

## VIŠTIENA IR JOS GAMINIAI PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 21 d. Nr. ŪS-178 -24

Vilnius

Vilniaus dailės akademija, atstovaujama rektorės Ievos Skauronės, veikiančios pagal VDA Statutą (toliau – Pirkėjas), ir AB „Vilniaus Paukštynas“, atstovaujama Netinklinės prekybos vadovo Sauliaus Gavrilčiko veikiančio pagal bendrovės išduotą įgaliojimą (toliau – Pardavėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią Vištiena ir jos gaminiai pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja parduoti Vištiena ir jos gaminiai (toliau – prekės), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, „Techninėje specifikacijoje“, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti už ją Sutartyje nustatytą kainą.

### 2. SUTARTIES PAGRINDAS

2.1. Sutarties pagrindas – Pardavėjo 2024 m. Rugpjūčio 21 d. pasiūlymas CVPIS Nr. 734710 viešajame pirkime, vykdytame neskelbiamos apklausos būdu.

### 3. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių sąrašas, preliminarūs kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede. Minimali vieno užsakymo suma turi sudaryti 70eur/be pvm.

3.2. Sutarties vykdymo metu įsigijami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, tačiau negali viršyti 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių Eur ir 0 ct) be PVM.

3.3. Pradinės Sutarties vertė be PVM – *skaičiais* 8670,00 Eur (*žodžiais* aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt Eur ir 00 ct), PVM sudaro – *skaičiais* 1820,70 Eur (*žodžiais* vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt Eur ir 70 ct). Pradinės Sutarties vertė su PVM – *skaičiais* 10 490,70 Eur (*žodžiais* dešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt Eur ir 70 ct).

3.4. Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo-priėmimo dokumentų pasirašymo ir e.sąskaitos-faktūros Pirkėjui pateikimo dienos. Pirkėjas prekių perdavimo-priėmimo dokumentus pasirašo tik tada, kai prekės atitinka Sutartyje keliamus reikalavimus ir neturi pažeidimų (trūkumų), kuriuos įmanoma nustatyti prekės perdavimo-priėmimo metu. Pardavėjas įsipareigoja e.sąskaitą-faktūrą pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ arba „SABIS“ priemonėmis.

3.5. Pardavėjo pateikta e.sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. E. sąskaitoje-faktūroje privalo būti aiškiai nurodoma faktiškai perduota Sutarties reikalavimus atitinkanti prekė.

3.6. Jeigu Pardavėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba joje yra klaidų, Pirkėjas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina Pardavėjui tikslinti. Šiuo atveju laikoma, kad PVM sąskaita-faktūra nebuvo pateikta ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Pagrindas pasirašyti prekės perdavimo-priėmimo aktą atsiranda tik tada, kai visi Pardavėjo įsipareigojimai, susiję prekės pateikimu, yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad prekės tiekimas nėra tinkamai atliktas, kai pateikta prekė yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

3.8. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į galutinę kainą, nebus kompensuojamos.

3.9. Pirkėjas apmoka Pardavėjo pateiktą e. sąskaitą–faktūrą pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties 12 skyriuje.

3.10. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

#### **4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti kokybiškas prekes nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. gavęs iš Pirkėjo pranešimą (pretenziją) apie Sutarties sąlygų, nustatančių prekės kokybę, kiekį, kitus reikalavimus, pažeidimą (trūkumą), privalo per 24 (dvidešimt keturias) valandas pašalinti trūkumus arba prekę pakeisti į kokybišką;

4.1.3. Sutarties vykdymo metu glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti kokybišką prekę, atitinkančią Sutarties sąlygas;

4.2.2. sumokėti Pardavėjui už Sutarties reikalavimus atitinkančią prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.3. Pirkėjas ir Pardavėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos nustatytos Sutartyje ir (ar) teisės aktuose.

#### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, PAPILDYMAS, NUTRAUKIMAS**

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties galiojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui neviršijant Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos vertės.

5.2. Sutarties sąlygų koregavimas nelaikomas Sutarties sąlygų pakeitimu, jeigu:

5.2.1. keičiami už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys, kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis;

5.2.2. dėl pasikeitusio PVM tarifo dydžio keičiama Sutarties kaina;

5.2.3. taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams;

5.2.4. Sutarties sąlygos, nepažeidžiant nustatytų šioje Sutartyje, yra konkretinamos, detalizuojamos;

5.2.5. kitais Sutartyje numatytais atvejais (jei tokių yra).

5.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, vienai Šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.5. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Sutarties Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdė ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Visus nuostolius, kilusius dėl tokio Sutarties nutraukimo, privalo atlyginti Sutartį pažeidusi Šalis. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.217 straipsnio nuostatomis, tačiau Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.6. Jeigu Pardavėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikimo jis privalo kompensuoti Pirkėjui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

5.7. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta vadovaujantis VPĮ 90 straipsnyje nustatyta tvarka ir pagrindais.

5.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

## **6. KONFIDENCIALUMAS**

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

## **7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

7.1. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį.

## **8. ATSTOVAI**

8.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo asmuo yra VDA Valgyklos vedėja, [redacted]

8.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pardavėjo asmuo yra [redacted]

## **9. GINČŲ SPRENDIMAS**

9.1. Visi ginčai ar kiti Šalių nesutarimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Šalims nesusitarus ginčą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia Lietuvos Respublikos teismas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9.2. Šalių tarpusavio ginčai ir (ar) Šalių ginčai su trečiaisiais asmenimis, susiję su šia Sutartimi, neatleidžia Šalių nuo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

## **10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Jeigu Pardavėjas Pirkėjui neperduoda kokybiškos prekės per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas sumokėtų 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos šios Sutarties sąlygas atitinkančios prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Jeigu Pirkėjas nepagrįstai neatsiskaito už laiku ir tinkamai perduotą kokybišką prekę, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## **11. ŽALIEJI REIKALAVIMAI**

11.1. Pardavėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

11.1.1 popieriaus gaminytis turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

11.1.2. popieriaus gaminytis turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

11.2. Pardavėjas įsipareigoja prekes pristatyti ne piko metu planuodamas ir rinkdamasis optimaliausius maršrutus.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Nė viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, priištų pagal šią Sutartį, vykdyti tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu paštu, el. paštu (patvirtinant el. laiško gavimą) arba faksu, išsiunčiant Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, sutikimų ir kitos informacijos, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.4. Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašytu abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

12.5. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija / pasiūlymo forma“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**Pirkėjas**

**Pardavėjas**

**Vilniaus dailės akademija**  
Maironio g. 6, 01124 Vilnius

Juridinio asmens kodas 111950439  
PVM mokėtojo kodas LT100003222911  
Bankas Swedbank  
A.s. LT2173000100002455524  
Tel. +370 5 2105430  
El. paštas [vda@vda.lt](mailto:vda@vda.lt)

**Rektorė**  
**Ieva Skauronė**

**Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“,**  
Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus  
raj.  
186107463,  
PVM LT861074610,  
Bankas AB SEB Bankas  
A.s. LT537044060001216106,  
Tel. +370 5 2687387,  
El. paštas [vilniaus.paukstynas@paukstynas.lt](mailto:vilniaus.paukstynas@paukstynas.lt)

**Netinklinės prekybos vadovas**  
**Saulius Gavrilčikas**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA/ PASIŪLYMO PATEIKIMO FORMA  
VIŠTIENA IR JOS GAMINIAI

Vilniaus dailės akademijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

|                                                    |                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                                | AB"Vilniaus Paukštynas"                              |
| Tiekėjo adresas                                    | Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj. |
| Įmonės kodas                                       | 186107463                                            |
| PVM mokėtojo kodas                                 | LT861074610,                                         |
| Įmonės vadovo<br>pareigos, vardas ir<br>pavardė    |                                                      |
| atsakingo asmens<br>pareigos, vardas ir<br>pavardė |                                                      |
| Telefono numeris, el.<br>pašto adresas             |                                                      |

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS  
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

| Eil. Nr. | Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas | subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                                                |                                               |
| 2.       |                                                                                                                |                                               |

Patvirtiname, kad:

1. pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų;
2. sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
3. pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Patvirtiname, kad produkcija atitinka šiuos bendruosius reikalavimus:

- 1 Vištiena ir jos gaminiai atitinka galiojančius Lietuvos Respublikos ir ES nustatytus kokybės reikalavimus.
- 2 Kiekviena pakuotė privalo būti su etiketėmis. Etiketėje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, standartas, kokia rūšis, produkto sudėtis, maistinė ir energetinė vertė, galiojimo laikas.
- 3 Vištienos ir jos gaminiuose nėra GMO pėdsakų.
- 4 Pristatytų maisto produktų galiojimo laikas turi būti likęs ne mažesnis nei 2/3 viso galiojimo laiko. Laikas nustatomas pagal ant pakuotės nurodytą pagaminimo datą ir galiojimo termino pabaigos datą.
- 5 Vištiena ir jos gaminiai bus pristatomi pirmadieniais, trečiadieniais 6:00-7:30 val. Maironio g. 6, Vilnius (Valgykla). Studnetų atostogų metu liepos ir rugpjūčio mėn. valgykla nedirba ir užsakymai nepateikiami
- 6 Užsakytas Prekes Tiekėjas pristato savo išlaidomis.
- 7 Pristatytas Prekes Tiekėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto.
- 8 Prekės turi būti tiekiamos pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo.
- 9 Prekės pakuojamos pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) 1935/2004 dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, Komisijos reglamentą (EB) 2023/2006 dėl medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, ES Direktyvos 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų, Lietuvos HN 16:2011.
- 10 Ženklinama pagal HN 119:2002 ir (EB) Nr. 1830/2003 reikalavimus. Vienkartinė pakuotė turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, gamintojo standartas, gamintojo sudėtis, ingredientų sudėtis, vartojimo instrukcija ir sąlygos, produkto kokybiniai rodikliai 100 g maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) vertė g, energinė vertė kcal ar kJ, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (kg), užrašas "Tinka vartoti iki (data)".
- 11 Prekės laikomos, gabenamos ir tiekiamos į rinką pagal HN 15:2021, HN 16:2011, (EB) Nr. 37/2005, direktyvos 92/1/EEB reikalavimus.
- 12 Tiekėjas įsipareigoja pateikti gamintojo kokybės pažymėjimą arba lygiavertį pažymėjimų dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu – pirmai siuntai bei tuo atveju kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės.
- 13 Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

### 3. PASIŪLYMO KAINA

- 3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr.                           | Prekės pavadinimas     | Reikalavimai produktams                                                            | Mato vnt. | Preliminarus prekių kiekis 12 mėn. | Mato vieneto kaina* Eur be PVM (Pildo tiekėjas) | Suma* Eur be PVM | Suma* Eur su PVM | Gamintojo pavadinimas (Pildo tiekėjas) |
|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1                                  | Viščiukai broileriai   | Švieži, ne blogiau A kl. N dydžio (dideli), nefasuoti, švarūs, be matomų pažeidimų | kg.       | 300                                | 2,45                                            | 735,00           | 889,35           | AB"Vilniaus Paukštynas"                |
| 2                                  | Viščių krūtinėlės file | Šviežia, be kaulo ir be odos ne blogiau A kl., N dydžio                            | kg.       | 800                                | 5,20                                            | 4160,00          | 5033,60          | AB"Vilniaus Paukštynas"                |
| 3                                  | Viščių šlaunelių mėsa  | Šviežių, su oda ne blogiau A kl., N dydžio, nefasuota                              | kg.       | 700                                | 4,75                                            | 3325,00          | 4023,25          | AB"Vilniaus Paukštynas"                |
| 4                                  | Viščių blauzdelės      | Šviežių, ne blogiau nei A kl., N dydžio, nefasuotos                                | kg.       | 200                                | 2,25                                            | 450,00           | 544,50           | AB"Vilniaus Paukštynas"                |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM |                        |                                                                                    |           |                                    |                                                 | 8670,00          |                  |                                        |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM |                        |                                                                                    |           |                                    |                                                 | 1820,70          |                  |                                        |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM |                        |                                                                                    |           |                                    |                                                 | 10490,70         |                  |                                        |

\* visos kainos apvalinamos iki dviejų skaitmenų po kablelio

Pasiūlymo kaina žodžiais: \_\_ Dešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt eurų ir 70 centų su pvm.

Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą yra konkretus prekės ženklas ar šaltinis, konkreti kilmė laikyti, kad Pirkėjas šį nurodymą pateikia įrašant žodžius „arba analogiškas“

Komentaras: Minimali užsakymo suma turi sudaryti 70eur be pvm.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

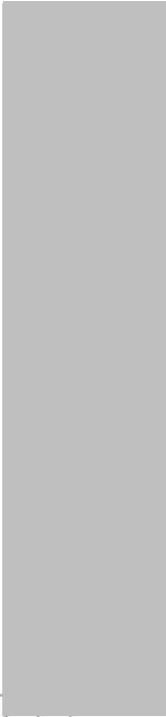
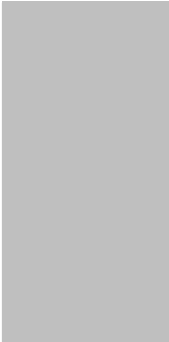
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
| 1.       |                       |               |

|     |  |
|-----|--|
| ... |  |
|-----|--|

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | (Argumentai, pagrindžiantys dokumento ar jame pateiktos informacijos konfidencialumą. Jeigu teikėjas nenurodo dokumento konfidencialumo, laikoma, kad pateiktas dokumentas yra nekonfidencialus) |
| 1.       |                                                                                                                                                                                                  |
| ...      |                                                                                                                                                                                                  |

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

