

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S24-085

Vilnius,

2024 m. rugsėjo mėn. 04 d.

UAB „Marcopol Baltija“, juridinio asmens kodas 301112806, buveinės adresas Plungės g. 4 LT-02300 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andžej Rynkevič, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama „Pardavėju“ ir

UAB „Vilniaus apšvietimas“, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Deimanto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, toliau tekste Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis”,

Vadovaujantis neskelbiamos apklausos rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 1.2. punkte numatytas Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjo nuosavybėn perduoda Prekes, nurodytas Prekių sąrašė (Sutarties 1 priedas), kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.3. Prekes Pirkėjas užsako 9.2 punkte nurodytu telefonu arba el. paštu, arba pats pasiima iš Pardavėjo.
- 1.4. SubtiekJai nepasitelkiami.

2. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 2.1. Prekes Pardavėjas Pirkėjui pristato nemokamai kitą darbo dieną jei užsakymo vertė viršija 50,00 Eur be PVM. Jei užsakymo vertė mažesnė nei 50,00 Eur be PVM, Pirkėjas Prekes pasiima pats iš Pardavėjo.
- 2.2. Užsakytų ir patvirtintų Prekių, per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo nepristatęs Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,05% dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės.
- 2.3. Pirkėjui atsiimant Prekes iš Pardavėjo, Prekės išduodamos pagal Pirkėjo įgaliotų asmenų sąrašą (Sutarties 2 priedas), turinčių teisę paimiti prekes iš Pardavėjo, pateikus darbuotojo pažymėjimą ar asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę ar naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą).
- 2.4. Jeigu Pardavėjas užsakytų Prekių neturi savo sandėlyje, bet gali užsakyti iš gamintojo, tokiu atveju Prekių pristatymo terminas individualiai derinamas su Pirkėjo įgaliotu asmeniu.
- 2.5. Prekes Pardavėjas pristato į UAB „Vilniaus apšvietimas“ sandėlį, esantį Elektrinės g. 1, Vilniuje;
- 2.6. Priimant Prekes gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.
- 2.7. Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė, komplektiškumas ar kiekis neatitinka užsakymo, Pirkėjas privalo apie tai raštu pranešti Pardavėjui.
- 2.8. Pardavėjas, gavęs pranešimą apie nustatytus Prekių trūkumus, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui.
- 2.9. Pirkėjui nustačius Sutarties 2.7 punkte numatytus neatitikimus, Pardavėjas per su Pirkėju suderintą protingą terminą įsipareigoja pašalinti neatitikimus, pateikti naujas, kokybės reikalavimus atitinkančias prekes.

3. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PREKES

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė iki 15'000,00 EUR be PVM arba iki 18'150,00 EUR su PVM.
- 3.2. Pardavėjas Pirkėjo perkamoms Prekėms taiko Prekių sąraše (Sutarties 1 priedas) nurodytas nuolaidas nuo pirkimo dieną Pardavėjo esamų reguliarių mažmeninių kainų.
- 3.3. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti Prekių už visą Sutarties vertę, jeigu nebus poreikio. Pirkėjas pirs Prekes pagal faktinį poreikį.
- 3.4. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.
- 3.5. Užsakymo kaina – kaina už atskirą, Pirkėjo pateiktą užsakymą.
- 3.6. Pardavėjas į Prekių kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 3.6.1. transportavimo išlaidas;
 - 3.6.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 3.6.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 3.6.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas;
 - 3.6.5. Prekių garantinės priežiūros, sąskaitos pateikimo per „e. sąskaita“ arba per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) sistemą išlaidas.
- 3.7. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.
- 3.8. Avansas nenumatomas.
- 3.9. Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo sistemoje „e. sąskaita“ arba per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 3.10. Pirkėjas už tinkamas Prekes apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
- 3.11. Pardavėjas sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti Sutarties numerį, Pirkėjo įgalioto asmens užsakiusio ar paėmusio Prekes vardą bei pavardę ir Prekių grupei suteiktą nuolaidą proc.
- 3.12. Laiku neapmokėjus už pateiktas tinkamas Prekes, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,05% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 3.13. Už Prekes atsiskaitoma pinigais pervedant į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Pardavėjo teisės ir pareigos:

- 4.1.1. Pardavėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įskaitant ir Prekės defektų šalinimą;
- 4.1.2. Pardavėjas privalo pristatyti Prekę, atitinkančią Sutartyje ir jos prieduose nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
- 4.1.3. Pardavėjas privalo priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės priėmimo momento;
- 4.1.4. Pardavėjas privalo užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.1.5. Pardavėjas turi teisę gauti atsiskaitymą už Prekę su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 4.1.6. Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

- 4.2.1. Pirkėjas privalo priimti Sutartyje numatytą ar Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kokybės reikalavimus;
- 4.2.2. Pirkėjas privalo priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;

- 4.2.3 Pirkėjas privalo sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.2.4 Pirkėjas privalo suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.2.5 Pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 4.2.6 Pirkėjas turi teisę reikalauti netinkamos kokybės ar neatitinkančią techninės specifikacijos, kitų pirkimo dokumentų, Prekę pakeisti tinkama;
- 4.2.7 Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Laikoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių parametrai, kiekis neatitinka šios Sutarties ir jos priedų bei užsakymo arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta Sutartyje, Prekės.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas.
- 6.2. Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.3. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas);
- 6.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.5. Nenumatytoms aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.
- 6.6. Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai;
- 6.7. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.
- 6.8. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas papildomai nustatytų Prekės pristatymo terminų ir Prekės kokybės ir techninių parametų pagal Sutartį nesilaikymas trūkumų nepašalinus per papildomai nustatytą terminą.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 37 mėn. arba kol baigsis sutarčiai skirtos lėšos.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
- 7.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Pardavėją raštu apie tai įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorines dienas jei:
 - 7.3.1. Pardavėjas tris kartus per 12 mėnesių nepristato Pirkėjui Prekių per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo, bei per papildomai nustatytą terminą;

7.3.2. Pardavėjo pateiktos prekės trečią kartą per 12 mėnesių neatitinka užsakymo ar šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, o trūkumai nepašalinti per papildomai nustatytą terminą.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
 - 8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Jeigu sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, sudaromas vienas egzempliorius, turintis vienodą juridinę galią abiem šalims.
- 9.2 Pardavėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: Vadybininką Artūrą Mykolaitį, telefonas: [REDACTED]
- 9.3 Pirkėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: Pirkimų grupės vadybininką Valdas Guja, telefonas: [REDACTED]
- 9.4 Pirkėjo asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas – Pirkimų grupės vadybininkas Valdas Guja.
- 9.5 Pardavėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: UAB „Vilniaus apšvietimas“ (įmonės kodas 120125820, įmonės buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, el. pašto adresas informacija@vilniausapsvietimas.lt) tvarko šiuos Pardavėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Pardavėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Pardavėjas Pirkėjo atstovų asmens duomenis privalo tvarkyti vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
- 9.6 Bet kokie Sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais arba pasirašius elektroniniais parašais.
- 9.7 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.8 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 9.9 Keičiantis šalių rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, apie tai per 5 (penkias) dienas privaloma raštu pranešti kitai šaliai.
- 9.10 Šioje sutartyje taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4. papunktį.

9.10.1 2 priedo II skyrius „Pakuotės“. Pakuotės: turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas;
9.10.2 Pardavėjas privalo Sutarties vykdymo metu užsakytas Prekes pristatyti darbo dienomis ne piko valandomis, t. y. pristatymas nuo 09:00 val. iki 15:30 val. pirmadienį – ketvirtadienį, penktadienį iki 14:15 val.

9.11 Sutarties priedai, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:

- 1) Sutarties 1 priedas - Prekių sąrašas;
- 2) Sutarties 2 priedas - Pirkėjo įgaliotų asmenų sąrašas.

Pardavėjas:

UAB „Marcopol Baltija“

Plungės g. 4, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas: 301112806

PVM mokėtojo kodas: LT100003498319

A.s. LT427044060006118005, AB SEB bankas
banko kodas 70440

Tel. +370 5 230 61 83, faks. +370 5 213 71 84

El. paštas baltija@marcopol.lt

Direktorius

Andžej Rynkevič

A.V.

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius

Įmonės kodas: 120125820

PVM mokėtojo kodas: LT 201258219

A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas
banko kodas 70440

Tel. +370 5 249 61 27

El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius

Andrius Deimantas

A.V.

PREKIŲ SĄRAŠAS**Prekių grupėms taikomos nuolaidos**

Eil. Nr.	BVPŽ kodas	Prekių grupės pavadinimas	Taikoma nuolaida nuo reguliarios mažmeninės kainos, proc.
1.	44530000	Tvirtinimo detalės: (varžtai, veržlės, poveržlės, sraigčiai, medsraigčiai, medvaržčiai, savisriegiai, kaiščiai, kniedės, atkariai, srieginiai strypai, smeigės, lynai, grandinės, apkabos, sąvaržos, vinys ir kt..)	Ne mažiau 25 %
2.	14810000	Abrazyviniai produktai: (pjovimo ir šlifavimo diskai, švitrinis popierius, šlifavimo juostos, šlifavimo kaladėlės, ir kitos abrazyvinės medžiagos)	Ne mažiau 22 %

Pardavėjas:**UAB „Marcopol Baltija“**

Plungės g. 4, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas: 301112806

PVM mokėtojo kodas: LT100003498319

A.s. LT427044060006118005, AB SEB bankas
banko kodas 70440

Tel. +370 5 230 61 83, faks. +370 5 213 71 84

El. paštas baltija@marcopol.lt

Direktorius

Andžej Rynkevič

A.V.**Pirkėjas:****UAB „Vilniaus apšvietimas“**

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius

Įmonės kodas: 120125820

PVM mokėtojo kodas: LT 201258219

A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas
banko kodas 70440

Tel. +370 5 249 61 27

El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius

Andrius Deimantas

A.V.

PIRKĖJO ĮGALIOTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė*
1.	Pirkimų grupės vadybininkas	██████████
2.	Pirkimų grupės vadybininkas	██████████████████
3.	Ūkio priežiūros specialistas	J ██████████
4.	Projektų koordinatorius	██████████████████
5.	Darbų vadovas	██████████
6.	Darbų vadovas	E ██████████s
7.	3-osios eksploatacijos grupės vadovas	██████████████████

*Pardavėjas privalo pareikalauti, kad Pirkėjo įgaliotas asmuo, nurodytas lentelėje, paimdamas prekes iš Pardavėjo pateiktų darbuotojo pažymėjimą ar asmens tapatybę įrodantį dokumentą.

Pardavėjas:***UAB „Marcopol Baltija“***

Plungės g. 4, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas: 301112806

PVM mokėtojo kodas: LT100003498319

A.s. LT427044060006118005, AB SEB bankas

banko kodas 70440

Tel. +370 5 230 61 83, faks. +370 5 213 71 84

El. paštas baltija@marcopol.lt

Direktorius

Andžej Rynkevič

A.V.**Pirkėjas:*****UAB „Vilniaus apšvietimas“***

Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius

Įmonės kodas: 120125820

PVM mokėtojo kodas: LT 201258219

A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas

banko kodas 70440

Tel. +370 5 249 61 27

El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius

Andrius Deimantas

A.V.