

CENTRALIZUOTOS KOMPIUTERINIŲ DARBO VIETŲ VALDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS PIRKIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr.

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, adresas Vilniaus g. 1, Lazdijai, įmonės kodas 188714992, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorės Šarūnės Dumbliauskienės veikiančios pagal administracijos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017-02-17 sprendimu Nr. 5TS-763 “Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau - **Pirkėjas**)

ir

UAB EECO, adresas Marijampolės g. 10 Garliava, įmonės kodas 300507572 (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas direktoriaus Roberto Geištoraičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią **centralizuotos kompiuterinių darbo vietų valdymo programinės įrangos pirkimo sutartį** (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti programinę įrangą (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
1	2	3	4	5=(3 x 4)
1.	Centralizuotos kompiuterinių darbo vietų valdymo programinės įrangos ManageEngine Endpoint Central Enterprise Edition On-prem iki 250 įrenginių + ManageEngine Endpoint Central Additional 2 Users licencija 36 mėnesiams.	1	11625,00	11625,00
Viso, EUR be PVM:				11625,00
PVM 21%:				2441,25
Viso, EUR su PVM:				14066,25

Sutarties kaina be PVM **11625,00 Eur** (vienuolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt penkti eurai), su PVM **14066,25 Eur** (keturiolika tūkstančių šešiasdešimt šeši eurai, 25 ct). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2441,25 Eur.

3. Sutarties kainodara – fiksuota kaina.

4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai bei mokesčiai už pateiktą sąskaitą faktūrą per E-sąskaita sistemą.

5. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per

sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Pardavėjas.

6. Pirkėjas už Prekes įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per E-sąskaita sistemą gavimo datos.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7. Pardavėjo įsipareigojimai:
 - 7.1 Suteikti Prekes pagal sutartyje pateiktus reikalavimus
 - 7.2 Tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje.
- 7.3 Pirkėjo įsipareigojimai:
 - 7.4 Apmokėti už Prekes šioje sutartyje II skyriuje numatyta atsiskaitymo tvarka.

IV. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

- 8. Prekes atitinkančias techninius reikalavimus pateikti per 15 dienų.

V. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

9. Už tinkamai suteiktas Prekes Pirkėjui nesumokėjus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjo reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

10. Jei Pardavėjas nesuteikia Prekių per Sutarties 10 punkte numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo sutartyje numatyto termino pasibaigimo.

VI. KONFIDENCIALUMAS

11. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12. Pirkėjas raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUBTIEKIMAS

16. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma Subtiekimu. Subtiekimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir Pirkėjo. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekėjų kontaktinius duomenis ir Subtiekėjų atstovus:

20.1 Pardavėjas, ketinantis pasinaudoti subtiekėjo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subtiekėjui perduodamų Sutartimi sulgytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas:

20.1.1 Subtiekėjas nepasitelks, atliks šias konkrečias Paslaugas: neatliks. Subtiekėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatyta veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

20.2. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Pardavėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdant Sutartį.

20.3. Subtiekėjų keitimas:

20.3.1. Pardavėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Pirkėju, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekėjai, nurodyti Pasiūlyme.

20.3.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas

kitam Sutartyje numatytam subtiekejų, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

20.3.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Pardavėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekejus. Pardavėjas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

20.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Pardavėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, Pirkėjas netikrina šių subtiekejo pašalinimo pagrindų.

20.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subtiekeju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

20.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekeju, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pardavėjui ir Pirkėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekeją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20.3.7. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subtiekejai, draudžiama.

20.4 Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja Subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekeju raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo Subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejo tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekeju trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

21 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki visiško sąlygų įvykdymo.

22 Sutartis gali būti nutraukta:

25.1. Šalims susitarus raštu;

25.2. Vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, kai Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, pranešdamas Pardavėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

25.3. Vienašališkai Pardavėjo iniciatyva, kai Pirkėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pranešdamas Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

25.4. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

26. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

27. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

28. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Žydrūnas Rutkauskas, tel. +370 612 48 430, el. paštas: zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Edita Zagurskienė tel. +370 621 60 349, el. paštas: edita.zagurskiene@lazdijai.lt

XI. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

29. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai, vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nesutarus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Pirkėjo buveinės vietą.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

31. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

33. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

35. Sutarties vykdymo laikotarpiu, visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui pateikiami elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos), pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

36. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinų kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis

Užsakovas Lazdijų rajono savivaldybės administracija	Pardavėjas UAB "EECO"
Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai	Marijampolės g. 10, Garliava
Įmonės kodas: 188714992	Įmonės kodas: 300507572
PVM mokėtojo kodas -	PVM kodas: LT100002048019
A/s LT594010042200010051 LUMINOR Bank AB banko kodas 40100	A/s LT35010051003669470
Tel.: (318) 66 108 Faks.: (318) 51 351	Tel.: 8 687 54 069
El. p. info@lazdijai.lt	El. p. eeeco@eeeco.lt

Administracijos direktorė Šarūnė Dumbliauskienė (Parašas)	Direktorius Robertas Geištoraitis (Parašas)
---	---