Specialiųjų sąlygų 12.7 punkte nurodyto dydžio bauda ir nustatomas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminas ištaisyti pažeidimus, jeigu konkretaus Pirkimo atveju Sutarties pobūdis tai leidžia. Tiekėjui per nurodytą terminą neištaisius pažeidimų arba, jeigu pagal Sutarties pobūdį pažeidimai negali būti ištaisomi ir Tiekėjui nebuvo nustatytas terminas pažeidimams ištaisyti, toks neatitikimas pripažįstamas esminiu sutarties pažeidimu pagal Specialiųjų sąlygų 14.2.3 punktą. |
| ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS | |
| **11.1. Papildomi Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės** | Papildomų Pirkėjo įsipareigojimų ir teisių nenumatoma |
| **11.2. Papildomi Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės** | Stažuotės programą turi sudaryti ne mažiau kaip 24 akademinių valandų trukmė. Stažuotės programa turi būti aprašyta pagal pridėtą formą (Techninės specifikacijos 1 priedas). |
| ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ | |
| **12.1. Pirkėjui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo** | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas ir perduotas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. |
| **12.2. Tiekėjui taikomos netesybos** | Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus arba laiku nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento (arba nurodyti kitą skaičių) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. |
| **12.3. Bauda Tiekėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo** | 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės |
| **12.4. Bauda Tiekėjui už subtiekėjo ar specialisto pakeitimą be Pirkėjo raštiško sutikimo** | Netaikoma |
| **12.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo** | 50 Eur už kiekvieną atvejį atskirai |
| **12.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo** | 100 EUR už kiekvieną atvejį atskirai |
| **12.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu** | Netaikoma |
| **12.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo** | Netaikoma |
| **12.9. Papildomai taikomos baudos** | Choose an item. |
| SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS | |
| 13.1. Sutarties sudarymas ir galiojimas | Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 9 mėnesių. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas** | Paslaugų suteikimo terminą galima pratęsti du kartus po 2 mėnesius rašytiniu susitarimu esant vienai iš šių aplinkybių:   1. netikėtos aplinkybės (pandemija, gamtinė katastrofa, asmeninės dalyvio/-ių problemos); 2. institucijos poreikiai (institucija, kurioje vyks vizitai, negali planuotu laiku priimti); 3. kelionės organizavimo klausimų (lėktuvų skrydžio atšaukimas, bilietų pirmyn/atgal pirkimo problemos); 4. stažuotės dalyvių atranka (pratęsta dalyvių atranka); 5. dokumentų tvarkymo nesklandumai/trukdžiai; 6. stažuotės dalyvių pasikeitusios galimybės planuotu laiku išvykti į stažuotę. |
| **13.3. Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara** | Už atliktas Paslaugas mokama Pasiūlyme nurodytais įkainiais. |

|  |  |
| --- | --- |
| SUTARTIES NUTRAUKIMAS | |
| **14.1. Sutarties nutraukimo pagrindai** | Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu[[5]](#footnote-5) arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka. |
| **14.2. Esminiai Sutarties pažeidimai** | 14.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;  14.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 20 dienų negu Sutartyje nustatytas Paslaugų suteikimo terminas;  14.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;  14.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl to Paslaugos tampa nebereikalingos;  14.2.5. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;  14.2.6. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;  14.2.7. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarčiai vykdyti pasitelkiamų naujų Subtiekėjų / esamų Subtiekėjų keitimo;  14.2.8. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų ir Tiekėjas per 20 dienų neištaiso pažeidimų, Terminas ištaisyti pažeidimus yra nustatomas tik tada, kai Sutarties pobūdis tai leidžia. Kitais atvejais Tiekėjo šiame punkte nurodytas pažeidimas iš karto (nenustatant termino pažeidimams ištaisyti) yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu. |

|  |  |
| --- | --- |
| SUBTIEKĖJAI | |
| **15.1 Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi** | Sutarties vykdymui pasitelkiami tokie Subtiekėjai, kurių kvalifikacija remiasi Tiekėjas- Ugnė Steiblytė |
| **15.2. Subtiekėjai pasitelkiami Sutarčiai vykdyti (kurių pajėgumais nesiremiama)** | PASIRINKITE |
| SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI | |
| 16.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija  16.2.Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas | |

|  |  |
| --- | --- |
| ŠALIŲ PARAŠAI | |
| Aldas Aldakauskas | Giedrė Lečickienė |
| Direktorius | Direktorė |
| **(parašas)** | **(parašas)** |

1. [https://osp.stat.gov.lt/](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/) [↑](#footnote-ref-1)
2. perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos [↑](#footnote-ref-2)
3. Popierius ir jo gaminiai:

   1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *Forest Stewardship Council* (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

   1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų. [↑](#footnote-ref-4)
5. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo. [↑](#footnote-ref-5)