

DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. V15-153 (2.3.)

2024 m. rugsėjo 5 d.
Šiauliai

Šiaulių lopšelis-darželis „Bitė“, juridinio asmens kodas 190528774, kurio registruota buveinė yra Lieporių g. 4, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ilonos Kazlauskienės, veikiančios pagal įstatymų nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Audrius Steponavičius, a/k _____, gyvenantis _____, vykdomas individualią veiklą (nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. _____ (toliau - Rangovas), toliau kartu šioje darbų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Rangovas įsipareigoja atlikti kabineto remonto darbus (toliau – darbai), adresu Lieporių g. 4, Šiauliai.
2. Darbų įkainiai, aprašymai ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
3. Sutarties vykdymo metu atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant šią Sutartį, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų Sutarties 1 Priede, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo, papildomus darbus Užsakovas gali pirkti iš Rangovo, sudarydamas papildomą susitarimą prie darbų pirkimo sutarties. Papildomų darbų pirkimo sutarties (-čių) kaina neturi viršyti 10% šios (pradinės) Sutarties kainos.
4. Darbai turi būti atlikti **nuo 2024-09-09 iki 2024-09-16**.

II SKYRIUS DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Bendra Sutarties kaina 750,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct). Į sutartyje numatytą kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.
6. Į sutarties kainą įskaičiuoto darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos.
7. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:
 - 7.1. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus darbus dokumentus (atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 1 priede nustatytus darbų įkainius.
 - 7.2. Užsakovas galutinį atsiskaitymą už atliktus darbus Rangovui atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir pasirašyto darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos.

III SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖ

8. Darbų kokybė turi atitikti įstatymų, norminių teisės aktų bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus.

9. Jeigu Rangovas atlikdamas darbus nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 9.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą arba
- 9.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 9.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba
- 9.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba
- 9.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

10. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų darbų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams atlikti;

11.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nurodyta kaina ir terminais;

11.3. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

11.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. nustatytu laiku atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus šioje Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį terminą ar darbų priėmimo - perdavimo akte;

12.2. atlikti darbus pagal Sutartį, laikantis nustatytų normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Vykdam Sutartį Rangovas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Įsakymas);

12.3. darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius galiojančių teisės aktų higienos reikalavimus, nustatytus ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, kuriuose neturi būti pavojingų cheminių medžiagų ar jų junginių;

12.4. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų vykdymo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo zonos dirbančių, judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

- 12.5. gavus raštišką paklausimą, informuoti Užsakovą apie darbų atlikimo eigą;
- 12.6. po darbų baigimo sutvarkyti darbo vietą;
- 12.7. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;
- 12.8. užtikrinti ir prisiimti visišką atsakomybę už Rangovo darbuotojų saugą. Įvykus nelaimingam atsitikimui, atlikti jo tyrimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;
- 12.9. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys šios Sutarties sąlygų;
- 12.10. visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei darbų vykdymo zonoje ar patalpose esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą;
- 12.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 12.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.
13. Rangovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.
15. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
16. Rangovas, neatlikęs darbų per Sutartyje nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:
- 16.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- 16.2. nutraukti Sutartį.
17. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs priimti atliktus darbus daugiau kaip per 3 (tris) darbo dienas po pranešimo gavimo ar nesumokėjęs už priimtus darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepriimtų darbų kainos ar laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
18. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį terminą ar įformintų darbų priėmimo – perdavimo akte, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos bei atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.
19. Netinkamai vykdęs šią Sutartį Rangovas, negali teisintis tuo, kad Užsakovas tinkamai nekontroliavo darbų vykdymo.

20. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl Rangovo kaltės ar aplaidumo trečiųjų asmenų atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DARBŲ PRIĖMIMAS IR DARBŲ PRIĖMIMO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

21. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką ir reikalavimus bei šios Sutarties sąlygas.

22. Atliktų darbų priėmimas įforminamas darbų priėmimo - perdavimo aktu. **Darbų perdavimo – priėmimo aktas** – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23. Rangovui visiškai užbaigus ir pareikalavus priimti darbus, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo patikrinti perduodamus darbus. Darbai laikomi atlikti kai Užsakovas ir Rangovas pasirašo darbų priėmimo – perdavimo aktą. Jei Užsakovas nepasirašo darbų priėmimo – perdavimo akto, tai jis privalo per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Rangovui apie rastus atliktų darbų trūkumus bei nurodyti terminus šiems trūkumams pašalinti.

24. Apie darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomo atliktų darbų rezultato perdavimo. Rangovas prie rašto prideda perduodamų atliktų darbų sąrašą.

25. Rangovas defektus, atsiradusius iki darbų rezultato perdavimo, ne dėl Užsakovo kaltės, pašalina savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.

26. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą surašo Rangovas. Kartu su darbų priėmimo – perdavimo aktu Rangovas perduoda Užsakovui objekto techninę dokumentaciją, visų objekte sumontuotų įrenginių pasus ir sertifikatus.

VII SKYRIUS

GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

27. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui. Rangovas taip pat užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.

28. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento ir yra 5 metai.

29. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA

30. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

31. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

32. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

33. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

34. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas Užsakovo nurodytus alternatyvius būdus Rangovas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

35. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 dienas. Jei pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

36. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

37. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

37.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

37.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

37.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

37.4. nutraukti Sutartį.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

38. Užsakovas, įspėjęs Rangovą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

38.1. kai Rangovas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

38.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

38.3. kai Rangovas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

38.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

38.5. dėl kitokio pobūdžio Rangovo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

39. Sutartį nutraukus dėl vienos Sutarties Šalies kaltės, kita Sutarties Šalis turi teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

40. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir pirkimo dokumentais.

41. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

42. Sutartis su priedais, sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

43. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

44. Visi kiti šia Sutartimi nereguluoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

45. Sutarties priedai:

45.1. Darbų aprašymai ir kiekiai (1 priedas).

Užsakovas

Šiaulių lopšelis-darželis „Bite“

Lieporių g. 4, Šiauliai LT-78244

Įstaigos kodas 190528774

AB bankas „Swedbank“

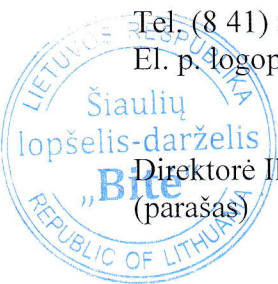
A. s. LT477300010075776663

Tel. (8 41) 55 27 44

El. p. logopedinisdarzelis@splius.lt

Rangovas

Audrius Steponavičius



Direktorė Ilona Kazlauskienė
(parašas)

Audrius Steponavičius
(parašas)

Pasirašymo data 2024 09 05

Pasirašymo data 2024 09 06

DARBŲ APRAŠYMAI IR KIEKIAI

Ei. Nr.	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur	
				Vieneto kaina	Iš viso
1.	Senų tapetų nuplėšimas	m ²	24	5	120
2.	Sienų lyginimas, dažymas	m ²	24	17	408
3.	Durų atnaujinimas, naujų apvadų tvirtinimas	kompl.	1	120	120
4.	Langokraščių lyginimas, dažymas	m ²	4	6	24
5.	Lubų lyginimas, dažymas	m ²	13	6	78
				VISO:	750

Direktorė Ilona Kazlauskienė
(parašas)



Audrius Steponavičius
(parašas)

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters.