

TRANSPORTO PRIEMONIŲ JUTIKLIŲ IR JŲ ĮRENGIMO DARBŲ
SUTARTIS Nr. 2024-SUT-_____

2024 m. _____ d., Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, įmonės kodas 124644360, adresas Laisvės pr. 10A, Vilnius, atstovaujama Viešojo transporto organizavimo vadovės, _____, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024-06-06 potvarkį Nr. 23-140/24 (toliau sutartyje – „**Užsakovas**“), ir
UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, adresas Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – „**Rangovas**“), toliau sutartyje kartu vadinami „Šalimis“, atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas vykdė viešąjį pirkimą (pirkimo paraiškos Nr. PU-151/2024);
- B. Rangovas buvo pripažintas vykdyto pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo sąlygos (dokumentai) yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

sudarė šią **Transporto priemonių jutiklių ir jų įrengimo darbų sutartį** (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) transporto priemonių jutikliai ir jų įrengimo darbai (toliau – **Darbai**). Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingi ir/arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami Darbams pagal šią Sutartį.

1.2. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui Techninėje specifikacijoje nurodytus darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Užsakovui pateikia suderintą Darbų grafiką. Darbai atliekami per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą.

2.2. Darbų grafikas gali būti keičiamas tik dėl objektyvių nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių priežasčių, pvz., esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių (pvz. reikšmingos informacijos nepateikimas, kas sąlygojo Rangovo vėlavimą laiku įvykdyti darbą, šiuo atveju Darbų terminas grafike pratęsiamas tiek dienų, kiek faktiškai dėl Užsakovo kaltės Rangovas negalėjo atlikti numatyto darbo.

2.3. Darbų grafike nurodytas terminas dėl Sutarties 2.2 punkte nurodytų priežasčių gali būti maksimaliai pratęstas ne ilgiau kaip 60 dienų skaičiuojant nuo Techninėje specifikacijoje nurodyto Darbų atlikimo termino pabaigos.

2.4. Atlikti Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šios Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis:

2.4.1. Darbai priimami tik pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą, jį pasirašant Šalių įgaliotiems atstovams dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Darbai priimami kiekvienai sankryžai atskiru Darbų priėmimo-perdavimo aktu.

2.4.2. Užsakovas privalo apžiūrėti priduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai atsisakyti jį pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų darbų kiekis neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame priėmimo-perdavimo akte arba Darbai atlikti su trūkumais, tai užfiksuojama priėmimo-perdavimo akte. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą (Šalys susitaria, kad protingas terminas yra terminas

ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos). Nustatyta tvarka ir terminais Rangovui ištaisyti neatitikimus, Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą.

2.4.3. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis;

2.4.4. Užsakovas pasilieka sau teisę nemokėti už su trūkumais atliktus Darbus, jei trūkumų faktas yra pagrįstas, tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti;

2.5. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją dėl netinkamai atliktų darbų bei pateikti kitus nusiskundimus ar pastabas dėl Rangovo veiklos el. paštu

2.6. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai Šalys raštiškai patvirtina faktą, kad užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (pasirašytas Darbų priėmimo-perdavimo aktas) ir Užsakovui pateikta visa Darbų išpildomoji dokumentacija, įskaitant, bet neapsiribojant, išpildomoji dokumentacija, nurodyta Techninėje specifikacijoje, ir Rangovo garantinius įsipareigojimus patvirtinantys dokumentai.

3. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

3.1. Šalys turi teisę savo sąskaita užsakyti reikalingas ekspertizes atliktų Darbų kokybei nustatyti. Jei ekspertizės metu išaiškinamos kitos šalies klaidos, ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka šalis, padariusi klaidą.

3.2. Rangovas užtikrina, kad Darbai (tame tarpe visos panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš esminį Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tiksliai kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

3.3. Rangovas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams pradėti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.

3.4. Jeigu nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties / nustatytų reikalavimų, tai Rangovas privalo savo rizika ir sąskaita neatlygintinai ištaisyti nustatytus ir / ar Užsakovo nurodytus trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį / nustatytus reikalavimus. Nurodytus trūkumus, defektus Rangovas turi ištaisyti (pašalinti) per Užsakovo nurodytą arba Šalių pasirašytame akte numatytą protingą terminą (Šalys susitaria, kad protingas terminas yra terminas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos).

3.5. Darbams taikomas garantinis terminas – Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatyti terminai, skaičiuojant nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis. Jutikliams turi būti suteikiama ne trumpesnė nei gamintojo standartiškai siūloma garantija. Rangovas per visą garantijos laikotarpį nustatytus darbų trūkumus šalina savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

3.6. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį darbų trūkumus (defektus) nedelsiant (ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų pastebėjimo) raštu praneša Rangovui.

3.7. Garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo privalo pašalinti nurodytus trūkumus (defektus) savo sąskaita ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino, nuo pranešimo apie trūkumus gavimo. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus ir/ar pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus savo ir/ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

3.8. Jei Užsakovas vadovaudamasis Sutarties 3.7. punktu garantinių gedimų šalinimui pasitelkia trečiuosius asmenis, tai neturi įtakos Sutartyje numatytos Darbų garantijos galiojimui ir sąlygoms.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma mišri kainodara: fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai suteiktus Darbus pagal Sutarties priede Nr.2 nurodytoje lentelėje Nr. 1 nurodytas kainas, Sutarties priede Nr.2 lentelėje Nr. 2. nurodytą įkainį.

Darbų atlikimo kaina (pradinės sutarties vertė) **66120,00 Eur (šešiasdešimt šeši tūkstančiai šimtas dvidešimt eurų ir 0 ct) be PVM, 80005,20 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių penki eurai ir 20 ct) su PVM.**

4.2. Įkainiai yra fiksuoti remiantis Rangovo pasiūlymu. Įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu, į įkainį įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu pagal Sutartyje bei Sutarties priede Nr. 1 nurodytas apimtis ir sąlygas. Visą riziką dėl Darbų įkainio padidėjimo prisiima Rangovas.

4.3. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma apmokant už Darbus, suteiktus po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

4.4. Rangovas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Rangovas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Rangovui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Rangovą apie esančius netikslumus. Rangovas, ištaišęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

4.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartis sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Kartu su Sąskaita faktūra turi būti pateiktas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

4.6. Užsakovas apmoka už atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš savivaldybės/valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo (nustatyto būdu) dienos.

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Rangovą, jei:

4.7.1. Rangovas neištaiso nustatytų arba akte užfiksuotų Darbų trūkumų (defektų) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Tokiu atveju apmokėjimas Užsakovo gali būti sustabdomas iki Rangovas ištaisyš visus Darbų trūkumus (defektus) ir šiuos taisymus Užsakovas priims. Rangovui ištaisyš (pašalinus) nustatytus Darbų trūkumus (defektus), Užsakovo sulaikyta suma Rangovui išmokama Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.7.2. kitais galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais.

4.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti Darbus Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

5.1.2. savarankiškai ir savo sąskaita apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.1.3. laikantis Sutartyje nustatytų terminų atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti (pašalinti) darbų trūkumus (defektus), ištaisyti defektus per darbų garantinį laiką, užtikrinti, kad atlikus darbus, objektas, galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį;

5.1.4. užtikrinti, kad personalas, vykdamas Darbus, būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis reikiamą patirtį Darbams atlikti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

5.1.5. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Darbams atlikti;

5.1.6. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus Darbų atlikimo vietoje, taip pat aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

5.1.7. tvarkyti, pildyti ir saugoti visą darbų dokumentaciją ir, kartu su Darbų rezultatu, perduoti šią dokumentaciją Užsakovui;

5.1.8. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais. Rangovas Darbų atlikimo metu turi užtikrinti darbų saugą, atitinkančią galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

5.1.9. organizuoti ir vykdyti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas Užsakovo ir objekto savininko turtas ar daromas neigiamas poveikis aplinkai;

5.1.10. vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų (šiukšlių), cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo, naudojimo ir likvidavimo (utilizavimo);

5.1.11. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.1.12. iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.1.13. atlyginti Užsakovui Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nekokybiško Darbų atlikimo;

5.1.14. atlyginti Užsakovui bet kokių valstybės ar kitų institucijų (įstaigų) Užsakovui paskirtas baudas, delspinigius ar kitokias Užsakovui paskirtas mokėti sumas, kurios yra susijusios su Darbų atlikimu, jeigu tokias sumas Užsakovas privalo mokėti dėl Rangovo kaltės;

5.1.15. vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus, susijusius su šia Sutartimi;

5.1.16. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus Darbus.

5.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. laiku gauti apmokėjimą už atliktus Darbus;

5.2.2. užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje nustatyto termino;

5.2.3. taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. sudaryti sąlygas Rangovui atlikti darbus pagal Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus;

5.3.2. priimti iš Rangovo baigtus Darbus ir už juos atsiskaityti, su sąlyga, kad Darbai atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.3.3. nustatęs Darbų trūkumus ir (ar) defektus pranešti apie tai Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų atlikimo grafiko laikymąsi, Darbams naudojamų medžiagų kokybę;

5.4.2. nemokėti už neatliktus Darbus ar Darbus, atliktus su trūkumais ir (ar) defektais iki kol jie ištaisomi, taip pat kai Rangovo pateikta PVM sąskaita-faktūra Užsakovui yra nepateikta arba pateikta netiksli (netinkama) PVM sąskaita-faktūra.

5.4.3. duoti Rangovui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su šia Sutartimi;

5.4.4. jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina Darbų trūkumų ir (ar) defektų arba vėluoja atlikti ir perduoti Darbus ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Rangovo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus ir (ar) defektus arba atlikti Darbus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų ir (ar) defektų šalinimu arba Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir (ar) nuostolius. Užsakovo trūkumų ir (ar) defektų šalinimui arba Darbų atlikimui patirtos išlaidos gali būti išskaičiuotos iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Rangovą. Rangovas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų ir (ar) defektų šalinimu arba Darbų atlikimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos.

5.4.5. taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.5. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subrangovus šiomis sąlygomis:

5.5.1. Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai: *nenurodyti*.

5.5.2. įsigaliojus Sutarčiai Rangovas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Rangovas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pateikti naujo subrangovo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subrangovams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subrangovą, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subrangovo pakeitimas ar naujo subrangovo pasitelkimas negalimas;

5.5.3. Rangovas atsako už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.5.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subrangovus gavimo (5.5.2. p.) raštu informuoja subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Visos Sutartyje numatytos netesybos (baudos) laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

6.3. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar pašalinti trūkumus, tame tarpe ir garantinių laikotarpiu nustatytus trūkumus, Sutartyje nurodytais terminais, Rangovas moka Užsakovui 30 (trisdešimt) Eur delspinigius, už kiekvieną uždelstą (vėluojamą) dieną, už kiekvieną atvejį atskirai.

6.4. Rangovui nepašalinus gedimo nurodyto Techninės specifikacijos 6 punkte, Rangovas, Užsakovo reikalavimu, už kiekvieną pradelstą valandą skaičiuoja 30 (trisdešimt) Eur delspinigius, už kiekvieną nustatytą atvejį atskirai.

6.5. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu, Rangovu reikalavimu, Užsakovas moka 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.6. Už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą Rangovas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 150 EUR (šimto penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimo atvejį.

6.7. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

6.8. Jeigu Rangovas per nustatytą protingą terminą laiku nepašalina darbų trūkumų (defektų), jis taip pat atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų (defektų) šalinimu.

6.9. Rangovas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą.

6.10. Rangovas privalo atlyginti tretiesiems asmenims visus nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių iš Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

6.11. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas baudas ir (ar) delspinigius bei kompensuoti kitus patirtus nuostolius (išlaidas) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

6.12. Rangovas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.13. Rangovas privalo atlyginti visas Užsakovo išlaidas ir nuostolius (įskaitant mokesčius ir išlaidas už teisinės paslaugas), atsiradusius dėl bet kurio asmens sveikatai, gyvybei ar turtui padarytos žalos, taip pat neturtinės žalos, sukeltos ar atsiradusios dėl Rangovo (ar jo Subrangovų), Rangovo paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, ar personalo kaltės atliekant darbus, taisant trūkumus ir (ar) defektus ar vykdant kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį, o taip pat atsiradusią dėl Rangovo atliktų darbų rezultatų po jų perdavimo Užsakovui, nebent tokias išlaidas ir nuostolius lėmė Užsakovo ar jo personalo kaltė.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas sutartyje numatytais netesybomis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybė (*force majeure*) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes,

pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

8.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

9.2. Darbų atlikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo data.

9.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „Viešųjų pirkimų įstatymas“) reikalavimų. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

9.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.6. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis Užsakovo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, įspėjus Rangovą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, gali būti nutraukta:

9.7.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.7.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.7.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.7.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį (keičia subrangovą) be Užsakovo sutikimo;

9.7.6. Rangovas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.7.7. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.7.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

9.8. Sutartis Rangovo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, įspėjus Užsakovą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, gali būti nutraukta:

9.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta):

9.9.1. abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą;

9.9.2. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

9.9.3. kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

9.10. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), savo iniciatyva vienašališkai nutraukti Sutartį, nenurodydamas Sutarties nutraukimo priežasčių. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus Darbus.

9.11. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas (jei reikalinga, atitinkamai pratęsiant Sutarties galiojimo terminą) šiais atvejais, įforminant Šalių susitarimu:

9.11.1. esant Sutarties 8 skyriuje numatytoms aplinkybėms;

9.11.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių (negalėjimas priimti Darbų kol Užsakovui nebus suteiktos jo samdomų trečiųjų asmenų paslaugos/darbai/prekės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas privalo sutikti, sustabdyti Darbų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

9.11.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti;

9.11.4. jei Užsakovui iš trečiųjų asmenų reikalinga įsigyti papildomų paslaugų/prekių/darbų, kurios(-ie) būtinos(-i) Darbų pagal sutartį tolesniam teikimui;

9.11.5. jei sustabdymas reikalingas dėl trečiųjų šalių įtakos (veikimo/neveikimo, pavyzdžiui per teisės aktų nustatytą terminą ar per protingą terminą, jei toks nenustatytas, vėluojant išduoti leidimą/sutikimą ir pan.);

9.11.6. dėl bet kokio uždelsimo ar sutrikimo dėl atliekamo sutarties pakeitimo;

9.11.7. dėl numatytoje darbų vykdymo vietoje esančios žemos oro temperatūros (kai dienos temperatūra yra žemesnė kaip -5°C) arba išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų, kurios įtakoja konkrečių darbų pagal šią sutartį vykdymą, ir (ar), jei žemės paviršiaus sluoksnio įšalas siekia daugiau kaip 30 cm. Aplinkybė taikoma tik tuo atveju, jei Rangovas argumentuotame prašyme Užsakovui pagrindžia žemą oro temperatūrą ir (ar) itin nepalankias gamtines sąlygas ir (ar) įšalo buvimą ir nurodo, kodėl šios sąlygos trukdo vykdyti Darbus;

9.11.8. yra ypač nepalankios / netinkamos Darbams meteorologinės sąlygos:

9.11.8.1. jeigu Darbų vykdymo vietoje paaiškėja, kad visa ar dalis Darbų vykdymo vietos yra apsemta arba apsemta tokia dalimi, kad Darbų vykdymas vietoje, kurioje atliekami Darbai, būtų techniškai neįmanomas ar pavojingas. Aplinkybė taikoma tik tuo atveju, jeigu Rangovas, kartu su argumentuotu prašymu, pateikia apsėmimo įrodymus;

9.11.8.2. jeigu Darbų vykdymo vietoje paaiškėja, kad visos Darbų vykdymo vietos gruntas yra įmirkęs arba grunto teritorija įmirkusi tokia dalimi, kad Darbų vykdymas vietoje, kurioje atliekami Darbai, būtų techniškai neįmanomas ar pavojingas. Aplinkybė taikoma tik tuo atveju, jeigu Rangovas, kartu su argumentuotu prašymu, pateikia apsėmimo įrodymus;

9.11.8.3. bet koks kitas nenumatomas gamtos jėgų veikimas ir (ar) kiti veiksniai, kurie nėra Šalių kontroliuojami ir objektyviai trukdantys vykdyti Sutartį, kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs objektyviai tikėtis (stichinės nelaimės, epidemijos, pandemijos ir pan.).

9.11. Sutarties sustabdymo metu visus Darbus ir jų rezultatą Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Dėl Darbų vykdymo sustabdymo Užsakovas neįsipareigoja atlyginti Rangovui jokių išlaidų ar nuostolių.

9.12. Maksimalus sutarties vykdymo stabdymo laikotarpis per visą sutarties vykdymo

laikotarpį 6 mėnesiai (išskyrus 8 skyriuje numatytą atvejį).

9.13. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

9.14. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Šalių susitarimu sustabdymo pratęsimas, kai sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, galėtų būti vykdomas esant VPĮ 89 straipsnio nuostatų pagrindu (jeigu būtų nustatytas šių nuostatų taikymo pagrindas).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas bus laikoma gauta:

10.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

10.4. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:

	Užsakovas	Rangovas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
El. paštas		

10.5. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.6. Sutarties 10.4 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Rangovo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktus, pateikti užsakymus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo.

10.7. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.8. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens

duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

10.9. Rangovas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Laisvės pr. 10A, Vilnius, el. pašto adresas info@judu.lt) tvarko šiuos Rangovo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Rangovo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Rangovo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Rangovo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą. Rangovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

10.10. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.13. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, atsakingiems asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas raštu (el. paštu). Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.14. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.15. Priedai:

10.15.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

10.15.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:**Savivaldybės įmonė „Susisiekiimo paslaugos“**

Laisvės pr. 10A, Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. +370 5 210 70 50

El. pašto adresas: info@judu.lt

Rangovas:**UAB „Fima“**

Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius

Kodas: 121289694

PVM mokėtojo kodas : LT212896917

Tel. +370 5 236 35 35

El. pašto adresas: info@fima.lt

_____ A.V.

_____ A.V.