

VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. R2-83

**Rokiškio r. Juodupės gimnazija**, atstovaujamas direktorės Dainoros Mineikienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „OFFICEDAY“, atstovaujama (-as) generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio (-ios) pagal *įstatus(jeigu pasirašo įgaliotas asmuo, pridedama įgaliojimo kopija)* (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **Vaisių ir daržovių produktų pirkimo dokumentais** ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## 1 Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas – maisto produktų, nurodytų Pirkimų dokumentų 1 priede (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir iškrovimą Pirkėjo nurodytoje vietoje.
- 1.2. Švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p. 1).
- 1.3. Pirkimų dokumentų 1 priede nurodyti Prekių kiekiai, kuriuos Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Esant poreikiui, prekių kiekis gali kisti 30 % priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio.
- 1.4. Pirkėjas esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Pirkėjas prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų nuo tiekėjo pasiūlymo kainos.

## 2 Prekių tiekimas

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtiniu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtina informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 8.30 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.
- 2.3. Prekių pristatymo vieta – P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.
- 2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
- 2.5. Tiekėjui pristačius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą –pardavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.



Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.6. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti ant sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.7. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

### **3 Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka**

3.1. Į Prekių įkainius, kurie nurodyti Pirkimo dokumentų 1 priede, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.2. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridodamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

### **4 Šalių atsakomybė**

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir/ar pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir/ar pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

### **5 Nenugalima jėga**

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios



po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

## 6 Ginčų sprendimo tvarka

- 6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## 7 Sutarties keitimas

- 7.1. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

## 8 Sutarties nutraukimas

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:
- 8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bus laikomas įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2 straipsnyje, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

## 9 Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.
- 9.2. Sutartis galioja **nuo 2024 metų rugsėjo 2 d. iki 2024 metų rugpjūčio 31 d.**
- 9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: [surašyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].
- 9.4. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:
- 9.4.1 kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;



9.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas/Prekes, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų.

9.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo pritarimą. Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.8. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami el.p.: [juodupe.buhalterija@gmail.com](mailto:juodupe.buhalterija@gmail.com)

9.9. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.10. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gražina Smalskienė 8 (618) 13285.

9.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.12. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

9.12.1. Priedas prie vaisių ir daržovių produktu pirkimo-pardavimo sutarties (1 priedas). Prekių kiekiai ir įkainiai.

## 10 Šalių rekvizitai ir parašai

### PIRKĖJAS

**Rokiškio r. Juodupės gimnazija**

P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.

Juridinio asmens kodas 190249696

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT624010041500040052

Tel. (8 458) 57323

El. p. [juodupe.gimnazija@gmail.com](mailto:juodupe.gimnazija@gmail.com)

Direktorė Dainora Mineikienė

  
(parašas)



Sutarties pasirašymo data: \_\_\_\_\_

### TIEKĖJAS

UAB „OFFICEDAY“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

Įmonės kodas 124931353

PVM mokėtojo kodas LT249313515

Swedbank AB

Banko kodas

A. s. Nr. LT267300010000058952

Tel. 8 37 401111

Faks.

El. p. [konkursai@officeday.lt](mailto:konkursai@officeday.lt)

Generalinis direktorius Paulius

Baronas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: \_\_\_\_\_

# Officeday

## PASIŪLYMAS DĖL VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO

Ukmergės g. 250, Vilnius, Lietuva, įm. kodas 124931353, PVM kodas LT249313515, Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

2024-08-29 Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)  
Kaunas  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Leigu dalyvaujama ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Officeday“
Tiekėjo adresas /Leigu dalyvaujama ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ukmergės g. 250, Vilnius, Lietuva
Pilietybės/priklausymo valstybei taisyklė /Tiekėjas privalo nurodyti, kurios šalies pilietis jis yra arba kurioje šalyje veikia jo	Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Igaliotas asmuo Monika Daugirdaitė
Telefono numeris	37065655450
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	konkursai2@officeday.lt

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

**Pastaba: Visi produktai pateikti pasiūlyme yra be GMO ir maisto priedu draudžiamu vaiku maitinimui.**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai produktams (mato vnt.)	Preliminarus perkamas kiekis	Kaina su PVM Eur	Suma (Eur) su PVM
1	2	3	4	5	7
1	Agurkai švieži	2-os klasės, sveiki, švieži, kieti, švarūs, be kenkėjų, nekaršti, be nitratų, atitinkantys Komisijos reglamentą (EEB) Nr. 1677/88, nustatantį agurkų kokybės standartus (Mato vienetas - kg)	236	2,35	554,60
2	Aisbergo salotos	1 klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, nesuvytę, be nitratų (Mato vienetas - kg)	48	2,80	134,40
3	Alyvuogės	Fasuotos ne daugiau kaip po 300 g. (Mato vienetas - kg)	3	3,64	10,92
4	Apelsinai	2 klasės, švieži, komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001 (Mato vienetas - kg)	300	1,73	519,00
5	Bananai	1 klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, negali būti pradėjusių gęsti ar netinkamų. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2257/94 (Mato vienetas - kg)	700	1,45	1015,00
6	Brokoliai	Be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus (Mato vienetas - kg)	2	3,86	7,72

7	Bulvės	(Mato vienetas - kg)	3600	0,46	1656,00
8	Bulvių krakmolai	Fasuotas iki 0,5 kg (Mato vienetas - kg)	117	1,94	226,98
9	Burokėliai švieži	Švieži, I-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002-08-19 įsakymu Nr. 310 "Del raudonųjų burokėlių kokybės reikalavimų" (Mato vienetas - kg)	465	0,48	223,20
10	Burokėliai virti, lupni	Vakuume, sufasuoti po 1,0 - 1,5 kg (Mato vienetas - kg)	2	1,32	2,64
11	Ciberžolė	Fasuota iki 300g, malta (Mato vienetas - kg)	0,5	4,57	2,29
12	Citrinos	2 klasės, švieži, komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001 (Mato vienetas - kg)	14	2,50	35,00
13	Cukinijos	I klasės atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus. (Mato vienetas - kg)	28	1,48	41,44
14	Česnakai	Švieži, I klasės, minimalus skersmuo-30 mm, nesugedę, nepažeisti mechanškai, nepradėję pūti. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2288/97 (Mato vienetas - kg)	13	4,40	57,20
15	Džiovinti abrikosai	Fasuoti iki 1 kg (Mato vienetas - kg)	2	6,58	13,16
16	Džiovintos slyvos	Fasuotos iki 1 kg (Mato vienetas - kg)	2	6,70	13,40
17	Džiovintos spanguolės	Fasuotos iki 1 kg (Mato vienetas - kg)	1,8	10,20	18,36
18	Kiviai	I klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, nepažeisti mechanškai, nesuvytę (Mato vienetas - kg)	27	4,20	113,40
19	Konservuoti kukurūzai	Fasuota iki 0,1g (Mato vienetas - kg)	9	3,52	31,68
20	Konservuoti žali žirneliai	Pagaminti iš žalių, nešaldytų žirnelių, fasuoti po 0,800 - 1000 gr (Mato vienetas - kg)	48	1,97	94,56
21	Konservuotos rūgštinės	Pjaustytos, nesūrios, geros kokybės (nesutrintos, smulkinti rūgštynių lapai ne mažiau 90 %) stiklo taroje, sufasuoti po 0,5 - 0,8 kg. (Mato vienetas - kg)	4	2,20	8,80
22	Kopūstai ankstyvieji	Švieži, I klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, gūžės tankios, nesutrūkę, be žiedstiebių, švarūs, be kenkėjų, nepradėję gesti, be nitrato. (Mato vienetas - kg)	309	0,68	210,12
23	Kriaušės	2 klasės, stambiai vaisės, švarios, be kenkėjų ir jų nepažeistos, negali būti pradėjusių gesti. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 86/2004, sezono metu (Mato vienetas - kg)	478	1,28	611,84
24	Mandarinai	I klasės, skersmuo-50-60 mm, nepažeisti mechanškai. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001 (Mato vienetas - kg)	539	1,95	1051,05
25	Marinuoti agurkai	Silpnai rūgštūs, nepjaustyti, stiklo taroje sufasuoti iki 3 kg. Druska (chloridas) – ne daugiau kaip 5% (Mato vienetas - kg)	93	1,68	156,24
26	Melionai	2 klasės, švieži, komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001 (Mato vienetas - kg)	336	1,45	487,20
27	Molitigai	2 klasės, švieži, komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001 (Mato vienetas - kg)	15	1,29	19,35
28	Morkos plautos	Šviežios, I klasės, negali būti pradėjusių gesti ar netinkamų vartoti. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 730/1999 (Mato vienetas - kg)	310	0,51	158,10
29	Obuoliai	I-os klasės, švieži, švarūs, nepažeisti, negali būti pradėjusių gesti. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 85/2004 (Mato vienetas - kg)	600	0,95	570,00

30	Paprika	1 klasės, atitinkančios privalomus kokybės reikalavimus. Įvairių spalvų, be pažeidimų (Mato vienetas - kg)	22	3,50	77,00
31	Pekino kopūstai	1 klasės, lapeliai nesuvytę, neperaugę, be žiedstiebio, be nitratų. Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87 (Mato vienetas - kg)	257	2,10	539,70
32	Persimonai	2 klasės, stambiauvasiai, švarūs, be kenkėjų ir jų nepažeisti, negali būti pradėjusių gęsti. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 86/2004, sezono metu (Mato vienetas - kg)	33	4,51	148,83
33	Pomidorai	2-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EB) Nr. 790/2000, nustatantį pomidorų prekybos standartus (Mato vienetas - kg)	245	2,12	519,40
34	Pomidorai savo sultyse	Sufasuota po 0,500 - 0,750 kg (Mato vienetas - kg)	2	2,43	4,86
35	Pomidorų padažas natūralus	Sufasuota po 0,500 - 0,750 kg, iš 148 gr pomidorų pagaminta 100 gr. Padažo. (Mato vienetas - kg)	35	3,40	119,00
36	Raudonieji kopūstai švieži	Švieži, 1 klasės, gūžės tankios, nesutrukę, be žiedstiebių, švarūs, be kenkėjų. Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87 (Mato vienetas - kg)	19	0,88	16,72
37	Rauginti kopūstai	Iš 1 klasės šviežių, kopūstų, raugintų natūraliu būdu, nesuminkštėje, ne per daug sūrūs, fasuoti po 1-1,5 kg (Mato vienetas - kg)	155	1,86	288,30
38	Razinos auksinės	Fasuoti iki 1 kg, besėklės, auksinės spalvos (Mato vienetas - kg)	1	7,22	7,22
39	Salierų stiebai	1 klasės atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, nepažeisti (Mato vienetas - kg)	1,8	2,64	4,75
40	Slyvos	1 klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus, panašaus dydžio, nepažeistos mechanškai. (Mato vienetas - kg)	130	2,45	318,50
41	Svogūnai	Švieži, 1 klasės, ne mažesnio kaip 70 mm skersmens, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1508/2001 (Mato vienetas - kg)	150	0,75	112,50
42	Šaldytas daržovių mišinys	Daržovės pakankamai sušalę, sufasuota po 0,5 - 0,9 kg (Mato vienetas - kg)	25	1,96	49,00
43	Šaldyti špinatai	Pakankamai sušalę, sufasuota po 0,5 - 0,9 kg (Mato vienetas - kg)	7	1,80	12,60
44	Šaldyti žirneliai	Fasuoti iki 1 kg (Mato vienetas - kg)	7	2,22	15,54
45	Šaldytos daržovės	Fasuoti iki 1 kg (Mato vienetas - kg)	2	1,95	3,90
46	Šaldytos uogos	Pakankamai sušalę, sufasuota po 0,5 - 0,9 kg (Mato vienetas - kg)	11	2,13	23,43
47	Uogienės įvairių skonių	Sufasuota po 0,5 - 0,6 kg stiklo taroje, tirštos konsistencijos (Mato vienetas - kg)	43	4,18	179,74
48	Vynuogės	2 klasės, stambiauvasės, negali būti pradėjusios gęsti. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2789/1999 (Mato vienetas - kg)	405	3,40	1377,00
49	Žiediniai kopūstai	1 klasės, be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus. Žiedynas gražios išvaizdos, nesugedęs, nepradėjęs pūti, nepažeistas mechanškai. (Mato vienetas - kg)	18	1,91	34,38
50	Žirniai apvalius gludinti	(Mato vienetas - kg)	57	0,89	50,73
			<b>Bendra pasitilymo kaina su PVM</b>		
			<b>11946,75</b>		

Bendra pasitilymo kaina su PVM 11946,75 (vienuolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt šeši EUR, 75 ct) Eur.  
/kaitėtis ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2508,82 Eur.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teises aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1
2	Maisto tvarkymo subjekto registracija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas apimtis

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Igaliojtas asmuo

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Monika  
Daugirdaitė  
(Vardas ir pavardė)

(Parašas)